

Документооборот

Официальное название: АС «ИМЦ: Электронный документооборот»

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

1. Делопроизводство

- 1.1. Входящие документы
 - 1.2. Внутренние документы
 - 1.3. Исходящие документы
 - 1.4. Ведение номенклатуры дел, типы документов
 - 1.5. Категоризация документов
 - 1.6. Журнал передачи дел
 - 1.7. Архив
-

2. Хранение файлов

- 2.1. Коллективная работа и версионирование файлов
 - 2.2. Полнотекстовый поиск информации
 - 2.3. Подключение сканеров
-

3. Бизнес-процессы

- 3.2. Рассмотрение
 - 3.3. Исполнение
 - 3.4. Согласование
 - 3.5. Утверждение
 - 3.6. Регистрация
 - 3.7. Ознакомление
 - 3.8. Поручение
 - 3.9. Комплексные бизнес-процессы
-

4. Интеграция со сторонними системами

5. Мобильное приложение

7. Работа с почтой

8. Разграничение прав доступа

9. Учет проектов

6. Учет рабочего времени

ОТЧЕТНОСТЬ

Релизы конфигурации

From:

<http://wiki.parus-s.ru/> - **ИМЦ Wiki**

Permanent link:

<http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:dokumentooborot:start>

Last update: **2018/12/26 22:01**

