

Задача № 41 702 от 02.09.2016 - Пройти обучение по 1С Документооборот (для Трофимовой)

```
body{margin:0;padding:8px;} p{line-height:1.15;margin:0;} ol,ul{margin-top:0;margin-bottom:0;}
img{border:none;} li>p{display:inline;}
```

Откуда брать информацию:

- Много роликов на ютубе
- выложил ссылку на 2 книжки на нашей вики в разделе платформы
- Загуглить - есть много сайтов по ДО в инете чисто

Что нужно знать:

- Основные справочники - Номенклатура дел, виды документов
- Как заводить пользователей
- Регистрация вх., исх., внутренних документов
- Настройка шаблонов документов
- Настройка шаблонов процессов
- Расстановка прав пользователям
- Эл.почта - легкая
- Понимать различия ролей исполнителей и пользователей

Фактом закрытия задачи является сдача сертификата Проф по ЭДО

КонтрольнаяДата: 15.11.2016 0:00:00 -> 21.11.2016 0:00:00

В работе - 17 ноября 2016 г. 16:38:08 - Трофимова -

Пирожков - 5 сентября 2016 г. 9:59:44

определили
реальную
возможный
дед-лайн для
сдачи с Ирой

КонтрольнаяДата: 28.10.2016 0:00:00 -> 15.11.2016 0:00:00

КонтрольнаяДата: 09.09.2016 0:00:00 -> 28.10.2016 0:00:00

Новая - 2 сентября 2016 г. 11:52:18 - Пирожков -

Пирожков - 2 сентября 2016 г. 11:51:35

срок
нереальный.
Перевожу
срок на конец
октября с
требованием
сдачи профа.
задачу
перевожу на
Трофимову

Новая - 2 сентября 2016 г. 11:06:53 - Серебренников -

</HTML>

From:
<http://wiki.parus-s.ru/> - ИМЦ Wiki

Permanent link:
http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:dokumentooborot:tasks:d0b0988f_70db_11e6_947e_0050569e7e0a

Last update: 2016/11/25 08:59