

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Ведение данных по физическим лицам по сведениям ОМС"

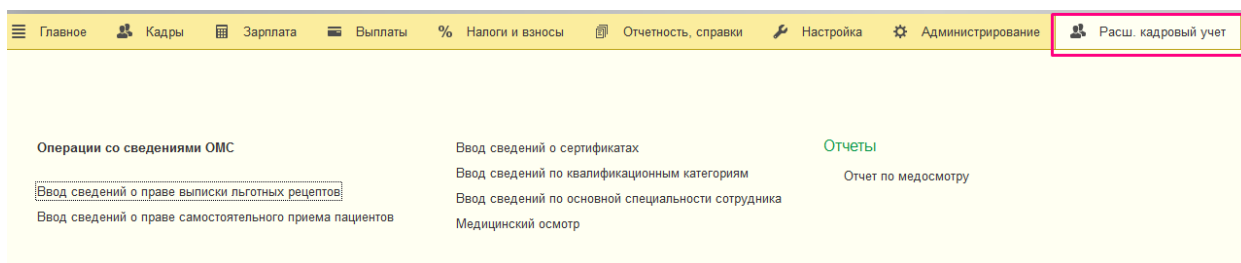
Функциональное назначение:

Инструкция:

ИМЦ Wi-Ki

Полностью описан и создан свой функционал

Ведение данных по физическим лицам по сведениям ОМС



Ввод сведений о праве выписки льготных рецептов: заполняем сотрудника, его специальность/должность, дата периода. Ставим галочку имеет право выписывать льготные рецепты

← → Ввод сведений о праве выписки льготных рецептов (создание)

Провести и закрыть Записать Провести

Организация: ЗикБУ Дата: 21.11.2018 0: Номер:

Сотрудник:

Специальность ДПО: Должность ОМС:

Дата начала: ☐ Имеет право выписывать льготные рецепты

Дата окончания:

Ответственный: Администратор

Ввод сведений о праве самостоятельного приема пациентов: заполняется сотрудника, ставим галочку право вести прием пациентов самостоятельно.

← → Ввод сведений о праве самостоятельного приема пациентов (создание)

Провести и закрыть Записать Провести

Организация: ЗикБУ Дата: 21.11.2018 0: Номер:

Сотрудник: ☐ Право вести прием пациентов самостоятельно

Ответственный: Администратор

При вводе сведений о сертификатах указываем физическое лицо, специальность, вид документа (аттестат, диплом, свидетельство, сертификат, справка, удостоверение), серия и

номер сертификата, дата выдачи.

← →

Ввод сведений о сертификатах (создание)

Провести и закрыть

Записать

Провести

Физ. лицо:

Дата:

21.11.2018 0:

Номер:

Специальность ДПО:

Вид документа:

Диплом

Серия сертификата:

Номер сертификата:

Дата выдачи:

Срок действия:

Ответственный:

Администратор

Вводим сведения о квалификационных категориях: заполняем физическое лицо, специальность дополнительного профессионального образования, выбираем квалификационную категорию (вторая, высшая, первая), дату окончания, указываем дату и номер приказа и от кого (чей приказ).

← →

Ввод сведений по квалификационным категориям (создание)

Провести и закрыть

Записать

Провести

Физ. лицо:

Дата:

21.11.2018 0:

Номер:

Специальность ДПО:

Квалификационная категория:

Дата окончания:

Номер приказа:

Дата приказа:

Чей приказ:

В вводе сведений по основной специальности сотрудника указываем сотрудника, его специальность ДПО.

← →

Ввод сведений по основной специальности сотрудника (создание)

Провести и закрыть

Записать

Провести

Организация:

ЗикБУ

Дата:

21.11.2018 0:

Номер:

Сотрудник:

Специальность ДПО:

Ответственный:

Администратор

Данные о медицинском осмотре заполняем так: указываем сотрудника, дату осмотра и дату следующего медицинского осмотра.

← →

Медицинский осмотр (создание)

Провести и закрыть

Записать

Провести

Номер:

Дата:

21.11.2018 0:00:00

Организация:

ЗикБУ

Сотрудник:

Дата медицинского осмотра:

Дата следующего медицинского осмотра:

Добавить

N	Фактор
---	--------

Если не хватает факторов, то заполняем

← → Медицинский осмотр (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести

Номер: Дата: 21.11.2018 0:00:00 Организация: ЗикБУ

Сотрудник:

Дата медицинского осмотра: Дата следующего медицинского осмотра:

Добавить

N Фактор

1

2

ИМЦ: Вид работ и профессий для периодических медицинских осмотров работников (IC:Предприятие)

ИМЦ: Вид работ и профессий для периодических медицинских осмотров работников

Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F) Еще

Номер пункта по приказу Наименование Периодичность осмотра

ИМЦ: Вид работ и профессий для периодических медицинских осмотров работников (создание) (IC:Предприятие)

Записать и закрыть Записать Еще

Код:

Наименование:

Номер пункта по приказу:

Периодичность осмотра:

Отчет по медосмотру выглядит так.

Выбирается дата отчета.

← → Основной

☒ Дата отчета: Начало этого дня

Сформировать Настройки... Найти...

Параметры: Дата отчета: 21.11.2018

Список контингента работников,
подлежащих предварительному и периодическому медицинским осмотрам
НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Самара ОАО «РЖД»

№	Ф.И.О.	Пол	Дата рождения	Подразделение	Должность	Вредные производственные факторы	№ пункта по приказу № 302 МЗ РФ	Периодичность освидетельствования (раз в год)	Дата прохождения периодического осмотра
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

← →

Основной

☒ Дата отчета: Начало этого дня

Сформировать

Отчет не сформирован

Произвольная дата

Начало этого дня

Начало этой недели

Начало этой декады

Начало этого месяца

Начало этого квартала

Начало этого полугодия

Начало этого года

Начало вчерашнего дня

Начало прошлой недели

Начало прошлой декады

Начало прошлого месяца

Начало прошлого квартала

Начало прошлого полугодия

Начало прошлого года

Начало завтрашнего дня

Начало следующей недели

Начало следующей декады

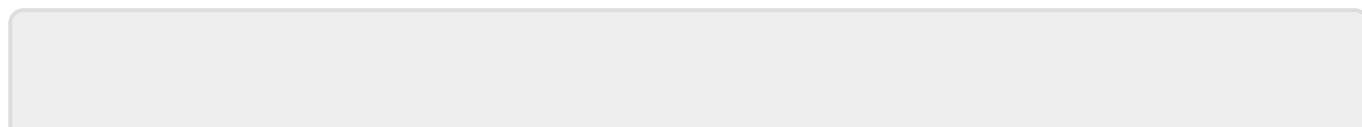
Начало следующего месяца

Начало следующего квартала

Начало следующего полугодия

Начало следующего года

Список изменений в релизах:



From:

<http://wiki.parus-s.ru/> - **ИМЦ Wiki**

Permanent link:

http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:budgethrm:func:bbdb8796_9c2a_467a_90e0_651997be9589



Last update: **2019/11/06 12:08**