

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Начисление премий"

[Стандартная справка](#)

Функциональное назначение:

Инструкция:

[Скачать инструкцию в формате PDF](#) Инструкция с сайта its.1c.ru

Глава 12. Межрасчетные начисления и выплаты

В некоторых случаях может потребоваться рассчитать (начислить) некоторые суммы до окончания расчетного периода, т. е. до завершения окончательного расчета зарплаты за него. Также может потребоваться их выплатить отдельно, до выплаты зарплаты за расчетный месяц.

Например, это суммы отпускных или пособий ФСС, которые были рассмотрены в предыдущих главах.

В программе также имеется возможность рассчитать (начислить) и при необходимости выплатить в межрасчетный период любые другие суммы, такие как премии или материальная помощь, с помощью документов, рассмотренных в настоящей главе.

Данной возможностью следует пользоваться только в том случае, если действительно требуется рассчитать (начислить) эти суммы до окончательного начисления зарплаты за месяц. В противном случае такие начисления следует:

- либо назначить в плановом порядке (рассмотрено в главе 5 «Учет кадров и формирование фонда оплаты труда»);
- либо вводить данные для их последующего начисления при окончательном расчете зарплаты (рассмотрено в главе 14 «Ввод данных для расчета зарплаты»).

Кроме того, если на предприятии принято определять сумму аванса путем точного расчета зарплаты за половину месяца (или другую его часть), то в межрасчетный период потребуются рассчитать такую сумму с помощью отдельного документа для ее последующей выплаты. Если же аванс выплачивается фиксированной суммой или процентом от тарифа, то для его расчета и выплаты не требуется вводить отдельный документ – достаточно оформить ведомость на выплату (рассмотрено в главе 16 «Выплата зарплаты»).

12.1. Премии

При начальной настройке программы можно отметить, что на предприятии начисляется разовая, квартальная или годовая премия (процентом или суммой) и что ее начисление выполняется в межрасчетный период.



Тогда в программе становится доступен документ Премия, которым можно начислить следующие виды премий (некоторые или все, в зависимости от сделанного выбора):

- Премия разовая (процентом), Премия за квартал (процентом) и Премия за год (процентом). Указывается процент премии. По умолчанию при расчете он будет применяться к фактическим начислениям сотрудника за предыдущий относительно месяца начисления период (месяц, квартал и год соответственно). При необходимости базовый период такой премии можно изменить непосредственно в документе;
- Премия разовая (суммой), Премия за квартал (суммой) и Премия за год (суммой). Указывается готовая сумма премии в рублях.

При необходимости настройки премий можно изменить в карточке начисления требуемым образом. Кроме того, можно добавить собственные виды премий в список начислений, если создаваемых помощником видов оказалось недостаточно. Для такого начисления необходимо выбрать назначение Премия и указать, что оно должно выполняться по отдельному одноименному документу.

Если требуется начислять «особую» премию (например, не учитываемую при расчете среднего заработка), то ее можно описать как начисление с назначением Прочие начисления и выплаты. Подробнее см. приложение 1 «Настройка начислений и удержаний».

Список изменений в релизах:

1. Релиз № 3.1.6.37.5 от 15 августа 2018 г.

Сделали доступными для редактирования пользователем реквизиты «Норма часов» и «Отработано часов» документа «ИМЦ: Распределение премий по сотрудникам». Данные, отредактированные пользователями Система считает приоритетными.

2. Релиз № 3.1.6.6.2 от 12 апреля 2018 г.

Изменили алгоритм записи документа «Сведения по распределению премий подразделений». Теперь связанные с ним открытые документы «Распределений премий по сотрудникам» не перезаполняются автоматически.

3. Релиз № 3.1.6.6.2 от 12 апреля 2018 г.

Выделили в списке документов «Распределение премий по сотрудникам» серым цветом документы в статусе «Редактируется».

4. Релиз № 3.1.4.171.1 от 21 марта 2018 г.

Улучшили механизм блокировки документов «ИМЦ: Сведения по премированию подразделений» при работе с документами «ИМЦ: Распределение премий по сотрудникам». Теперь при открытии документов «ИМЦ: Распределение премий по сотрудникам» блокировки

выстраиваются в очередь. Блок снимается, когда в очереди на блокировку не остается ни одного документа распределения премий. Блок снимается при закрытии документа распределения премий.

5. Релиз № 3.1.3.274.1 от 15 ноября 2017 г.

Внесено исправление в документе «ИМЦ:распределение премий» в механизм простановки статьи финансирования, теперь проставляется, та, на которой числится работник на конец периода, с возможностью редактирования.

6. Релиз № 3.1.2.294.1 от 28 июня 2017 г.

Исправлена ошибка когда при распределении премий по категориям персонала задваивались строки.

From:

<http://wiki.parus-s.ru/> - ИМЦ Wiki

Permanent link:

http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:budgethrm:func:a289eb74_7b30_11e6_9481_0050569e7e0a 

Last update: **2018/11/20 09:47**