

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

1. Кадровый учет сотрудников медицинской организации

1.1. Кадровая история сотрудников

1.2. Воинский учет

1.3. Сведения по физическим лицам

1.3.1. Сведения по инвалидности

1.3.2. Сведения по документам

1.3.3. Сведения по стажам

1.3.4. Сведения по образованию

1.3.5. Сведения по сертификатам и квалификации

1.3.6. Сведения по классности

1.3.7. Сведения по наградам, степеням и званиям

1.3.8. Сведения о гражданстве

1.3.9. Сведения об изменении ФИО

1.3.10. Сведения по аккредитации

1.4. Сведения по сотрудникам

1.4.1. Сведения по поощрениям и взысканиям

1.4.2. Сведения о допуске к наркотическим и психотропным веществам

1.4.3. Сведения о праве выписки льготных рецептов

1.4.4. Сведения о праве самостоятельного приема пациентов

1.4.5. Сведения по основной специальности

1.4.6. Сведения об аттестации

1.5. Изменение состояния сотрудников

1.5.1. Сведения по командировкам

1.5.2. Сведения по отпускам, в т.ч. по уходу за ребенком

1.5.3. Сведения по неявкам и болезням

1.6. АРМ Специалиста по кадрам

1.13. Совмещения сотрудников

2. Экономический учет медицинской организации

2.1. АРМ экономиста

2.3. Тарификация медицинского персонала

2.4. Организационная структура

2.2. Штатное расписание

6. Социальные выплаты сотрудникам

4. Информационное взаимодействие

4.4. Интеграция с ЕГИСЗ (АХД)

4.1. Информационный обмен с системами расчета заработной платы

4.3. Информационный обмен с медицинскими информационными системами

4.9. Интеграция с перечнем льготных профессий

4.2. Web- и Http- сервисы

4.5. Интеграция с региональными системами кадрового учета

12. Настройка и администрирование

12.1. Автоматическое обновление правил обмена

10. Отчетность

10.1. Региональные формы органа управления здравоохранением

10.1.1. МЗ Численность и ФОТ

10.2. Федеральные формы

10.2.1. Форма ЗП-Здрав

10.2.2. Форма № 17

10.2.3. Форма № 30

10.2.4. Тарификационные списки

10.2.5. Форма Т-3

10.6. Формы внутреннего контроля

10.6.1. Универсальный отчет

10.6.2. Диагностика работы в системе

10.6.3. Анализ движения медицинских кадров

10.6.4. Анализ штатного расписания

10.6.5. Отчет по начислениям сотрудников

10.6.6. Штатная расстановка

10.6.7. Справка по кадровому составу

10.6.8. Сводная ведомость по тарификации

10.6.9. Список дней рождения сотрудников

10.6.10. Отчет по совмещениям

10.6.11. Справка по сотрудникам, имеющим инвалидность

10.6.12. Список женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком

3. Управление пользователями

5. Охрана труда

5.1. Формирование списка рабочих мест

5.2. Закрепление сотрудников за рабочими местами

From:

<http://wiki.parus-s.ru/> - **ИМЦ Wiki**

Permanent link:

http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:kadry_lokalnye:func:start

Last update: **2018/05/10 05:00**



