# ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Конвертация из Паруса"

# Функциональное назначение:

# Инструкция:

Скачать инструкцию в формате PDF Инструкция к обновленной обработке «Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1»

Обработка открывается под административными правами по команде Файл→Открыть.

Использование обработки начинается с настроек параметров подключения к базе данных системы Парус 8.

×

Образец настройки приводится на рисунке.

-								
	🤨 😌 🛛 Зарплата и кадры	государственного ;	учреждения, редакі	ция 3.1 (1С:Предг	приятие)			
	🗮 Главное 🛛 🚨	Кадры 🔳	Зарплата і	в Выплаты	%	Налоги и взносы	đ	Отчетность
	🔥 Начальная страниц	а Перенос д	анных из Парус	ав ЗГУ З.1 ×	Настр	ойка подключения к	: базе Г	Tapyca ×
	← → H	Іастройка п	одключени	я к базе Па	аруса	l		
	Завершить настрой	<b>іку</b> Провер	ить подключени	е				
	Версия Паруса: Пару	с8	•					
	Драйвер:	Oracle in OraCli	ient11g_home1_3	l2bit				
	Адрес сервера Oracle:	192.168.1.250						
	Имя базы:	SGDKB1						
	Имя пользователя:	parus						
	Пароль пользователя	parus						

Далее следует выбрать организацию, предварительно создав ее в одноименном справочнике по команде Настройка→Реквизиты организации. Для начала там достаточно заполнить наименование.

🤒 🕣 Зарплата и кадры госу	дарственного учреждения, редакция 3.1 (1С.Предприятие)								
🗮 Главное 🤱 Кад	ры 🖩 Зарплата 🖷 Выплаты % Налоги и взносы 🗊 Отчетность, справки 🦻 Настройка								
🛧 Начальная страница	Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1 × Настройка подключения к базе Паруса × Организация (Организация) ×								
← → ☆ Opr	🗲 🔿 📩 Организация (Организация)								
Основное ИМЦ: Повыл	иение квалификации								
Записать и закрыть	📃 📄 🍋 Настройки организации								
Главное Основные све	дения Адреса и телефоны Коды Фонды ЭДО Учетная политика и другие настройки								
Сокращенное наименова	ние: Организация ?								
Полное наименование:	Организация ?								
Краткое наименование:	Организация ? Префикс: ?								
ИНН:	6316023206 V OFPH: 1026301171324 V								
Регистрация в налоговом органе:									
ИФНС России по Октябрьскому району г. Самара (6316), КЛП 631601001, ОКАТО, ОКТМО 36701330 .									
Изменить данные регистрации									
🗌 У организации есть ф	илиалы (обособленные подразделения)								
🗌 Это - филиал (обособл	🗌 Это - филиал (обособленное подразделение)								

Далее, в обработке заполняется период конвертации. Минимальный период должен обязательно включать 2 предыдущих года (для возможности расчетов пособий и др. расчетов по среднему заработку) плюс период текущего года по тот месяц, в котором зарплата окончательно закрыта в Парусе. Также указывается текущий год.

Далее, можно приступить к загрузке справочных данных. Вообще, конвертацию лучше проводить частями (блоками), обязательно делая между ними промежуточные копии информационной базы, чтобы в случае некорректной загрузки следующего блока данных, можно было восстановить предыдущий архив.

Отмечаем флагами следующие пункты.

10 (	n 3ap	оплата и к	адры государственного учреждения, редакция 3.1 (1С:Предприятие)							
Ξ	Глав	ное	🤹 Кадры 🖩 Зарплата 🛋 Выплаты % Налоги и взносы 🗊 Отчетность, справки 🏓 Настройка	🔅 Адми	нистрирова					
♠	Начал	ьная стр	аница Перенос данных из Паруса в ЗГУ З.1 × Настройка подключения к базе Паруса × Организация (Организация) ×							
	⊢ →									
Г	Іеренос	данных	Дополнительные настройки Обработка данных Дозагрузка Сервис							
	База г	паруса:	<u>Версия Паруса = Парус8; Драйвер = Oracle in OraClient11g_ho</u> Организация: Организация		• C					
	Перио	д:	01.01.2015 - 30.04.2018 Текущий год: 2 018							
	<b>ø</b> [		Загрузить							
			Правило							
			Справочные данные							
		0	Подразделения							
		0	Должности							
		0	Графики работы							
		0	Статьи финансирования							
		0	Физические лица							
		0	Сотрудники							
		0	Заявления на вычеты							
		0	🔅 Провести заявления на вычеты							
		0	🔅 Выделить личные вычеты и разбить заявления							
		0	🔅 Объединить заявления на вычеты							
		0	Места выплаты и лицевые счета физ. лиц							
		0	Медицинские организации							
			Плановые начисления и идеожания							

После выполнения загрузки должны заполниться справочники Подразделения, Должности, Графики работы, Статьи финансирования, Физические лица, Сотрудники, а также создадутся непроведенные документы Прием на работу, Кадровое перемещение, Увольнение. Их необходимо провести. Для этого в обработке заходим на закладку Обработка данных, отмечаем флагами первые три вида документов и нажимаем Провести документы. Это может занять длительное время. Следует отметить, что кадровая история грузится по сотрудникам, работающим в указанных периодах в обработке, т.е. некий срез данных. Это сокращает сроки конвертации и обработки данных.

🙀 🕤 Зарлага и кадры гоздварственного учегиденки, редикция 31 ()С.Предприятие)	🔲 🖶 🍳 🚨 🗔 📅 М М+ М- 🗨 💷 🛎 Адляенистратор 👔 🚽 — t 🛆									
🗏 Глаеное 🌋 Кадры 🗐 Зарллата 🖷 Выплаты % Налоги и езносы 🗊 Отчетность, справки 🌶 Настройка 🌣 Администрирование 🥑 Эффективные контракты	III \star 🗅 🔍									
🛧 Начальная страница Перенос данных но Паруса в ЗГУЗ1 х Настройка подключения к базе Паруса х Организация (Организация) х	Начальная страница Перенос данных ко Паруса в ЗГУ 3.1 х Настройка подскочения к базе Паруса х Организация (Организация) х									
← → Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1										
Перенос данных Дополнительные настройки Обработка данных Дозагрузка Сервис										
Проведение 🗭 🗇 Провести документы (принудительно)										
Средний заработок Документ										
так помоць Статотове кансь 🧭 Прием на работу										
🗹 Кадровый перевод										
Увольнение										
Изменение оплаты труда										
Исполнительный лист										
Удержание профосконых взносов	F									
Постоянное удержание в пользу третьих лиц										
Удержание добровольных взносов в НПФ										
Удержание добровољных страховых взносов										
Совмещения должностей										
Вкадящая справка о заработие для расчита пособий										

После выполнения процедуры проведения необходимо зайти в журнал кадровых документов и убедиться, что все документы провелись. Можно сделать отбор непроведенных документов. Те, что не провелись, необходимо провести вручную, исправив в них мешающие ошибки. Выгружаем копию информационной базы.

😰 🕤 Зарплата и кадры государственного уч	😑 Зарлага и хады гоздарственико уреждение уреждение уражшев 31 (10Прадрыжие)									
🗏 Главное 🎎 Кадры 🗐 3	Зарплата 🔳 Выплаты	% Налоги и взносы 🗐 Отчетность, сп	равки 🎤 Настройка	Ф Администрирование	🗊 Эффективные контракты		Ⅲ ★	l o		
🗙 Начальная страница Перенос дан	нных из Паруса в ЗГУ З.1 🗙	Настройка подключения к базе Паруса 🗴 Ор	анизация (Организация) 🗙	Приемы на работу, переводы,	увольнения ×					
🗲 🔶 ☆ Приемы на ра	🗲 🕞 🏠 Приемы на работу, переводы, увольнения									
Correspond										
Порведен: Нет		•								
Создать -	🚔 Печать 🗸 🔉							Еще +		
Дата события Но	мер Тип докум	тента	Сотрудник		Комментарий	Ответственный				
01.12.1975 000	00-000003 Прием на	работу	Фомина Надежда Андр	еевна (осн.) (1,00)						
⊒ 22.12.1975 000	00-000001 Прием на	работу	Веретенкова Людмила	Николаевна (осн.) (1,00)						
02.08.1976 000	00-000001 Прием на	работу	Данченко Татьяна Юрь	ввна (осн.) (1,00)						
ID.09.1976 000	00-000002 Прием на	работу	Матвеева Валентина Р	омановна (осн.) (1,00)						
□ 05.09.1977 000	00-000001 Прием на	работу	Беспалова Татьяна Гри	горьевна (осн.) (1,00)						
IIII 25.07.1978 000	00-000003 Прием на	работу	Савина Ольга Николае	вна (осн.) (1,00)						
01.09.1978 000	00-000001 Прием на	работу	Космынин Геннадий Ег	орович (внеш.) (1,00)						
IB.10.1978 000	00-000002 Прием на	работу	Кочерыгина Нина Алек	сеевна (осн.) (1,00)						
📪 17.01.1979 OOC	00-000004 Прием на	работу	Лашманова Ольга Евге	еньевна (осн.) (1,00)						
a 24.08.1979 DDD	00-000002 Прием на	работу	Хасянзянов Абдулхак К	асымович (осн.) (1,00)						

Далее, отмечаются оставшиеся справочные данные, а именно: заявления на вычеты, места выплаты и лицевые счета физ. Лиц, медицинские организации. Над документами заявлений на вычеты дополнительно будут выполнены процедуры: документы проведутся, выделятся личные вычеты, далее создадутся новые документы, где будут объединены в один документ по каждому сотруднику действующие вычеты по состоянию на начало текущего года.

💊 😠 🛛 За	рплата и к	кадры госу	арственного урождения, реалиина 31 (СПравлонтин)		М+ М- 🕂 🔳 🛔 Администратор	) (j)				
≡ Глав	ное	S. Kar	ан 🖩 Залавата 🗃 Вылаяты % Налоги и взиосы 👼 Отуртиость славки 🤌 Настоліка 🗘 Алимичистикование 👼 Зффистивные клитансь.		III +	n				
A Hayan										
	ionan orp	ponniqu	undanne Manufer in Labora e na 2 na 1							
← →		Пер	енос данных из Паруса в ЗГУ 3.1							
Перенос	: данных	х Допо	пнительные настройки Обработка данных Дозагрузка Серевис							
База	паруса:	Версия	lapycs = Парусб, Драйвер = Oracle in Oraclient11g_ho Организация Оеганизация - в							
Перис	од:	01.01.20	15 - 30.04.2018 - Texvirusk rom 2.018							
20		🕴 Загрузи	Πb							
			Правило		Описание					
	0		Графики работы							
	0		Статьи финансирования							
	0		Физические лица		Помимо физ. лиц загружаются	сведе				
	0		уалынтал а зактени Фс Полемит закарына на вычаты							
	0		<ul> <li>с учаснить личные вычеты и разбить заявления</li> </ul>							
	0		Сбъединить заявления на вычеты		В 3.0 зарплате единовременно	может				
<ul><li>✓</li></ul>	0		Места выплаты и лицевые счета физ. лиц							
✓	0		Медицинские организации							
			Плановые начисления и удержания							
	0		Плановые начисления (ФОТ)							
	0		Плановые начисления (Прочие основания)							
	0		Плановые удержания							
	0		а Заполнить показатель ставок		Показатель будет заполнен в д	окуме				
	0		Pactern							
	0		риды начислении		По НПФП Булут сполож - техн	01110 0				
	0	-	navoueiena (bioleva) Autobio: Esnotobio Biolu y narvesulo		по пдчятоудут сделаны движ	ения п				
	0									
	0	•	ΗΩΦΠ (доходы и налоги с учетом дат для 6-ΗДΦΠ)							
	0		Предоставленные вычеты	Активация Windows						
						-				

Далее, необходимо в журнале документов Заявления на вычеты пометить на удаление и удалить все документы, кроме тех, у кого есть комментарий Объединенные вычеты. Также нужно отобрать непроведенные документы с таким комментарием и обязательно их провести вручную, исправив мешающие ошибки.

🧟 🕣 🖥 Зарплата и кадры государственного укреждення, редакция 3.1. (ICП редприятие) 📰 🕀 🖪 🖄 🖓								
🗏 Главное 🎎 Кадры 🖩 Зарплата 🖷 Выплаты % Налоги и взносы 🗊 Отчетность, справии 🖋 Настройка 🌣 Администрирование 🗊 Эффективные контракты								
🛧 Начальная страница 🛛 Перенос	данных из Паруса в ЗГУ З.1 🗙 Наст	гройка подключения к базе Паруса 🗴	Организация (Организация) 🗙	Приемы на работу, переводы,	увольнения × Заявле	ения на вычеты 🗙		
🗲 🔿 🏠 Заявления на вычеты								
Сотрудник:		• <u>c</u>						
Проведен: 🗌 Нет		🔹 Комментарий: 🗌 Н	łе заполнено 🔹					
Пометка удаления: 🗌 Нет		·						
Создать 🔹 🚡								
Дата ↓ Номер		Тип документа	Сотрудник		Применять с	Комментарий		
09.06.2018 0000-0002	80	Заявление на вычеты по НДФЛ	Майер Анастасия	я Геннадьевна	Январь 2018	Объединенные вычеты		
09.06.2018 0000-0002	81	Заявление на вычеты по НДФЛ	Никонова Анна А	лександровна	Январь 2018	Объединенные вычеты		
□ 09.06.2018 0000-0002	82	Заявление на вычеты по НДФЛ	Пахотнов Сергей	Николаевич	Январь 2018	Объединенные вычеты		
□ 09.06.2018 0000+0002	83	Заявление на вычеты по НДФЛ	Свешникова Лид	ия Федоровна	Январь 2018	Объединенные вычеты		
■ 09.06.2018 0000+0002	84	Заявление на вычеты по НДФЛ	Иванова Юлия В	алерьевна	Январь 2018	Объединенные вычеты		
■ 09.06.2018 0000-0002	85	Заявление на вычеты по НДФЛ	Сангинова Дарья	а Саломовна	Январь 2018	Объединенные вычеты		
■ 09.06.2018 0000-0002	86	Заявление на вычеты по НДФЛ	Вдовин Алексан,	др Павлович	Январь 2018	Объединенные вычеты		
■ 09.06.2018 0000+0002	87	Заявление на вычеты по НДФЛ	Игнатьева Нина Г	еннадьевна	Январь 2018	Объединенные вычеты		
■ 09.06.2018 0000+0002	88	Заявление на вычеты по НДФЛ	Парамонова Але	ксандра Сергеевна	Январь 2018	Объединенные вычеты		
■ 09.06.2018 0000-0002	89	Заявление на вычеты по НДФЛ	Юсупова Марина	а Николаевна	Январь 2018	Объединенные вычеты		
□ 09.06.2018 0000-0002	90	Заявление на вычеты по НДФЛ	Крючкова Ольга	Владимировна	Январь 2018	Объединенные вычеты		
□ 09.06.2018 0000-0002	91	Заявление на вычеты по НДФЛ	Мурзина Мария I	Ивановна	Январь 2018	Объединенные вычеты		
□ 09.06.2018 0000+0002	92	Заявление на вычеты по НДФЛ	Орлова Ольга Ко	нстантиновна	Январь 2018	Объединенные вычеты		
09.06.2018 0000-0002	93	Заявление на вычеты по НДФЛ	Кузнецова Евген	ия Вячеславовна	Январь 2018	Объединенные вычеты		
09.06.2018 0000-0002	94	Заявление на вычеты по НДФЛ	Лукьянова Мари:	я Сергеевна	Январь 2018	Объединенные вычеты		
09.06.2018 0000-0002	95	Заявление на вычеты по НДФЛ	Кузьмина Наталь	я Геннадиевна	Январь 2018	Объединенные вычеты		
09.06.2018 0000-0002	96	Заявление на вычеты по НДФЛ	Куликова Светла	на Юрьевна	Январь 2018	Объединенные вычеты		
09.06.2018 0000-0002	97	Заявление на вычеты по НДФЛ	Бикбаев Руслан	Ирекович	Январь 2018	Объединенные вычеты		
09.06.2018 0000-0002	98	Заявление на вычеты по НДФЛ	Мигалина Елена	Александровна	Январь 2018	Объединенные вычеты		
09.06.2018 0000-0002	99	Заявление на вычеты по НДФЛ	Галимова Екатер	ина Николаевна	Январь 2018	Объединенные вычеты		
09.06.2018 0000-0003	00	Заявление на вычеты по НДФЛ	Кучумова Оксан	а Владимировна	Январь 2018	Объединенные вычеты		
09.06.2018 0000-0003	01	Заявление на вычеты по НДФЛ	Гришаева Юлия (	Сергеевна	Январь 2018	Объединенные выч <u>ет</u> кти	зация W	

Можно сделать промежуточную копию.

Далее идет блок конвертации плановых начислений и удержаний. Отмечается флагом пункт

## Плановые начисления (ФОТ).

10 🕤 .	Зарплата	и кадры гос	арственного украждения, редакция 31 (ПСЛрадорнятие)	🔲 🖶 🗟 🚨 🛅 🕅 М+ М- 🗨 🔲 🛎 Администратор 🛞 🚽 🗕 К_
≣ Гл	авное	👪 Ка	ры 📄 Зарплата 🖷 Выплаты % Налоги и взносы 👩 Отчетность, справки 🤌 Настройка 🌣 Администрирование 👩 Эффективные контракты	🛄 ★ ច ۹
🛧 Нач	альная	страница	Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1 х Настройка подключения к базе Паруса х Организация (Организация) х Приемы на работу, переводы, увольнения х Заявления на вычеты х	
+	<b>→</b>	Пер	енос данных из Паруса в ЗГУ 3.1	
Перен	ос данн	ных Допо	пнительные настройки Обработка данных Дозагрузка Сереис	
Баз	а парус	а: Версия	lapyca = Rapych, Dpakeep = Oracle in Oraclient I a ho. Orrannsauna Orrannsauna + je	
Пер	иод:	01.01.2	15 - 30.04.2018 - Tervinumi rog: 2.018	
2	٥	🔰 Загруз	The	
			Правило	Описание
	0		Заявления на вычеты	
	0		🔅 Провести заявления на вычеты	
	0		🔅 Выделить личные вычеты и разбить заявления	
	0		🔅 Объединить заявления на вычеты	В 3.0 зарплате единовременно может 🗉
	0		Места выплаты и лицевые счета физ. лиц	
	0		Медицинские организации	1
_			Плановые начисления и здержания	
	0		Плановые начисления (ФОТ)	
	0		Плановые начисления (Прочие основания)	
	0		Плановые удержания	
	0		🔅 Заполнить показатель ставок	Показатель будет заполнен в докуме
			Расчеты	
	0		Виды начислений	
	0		Начисления (включая доходы страховых ваносов)	По НДФЛ будут сделаны движения п

#### Требуется перейти на закладку дополнительные настройки и развернуть группу ФОТ



Нажать кнопку Заполнить. В табличную часть заполнятся все начисления, входящие в ФОТ. Каждому начислению, которое требуется загрузить нужно указать соответствие начислению в 1С в колонке Загружать как. Т.е. предварительно их нужно создать в 1С, правильно настроить. В колонке Показатель необходимо выбрать основные запрашиваемые показатели начислений, при прекращении действия которых прекращает свое действие данное плановое начисление.

🗊 conseptional estimates entrances ( ) 🐘 🐘 🐘 👘 🐘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘											
🗏 Главное 🏼 🔱 Кад	📱 Главеное 🎎 Кадры 🔲 Зарплата 🗰 Выллаты % Налоги и веносы 🍘 Отчетность, справни 🌶 Настройка 🌣 Администрирование 🍘 Эффективные контракты 🔛 ★ 🗓 🔍										
В Начальная страница Перенос данных на Парусе в 3ГУ31 × Настройка подключения к бызе Паруса × Организация (Организация) × Преемы на работу, перееоды, увольники × Замаления на вычаты ×											
← → Пер	← → Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1										
Перенос данных Допол	нительные настройки Обрабо	отка данных 🛛 Дозагрузка 👘	Сервис								
Плановые Начисления Удержания Взносы Справки о заработке	Плановые										
Контрагенты	Папка	Мнемокод	Парус	Алгоритм	34	агружать как	Показатель		Основной показатель		
	Состав фонда оплаты т	вред	вредность	Процент	Д	оплата за работу с	Процент вредност	и			
	Состав фонда оплаты т	квал категория	квал категория	Процент	н	адбавка за наличи	Процент категории				
	Состав фонда оплаты т	стаж	стаж	Процент	H	адбавка за выслуг	Процент выслуги				
	Состав фонда оплаты т	оклад	оклад	Ставка	0	клад	МинимальныйОкл	ад			
	Состав фонда оплаты т	надбавка	надбавка	Ставка							

Далее, можно нажать кнопку Загрузить на закладке Перенос данных.

Last update: 2018/12/18 okabu:budgethrm:func:484d4fe7\_569f\_427b\_9bb5\_721c5dde6f1d http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:budgethrm:func:484d4fe7\_569f\_427b\_9bb5\_721c5dde6f1d 12:58

ие 🐨 Зарплата и кадры государственного укреждения. радакция 31 (ПСПрадприятие)	😸 😁 🔍 🖾 😂 🔚 🔟 М М+ М- 🔩 🛄 🛎 Администратор 🧃 🚽 🗕							
🗮 <u>Главнов</u> 🌡 Кадры 🖩 Зарплата 🖷 Выплаты % Налоги и взносы 🗊 Отчетность, справки 🤌 Настройка 🌣 Администрирование 🏚	🗊 Эффективные контракты 🗰 ★ 🗓 🔍							
на Главное траница Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1 × Настройка подключения к базе Паруса × Организация (Организация) × Приемы на работу, переводы, уви	ольнения × Заявления на вычеты ×							
← → Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1								
Перенос данных Дополнительные настройки Обработка данных Дозагрузка Сервис								
База паруса: <u>Версия Паруса = Парус8: Драйвер = Oracle in OraClient11g_ho</u> Организация. Организация • Ø								
Период: 01.01.2015 - 30.04.2018 — Текуций год; 2.018								
Ø 🗇 🗑 Загрузить								
Правило	Описание							
Заявления на вычеты								
🗌 🔿 🌣 Провести заявления на вычеты								
🗌 🔿 🌣 Выделить личные вычеты и разбить заявления								
Объединить заявления на вычеты	В 3.0 зарплате единовременно может действовать только одно заявление, в котором указаны действующие вычет							
О Места выплаты и лицевые счета физ. лиц								
О Медицинские организации								
Плановые начисления и удержания								
Плановые начисления (ФОТ)								

Загрузка может занять длительное время. После выполнения загрузки в журнале документов Изменение оплаты сотрудников появятся непроведенные документы Изменение оплаты труда. Далее следует проставить в них реквизит количества ставок. Для этого отмечается флаг на закладке Перенос данных соответствующий пункт. А на закладке Дополнительные настройки отметить показатель.

стратор	🛈 🚽 🗕 🥐							
*	l Q							
← → Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1								
-	нстратор							

#### Нажимается кнопка Загрузить.

	Copinia	G 111100,001100,	and a second of a discontant of the second							
1	павное	🛃 Ка,	ары 🖩 Зарплата 🖷 Выплаты % Налоги и взносы 🗊 Отчетность, справки 🖌 Настройка 🌣 Администрирование	🗊 Эффективные контракты 🗰 ★ 🗓 🔍						
🛧 Ha	чальная	і страница	Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1 ж Настройка подключения к базе Паруса ж Организация (Организация) ж Приемы на работу, перевод	цы, увольнения × Заявления на вычеты × Изменение оплаты сотрудников ×						
4										
-	годиных из паруса в от у от перенос данных из паруса в от у от п									
Пере	нос дан	ных Допо	лнительные настройки Обработка данных Дозагрузка Сервис							
1.5:	oo nony	са: Велсия	Danyca = DanycR: Dangeen = Oracle in OraClient11a, ho							
	ou nupj	01.01.2								
	риод.	01.01.2	ла - засач. 2018 год: <u>2018</u>							
1	đ	🛐 Загруз	ить							
			Правило	Описание						
			Заявления на вычеты							
		- )	О Поовести заявления на вычеты							
			Ф Выделить личные вычеты и разбить заявления							
		- )	о Объединить заявления на вычеты	В 3.0 заоплате единовременно может действовать только одно заявление, в котором указаны действующие вычет						
			Места выплаты и лицевые счета физ. лиц							
		- )	Медицинские организации							
			Плановые начисления и удержания							
		)	Плановые начисления (ФОТ)							
		>	Плановые начисления (Прочие основания)							
		>	Плановые удержания							
			🌣 Заполнить показатель ставок	Показатель будет заполнен в документах "Изменение оплаты труда"						
			- Расчеты							
		>	Виды начислений							
		) (	··· Начисления (включая доходы страховых взносов)	По НДФЛ будут сделаны движения по бухучету и взаиморасчетам. Доходы также делают приходные движения дл						

После загрузки убедиться в том, что в документах Изменение оплаты труда проставился данный реквизит. Далее необходимо провести данные документы. Для этого на закладке Обработка данных отмечается флагом соответствующий тип документов и нажимается кнопка Провести документы.

🐅 😙 🖹 Зарпата и кадры гооздарственного укрежидения, редакция 3.1 (1СПредприятие)	📰 🖶 🗟 🍮 🛄 🗊 M М+ М- 🗨 🔲 🛎 Администратор 🚯 🚽 🗕
🗏 Главное 🎎 Кадры 📓 Зарллага 🖷 Выллаты % Налоги и взносы 🍠 Отчетность, справки 🌶 Настройка 🌣 Адимнистрирование 🗐 Эффективные контракты	III ★ 🗓 9
🖈 Начальная страница Перенос данных ю Паруса в ЗГУ 3.1 х Настройка подключения к базе Паруса х Организация (Организация) х Приемы на работу, переводы, увольнения х Заявления на вычеты х	Изменение оплаты сотрудников ×
← → Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1	
Перенос данных Дополнительные настройки Обработка данных Дозагрузка Серенс	
Провести документы (принудительно) Средний заработок	
Мат. помощь Документ	
Страховые взносы Принем на работу	
Radoosin repercod	
✓ Jeousakime onasiu tryga	
Исполнительный ликт	
Удержание профсокозных взносов	
Постоянное удерхание в пользу третьих лиц	
Удержание добровольных взносов в НПФ	
Удержание добровольных страховых взносов	
Совмещение должностей	

После завершения процесса проведения нужно убедиться, что все документы провелись. Непроведенные - провести вручную, устранив мешающие ошибки.

Можно выгрузить промежуточную копию.

Далее, аналогично, если потребуется клиенту, это нужно согласовать с ним, можно загрузить прочие плановые начисления, не относящиеся к ФОТ, в этом поможет пункт обработки Плановые начисления (Прочие основания).

😧 🕄 Зарпиятан каррыгооздарственкго удежденкя, раденция 3.1 (ПСПрадприятие)										
📃 Главное 🎿 Кадры 🗐 Зарплата 🗰 Выплаты % Налоги и взносы 🍠 Отчетность, справки 🖌 Настройка 🌣 Админ	истрирование 🗊 Эффективные контракты 🗰 ★ 🗅 🔍									
✿ Начальная страница Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1 ×										
← → Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1										
Перенос данных Дополнительные настройих Обработка данных Дозагрузка Сервис										
База паруса: Версия Паруса = Парусв: Драйвер = Oracle in OraClient11g_ho Организация: Организация	* Ø									
Период: 01.01.2015 - 30.04.2018 — Текущий год: 2.018										
Правило	Описание									
Сотрудники										
Заявления на вычеты										
🗌 🔿 🌣 Провести заявления на вычеты										
🗌 🔿 🌣 Выделить личные вычеты и разбить заявления										
🗌 🔿 🌣 Объединить заявления на вычеты	В 3.0 зарплате единовременно может действовать только одно заявление, в котором указаны действующие вычет									
О Места выплаты и лицевые счета физ. лиц										
О Медицинские организации										
Плановые начисления и удержания										
Плановые начисления (ФОТ)										
О Плановые начисления (Прочие основания)										

Для этого на закладке Дополнительные настройки предварительно настраивается группа Основания. В колонке Загружать как выбираются предварительно созданные и настроенные виды расчеты в 1С. Начисления, которым не будет указано соответствие в этой колонке, грузиться не будут. Планове начисления, которые требуется загрузить не документом Изменение оплаты труда, а документом Совмещение должностей, нужно отметить флагом в соответствующей колонке Загружать как совмещение.

🤨 👻 Зарплата и кадры го	сударственного учреждения, редакция 3.1 (10	Э.Предприятие)				🔲 🖶 🖻 📩 😂 📑 🛅 М М+ М-	🕀 🔲 🚨 Администратор	e (i)	
📃 Главное 🎎 К	адры 🖩 Зарплата 🖬 Вып.	латы % Налоги и взносы 🖞	🛙 Отчетность, справки 🎤 Настройка 🔅 Адм	инистрирование 🗐 Эффективн	ные контракты		₩ ★	l d	
🛧 Начальная страница	Перенос данных из Паруса в ЗГУ З	3.1 ×							
← → Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1									
Перенос данных Дог	олнительные настройки Обработка,	данных Дозагрузка Сервис							
Плановые	>								
Начисления	∨ Основания								
Удержания	Заполнить								
Взносы	Папка	Мнемокод	Парус	Алго	оритм	Загружать как	Загружать как совме	ещение 💧	
Справки о заработке	меж	надбавка	надбавка	Сум	ма				
Контраганты	меж	надбавка ВНЕШТ сотр	надбавка Внешт-го сотр. 10 %	Над	бавка				
Koniparenis	меж	надбавка ЭКГ амбул	надбавка каб. функц диагн за выполнение амбул ус	слул. Сум	ма				
	меж	надбавка Лаб амбул	надбавка Лаб за выполнение амбул. услул.	Сум	ма				
	меж	надбавка М/О сотрудн	надбавка Мед. осмотр сотрудников	Сум	ма				
	меж	надбавка PEHTГ амбул	надбавка рентген. отделения за выполнение амбул. уч	слул. Сум	ма				
	меж	надбавка УЗД амбул	надбавка. УЗД за выполнение амбул. услул.	Сум	ма				
	меж	надбавка ФИЗ амбул	надбавка ФТО за выполнение амбул. услуг	Сум	ма				
	меж	надбавка Хирургия	надбавка Хирургия по пр. 15-п от 12.01.2015 по прием	у экстренн. больн. хир Сум	IMa				
	меж	надбавка ГАРАЖ	надбавка гараж за интенсивность и напряженность раб	боты водителям Сум	ма				

Нажимается кнопка Загрузить на закладке Перенос данных. После завершения загрузки документы аналогично проводятся на закладке Обработка данных.



Можно сделать промежуточную копию.

Далее продолжается загрузка данных. Отмечается флаг Плановые удержания.

😠 😠 Зарлиата и кадры государственного укреждения, редакция 31 (1С.Предприятие)	📓 🕘 🗟 🍮 🐻 📅 М. М+ М- 🗨 🔟 & Администратор 🚯 🚽 🗕
🚍 Главное 🎎 Кадры 🗐 Зарплата 🔳 Выплаты % Налоги и взносы 🍘 Отчетность, справии 🌶 Настройка 🌣 Адимнистрирование	🗐 Эффективные контракты 🗰 ★ 🗓 🔍
★ Начальная страница Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1 ×	
← → Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1	
Перенос данных Дополнительные настройки Обработна данных Дозагрузка Сервис	
База паруса: <u>Версия Паруса = Парус8: Драйвер = Oracle in OraClient11g_ho</u> Организация: Организация • Ø	
Период: 01.01.2015 - 30.04.2018 — Текущий год: 2.018	
I arpysme	
Правило	Описание
О Заявления на вычеты	
🗌 🔿 🏘 Провести заявления на вычеты	
🗌 🔿 🏟 Выделить личные вычеты и разбить заявления	
🗌 🔿 🍄 Объединить заявления на вычеты	В 3.0 зарплате единовременно может действовать только одно заявление, в котором указаны действующие вычет
🗌 🔿 Места выплаты и лицевые счета физ. лиц	
О Медицинские организации	
Плановые начисления и удержания	
Плановые начисления (ФОТ)	
О Плановые начисления (Прочие основания)	
✓ О Плановые удержания	

На закладке Дополнительные настройки в группе Удержания аналогично указываем соответствие видам удержаний, предварительно созданных и настроенных в 1С. Те удержания, которым соответствие задано не будет, не загрузятся. Также некоторым неплохо задать Значение по умолчанию, так как бывает, что в Парусе сотруднику не назначают конкретный показатель, а тоже используется значение, заданное по умолчанию.

🕦 🌏 🛛 Зарплата и кадры госуд	арственного укреждения, редакция 3.1 (1С:П	іредприятие)				🔲 🖶 🖻 📩 🕒 🛅 🕅 M+ M- 🔍 [	🛯 🚨 Администратор	(i) + − t;		
🔳 Главное 🤱 Кад	ры 🖩 Зарплата 🔳 Выпла	ты % Налоги и взносы	🗊 Отчетность, справки 🖌 н	Настройка 🗘 Администрирование	🗊 Эффективные контракты			B 9.		
🏠 Начальная страница	🛧 Начальная страница Иререко данных но Паруса в ЗГУЗ.1 х									
← → Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1										
Перенос данных Допол	пнительные настройки Обработка да	нных Дозагрузка Сервис								
Плановые	<b>&gt;</b> ФОТ									
Начисления	> Основания									
Удержания	🗹 Удержания									
Взносы	Заполнить									
Справки о заработке	Папка	Мнемокод	Парус		Алгоритм	Загружать как	Значение по умо	элчанию		
Стажи	Выплаты и удержания	возмещущерба	возмещение ущерба		Сумма					
контрагенты	Выплаты и удержания	член	добр.членские взносы		Надбавка	Членские взносы м/с		1,00		
	Выплаты и удержания	членвр	добр. членские взносы врачей	й	Надбавка	Членские взносы врачей				
	Выплаты и удержания	Доп. стр. взносы	Дополнительные страховые	взносы	Сумма	Добровольные страховые взносы (фик				
	Выплаты и удержания	исп	по исп. касса		Алименты	Удержание по исполнительному докум				
	Выплаты и удержания	исп1	по исп. почта		Алименты					
	Выплаты и удержания	проф	профсоюзный		Процент отчисления	Профсоюзные взносы		1,00		
	Выплаты и удержания	Удерж.ПЕРЕПЛАТЫ	Удерж. ПЕРЕПЛАТЫ		Долг					

Нажимается кнопка Загрузить. Далее необходимо убедиться в создании документов по плановым начислениям и проверить, как прогрузились значения показателей для каждого вида удержания. Документы необходимо провести в разделе Обработка данных.

🙀 🕤 Здроля и карал гоздарственного укреждения, рединция 31. (ПСПреагрытине)	🗐 🖶 🖻 🍰 🕒 📰 🗂 М М+ М- 🗨 🔳 🛎 Администратор 🧃 🚽 — С
📃 Главное 🎎 Кадры 📓 Зарплата 🗰 Выплаты % Налоги и взносы 🗐 Отчетность, справки 🖌 Настройка 🌣 Администрирование 🗐 Эффективные контракты	🏭 ★ ច 🤉
🔶 Начальная страница — Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1 х	
← → Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1	
Перенос данных Дополнительные настройки Обработна данных Дозагрузка Сереис	
Проведение 🖉 🗇 Провести документы (принудительно)	
Ceptimi appartine Docyment Docyment	
Страковые ваносы Прием на работу	
Кадровый перевод	
Увольнение	
Изменение оплаты труда	
Исполнительный лист	
Удержание профсоюзных взносов	
🗹 Постоянное удержание в пользу тратьих лиц	
Удержание добровольных взносов в НПФ	
Удержание добровольных страховых взносов	
Совмещение должностей	
Входящая спозека о заработке для расчета пособий	

После чего нужно убедиться, что все документы провелись. Непроведенные – провести вручную. В этом пункте конвертации следует отметить тот факт, что как правило плановые начисления в Парусе задаются каждому сотруднику, так они и переносятся в 1С. И такие виды удержаний, которые в 1С назначаются на физическое лицо необходимо обработать (профсоюзы и др.) Для этого дополнительно разработана обработка ИМЦ Свернуть удержания.



Далее, загружаются данные о начислениях и удержаниях. Для этого на закладке Перенос данных устанавливаются флаги: Виды начислений, Начисления (включая доходы страховых взносов), Виды удержаний, Удержания и выплаты (аванса, зарплаты).

🕒 🕑 🛛 Зарг	пата и н	кадры госу	арственного учреждения, редакция 3.1. (1С:Предприятие)	😸 🖶 🗟 🗟 📅 📅 М М+ М- 🗨 🔲 🌋 Адименистратор 👔								
🔳 Главн	)e	🙎 Кад	ры 🖩 Зарплата 🔳 Выплаты % Налоги и взносы 🗊 Отчетность, справки 🌶 Настройка 🌣 Администрирова	ование 🗊 Эффективные контракты 🗰 ★ 🗅	Q,							
🛧 Началь	ная стр	раница	Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1 🗙									
		Don										
· · ·	J	Tiep	епос данных из паруса в 51.5.5.1									
Перенос ,	анны	Допо.	нительные настройки Обработка данных Дозагрузка Сервис									
База п	Basa napyca - Bapyca - Bapyca - Dayde in Orschein Orscheintig ho. Oprawoauwa Oprawoauwa + Ø											
Период		01.01.20	5 - 30.04.2018 — Текущий год: 2 018									
		🖠 Загрузи	Tb									
			Правило	Описание								
	0		Заявления на вычеты									
	0		Ф Провести заявления на вычеты									
	0		Выделить личные вычеты и разбить заявления									
	0		Ф Объединить заявления на вычеты	В 3.0 зарплате единовременно может действовать только одно заявление, в котором указаны действующие вычет	÷							
	0		Места выплаты и лицевые счета физ. лиц									
	0		Медицинские организации									
			Плановые начисления и удержания									
	0		Плановые начисления (ФОТ)									
	0		Плановые начисления (Прочие основания)									
	0		Плановые удержания									
	0		🜣 Заполнить показатель ставок	Показатель будет заполнен в документах "Изменение оплаты труда"								
			Расчеты									
	0		Виды начислений									
	0		Начисления (включая доходы страховых взносов)	По НДФЛ будут сделаны движения по бухучету и взаиморасчетам. Доходы также делают приходные движения дл	л							
	0		Виды удержаний									
	0		Удержания и выплаты (аванса, зарплаты)									
	0		НДФЛ (доходы и налоги с учетом дат для 6-НДФЛ)									

Перед загрузкой необходимо выполнить дополнительные настройки на одноименной закладке. Там следует зайти во вкладку Начисления и нажать Заполнить, после чего табличная часть заполнится наименованиями выплат, используемых в расчетах за указанный в обработке период. Напротив каждой выплаты подгружаются настройки, выставленные в Парусе, играющие важную роль в 1С. Следует проанализировать каждую выплату и выставить корректные настройки.

Итак, доступные для редактирования данные.

Колонка Обнулять. Данная настройка актуальна для выплат, у которых в Парусе выставлена настройка «конфиденциальная». По умолчанию в обработке у таких выплат флаг Обнулять установлен. Т.е начисление загружается, но суммы обнуляются, но они необходимы для вытеснения отработанного времени, так как это как правило различные пособия за счет ФСС. «Конфиденциалные» выплаты не показываются в своде. Поэтому, как правило флаг оставляется, если с клиентом не решено иначе.

В колонке Загружать как следует выбрать назначение начисления, обращая особое внимание на те, что будут влиять на вытеснение отработанного времени.

База отпусков и база ФСС информирует о входимости данного начисления в соответствующие базы. Иногда бывает, что входимость у выплаты установлена, но расчетчики вручную выкидывают данную выплату из расчета по среднему, поэтому данный список лучше дополнительно утвердить у клиента.

Инд. Информирует о входимости выплаты в состав индексируемых.

Главное 🛛 🤹 Кад	дры 🖡	🖥 Зарплата 🖬 Выг	илаты % Налоги и взн	сы 🗐	Отчетность, справки	🌽 Настройка	🔅 Администрирован	ие 🗊 Эффективн	ые контракты					III \star 🗅
чальная страница	Перено	с данных из Паруса в ЗГУ	3.1 ×											
→ Пер	ренос д	цанных из Паруса в	ЗГУ 3.1											
юс данных Допо	лнительні	ие настройки Обработка	данных Дозагрузка Се	рвис										
новые														
исления	Заполн	ить Скрыть поля	_							-	_			_
скания		Мнемокод	Вид расчета	Конф.	Код алгоритма	Алгоритм	От базы ФОТ	От базы среднего	Обнулять	Загружать как	База отпусков	База ФСС	Инд.	Есть в сост
сы		надбавка	надбавка		Сум	Сумма				Прочие начислени				
вки о заработке		надбавка ВНЕШТ сотр	надбавка Внешт-го с.		Над	Надбавка	надбавка			Повременная опл				
ю		надбавка Главный спе	надбавка Главный сп		Сум	Сумма				Прочие начислени				
рагенты		надбавка ЭКГ амбул	надбавка каб. функц		Сум	Сумма				Прочие начислени				
		надбавка Лаб амбул	надбавка Лаб за выг		Сум	Сумма				Прочие начислени				
		надбавка ЛАБ итенс	надбавка ЛАБ за инт.		Сум	Сумма				Прочие начислени				
		надбавка М/О водител	надбавка Мед. осмот		Сум	Сумма				Прочие начислени				
		надбавка М/О сотрудн	надбавка Мед. осмот		Сум	Сумма				Прочие начислени				
		надбавка РЕНТГ амбул	надбавка рентген. от.		Сум	Сумма				Прочие начислени	<ul><li>✓</li></ul>	<ul><li>✓</li></ul>	<ul><li>✓</li></ul>	
		надбавка УЗД амбул	надбавка УЗД за вы.		Сум	Сумма				Прочие начислени		<ul><li>✓</li></ul>		
		надбавка УЗД итенс	надбавка. УЗД за инт.		Сум	Сумма				Прочие начислени	<ul> <li>✓</li> </ul>	<ul><li>✓</li></ul>	<ul><li>✓</li></ul>	
		надбавка ФИЗ амбул	надбавка ФТО за вы		Сум	Сумма				Прочие начислени	<ul><li>✓</li></ul>		<ul><li>✓</li></ul>	
	<ul><li>✓</li></ul>	надбавка Хирургия	надбавка Хирургия п.		Сум	Сумма				Прочие начислени	✓	<ul><li>✓</li></ul>	✓	
		надбавка ГАРАЖ	надбавка гараж за инт		Сум	Сумма				Прочие начислени	$\checkmark$	<ul><li>✓</li></ul>	✓	
	<ul><li>✓</li></ul>	надбавкаГемотология	надбавка гематология		Сум	Сумма				Прочие начислени		✓	✓	
	<ul><li>✓</li></ul>	надбавка Интннсивн.	надбавка Интенсивно.		Сум	Сумма				Прочие начислени		✓	✓	
	<ul><li>✓</li></ul>	надбавка Интенсивн.б	надбавка Интенсивно.		Сум	Сумма				Прочие начислени	$\checkmark$	$\checkmark$	✓	
	<ul><li>✓</li></ul>	надбавка МТС	надбавка МТС		Сум	Сумма				Прочие начислени	$\checkmark$	$\checkmark$	✓	
		надбавка Патанатомия	надбавка Патанатоми		Сум	Сумма				Прочие начислени	$\checkmark$	✓	✓	
	<ul><li>✓</li></ul>	надбавка по пр 15-П	надбавка по пр 15-П о		Сум	Сумма				Прочие начислени	✓	✓	✓	
	<ul><li>✓</li></ul>	надбавка по прик	надбавка по прик 112.		Сум	Сумма				Прочие начислени		✓	✓	
	<ul><li>✓</li></ul>	6/бр/спр/	б/л бер/родам		Пос	Пособие на детей				Отпуск по береме				
	<ul><li>✓</li></ul>	Благ.проэкт	Благ проэкт		Сум	Сумма				Прочие начислени		✓		
		5/a 5aa/a 2011	6 6 /		5.02	F 1.00				o				

Далее, необходимо перейти на вкладку Удержания, нажать кнопку Заполнить. Проанализировать правильность заполнения колонки Загружать как.

🔒 👻 Зарплата и кадры госу	аарственног	о учреждения, редакция 3.1. (1С:Предприятие)		📰 🖶 🏹 📩 😂 🛅 🕅 М+ М- 🔍 🔲 🛎 Администратор 🕃 🚽 — t
🗮 Главное 🏼 🔱 Кад	цры 🖩	Зарплата 🔳 Выплаты % Налоги и взносы 🍘 Отчетно	сть, справки 🌶 Настройка 🌣 Администрирование 👩 Эффективные контрак	ты 🗰 ★ 🗓 🔍
🏠 Начальная страница	Перенос	данных из Паруса в ЗГУ 3.1 ×		
← → Пер	енос д	анных из Паруса в ЗГУ 3.1		
Перенос данных Допо.	лнительны	е настройки Обработка данных Дозагрузка Сервис		
Плановые	Заполни	Ть		
Начисления Упержания	Код	Алгоритм	Виды расчетов Паруса	Загружать как
Вэносы	Алм	Алименты	по исп. касса; по исп. почта	Исполнительный лист
Справки о заработке	Над	Надбавка	добр. членские взносы; добр. членские взносы врачей	Прочее удержание в пользу третьих лиц
Стажи	Нал	Налог	Под.налог13%	ндфл
Контрагенты	Пре	Премия	аванс УДЕРЖАН ВТБ24; аванс УДЕРЖАН ГазБанк; аванс УДЕРЖАН РАЙФФА	Выплата аванса
	Про	Процент отчисления	профсоюзный	Профсоюзные взносы
	Сбе	Сбербанк	ВТБ24; Газбанк; Газбанк мпом; Газбанк 212; Газбанк 296 Комп.за задержку зп;	Выплата зарплаты
	Сум	Сумма	возмещение ущерба; Дополнительные страховые взносы; ПКО 211	Прочее удержание в пользу третьих лиц

Далее, можно приступить к загрузке на закладке Перенос данных. Это может занять продолжительное время.

В результате в журнале документов Перенос данных создадутся документы.

<ul> <li>Зарплата и кадры государственного укреждения</li> </ul>	а, редакция 3.1 (1С.Предлрият	ие)		🔚 🖮 🗟 🍮 🛄 🗊 М М+ М- 🕂 🚺 🌡 Администратор 🧃 🚽 🗕
🗮 Главное 🥵 Кадры 🖩 Зарплата	а 🔳 Выплаты 🧐	🔏 Налоги и взносы 👩 Отчетность, справки 🎤 Настройка 🌣 Администрирование 🗊 Эффе	ективные контракты	🛗 ★ 🗅 🔍
🛧 Начальная страница Перенос данных из	Паруса в ЗГУ З.1 🗙 Пе	зреносы данных 🗴		
🗲 🔿 ☆ Переносы данных				
Создать				Поиск (Ctrl+F) × • Еще
Дата Номер	Месяц ↓	Комментарий	Ответственный	
24.05.2018	Январь 2015	Начисления (включая доходы для НДФЛ и страховых взносов). Период 01.01.2015		
28.05.2018	Январь 2015	Удержания и выплаты (аванса, зарплаты). Период 01.01.2015		
24.05.2018	Февраль 2015	Начисления (включая доходы для НДФЛ и страховых взносов). Период 01.02.2015		
28.05.2018	Февраль 2015	Удержания и выплаты (аванса, зарплаты). Период 01.02.2015		
24.05.2018	Март 2015	Начисления (включая доходы для НДФЛ и страховых взносов). Период 01.03.2015		
28.05.2018	Март 2015	Удержания и выплаты (аванса, зарплаты). Период 01.03.2015		
24.05.2018	Апрель 2015	Начисления (включая доходы для НДФЛ и страховых взносов). Период 01.04.2015		
28.05.2018	Апрель 2015	Удержания и выплаты (аванса, зарплаты). Период 01.04.2015		
24.05.2018	Май 2015	Начисления (включая доходы для НДФЛ и страховых взносов). Период 01.05.2015		
28.05.2018	Май 2015	Удержания и выплаты (аванса, зарплаты). Период 01.05.2015		
24.05.2018	Июнь 2015	Начисления (включая доходы для НДФЛ и страховых взносов). Период 01.06.2015		
28.05.2018	Июнь 2015	Удержания и выплаты (аванса, зарплаты). Период 01.06.2015		
25.05.2018	Июль 2015	Начисления (включая доходы для НДФЛ и страховых взносов). Период 01.07.2015		
28.05.2018	Июль 2015	Удержания и выплаты (аванса, зарплаты). Период 01.07.2015		
25.05.2018	Август 2015	Начисления (включая доходы для НДФЛ и страховых взносов). Период 01.08.2015		
28.05.2018	Август 2015	Удержания и выплаты (аванса, зарплаты). Период 01.08.2015		
25.05.2018	Сентябрь 2015	Начисления (включая доходы для НДФЛ и страховых взносов). Период 01.09.2015		
28.05.2018	Сентябрь 2015	Удержания и выплаты (аванса, зарплаты). Период 01.09.2015		
25.05.2018	Октябрь 2015	Начисления (включая доходы для НДФЛ и страховых взносов). Период 01.10.2015		

Можно выгрузить промежуточный архив.

Далее загружаются налоги. На закладке Перенос данных устанавливаются флаги НДФЛ, Предоставленные вычеты, Страховые взносы. Перед загрузкой необходимо выполнить дополнительные настройки на одноименной закладке.

No viene et a la composition de la composition	
💊 😧 Зарпила и кадры гоздаротеенного уреждения, редакция 3.1 (1СПредприятие)	📰 🖶 🗟 초 😂 🛅 М М+ М- 🗨 🔲 🛎 Администратор 👔 🚽 💷
😑 Главнов 🎒 Калон 🔲 Заоллата 🚍 Выллаты. % Налоги в кылсы 🗐 Отиетиолсь словеки. 🌶 Настоліка. 🗘 Алимичистиколевичие. 🗐 Злілівникими контрасты	<b>፡፡፡ ±</b> ቢ ዓ
Havabuse manual Beneric Balance Balance a 20/31 V	
Tradamana channels     Tradamana channel	
← → Перенос данных из Паруса в ЗГУ 3.1	
Перенос данных Дополнительные настройки Обработка данных Дозагрузка Сервис	
окуа паруса. водном наруса и паруса и паруса у паруса на откланити по полнити по полнити структи наруса водност Примака и паруса водности на структи по полнити по полнити по полнити по полнити полнити полнити полнити полнити Примака по полнити полнити полнити полнити по полнити по полнити полнити полнити полнити полнити полнити полнити	
период. 0101:2019 - 3008:2018	
🖉 🗇 😭 Загрузиъ	
Правило	Описание
О Заявления на вычеты	
🗌 🔿 🏂 Провести заявления на вычеты	
🗌 О 🌣 Выделить личные вычеты и разбить заявления	
🗌 О 🍄 Объединить заявления на въчеты	В 3.0 зарплате единовременно может
О Места выплаты и лицевые счета физ. лиц	Перед загрузкой, все кадровые доку
О Медицинские организации	
Плановые начисления и здержания	
О Плановые начисления (ФОТ)	
С Плановые начисления (Прочие основания)	
Пановые удержания	
Paramatic Astronomic A	і іоказатель рудет заполнен в докуме
	По НЛФП булут следаны деккение о
<ul> <li>Удерхания и выплаты (аванса, зарпляты)</li> </ul>	
🗹 🔿 📥 НДФЛ (доходы и налоги с учетом дат для Б-НДФЛ)	
🗹 🔿 📥 Предоставленные вычаты	
🗸 🔿 🖾 Страховые виносы	
Прочее	
Справки о заработка, с предыдущего места работы	
Стаж для больничных листов	Активация Windows

При нажатии на кнопку Заполнить появляются виды страховых взносов, исчисляемые в Парусе, которым следует сопоставить виды в 1С.

😉 😠 🛛 Зарплата и кадры гос	сударственного учреждения, редакция 3.1-1	(1С:Предприятие)			🗐 🖶 🗟 🚨 🛅 🕅 M+M-
🗮 Главное 🏼 🐇 Ка	адры 🖩 Зарплата 🔳 Вы	иплаты % Налоги и взносы	🗊 Отчетность, справки 🌾 Настройка 🌣 Администрирование	🗊 Эффективные контракты	
🛧 Начальная страница	Перенос данных из Паруса в ЗГУ	/ 3.1 ×			
← → Пер Перенос данных Доло	ренос данных из Паруса олнительные настройки Обработка	в ЗГУ З.1 а данных Дозагрузка Сервис			
Плановые	Заполнить				
Начисления	Папка	Мнемокод	Парус	Алгоритм	Загружать как
Удержания	Корзина	ПФН	Пенс.Фонд Накопит	Единый социальный налог	ПФРДоПредельнойВеличины
Справки о заработке	Корзина	ΠΦΡΦ	Пенс.ФондРФ	Налог	ПФРДоПредельнойВеличины
Стажи	Выплаты и удержания	ПФСиндивидуал	ПФС Индивидуальная часть	Единый социальный налог	ПФРДоПредельнойВеличины
Контрагенты	Корзина	ПФСсолидар	ПФС Солидарная часть	Единый социальный налог	ПФРДоПредельнойВеличины
	Выплаты и удержания	ПФСиндивидуалДО	ПФС Солидарная часть (ДетиИнвВзносы)	Единый социальный налог	ПФРДоПредельнойВеличины
	Выплаты и удержания	ПФСсол_Огран ДО	ПФС Солидарная часть /свыше пред. (ДетиИнвВзносы)	Единый социальный налог	ПФРСПревышения
	Выплаты и удержания	ПФСсол_Огранич	ПФС Солидарная часть /свыше предельной величины	Единый социальный налог	ПФРСПревышения
	Выплаты и удержания	ПФС_ДТ_1список	ПФС список 1 дополнительный тариф на фин-е страх.ч	Дополнительный тариф ПФР	ПФРЗаЗанятыхНаПодземныхИВредныхРаботах
	Выплаты и удержания	ПФС_ДТ_2списак	ПФС список 2 дополнительный тариф на фин-е страх.ч	Дополнительный тариф ПФР	ПФРЗаЗанятыхНаТяжелыхИПрочихРаботах
	Выплаты и удержания	ПФС_ДТ_2список ДО	ПФС список 2 дополнительный тариф на фин-е страх.ч (ДетиИнвВзносы)	Дополнительный тариф ПФР	ПФРЗаЗанятыхНаТяжелыхИПрочихРаботах
	Корзина	TOMC	ТЕР. Фонд. ОБ. МЕД. СТРАХ. Р.Ф.	Налог	ΤΦΟΜΟ
	Выплаты и удержания	ΦΟΜΟ	ФЕД. Фонд. ОБ. МЕД. СТРАХ. РФ	Единый социальный налог	ΦΦΟΜΟ
	Выплаты и удержания	ФОМС ДО	ФЕД, Фонд, ОБ. МЕД, СТРАХ, РФ. (ДетиИнвВзносы)	Единый социальный налог	ΦΦΟΜΟ
	Выплаты и удержания	ФСС2,9	Фонд СОЦ СТРАХ РФ	Единый социальный налог	ΦCC
	Выплаты и удержания	ФСС 0,2% ДО	Фонд СОЦ СТРАХ РФ (ДетиИнвВзносы)	Единый социальный налог	ФССНесчастныеСлучаи
	Выплаты и удержания	ΦCC 0,2%	Фонд СОЦ СТРАХ РФ травм.	Единый социальный налог	ФССНесчастныеСлучаи
	Выплаты и удержания	ФСС2,9 ДО	Фонд СОЦ СТРАХ РФтравм. (ДетиИнвВэносы)	Единый социальный налог	ΦCC
	Корзина	ΦCC2	Фонд СОЦ СТРАХ РФ•2	Единый социальный налог	ΦCC

После этого можно выполнять загрузку данных. После окончания должны появиться соответствующие документы переноса. Документы грузятся только за месяцы установленного «текущего года». Отчетность по налогам за прошлые периоды пользователь должен формировать в Парусе.

update:	okabu:budgethrm:func:484d4fe7 569f 427h 9	h5 721c5dde6f1d http://wiki parus-s ru/dok	u php?id=okabu;budgetbrm;fupc;484d4fe7	560f 427h 9hh	5 721c5dde6f1d
2018/12/18	0Kubu.buugetiinn.hune.+0+u+ie7_5051_+27b_5	55_721050000101000,//wiki.parus 5.10/00k	a.php.nd=okaba.baageannn.rane.+o+a+ie/		5_721050000110
12:58					

🔞 🕤 Зарплата и кадры государственного учреждения, реда	кция 3.1 (1С:Предприятие)	]			
			0	6 Harriston	
🚍 Главное 🍒 Кадры 🏢 зарплата		Палоги и взносы ер	Отчетность, справки	🎢 пастроика	🗙 Администриров:
Начальная страница	сав 31 У 3.1 × Пере	еносы данных ×			
🗲 → ☆ Переносы данных					
Создатв					
Дата Номер IV	есяц ↓	Комментарий			
🗈 09.07.2018 Д	екабрь 2016	Начисления (включая до)	оды для НДФЛ и страховь	их взносов). Период	01.12.2016 5
🗈 09.07.2018 Д	екабрь 2016	Начисления (включая до»	оды для НДФЛ и страховь	их взносов). Период	01.12.2016 6
🗈 09.07.2018 Д	екабрь 2016	Начисления (включая до»	оды для НДФЛ и страховь	их взносов). Период	01.12.2016 7
🗈 09.07.2018 Д	екабрь 2016	Начисления (включая до»	оды для НДФЛ и страховь	іх взносов). Период	01.12.2016 1
🗈 09.07.2018 Д	екабрь 2016	Начисления (включая до»	оды для НДФЛ и страховь	іх взносов). Период	01.12.2016 2
🗈 09.07.2018 Д	екабрь 2016	Начисления (включая до»	оды для НДФЛ и страховь	іх взносов). Период	01.12.2016 3
🗈 09.07.2018 Д	екабрь 2016	Начисления (включая до)	оды для НДФЛ и страховь	іх взносов). Период	01.12.2016 4
🗈 09.07.2018 Д	екабрь 2016	Начисления (включая до»	оды для НДФЛ и страховь	их взносов). Период	01.12.2016 5
🗈 09.07.2018 Д	екабрь 2016	Начисления (включая до»	оды для НДФЛ и страховь	их взносов). Период	01.12.2016 6
🗈 09.07.2018 Д	екабрь 2016	Начисления (включая до»	оды для НДФЛ и страховь	их взносов). Период	01.12.2016 7
🗈 09.07.2018 Д	екабрь 2016	Начисления (включая до»	оды для НДФЛ и страховь	іх взносов). Период	01.12.2016 8
🗈 09.07.2018 Д	екабрь 2016	Удержания и выплаты (ав	анса, зарплаты). Период О1	.12.2016 1	
🗈 09.07.2018 Д	екабрь 2016	Удержания и выплаты (ав	анса, зарплаты). Период О1	.12.2016 2	
🗈 09.07.2018 Д	екабрь 2016	Удержания и выплаты (ав	анса, зарплаты). Период О1	.12.2016 3	
🗈 28.05.2018 Я	нварь 2018	НДФЛ. Период 01.01.2018	3		
🗈 28.05.2018 Я	нварь 2018	Вычеты. Период 01.01.20	18		
🗈 06.07.2018 Я	нварь 2018	Страховые взносы. Перис	д 01.01.2018		
🗈 28.05.2018 ¢	евраль 2018	НДФЛ. Период 01.02.2018	3		
🗈 28.05.2018 ¢	евраль 2018	Вычеты. Период 01.02.20	18		
🗈 06.07.2018 ¢	евраль 2018	Страховые взносы. Перис	д 01.02.2018		
🗈 28.05.2018 M	арт 2018	НДФЛ. Период 01.03.2018	3		
🗈 28.05.2018 M	арт 2018	Вычеты. Период 01.03.20	18		
🗈 06.07.2018 M	арт 2018	Страховые взносы. Перис	д 01.03.2018		
28.05.2018 A	прель 2018	НДФЛ. Период 01.04.2018	}		
📮 28.05.2018 A	прель 2018	Вычеты. Период 01.04.20	18		
■ 06.07.2018 A	прель 2018	Страховые взносы. Перио	д 01.04.2018		

Остается загрузить справки с предыдущего места работы и стажи для будущих расчетов б/л. Для этого выставляются соответствующие флаги.

10	•	Зарплат	а и кадри	ы госуда	рственно	го учреждени	я, редакци	я 3.1 (1С:Преді	іриятие)								
	∎ r	лавное	뢂	Кадрі	ы 🖩	Зарплат	a 💼	Выплаты	%	Налоги	и взносы	đ	Отчетность, справкі	P	Настройка	¢	Администрирова
A	r Ha	ачальная	страни	ща	Перенос	: данных из	Паруса	в ЗГУ З.1 🗙	Перен	юсы дан	ных 🗙						
	4	-		- Dene			a Danı		3.1								
		P		nepe	нос д		s nap;	yca B 51 9	5.1								
	Пере	енос дан	ных	Дополн	ительны	іе настройкі	1 Обра	аботка данны	х Доз	загрузка	Сервис						
	Ба	аза пару	ca: <u>Be</u> p	осия Па	<u>pyca = [</u>	Парус8; Дра	ійвер = (	Dracle in Ora	lient11g	<u>ho</u>	Организа	ция:	СГДКБ им. Ивановой				· 0
	Пе	ериод:	01.	01.2015	i - 30.06	.2018					Текущий і	год:	2 018				
	•				_												
	<b></b>		<b>1</b> 38	агрузить													
					і Іравило	)											
			)		Заявлен	ния на выче	ты										
			, ,		хр: пр ж. о.	овести заян	ления на	а вычеты									
			) )		₩ D6	іделить лич		еты и разоите в ца рыматы	заявле	ния							
			/ )		🐱 ОС	ыплаты и п	иневые с	чета физ пи									
			, )		Медици	нские орган	изации	1014 410. 511	1								
					Планові	ые начисле	ия и уде	ржания									
			)		Плановы	ые начисле	ния (ФОТ	)									
			)		Плановы	ые начисле	ния (Проч	чие основани	я)								
			)		Плановы	ые удержан	ия										
		) C	)		🗘 3a	полнить по	азатель	ставок									
					Расчеть	4											
		) C	)		Виды на	ачислений											
		) (			Начисле	ения (включ	ая доход	цы страховы)	взносо	в)							
			)		Виды уд	держаний											
					Удержа	ния и выпла	ты (аван	са, зарплаты	)								
		) C	) (		НДФЛ (,	доходы и н	алоги с у	четом дат дл	я 6-НДФ	⊅Л)							
			) (		Предост	гавленные і	ычеты										
			) (		Страхов –	вые взносы				_							
					Прочее	-			_								
			)		Справки	и о заработн	е, с пред	цыдущего ме	ста раб	оты							
	ľ		)		Стаж дл	ія больничн	ых листо	в									

Выполняются дополнительные настройки, предварительно уточнив какая выплата и какой стаж в Парусе отвечали за справки и страховой стаж, выставляются соответствия, выполняется загрузка.

Last update: 2018/12/18 12:58

	1	_				
+ +		l lep	ренос данных из	Паруса в ЗГУ З	.1	
Перенос д	цанных 🏾	Допо.	лнительные настройки	Обработка данных	Дозагрузка	Сервис
Плановь Начисле	ые эния		Подбор	работи в в Б/П с 2011	-	
Удержан Ваносы	ния		Предыдущее место (	работы для Бит с 2011	•	
Справки	го зарабс	отке				
Стажи						
Контраге	энты					

• →	Перенос данных из	Паруса в ЗГУ 3					
еренос данных	Дополнительные настройки	Обработка данных	Дозагрузка	Сервис			
Тлановые	Вид стажа для больнич	ных листов: Стра;	овойСтаж				Код: 155 850
ичисления	Pup crows and feature						
держания	оид стажа для оольнич	HOLO JINCIA TC: Cipa	овой стаж для (	лплаты оольн	ничных листов		
Ззносы							
правки о заработ	ке						
тажи							
онтрагенты							

Результат загрузки проверяется в журнале справок и регистре сведений «Стажи».

Image: Status and						D	
Image:	🤨 👻 Зарплата и кадры госуда	арственного учреждения, редакция 3.1. [10:11редприятие]			- 10 (a, 1-20		M+ M- ⊕( ∐
▲ Maxabar Corputation         Reparation Conjugation         Carrier M           ▲ Marcanaco Crassical Conjugation         Exercise         Exercise         Exercise           Biol         Conjugation         Exercise         Exercis         Exercise         Exercise<	🗮 Главное 🛛 🚨 Кадр	ры 🖩 Зарплата 🚍 Выплаты % Налоги и взносы 🗊 От	четность, справки 🤌 Настройка 🌣 Администрирование 🗊	Эффективные контракты			
Image: Creace         Image: C	🛧 Начальная страница	Перенос данных из Паруса в ЗГУ З.1 × Переносы данных × Стажи ×					
Created         Created           Construit         Created         C		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Cutata         Difference         Difference         Difference         Difference           0 <td>Стая</td> <td>КИ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Стая	КИ					
But crease Cognetion         Operation         Autor state         Passwap used, using         Passw	Создать 🐻					Поиск (Ctrl+F)	
Переод.         4         Физическое лицо         Размер дией         Исчесплятся           100.02018         Ноклов Олег Валерьсенч         Страковей стаж для оплать больничных листов         01.01.2015         192         14           100.02018         Денова Ладилия Семеновна         Страковей стаж для оплать больничных листов         01.01.2015         192         14           100.02018         Денова Ладилия Семеновна         Страковей стаж для оплать больничных листов         01.01.2015         133         8           100.02018         Акиальничных листов         01.01.2015         133         9         1           100.02018         Кулицова Семеновна         Страковей стаж для оплать больничных листов         01.01.2015         133         1           100.02018         Кулицова Семеновна         Страковей стаж для оплать больничных листов         01.01.2015         133         1           100.02.2018         Иннова Елена Хорьена         Страковей стаж для оплать больничных листов         01.01.2015         133         1           100.02.2018         Кулицова Селя Акиа оплать больничных листов         01.01.2015         133         1           100.02.2018         Кулицова Селя Акиа оплать больничных листов         01.01.2015         133         1           100.02.2018         Кулицова Селя Акиа оплать б	Вид стажа: Страховой стаж	сдля оплаты больничных листов 🚳					
во         01.05.2018         Нохлае Олег Валерьевчи         Страховой стак для олагы больничнах листев         01.01.2015         192         14           во         01.05.2018         Докова Людиика Семеневна         Страховой стак для олагы больничнах листев         01.01.2015         383         17           во         01.05.2018         Аналана Корьевна         Страховой стак для олагы больничнах листев         01.01.2015         383         29           во         01.05.2018         Аналана Корьевна         Страховой стак для олагы больничнах листев         01.01.2015         333         29           во         01.05.2018         Аналана Корьевна         Страховой стак для олагы больничнах листев         01.01.2015         333         1           во         01.05.2018         Кузнецев Сектяванова Крокевна         Страховой стак для олагы больничнах листев         01.01.2015         303         1           во         01.05.2018         Кузнецев Денис Анагольва Сертекева         Страховой стак для олагы больничнах листев         01.01.2015         103         22           во         01.05.2018         Кузнецев Денис Анагольвач         Страховой стак для олагы больничнах листев         01.01.2015         103         21           во         01.05.2018         Кузнецев Денис Анагольва Крастека для олагы больничнах листев         010	Период ↓	Физическое лицо	Вид стажа	Дата отсчета Разм	ер месяцев	Размер дней	Исчисляется
Вер         Олоб. 2018         Докова Людиила Семеновна         Страховой стак для оплаты больничных листов         0.01.0101         369         17           80         01.05.2018         Петрова Ванястики Юркеена         Страховой стак для оплаты больничных листов         0.01.0105         133         8           80         01.05.2018         Аликаталиева Ранск Рашидовна         Страховой стак для оплаты больничных листов         0.01.015         53         29           80         01.05.2018         Кузикцира Сектама Николевна         Страховой стак для оплаты больничных листов         0.01.015         533         1           80         01.05.2018         Кузикцира Сектама Николевна         Страховой стак для оплаты больничных листов         0.01.015         109         8           80         01.05.2018         Кузикцира Денка Анагльевна         Страховой стак для оплаты больничных листов         0.01.0215         109         8           80         01.05.2018         Кузикцира Денка Анагльевна         Страховой стак для оплаты больничных листов         0.01.0215         109         8           80         01.05.2018         Кузикцира Денка Анагльевна         Страховой стак для оплаты больничных листов         0.01.0215         109         22           80         01.05.2018         Кузикцира Денка Анагльевна         Страховой стак дл	01.05.2018	Нюхлов Олег Валерьевич	Страковой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	192	14	
Process Datasentimes / Dpacessa         Crp access of crack gan onnants больничных листов         D10.1015         133         8           600         D105.2018         Акматалиеве Рисс Рашидовия         Crp access of crack gan onnants больничных листов         D10.1015         5.53         2.9           600         D105.2018         Кузнецев Селинан Никозаевина         Crp access of crack gan onnants больничных листов         D10.12015         5.53         2.9           600         D105.2018         Кузнецев Селинан Никозаевина         Crp access of crack gan onnants больничных листов         D10.12015         3.33         4           600         D105.2018         Кузнецев Zeness ADpressa         Crp access of crack gan onnants больничных листов         D10.12015         109         22           600         D105.2018         Кузнецев Zeness ADpressa         Crp access of crack gan onnants больничных листов         D10.12015         109         22           600         D105.2018         Кузнецев Zeness ADpressa         Crp access Crack gan onnants больничных листов         D10.12015         109         22           600         D105.2018         Полониковас Zenza Hank ADpressa         Crp acces Crack gan onnants больничных листов         D10.12015         300         B           600         D105.2018         Полониковас Zenza Hank ADpressa         Crpa	01.05.2018	Дюкова Людмила Семеновна	Страховой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	369	17	
Ref         01.05.2018         Алжаталичев Ранся Рашидовна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         5.3         2.9           Ref         01.05.2018         Кузнецора Сеятана Николаевна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         255         2.9           Ref         01.05.2018         Иновеа Елена Курьевна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         3.33         1           Ref         01.05.2018         Сульево Курьевна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         1.09         4.2           Ref         01.05.2018         Курьевсе Арискав Сергеевна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         1.09         2.1           Ref         01.05.2018         Курьевсе Денис Анатольевн         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         1.09         2.1           Ref         01.05.2018         Армебасеа Ольга Владимировна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         3.00         8.3           Ref         01.05.2018         Глаховае Крыстив Владимировна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         2.4         2.2           Ref         01.05.2018         Глаховае Крыстив Владимировна	01.05.2018	Петрова Валентина Юрьевна	Страховой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	133	8	
кг         01.05.2018         Кузнецрев Светлана Николаевна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         225         2.9           кг         01.05.2018         Иноков Еления Курьевна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         333         1           кг         01.05.2018         Селеванова Ярослава Сергеевна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         10.9         8.3           кг         01.05.2018         Куляшова Ирина Геннадъвена         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         10.9         2.2           кг         01.05.2018         Куляшова Ирина Геннадъвена         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         10.9         2.2           кг         01.05.2018         Арчибасева Ольга Владимировна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         7.0         1.2           кг         01.05.2018         Плотикове Еселлана Орьевна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         3.00         8.3           кг         01.05.2018         Плотикове Еселлана Орьевна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         3.0         1.6           кг         01.05.2018         Плотикове Еселлана Орьевна	01.05.2018	Ахматалиева Раися Ряшидовна	Страковой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	53	29	
нев         01.05.2018         Иннова Еленка Юръкевна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         333         1           нев         01.05.2018         Селиваниева Трослава Сергеевна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         109         88           нев         01.05.2018         Кульшова Ирина Теннадьевна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         127         22           нев         01.05.2018         Кульшова Ирина Теннадьевна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         108         21           нев         01.05.2018         Аринбасева Олися Владимировна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         100         127           нев         01.05.2018         Рудоманова Еленк Алекскандоровна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         300         8           нев         01.05.2018         Плотникова Севтлина Иръевна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         24         22           нев         01.05.2018         Плотникова Кентлина Викровена         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         23         22           нев         01.05.2018         Плакимировна         <	01.05.2018	Кузнецова Светлана Николаевна	Страковой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	255	29	
Вее         Облование Прискава Сергеевна         Страковей стак для оплаты больничных листов         Облова         103         8           вее         01.05.2018         Кульшова Кульша Биния Биния Биния Биния Биния Килстов         01.01.2015         127         22           вее         01.05.2018         Кульщова Синия Биния Биния Биния Биния Килстов         01.01.2015         130         21           вее         01.05.2018         Кульщова Синия Анаксандровна         Страковей стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         130         21           вее         01.05.2018         Рудоманова Евена Александровна         Страковей стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         300         8           вее         01.05.2018         Плотникова Светана Александровна         Страковей стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         300         8           вее         01.05.2018         Плотникова Светана Корсканда         Страковей стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         24         22           вее         01.05.2018         Клакова Светана Корсканда         Страковей стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         33         46           вее         01.05.2018         Клакова Светана Корсканда         Страковей стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         33	ee 01.05.2018	Ионова Елена Юрьевна	Страховой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	333	1	
вер         01.05.2018         Куляшова Ирина Гениадъевна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         127         22           вер         01.05.2018         Кулящова Ирина Гениадъевна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         180         21           вер         01.05.2018         Арчибасева Олига Владимировна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         70         12           вер         01.05.2018         Рудоманова Елена Алексиндорена         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         300         86           вер         01.05.2018         Гланичева Дерь Вадимировна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         22           вер         01.05.2018         Гланичева Дерь Вадимировна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         23         22           вер         01.05.2018         Каличева Кристина Виладимировна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         23         22           вер         01.05.2018         Каличева Кристина Билоровна         Страховой стак для оплать больничных листов         01.01.2015         331         16           вер         01.05.2018         Каричева Кристина Кристина Кристова	01.05.2018	Селиванова Ярослава Сергеевна	Страковой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	109	8	
Вер         Праковой стак для оплать больничных листов         01012015         180         21           вер         0105.2018         Арчибасева Ольга Бладимировна         Страковой стак для оплать больничных листов         0101.2015         70         12           вер         0105.2018         Рудоманове Елена Александровна         Страковой стак для оплать больничных листов         0101.2015         300         80           вер         0105.2018         Плотникова Селана Корсандровна         Страковой стак для оплать больничных листов         0101.2015         300         80           вер         0105.2018         Плотникова Селана Корсандровна         Страковой стак для оплать больничных листов         0101.2015         64         22           вер         0105.2018         Плотекова Селанак Корсанда         Страковой стак для оплать больничных листов         0101.2015         23         22           вер         0105.2018         Слакева Крастина Видровена         Страковой стак для оплать больничных листов         0101.2015         331         16           вер         0105.2018         Слакева Крастина Видровена         Страковой стак для оплать больничных листов         0101.2015         333         7           вер         0105.2018         Карличеко Кенина Андровена         Страковой стак для оплать больничных листов         0101.2015 </td <td>01.05.2018</td> <td>Кулешова Ирина Геннадьевна</td> <td>Страховой стаж для оплаты больничных листов</td> <td>01.01.2015</td> <td>127</td> <td>22</td> <td></td>	01.05.2018	Кулешова Ирина Геннадьевна	Страховой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	127	22	
№         О105.2018         Арчибасева Олига Владимировна         Страховей стак для оплать больничных листов         010.12015         70         12           №         01.05.2018         Рудоманова Елена Александровна         Страховей стак для оплать больничных листов         01.01.2015         300         88           №         01.05.2018         Плотничкова Сертлана Юрьевна         Страховей стак для оплать больничных листов         01.01.2015         65           №         01.05.2018         Плотничкова Сертлана Юрьевна         Страховей стак для оплать больничных листов         01.01.2015         24         22           №         01.05.2018         Мазансева Хрыстива Владимировна         Страховей стак для оплать больничных листов         01.01.2015         24         22           №         01.05.2018         Казансева Хрыстива Владимировна         Страховей стак для оплать больничных листов         01.01.2015         331         16           №         01.05.2018         Казансева Хрыстива Владимировна         Страховей стак для оплать больничных листов         01.01.2015         333         76           №         01.05.2018         Мазанева Елена Владимировна         Страховей стак для оплать больничных листов         01.01.2015         333         77           №         01.05.2018         Мазарева Елена Владимировна         Страховей	📨 01.05.2018	Кузнецов Денис Анатольевич	Страховой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	180	21	
Ред 01.05.2018         Рудоманова Елена Александровна         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         300         8           ве:         01.05.2018         Плотникова Сеятлана Юрьевна         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         65           ве:         01.05.2018         Глаликева Сеятлана Юрьевна         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         24         22           ве:         01.05.2018         Слаккева Кристина Виклорена         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         24         22           ве:         01.05.2018         Слаккева Кристина Виклорена         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         23         22           ве:         01.05.2018         Слакко Сеятлана Владимировна         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         333         7           ве:         01.05.2018         Мазареева Елена Владимировна         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         333         7           ве:         01.05.2018         Мазареева Елена Владимировна         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         333         7           ве:         01.05.2018         Мазареева Дарые Тейнадаевна         Страховой стак для оплат	📨 01.05.2018	Арчибасова Ольга Владимировна	Страховой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	70	12	
Вее         Плотникова Светлана Корьевна         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         66           ве         01.05.2018         Глажева Дарья Владимировна         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         2.4         2.2           ве         01.05.2018         Мазанева Кристина Виксторана         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         2.3         2.2           ве         01.05.2018         Слахо Светлана Владимировна         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         3.3         4.6           ве         01.05.2018         Харченко Ксенлия Андреена         Страховой стак для оплаты больничных листов         0.01.2015         8.4         2.3           ве         01.05.2018         Мазареев Еленна Владимировна         Страховой стак для оплаты больничных листов         0.01.0215         8.4         2.3           ве         01.05.2018         Мазареев Еленна Владимировна         Страховой стак для оплаты больничных листов         0.01.0215         3.3         7           ве         01.05.2018         Колотичны Крины Орьевна         Страховой стак для оплаты больничных листов         0.01.0215         4.3         2.3           ве         01.05.2018         Кариева Дарья Генладеена         Страховой стак для оплаты больничных листов <td>📨 01.05.2018</td> <td>Рудоманова Елена Александровна</td> <td>Страховой стаж для оплаты больничных листов</td> <td>01.01.2015</td> <td>300</td> <td>8</td> <td></td>	📨 01.05.2018	Рудоманова Елена Александровна	Страховой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	300	8	
Вее         О1.05.2018         Галикееева Дарья Владимикроена         Страховой стак для оплать больничных листов         0.01.0215         2.4         2.2           вее         01.05.2018         Мазаноев Кристини Виктороена         Страховой стак для оплать больничных листов         0.01.0215         2.3         2.2           вее         01.05.2018         Сляхко Сектаная Владимикроена         Страховой стак для оплать больничных листов         0.01.02015         3.31         1.6           вее         01.05.2018         Харченок Ксентая Андреевна         Страховой стак для оплать больничных листов         0.01.0215         8.4         2.3           вее         01.05.2018         Мазаноев Елена Владимировна         Страховой стак для оплать больничных листов         0.01.0215         8.4         2.3           вее         01.05.2018         Махареев Елена Владимировна         Страховой стак для оплать больничных листов         0.01.0215         3.33         7           вее         01.05.2018         Авдонева Дарья. Геннадсевна         Страховой стак для оплать больничных листов         0.01.0215         2.33         7           вее         01.05.2018         Авдонева Дарья. Геннадсевна         Страховой стак для оплать больничных листов         0.01.0215         7         2.5           вее         01.05.2018         Авдонева Дарья. Геннадсевн	📨 01.05.2018	Плотникова Светлана Юрьевна	Страховой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	65		
Вее         О1.05.2018         Мазанова Кристина Виладимировна         Страховой стак для оплать больничных листов         0.01.0215         2.3         2.2           вее         01.05.2018         Сляхо Светлана Владимировна         Страховой стак для оплать больничных листов         0.01.02015         3.31         1.6           вее         01.05.2018         Харченок Скента Андревена         Страховой стак для оплать больничных листов         0.01.02015         8.4         2.3           вее         01.05.2018         Макарове Елена Владимировна         Страховой стак для оплать больничных листов         0.01.02015         8.4         2.3           вее         01.05.2018         Макарове Елена Владимировна         Страховой стак для оплать больничных листов         0.01.0215         3.33         7           вее         01.05.2018         Каралона Крика Юрьевна         Страховой стак для оплать больничных листов         0.01.01.2015         2.33         2.6           вее         01.05.2018         Каралона Крика Юрьевна         Страховой стак для оплать больничных листов         0.01.01.2015         2.7         2.5           вее         01.05.2018         Назаренко Марина Владимировна         Страховой стак для оплать больничных листов         0.01.0215         77         2.5           вее         01.05.2018         Карайнова Вредимировна <td>📨 01.05.2018</td> <td>Галикеева Дарья Владимировна</td> <td>Страховой стаж для оплаты больничных листов</td> <td>01.01.2015</td> <td>24</td> <td>22</td> <td></td>	📨 01.05.2018	Галикеева Дарья Владимировна	Страховой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	24	22	
№         01.05.2018         Слежко Сентики Владимикровна         Страковой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         331         16           №         01.05.2018         Харченко Ксеники Андревена         Страковой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         84         23           №         01.05.2018         Макареве Елен Владимикровна         Страковой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         333         7           №         01.05.2018         Колотилина Ирина Юрьевна         Страковой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         333         7           №         01.05.2018         Колотилина Ирина Юрьевна         Страковой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         233         28           №         01.05.2018         Колотилина Ирина Юрьевна         Страковой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         247         217           №         01.05.2018         Аралекев Дарья Пеннадсвена         Страковой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         77         25           №         01.05.2018         Крайнова Вероника Юрьевна         Страковой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         239         2	📨 01.05.2018	Мазанова Кристина Викторовна	Страковой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	23	22	
№         О1.05.2018         Харченко Ксении Андрееена         Страковой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         84         23           №         01.05.2018         Макареев Елена Владимикровна         Страковой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         333         7           №         01.05.2018         Колотилина Ирина Юрьеена         Страковой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         333         7           №         01.05.2018         Колотилина Ирина Юрьеена         Страковой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         233         28           №         01.05.2018         Каракиева Даръя Теннадеена         Страковой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         47         17           №         01.05.2018         Назаренко Марина Владимировна         Страковой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         47         23           №         01.05.2018         Крайнова Вероника Юрьеена         Страковой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         47         45           №         01.05.2018         Крайнова Вероника Юрьеена         Страковой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         233         2	📨 01.05.2018	Слезко Светлана Владимировна	Страковой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	331	16	
вез         01.05.2018         Макарова Елена Владимировна         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         333         7           вез         01.05.2018         Колотилина Ирина Юрьевна         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         233         28           вез         01.05.2018         Авдонове Дарья Геннадьевна         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         47         17           вез         01.05.2018         Назаренко Марина Владимировна         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         77         25           вез         01.05.2018         Крайнова Вероника Юрьевна         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         239         2	📨 01.05.2018	Харченко Ксения Андреевна	Страковой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	84	23	
вез         01.05.2018         Колотилина Ирина Юрьевна         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         233         28           вез         01.05.2018         Авдонова Дарья Геннадьевна         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         47         17           вез         01.05.2018         Назаренко Марина Владимировна         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         77         25           вез         01.05.2018         Крайнова Вероника Юрьевна         Страховой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         239         2	📨 01.05.2018	Макарова Елена Владимировна	Страковой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	333	7	
Image: 01.05.2018         Авдонова Даръя Геннадъевна         Страховой стаж для оплаты больничных листов         01.01.2015         47         17           Image: 01.05.2018         Назаренко Марина Владимировна         Страховой стаж для оплаты больничных листов         01.01.2015         77         25           Image: 01.05.2018         Крайнова Вероника Юрьевна         Страховой стаж для оплаты больничных листов         01.01.2015         239         2	01.05.2018	Колотилина Ирина Юрьевна	Страховой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	233	28	
Image: 01.05.2018         Назаренко Марина Владимировна         Страковой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         77         25           Image: 01.05.2018         Крайнова Вероника Юрьевна         Страковой стак для оплаты больничных листов         01.01.2015         239         2	01.05.2018	Авдонова Дарья Геннадьевна	Страховой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	47	17	
Крайнова Вероника Юрьевна Страховой стак для оплаты больничных листов 01.01.2015 239 2	📨 01.05.2018	Назаренко Марина Владимировна	Страховой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	77	25	
	📨 01.05.2018	Крайнова Вероника Юрьевна	Страховой стаж для оплаты больничных листов	01.01.2015	239	2	

## Справки загружаются изначально непроведенными, их необходимо провести.

_		_					_			_				
10	🕞 Зарплата и кадры го	сударств	енного	учреждения, р	едакция	3.1 (1С:Предг	іриятие)							
	🗮 Главное 🛛 🚨 К	адры		Зарплата		Выплаты	%	Налоги и	взнось	a I	Отчетность, справ	ки ,	<b>р</b> н	астройн
1	🕈 Начальная страница	Пер	енос д	анных из Па	аруса в	ЗГУ З.1 ×	Пере	носы данн	ых 🗙	Стажи <b>×</b>	Справки для ра	счета по	собий	×
(	← → Ne	ерено	с да	нных из	Пару	са в ЗГУ	3.1							
	Перенос данных Дог	полнител	тьные	настройки	Обра	ботка данны	х До	загрузка	Серв	ис				
	Проведение		Ð	Провести	докуме	нты Пр	овести	документ	ы (прин	іудительно	)			
	Средний заработок			VVMOUT							<u> </u>			
	Мат. помощь		40	iky weri										
	Страховые взносы Страховые взносы Кадровый перевод													
			Ка	дровый пер	евод									
			Ув	ольнение										
			Из	менение оп	латы тр	уда								
			Ис	полнительн	ый лист	r								
			Уд	ержание пр	офсоюз	вных взносо	в							
			По	стоянное уд	цержані	ие в пользу	третьи»	слиц						
			Уд	ержание до	бровол	ьных взносс	в в НП	Φ						
			Уд	ержание до	бровол	ьных страхо	вых вз	носов						
			Co	вмещение,	должно	стей								
		<ul> <li>✓</li> </ul>	B×	одящая спр	равка о	заработке д	ля рас	чета пособ	іий					

🤨 🕤 Зарплата и кадры госуда	рственного учреждения, ред	акция 3.1 (1С:Предприятие)					<b>a b b</b>
🗮 Главное 🏼 🔱 Кадри	ы 🖩 Зарплата	🖷 Выплаты 👋 Налоги и взно	сы 🗊 Отчетность, справки	🔑 Настройка	🔅 Администрирование	🗊 Эффективные н	контракты
\Lambda Начальная страница	Перенос данных из Пару	уса в ЗГУ З.1 × Переносы данных ×	Стажи 🗙 Справки для расче	та пособий ×			
🗲 🔶 🏠 Спра	вки для расчета і	пособий					
Проведен: 🗌 Нет		•					
Создать							[
Дата 🗸	Номер	Сотрудник			Период работ	ГЫ	Комментарий
3.05.2018	0000-000002	Несмеянова Екатерина Сергеевна (	осн.) (1,00)		01.01.2011	31.12.2013	
23.05.2018	0000-000003	Гришкин Александр Юрьевич (осн.)	(OMC) (1,00)		01.01.2013	31.12.2015	
23.05.2018	0000-000004	Миронов Николай Федорович (осн.)	(OMC) (1,00)		01.01.2013	31.12.2015	
23.05.2018	0000-000007	Погодин Александр Васильевич (ос	н.) (ОМС) (1,00)		01.01.2013	31.12.2015	
23.05.2018	0000-000008	Янзигитова Магафия Булатовна (осн	H.) (1,00)		01.01.2013	31.12.2015	
23.05.2018	0000-000009	Хисматуллина Ильсияр Габделахато	вна (осн.) (1,00)		01.01.2014	31.12.2015	
23.05.2018	0000-000010	Кузнецова Маргарита Николаевна (і	осн.) (1,00)		01.01.2014	31.12.2015	
23.05.2018	0000-000012	Легалина Татьяна Ивановна (осн.) (	(00)		01.01.2010	31.12.2012	
23.05.2018	0000-000015	Овчинникова Татьяна Александровн	ia (осн.) (ОМС) (1,00)		01.01.2014	31.12.2014	
23.05.2018	0000-000016	Семенова Лилия Олеговна (осн.) (1	.00)		01.01.2012	31.12.2015	
23.05.2018	0000-000017	Ерохина Наталья Юрьевна (осн.) (1	,00)		01.01.2011	31.12.2011	
3.05.2018	0000-000019	Фомин Павел Сергеевич (осн.) (1,00	))		01.01.2011	31.12.2013	
3.05.2018	0000-000020	Сарваров Ильшат Исмагилович (осн	н.) (1,00)		01.01.2014	31.12.2015	
■ 23.05.2018	0000-000021	Сангинова Дарья Саломовна (осн.)	(1,00)		01.01.2010	31.12.2010	

На этом загрузка основных данных завершена, далее необходимо выполнить обязательные обработки данных.

Выполняются ни на одноименной закладке обработки.



Обрабатывается средний заработок. Первой нажимается кнопка Объединить данные в регистрах по сотрудникам. Данная обработка объединит данные по сотрудникам по соседним датам увольнения и приема и «посадит» их на работающего сотрудника. При этом документы кадровой истории и карточки сотрудников останутся без изменения. Это делается из-за различий в учете кадровых переводов в двух системах. В Парусе при кадровом переводе ставка сотрудника закрывается и открывается новая в новом подразделении. При переносе данных в 1С это событие садится как увольнение и прием нового сотрудника и все данные в т.ч. для расчетов по среднему остаются за уволенным («теряются»), для этого и делается объединение. Объединение учитывает вид занятости.

Далее выполняется копирование дней невыходов с основных ставок на внутренние, так как в большинстве случаев в Парусе невыходы регистрируются только на основных сотрудников. Для этого последовательно нажимаются кнопки Заполнить невыходы, потом Скопировать невыходы. Это может занять продолжительное время.

Далее рассчитывается средний заработок для будущих расчетов отпусков и б/л в 1С. Перед нажатием на кнопку Рассчитать средний заработок нужно уточнить у клиента по какому правилу берутся начисления в расчет по среднему заработку за прошлые (будущие) периоды. Если в месяце регистрации то выставляем переключатель Периоду регистрации, если по периоду действия, то, соответственно, периоду действия.

Далее рассчитываются скидки (вычеты) по налогам по материальной помощи на закладке Мат. Помощь. (обработанных данных для ситуаций, когда первые 4000 не облагаются).

Далее обрабатывается база по дополнительным тарифам страховых взносов на закладке Страховые взносы. Эта обработка выполняется после настройки синхронизации с Кадрами МУ. А именно, в штатных должностях сотрудников, занятых на вредных условиях труда должны быть установлены соответствующие настройки классов вредности и права на досрочную пенсию в соответствии с программой Кадры МУ.

Сотрудник	и х иниц. кла	ассы условии труда по сотрудникам 🗴 пиаркова татьяна Алексеевна (осн.) (Олго) (1,00) (сотрудник) 🗴 (спе указан», то се	нтяоря 201
← → 7	<u> </u>	казан>; 13 сентября 2018 г. 11:57:25) : Медицинская сестра палатная /Отделение онколог	ии, гема
Записать и з	акрыть 📳		
Подразделение:	Отделение онко	кологии, гематологии и химиотералии/Медицинск: 🗗 🗹 Позиция утверждена	
Должность:	Отделение онко	кологии, гематологии и химиотерапии/Медицинск 🖉 🗌 Закрыта и больше не используется	
		График работы:	* C
Наименование:	Медицинская с	сестра палатная /Отделение онкологии, гематологии и химиотерапии/	
Оплата труда	Дополнительно	но	
Бухгалтерский	учет	Добавить 🖈 🕨	
Финансирован	ие:	Подбирается автоматически	
Счет, субконто		Подбирается автоматически	
Условия прием	а на работу, хар	рактер работы:	
Краткое описан	ние:		
Спецоценка ус	ловий труда		
Класс условий	(спецоценка):	Подкласс 3.4 класса условий труда "вредный" -	
Класс условий	установлен с:	Октябрь 2016 💼 🕂	
Месяц регистр	ации изменений	й Октябрь 2016 🗎 🕂 ?	
История измен	ения класса усл	ловий труда	
Досрочная пен Взимаются	юия взносы за занят	ятых на работах с досрочной пенсией	
Работы с тяже	елыми условиями	ии труда, подпункты 2 - 18 пункта 1 статъм 30 за 🔻	
Основание дос	срочн. пенсии:	27-гд т	
Особые услов	ия труда:	₽ ×	
Код позиции сг	писка:	2260000*000000000 + 12	
		Категории должности	

Посмотреть, кому были начислены в Парусе доп. Тарифы можно по ссылке Показать сотрудников, которым начисляли вредные взносы.

Устанавливаем дату среза информации в о вредности в штатных должностях (должна быть после даты синхронизации). Как правило это первое число месяца, в котором клиент приступит работать в 1С. И нажимается кнопка Исправить базу для тяжелых и вредных профессий. ДалееЮ, обязательно сделать тестовый расчет страховых взносов, чтобы проверить, что правильно выполняется перерасчет доп. Тарифов с января по период переноса текущего года - программа должна отсторнировать доп. Взносы без классов (в таком виде они перносятся из Паруса, так как во внутренних табличках, откуда идет перенос нет информации о классах) и доначислить ту же сумму на соответствующий класс вредности.

Категории лопжности

#### Список изменений в релизах:

From: http://wiki.parus-s.ru/ - ИМЦ Wiki

Permanent link: × http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:budgethrm:func:484d4fe7\_569f\_427b\_9bb5\_721c5dde6f1d

Last update: 2018/12/18 12:58