ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Учет договоров, приложений, счетов"

Функциональное назначение:

Учет договоров, доп соглашений, расчет приложений к договорам используя прейскурант цен разработанный в системе. Формировать документы Справки счета. Получение отчетов об оплате по счетам, о количестве выставленных услуг (при интеграции АИС «Бухгалтерия государственного учреждения»).

Инструкция:

Скачать инструкцию в формате PDF

Создание документа «Договор»

Договор создаётся на основании заявления на исследование. Для этого необходимо в заявлении выполнить «Создать на основании → Договор».

В открывшейся форме указываем следующие данные об ответственном лице, которое будет подписывать договор со стороны заявителя: «ФИО», «Основание заявителя», «Должность».

Ниже указываем информацию в поле «Оплата». Выбираем значение из списка, либо по согласованию с юристами указываем собственное.

Заявитель:	Компания РИМ		P	Укреждение:	ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	
ФИО:	Иванов И.И.		j	Паборатория/отдя	са Санитарного гигиенический отдел	
Основание заявителя:	устав	Должность: (директор	5	Ответственный:	Отдел оперативный учет	
плата (100%			Вид договора	Paso	84	•
аявка Заявление на и	спедование 1 от 2	2 03 2018 16 32 : 9	Направление /	зеятельности Осно	5425	
Договор Прилож	ения к договору	Доп соглашения	Справки счет	та Подразделе	ния Настройка нумерации	
Вид обязательства: 🚺	oroeop	▼ ot 22.03.2018	Ø № 1		Дата окончания:	1
Предмет договора:						
Предмет договора: Микробиологические	и санитарно-гигие	нические исследования	80.00L			
Предмет договора: Микробиологические Тип цен:	и санитарно-гигие рейскурант 2018	нические исследования	мдон	Kowentaped:		

Далее выбираем «Вид договора» из выпадающего списка. Если выбрать разовый, с частными лицами или годовой с суммой, то сумма договора будет браться из приложения при проведении приложения.

Если выбрать годовой вид договора, то сумма записываться не будет – ее необходимо указать вручную в соответствующем поле. Также в этом случае датой окончания договора будет являться конец текущего года. В ином случае дату нужно указать вручную.

		1	
Вид договора:	разовый		Q
Направление деятельности:	разовый	-	Q
	годовой		
внал О Оправ	с частными лицами		
одразделения Настройка	годовой с суммой		·
12;		Дата окончания:	

В поле «Направление деятельности» выбираем значение в зависимости от пунктов прейскуранта, которые используются в приложении. Если использованы пункты из разных прейскурантов, то выбираем «Прочий».

Направление деятельности		1	- Q
🗊 Внал Отпра	Основная		
	Иная ИЗ		
адразделения Настройк	Прочий		-
±:	Госуслуга	та окончания: 31.12	2.2017 🟉

В поле «Дата возврата» указывается дата, когда подписанный второй стороной договор возвращается в бухгалтерию. Чекер «В наличии» сигнализирует о том, что договор находится в учреждении. Чекер «Отправлено в БГУ» отмечает, что договор был отправлен в электронном виде в программу БГУ.

После заполнения данных есть возможность распечатать договор, нажав кнопку «Печать» и выбрать соответствующий шаблон.

При наличии интеграции с БГУ команда «Отправить в БГУ» передает сведения по договору.

В договоре есть возможность посмотреть выполненные услуги. Для этого необходимо воспользоваться отчетом «Услуги по договору» непосредственно из документа.



Ī	Параметры:	Договор: Договор 576 от 15.01.2016		
	Приложение		Количество по	Количес
	Артикул	Прейскурант цен	приложению	по счета
3	Приложение к	договору 1 от 15.01.2016 11:38:20		
	1.1.2	Средней сложности	1	
	1.10.3.	Низкой сложности	1	
	1.9.3.	Низкой сложности	2	
	3.1.70.1.	Дезсредства: сухие	1	
	3.1.70.5.	Дезсредства: растворы	1	
	3.5.145.	Микроклимат в одной точке	1	
	4.2.12.	На стафилококк отделяемое зева (носа):-без отбора колоний	1	
	4.2.44.3.	БГКЛ с использованием других сред	1	
	4.2.44.4.	Staphylococcus aureus	1	
	4.2.45.1.	OM4	1	
	4.2.45.2.	Staphylococcus aureus	1	
	4.2.45.3.	дрожжи, плесени	1	
	42461	перевозочный материал и инструментарий	1	

Имеется возможность скопировать договор вместе с приложением при помощи соответствующей кнопки на форме списка «Договоры». Активируем строку с нужным договором из списка и нажимаем на кнопку «Копировать договор с приложениями».

Договори Создать Отображать — За текущий го	Ы 🖉 🖉 🙁 🛛 🔍 Найти 🍇 Создать на с	основании •	Копировать договор с пруложениями	Отобразить оплату и закры	T
0 强 № д	оговора	Дата	Заявитель	Вид договора	1
591		09.04.2017	Юбилейный МУП	разовый	J
468		12.01.2017	Госкорп.ОрВД ф-л;	разовый	J

Будет создан новый договор, которому присваиваются новый «Номер» и «Дата». Прочие поля будут аналогичны первоначальному договору. При необходимости данные можно исправить, в том числе «Заявителя». Нажимаем «Записать и закрыть». Договор готов.

Договор 593 от 09.04.2017 Договор 593 от 09.04	Договор) (1С.11редприятие) 😰 🛅 🔐 М М* М- 🗆 Договор 593 от 09.04.2017 (Договор)
Перейти Гигиеническое обучение	Записать и закрыть 💽 🖳 Печать Создать на основании - 🚡 Отправить в БГУ Все действия - 🤇
ЛМК Направления по договору Присоединенные файлы См. также Открыть и сформировать	Заявитель: Юбилейный МУП Ф ФИО: Тумаев П.Н. Лаборатория/отдел: Отделение охраны здоровья и сре О Основание заявителя: Устав Должность: директор Ответственный: Селянова Татьяна Васильевна
	Оплата: 100% Вид договора: разовый Сплата: 100% Вид договора: разовый Сплата: 100% Сплата: 100
	Договор Приложения к дого Доп соглашения Справки счета Подразделения Настройка нумерац Вид обязательства: Договор ▼ нт: 09.04.2017
	Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых при осуществлении деятельности по сбору и транспортированию отходов 4-го класса опасности.

Создание документа «Приложения к договору»

Внутри «Договора» на закладке «Приложения к договору» отображается список приложений. Добавление нового приложения осуществляется командой «Создать приложение».

Договор 1 от 22.03.2018 (Д	Договор 1 от 2	2.03.2018 (Д	оговор)			
Перейти	Записать и закрыть	Печать	Создать на основании +	💁 Отправить в БГУ	Boe gel	ствия + 🧿
ПМК	Заявитель:	Компания РИМ	Q	Учреждение:	ФБУЗ "Центр гигиены и эпидея	won: 9
Направления по договору Присоединенные файлы	ФИО:	Иванов И.И.]	Паборатория/отдел	Санитарного гигиенический отд	Q
Ом. также	Основание заявителя;	устав Долж	ность: директор	Ответственный:	Единое окно регистрации	9
ткрыть и сформировать отчет						
	Оплата: 100%		💌 Вид договор	Pasor	bili	- Q
	Заявка Заявление на ис	следование 1 от 22.0	03.201 Q Hanpasness	е деятельности Основ	ная	- 9
:	Договор Прилож	ения к договору	Доп cornauerera O	правки счета Под	разделения Настройка нум Все	ерациян
	Договор Прилож	ения к договору	Доп соглашения О	правки счета Под	разделения Настройка нум	ерация
:	Договор Прилож ФСоздать приложение	ения к договору 📗 ne 🥒 🕱 🔍 На	Доп соглашения СО Ипи 💐 Направлени	правки счета Под е на исследование	разделения Настройка ним Все	ерация действия •
:	Договор Прилож © Создать приложеня Дата	ения к договору Ne 🍠 🖹 @ На — Номер	Доп соглашения ПС Ипи Щ, Направлени	правки счета Под е на исследование Предмет работ	разделения Настройка ним Все	ерация действия • А
	Договор Прилож Создать приложеня Дата — 26.03.2016 10:02.5	ения к договору не И 🖹 🔍 На — Номер 3 000000000000000000000000000000000000	Доп соглашения С Ипи Щ., Направлени 001	правки счета Под е на исследование Предмет работ	разделения Настройка ним Все	ерациян действика •
	Договор Прилож Создать приложеня Дата Создать приложеня Дата Создать приложеня Дата	ення к договору не 🌶 🖹 🔍 На — Номер 3 000000000000	Доп соглашения О йти 🦓 Направлени 001	правки счета Под е на исследование Преднет работ	разделения Настройка нум Все	ервани действия •
	Договор Прилож Создать приложеня Дата 25.03.2016 10.02.5	ення к договору	Доп соглашения С Ипи Щ., Направлени 001	правки счета Под е на исследование Преднет работ	разделения Настройка нум Все	ерации действия •
	Договор Прилож Создать приложеня Дата Создать 10:02:5 Половор Половор Приложеня Дата Половор Приложеня Половор Приложеня Половор Приложеня Половор Приложеня Половор	енна к договору ne / R Q На — Номер 3 000000000000000000000000000000000000	Доп соглашения 🗌 🖸 Ипи 🦓 Направлени 001	правки счета Под е на исследование Предмет работ	разделения 🦳 Настройка ним Вое	ерадии действия •
	Договор Прилож Фоздать приложен Дата Ф. 25.03.2018 10:02.5	ення к договору] ne / (ж.) (2), На — Номер — Осососососососо	Доп соглашения 🗋 💭 Ипи 🖏 Направлени 001	правки счета Под е на исследование Предиет работ	разделения Настройка ним Все	ереции
	Договор Прилож ФСоздать приложен Дата ФСоздать приложен Дата ФСоздать приложен Дата	ення к договору] не 🥔 🖹 🕲 На Номері	Доп соглашения 📄 🖸 йли 🦓, Направлени 001	правки счета Под е на исследование Предмет работ	разделения Настройка нин Все	ерации действия -

При необходимости заполняем «Предмет работ приложения». Затем переходим на вкладку «Услуги».

9/03 от
гации, (

Кликаем «Добавить объект».



В открывшемся окне выбираем лабораторию или подразделение, в зависимости кем оказывается услуга.

	 44 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 -

Далее в открывшемся окне выбираем нужную лабораторию\подразделение. После выбора лаборатории/подразделения открывается окно выбора материала (объекта исследования, экспертизы и т.п).

Материалы
🕄 Создать 🛛 🙀 🔥 🖉 🔍 Найти 🌂 🐈 Добавить в избранное
показать избранное: 🗌
Наименование
🕀 📄 Клинические материалы
😑 📄 Санитарные материалы и объекты
🕀 📄 Биотесты для контроля стерилизатров
🖂 📄 вода
🕀 📄 вода поверхностных водоемов
🖂 🚞 вода питьевая
🖂 📄 вода централизованного водоснабжения
😑 вода из распределительной сети горячая
 вода из распределительной сети холодная

Выделяем добавленную строку и добавляем услуги для выбранного объекта исследования. В открывшемся окне выбираем нужные пункты прейскуранта и нажимаем кнопку «Выбрать».

Last update: 2018/04/03 13:07 Last update: adaption: adaption: base on the state of the

Общие	сведения Услуги	
учное и	ізменение: 🔲 Не расчитывать корректировку: 🔲 Подбор услуг из но	рм:
Cneux	фикация Настройка нумерации Направления	
†д До	бавить объект 🔞 Добавить услуги 🗋 🔀 🗐 🍲 🐥	
	Паборатория / Артикул	Продукт исследования / Пункт прейскуранта
	Санитарно-гигиеническая лаборатория Областной центр	вода из распределительной сети горячая

Тоиск		
Артик	ул	Пункт прейскуранта
	Госуслуги	Госуслуги
	Иные	Иные
8	Основные	Основные
æ	1	Санитрарно-эпидемиологические экспертизы, оценки, исследования, испытания проектной и
	2	Санитарно-эпидемиологические обследования по установлению соответствия (несоответстви
. 8	3	САНИТАРНО - ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИЗМЕРЕНИЯ
	😑 🛄 3.1.	Исследования воды:
	3.1.1.	Определение внешнего вида
	3.1.2.	3anax
	3.1.2.1.	Запах при 20 градусах С
	3.1.2.2.	Запах при 60 градусах С
	3.1.3.	Прозрачность
	3.1.3.1.	Прозрачность
🚯 Вы	брать 🔀	
N#	Артикул	Пункт прейскуранта
1	3.1.2.	3anax
2	3.1.3.	Прозрачность

В главное строке с лабораторией нажимаем

и проставляем количество оказанных услуг.

рДо	бавить объект 🔘 Добавить услуги 🛛 🔉 🕺 🔮 🔮		
1	Лаборатория / Артикул	Продикт исследования / Пункт прейокуранта	Соп. сведения/ Количество
8	Санитарно-гигиеническая лаборатория Областной центр	вода из распределительной сети горячая	вода из распределительной сети горячая
_	3.12	3anax	
	313	Прозрачность	0)

Ð

Далее необходимо заполнить наименование пробы образца. Щелкаем 2 раза по колонке «Дополнительные сведения» в главной строке.

Cneus	фикация Настройка нумерации Направления			
食品	бавить объект 🕲 Добавить услуги 🗋 🗶 🛄 🝲 🗇			
	Паборатория / Артикул	Проднст исследования / Пункт прейскуранта	Доп. сведники/ Количество	1
	Санитарно-гигиененеская лаборатория Областной центр	вода из распределительной сети горячая	вода из распределительной сети горячая	1
	3.1.2	3anax	Queen and a second seco	
	313	Прозрачность		1

Для наглядности и удобства ввода можно использовать большое поле «Наименование пробы образца». При этом в таблице должна быть выделена главная строка, для которой указывается наименование пробы образца.



Для копирования объекта исследования, пробы, образца можно воспользоваться командой «Копировать продукт и услуги»

или клавишу F9. В добавленной строке остается только изменить Дополнительные сведения.

Для изменения цены в приложении необходимо установить галочку «Ручное изменение».

	0	бшие св	еления Услуги	
I	Py	чное изм	аенение: 💽 Не расчитывать корректировку: 📄 Подбор услуг из норм: 🗌	
		Специфи	кация Настройка нумерации Направления	
		🏠 Доба	вить объект 🚯 Добавить услуги 🔀 🗙 惧 👉 🐣	
		Eļ –	Лаборатория / Артикул	[
		Θ	Санитарно-гигиеническая лаборатория Областной центр	1
			3.1.2.	:
			3.1.3.	

Для того чтобы не рассчитывалась колонка «Корректировка» необходимо установить галочку «Не расчитывать корректировку»

F	учное изм	аенение: 🗹 Не расчитывать корректировку: 🕅 Подбор услуг из норм: 🗌	
ſ	Специфи	кация Настройка нумерации Направления	
	拉 Доба	вить объект 🚯 Добавить услуги 📘 🔀 🗶 📃 🍲 🐣	
		Лаборатория / Артикул	Продукт исслед
	Θ	Санитарно-гигиеническая лаборатория Областной центр	вода из распре,
		3.1.2.	Запах
		3.1.3.	Прозрачность

Для автоматического подбора услуг из норм необходимо установить галочку «Подбор услуг из норм», что позволит сократить время введения данных. Для этого должны быть настроены и заполнены документы «Установки норм».

Last update: update: 2018/04/03 okabu:lis_imts:func:968f0d95_1c61_11e4_a497_20cf30287e63 http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:lis_imts:func:968f0d95_1c61_11e4_a497_20cf30287e63 13:07

сведения Услуги	
зменение: 🗌 Подбор услуг из норм: 🗹	
фикация Настройка нумерации Направления	
бавить объект 🚱 Добавить услуги 🗞 🗙 惧 🍲 🐣	
Лаборатория / Артикул	Продукт исследовани
Санитарно-гигиеническая лаборатория Областной центр	вода из распределите
3.1.2.	Запах
3.1.3.	Прозрачность
	сведения Услуги изменение: Подбор услуг из норм: ификация Настройка нумерации Направления обавить объект ЭДобавить услуги В Х Ф Ф Лаборатория / Артикул Санитарно-гигиеническая лаборатория Областной центр 3.1.2. 3.1.3.

После того как все сведения заполнены, нажимаем

	Провести
Теперь можно вывести приложение на печ	ать, нажав на кнопку
	🚔 Печать 🔻

Печатная форма документа автоматически прикрепляется к документу в системе. Просмотреть или отредактировать его можно перейдя по ссылке «Присоединенные файлы» на форме документа и открыв нужный файл двойным щелчком.

🔞 🕤 😭 Приложение к д	оговору (создание) - Пабораторная информ
Приложение к догово	Приложение к договору
Перейли	Провести и закрыть 🔡 📑 Пров
Присоединенные файлы	
	Номер: 3

Создание документа «Справка-счет»

На основании приложения формируется документ «Справка-счет»: Нажав кнопку «Создать на основании» и в выпадающем подменю выбрать «Справка-счёт».

ерейти аправления риссединенные файлы	Провести и закрыть Провести Создать на основания - Общие сведения Услуги Направление на испытание	Все действия + 🧃
Оправки счета	Номер: 0000000000001 Договор тот 22.03.2018	Q
	Дата: 25.03/2018/10/0255 Ø Награвление на исследование:	Q
	Тип цен: Прейскурант 2018 9 Тип сичансирования: Внебюджет	Q
	Заявление на исследование Заявление на исследование 1 от 22	03.2018 16:32:37 9
	 Предмет ракот на даговора. Микробиологические и санитарно-питиенические исследования воды. 	
	Предмет работ приложения:	

Открывается форма создания справки. Все необходимые поля уже заполнены автоматически. При необходимости можно изменить количество и набор услуг. Для этого нужно выбрать нужное поле в справке и внести изменения с клавиатуры. Также можно удалить услуги, нажав на кнопку с красным крестом. Добавлять новые услуги нельзя.

[×	☆ 🗣	
	N	Дополнительные сведения	Лаборатория
	1	вода из распределительной сети горячая	Санитарно-гигиеническая лаб
	2	вода из распределительной сети горячая	Санитарно-гигиеническая лаб

Справку счёт остаётся «Записать», распечатать и «Отправить в БГУ» (если настроена интеграция с БГУ).

Справка-счет 000041559 от 10.03.	2017 13:56:	01			
Провести и закрыть 📄 📑 Провести Создать	на основании •	Отравить в БГУ	Аннулировать	Проверить оплату	🍙 Печать 🝷
Номер: 000041559 Учреждение: ФЕ	УЗ "Центр гигиень	ы и эпидемиологии в (Самарской обла	сти"	
Daras 10.02 2017 12-56-01 @ Oreassure: Or	Dense CRan				

В разделе «Оплата» можно проверить поля «Сумма оплаты» и «Дата первого платежа в БГУ». Если они заполнены, значит из бухгалтерии пришли данные об оплате.

Оплата		
Сумма оплаты:	1 484,65 🖬 Дата первого платежа в БГУ: 17.06.2016	₽

Просмотреть документы об оплате по отделам можно, воспользовавшись командой «Отобразить оплату и закрытые работы»

плата	1.02				-		_
умма оплаты:	1 484,65 📾	Дата первого платежа в БГУ:	17.06.2016	9	Отобразить оплат	у и закрыты	e pation
👝 Оплата и	закрытые работь	ы - Лабораторная информ	иационная сис	тема / А	дм (1С:Предл	риятие)	×
🖲 Оплата и	закрытые работь	ы - Лабораторная информ	иационная сис	стема / А	дм (1С:Предл	приятие)	×
Оплата и Оплата	закрытые работь И Закрыть	ы - Лабораторная информ не работы	иационная сис	стема / А	дм (1С:Предг	іриятие)	×

	ity inc i	Подразделение	Cyminia ormanor	2401
Дата	Номер			
17.06.2016	00001035	Отделение гигиены питания	875,86	104
17.06.2016	00001035	Микробиологическая лабор	608,79	101
•		r		•
<		1 494 65		•

На форме списка «Договоров» можно пометить на удаление «Справку-счет». При попытке пометить документ на удаление в системе происходит проверка наличия в БГУ справки-счета, созданного на основании документа справка-счет из ЛИС.

-							
ÿ	۷	07.10.2016 11:24:30	000040940	Приложение к договору 1 от 07.10.201	5 11:22:03	Mera-Мед ;	Договор 14600 от 07.10.201
Ø	۷	J 07.10.2016 11:43:01	000040946	Приложение к договору 1 от 07.10.201	5 11:41:48	Диорит Проект ул.Ленинская, д.200	Договор 14608 от 07.10.201
ÿ	۷	07.10.2016 11:54:01	000040948	Приложение к договору 1 от 07.10.201	6 11:53:03	Сатурн г.Похвистнево	Договор 14612 от 07.10.201
Ü	۷	07.10.2016 12:10:37	000040949	Приложение к договору 1 от 07.10.201	5 12:08:19	Сатурн г.Похвистнево	Договор 14617 от 07.10.201
Ø	۷	J 07.10.2016 12:34:41	000040953	Приложение к договору 1 от 07.10.201	5 12:32:12	НПЗ Сызранский;!	Договор 14621 от 07.10.201
Ø	۷	J 07.10.2016 13:01:56	000040956	Приложение к договору 1 от 07.10.201	6 12:49:48	НПЗ Сызранский;!	Договор 14626 от 07.10.201
ÿ	۷	Q7.10.2016 15:24:42	000040963	Приложение к договору 1 от 07.10.201	6 15:22:46	Инсаюр-Медикал	Договор 14649 от 07.10.201
ÿ	•	44:44	000040988	Приложение к договору 1 от 10.10.201	6 10:43:37	Новая Стоматология ЛПЦ	Договор 14686 от 10.10.201
ÿ	•	40.10.2016 13:18:11	000040993	Приложение к договору 1 от 10.10.20	1С:Предпр	риятие	× 1201
ÿ	•	40.10.2016 15:58:02	000041011	Приложение к договору 13 от 10.10.2			7201
ÿ	•	4.10.10.2016 16:04:07	000041013	Приложение к договору 14 от 10.10.2	🥐 r	Пометить "Справка-счет 000040946 от 07.10.2016 11	1:43:01" на удаление? 201
ÿ	•	10.10.2016 16:09:19	000041015	Приложение к договору 15 от 10.10.2	Y		7.201
ÿ	۷	41.10.2016 16:06:35	000041109	Приложение к договору 9 от 11.10.20		Па Нет	2016
ÿ	۷	212.10.2016 10:49:03	000041132	Приложение к договору 6 от 12.10.20			2016
ÿ	۷	12.10.2016 10:52:48	000041133	Приложение к договору 7 от 12.10.20	0.10.01.00	Commercial gram. C 20 years	ды овор зала от такоч 2016
0	V	212.10.2016 11:12:47	000041135	Приложение к договору 1 от 12.10.201	5 10:59:40	Санаторий Металлург	Договор 14822 от 12.10.201

Происходит обращение к базе. Если система обнаружит в БГУ соответствующий документ, то удаление невозможно. В этом случае выводится соответствующее сообщение об ошибке.



На боковой панели уведомлений появляется сообщение о невозможности удалить справкусчет: «На данную справку-счёт в БГУ создан документ». В таком случае необходимо согласовать изменение конкретной справки-счет с бухгалтерией.

Создание документа «Дополнительное соглашение»

Из договора есть возможность создания документа «Дополнительное соглашение»

Для этого необходимо в договоре перейти на вкладку «Доп.соглашения» и воспользоваться командой «Создать дополнительное соглашение».

Договор	Приложения	к договору	Доп соглашения	Справки счета	Подразделения	Настройка нумерации
🕞 Создать до	полнительно	е соглашение	RB			
-	-	Homen	Текс поп соглашен	40		Ответственный

Во вновь созданном документе заполняем поле «Текст доп.соглашения» и нажимаем «Провести и закрыть».

Создание документа «Акт выполненных работ по спец счету»

Для того чтобы заполнить номерами протоколов и экспертных необходимо нажать кнопку «Заполнить номерами протоколов и экспертных заключений». После заполнения необходимых полей необходимо провести документ и распечатать.

Если работы были не выполнены по каким-либо причинам – номера документов нужно заполнить в поле «Невыполненные работы» и «Причины неисполнения».

Last update: 2018/04/03 okabu:lis_imts:func:968f0d95_1c61_11e4_a497_20cf30287e63 http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:lis_imts:func:968f0d95_1c61_11e4_a497_20cf30287e63 13:07

провести и закрь	провести Печать •		все деиствия •
юмер:	0 Data: 26.05.2016 0.00.00	Ø	
Заявление:			(
Заполнить номерам	и протоколов и экспертных заключений	Свидетельство о гос регистрации	
жазанные услиги:			
іе оказанные услуги.			
е оказанные услуги.			
le оказанные услуги.	:		
іе оказанные услуги.			
le оказанные услуги.			
¹ е оказанные услуги.	:		
е оказанные услуги	; ;		
іе оказанные услуги Іричины неисполнень	; (R)		
le оказанные услуги. Іричины неисполнени	; tR;		

Список изменений в релизах:

1. Релиз № 2.0.1.14.267 от 2 марта 2016 г.

Добавлена возможность отображения договоров в нескольких подразделениях. Актуально для контрактов.

2. Релиз № 2.0.1.14.267 от 2 марта 2016 г.

В карточке контрагента добавлена табличная часть в данным о расчетных счетах заказчика, увеличено число символов в реквизите телефон, добавлен реквизит электронная почта.

3. Релиз № 2.0.1.14.223 от 23 января 2015 г.

В Справочник._ИМЦ_ШаблоныВорд в форме формаУточнения в список выбора внесены изменения подписывающих.

4. Релиз № 2.0.1.14.223 от 23 января 2015 г.

В форме списка и выбора в справочнике _ИМЦ_Договора изменен отбор.

5. Релиз № 2.0.1.14.220 от 23 декабря 2014 г.

ЛИС (ИМЦ): Добавить в форму элемента контрагент поля ИНН и юр. адрес для физ. лиц (для ИП)

From:

http://wiki.parus-s.ru/ - ИМЦ Wiki

Permanent link: http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:lis_imts:func:968f0d95_1c61_11e4_a497_20cf30287e63



Last update: 2018/04/03 13:07