

Задача № 59 405 от 07.03.2017 - Уведомление о выполнении: Тестирование: Создать отчет
"Мониторинг Управления занятости и карьеры"

BODY{MARGIN:0;PADDING:8PX;} P{LINE-HEIGHT:1.15;MARGIN:0;} OL,UL{MARGIN-TOP:0;MARGIN-BOTTOM:0;} IMG{BORDER:NONE;} LI>P{DISPLAY:INLINE;}

Волков => Новые поля добавлены в отчет. Исправлен основной вариант - добавлена группировка по контрагенту.

ПО ИТОГАМ ВСТРЕЧИ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ:

1. ПЕРЕДЕЛАТЬ ТЕКУЩИЙ ОТЧЕТ, ЛИБО СОЗДАТЬ ВТОРОЙ ПО АНАЛОГИИ С ЭТИМ.. РАЗНИЦА В ТОМ, ЧТО В ТЕКУЩИЙ ОТЧЕТ ВЫХОДЯТ ВСЕ КОНТРАГЕНТЫ (ИХ И ЧУЖИЕ), А ИМ НУЖЕН ЕЩЕ СПИСОК ЧИСТО ИХ ДОГОВОРОВ И КОНТРАГЕНТОВ, С КЕМ ЗАКЛЮЧЕН ЭТОТ ДОГОВОР.

2. ОТЧЕТ ПО ДОГОВОРАМ ДОЛЖЕН БЫТЬ СЛЕДУЮЩЕГО ВИДА С ИЕРАРХИЕЙ:

-КОНТРАГЕНТ И ДАННЫЕ ПО НЕМУ

№ ДОГОВОРА 1 ВИД ДОГОВОРА НАЧАЛО НАЧАЛА ДАТА ОКОНЧАНИЯ И ПРОЧ. ИНФО ПО ДОГОВОРУ

№ ДОГОВОРА 2 ВИД ДОГОВОРА НАЧАЛО НАЧАЛА ДАТА ОКОНЧАНИЯ И ПРОЧ. ИНФО ПО ДОГОВОРУ
И ТД. СПИСОК ДОГОВОРОВ МОЖНО СВЕРНУТЬ ДО УРОВНЯ КОНТРАГЕНТА.

3. В КОНЦЕ ОТЧЕТА ПРАВЕЕ ПОЛЯ ОТВЕТСТВЕННЫЙ ВЫВОДИТЬ ПОЛЕ КОНТАКТНОЕ ЛИЦО ОТ УНИВЕРСИТЕТА (ЭТОТ ДОП. РЕКВИЗИТ БУДЕТ В СВОЙСТВАХ КОНТРАГЕНТА.) ДАЛЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ (ТОЖЕ ДОПРЕКВИЗИТ), ДАЛЕЕ КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ, КОТОРЫЕ УКАЗАНЫ У У КОНТАКТНОГО ЛИЦА В КАРТОЧКЕ. ЭТИ РЕКВИЗИТЫ ЕЩЕ НЕ ВСЕ ДОБАВЛЕНЫ. ЗАНИМАЮСЬ ЭТИМ.

4. ВЫВЕСТИ В ОТЧЕТ ДОП. РЕКВИЗИТ: ФОРМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И КОЛИЧЕСТВО МЕСТ НА ПРАКТИКУ (ДОП. РЕКВИЗИТЫ) В САМЫЙ КОНЕЦ ОТЛЕТА ПОСЛЕ ДАННЫХ О КОНТАКТНОМ ЛИЦЕ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

5. ДОП. РЕКВИЗИТ СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫВЕСТИ ПРАВЕЕ РЕКВИЗИТА ОКВЭД

ПОКА ТАК. ЕЩЕ ЧАСТЬ ДОПИШУ.

МАКЕТ ОТЧЕТА ВО ВЛОЖЕНИИ: ФАЙЛ "МАКЕТ ОТЧЕТА";

ПОЖЕЛАНИЯ КЛИЕНТА ТАКОВЫ, ЧТО И ХОТЯТ ВИДЕТЬ ОТЧЕТ КАК КОПИЮ ДАННОГО ФАЙЛА С ВЫГРУЗКОЙ В ЕКСЕЛ.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ:

- ОТЧЕТ ДОЛЖЕН ПОДКЛЮЧАТЬСЯ ЧЕРЕЗ "ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОТЧЕТЫ И ОБРАБОТКИ"; И ДОСТУПЕН ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ С РОЛЬЮ _ИМЦ_УЗК_ВОСТРЕБОВАННЫЕНАПРАВЛЕНИЯ
- ОТЧЕТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПОСТРОЕН НА СКД
- ДОСТУПНЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТБОРЫ ПО КОЛОНКАМ: КОНТРАГЕНТ, СТРАНА, ГОРОД, ФАКУЛЬТЕТ, НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ
- ОТЧЕТ ДОЛЖЕН СОХРАНЯТЬСЯ В ЕКСЕЛЬ БЕЗ "НЕПОНЯТНЫХ"; ЯЧЕЕК И ОБЪЕДИНЕНИЙ (ЕСЛИ ОБЪЯДИНЕНИЯ ИЛИ ЯЧЕЙКИ НЕТ В МАКЕТЕ. В ВЫГРУЗКИ ЕЕ НЕ ДОЛЖНО БЫТЬ)
- ОТЧЕТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРОСМОТРЕН И ПРИНЯТ СЕРЕБРЕНИКОВОЙ И ПОСЛЕ РАЗМЕЩЕН НА РАБОЧЕЙ ПЛОЩАДКЕ СГАУ

ВОПРОСЫ ПО ДОКУМЕНТООБОРОТУ ЛУЧШЕ ЗАДАВАТЬ ТРОФИМОВОЙ ИЛИ СЕРЕБРЕНИКОВОЙ

ПС.

ГДЕ-ЧТО ЛЕЖИТ:

СВЕДЕНИЯ ПО КОМПАНИИ КОНТРАГЕНТУ - СПРАВОЧНИК "КОНТРАГЕНТЫ";

АДРЕСА КОНТРАГЕНТА И КОНТАКТЫ - ТАБЛИЦА СПРАВОЧНИКА "КОНТРАГЕНТЫ";

КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА - СКОРЕЕ РЕГИСТР С ОДНОИМЕННЫМ НАЗВАНИЕМ (В ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМ РЕЖИМЕ ВИДНЫ ИЗ СПРАВОЧНИКА "КОНТРАГЕНТЫ";

СВЕДЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ - ВНУТРЕННИИ ДОКУМЕНТЫ, СДЕЛАННЫЕ ОТ ЛИЦА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ. МОЖНО ФИЛЬТРОВАТЬ ПО ВИДАМ:

- ДОГОВОРА (ПРАКТИКА/СТАЖИРОВКА)
- ДОГОВОРА (ЯРМАРКА)
- СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
- ПРОЧЕЕ

СВЕДЕНИЯ ПО ОТВЕТСТВЕННОМУ - НЕТУ, БЕРИ ИЗ ТОГО, КТО СОЗДАЛ ЭЛЕМЕНТ СПРАВОЧНИКА

СВЕДЕНИЯ О ВОСТРЕБОВАННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЯХ - РЕГИСТР СВЕДЕНИЙ
_ИМЦ_УЗК_ВОСТРЕБОВАННЫЕНАПРАВЛЕНИЯ

БАЗА С ЗАГРУЖЕННЫМИ ДАННЫМИ:

СЕРВЕР SERVER1C-PC2:4045

БАЗА DOCFLOW_SSAU

</p><HR> <p>

 Новая - 7 марта 2017 г. 15:52:48 - Волков -

</p><FIELDSET> <LEGEND> Волков - 7 марта 2017 г. 15:52:47 </LEGEND> <p width=100>
Новые поля добавлены в отчет. Исправлен основной вариант - добавлена группировка по
контрагенту. </p> </FIELDSET> </BODY></HTML></HTML>

From:

<http://wiki.parus-s.ru/> - **ИМЦ Wiki**

Permanent link:

http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:dokumentooborot:tasks:925e208a_032c_11e7_94a2_0050569e7e0a

Last update: **2017/03/17 09:22**