

Задача № 56 743 от 16.02.2017 - Тестирование: Создать отчет "Мониторинг Управления
занятости и карьеры"

```
body{margin:0;padding:8px;} p{line-height:1.15;margin:0;} ol,ul{margin-top:0;margin-bottom:0;}  
img{border:none;} li>p{display:inline;}
```

По итогам встречи с пользователями:

1.Переделать текущий отчет, либо создать второй по аналогии с этим.. Разница в том, что в текущий отчет выходят все контрагенты(их и чужие), а им нужен еще список чисто их договоров и контрагентов, с кем заключен этот договор.

2. Отчет по договорам должен быть следующего вида с иерархией:

-контрагент и данные по нему

№ договора 1 вид договора дата начала дата оконч.и проч. инфо по договору

№ договора 2 вид договора дата начала дата окончания и проч. инфо по договору

и тд. Список договоров можно свернуть до уровня контрагента.

3. В Конце отчета правее поля Ответственный выводить поле Контактное лицо от университета(этот доп. реквизит будет в Свойствах контрагента.) далее подразделение (тоже допреквизит), далее контактные данные, которые указаны у контактного лица в карточке. Эти реквизиты еще не все добавлены. занимаюсь этим.

4. Вывести в отчет доп .реквизит: форма взаимодействия и количество мест на практику(доп. реквизиты) в самый конец отчета после данных о контактном лице от университета

5. Доп. реквизит Сфера деятельности вывести правее реквизита ОКВЭД

Пока так. Еще часть допишу.

Макет отчета во вложении: файл "Макет отчета"

Пожелания клиента таковы, что и хотят видеть отчет как копию данного файла с выгрузкой в

Ексел.

Требования к результату:

- Отчет должен подключаться через "Дополнительные отчеты и обработки" и доступен пользователям с ролью _ИМЦ_УЗК_ВостребованныеНаправления
- Отчет должен быть построен на СКД
- Доступны должны быть отборы по колонкам: Контрагент, Страна, Город, Факультет, Направление подготовки, Ответственный
- Отчет должен сохраняться в Ексель без "непонятных" ячеек и объединений (если объединения или ячейки нет в макете. в выгрузки ее не должно быть)
- Отчет должен быть просмотрен и принят Серебrenиковой и после размещен на рабочей площадке СГАУ

Вопросы по Документообороту лучше задавать Трофимовой или Серебrenиковой

ПС.

Где-что лежит:

Сведения по компании Контрагенту - справочник "Контрагенты"

Адреса контрагента и контакты - таблица справочника "Контрагенты"

Контактные лица - скорее регистр с одноименным названием (в пользовательском режиме видны из справочника "Контрагенты"

Сведения по договорам - Внутреннии документы, сделанные от лица пользователя Управления. Можно фильтровать по видам:

- Договора (практика/стажировка)
- Договора (ярмарка)
- Соглашение о сотрудничестве
- Прочее

Сведения по ответственному - нету, бери из того, кто создал элемент справочника

Сведения о востребованных специальностях - регистр сведений
_ИМЦ_УЗК_ВостребованныеНаправления

База с загруженными данными:

сервер server1c-pc2:4045

база docflow_ssau

Серебrenиков - 22 февраля 2017 г. 20:23:32

Задача
внесена в
план -
03.03.17

КонтрольнаяДата: 24.02.2017 0:00:00 -> 22.02.2017 0:00:00

Длительность: 1 -> 4

КонтрольнаяДата: 16.02.2017 0:00:00 -> 24.02.2017 0:00:00

Волков - 16 февраля 2017 г. 13:38:00

Дописывай
всё что
нужно
поправить,
добавить,
учесть и т.д.
После этого
приступлю к
доработке.

Новая - 16 февраля 2017 г. 11:32:01 - Потапова -

Потапова - 15 февраля 2017 г. 11:32:12

показывала
пользователя
м. в общем
нормально,
но надо
менять кой
че. задачи

постараюсь
поставить в
задачу
тестирования

Волков - 14 февраля 2017 г. 8:51:58

Чего с
задачей то?

Пирожков - 8 февраля 2017 г. 17:28:00

В пятницу
жду
комментарие
в по
тестированию
на основании
встречи с
Выборновой

Пирожков - 2 февраля 2017 г. 9:26:37

Аня, что с
отчетом????

Пирожков - 31 января 2017 г. 17:34:52

Аня, отчет
тебя
устраивает?

Пирожков - 31 января 2017 г. 17:34:50

Аня, отчет
тебя
устраивает?

</HTML>

From:
<http://wiki.parus-s.ru/> - ИМЦ Wiki

Permanent link:
http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:dokumentooborot:tasks:013637b8_f41a_11e6_949f_0050569e7e0a

Last update: **2017/03/07 11:50**