

Документы "Заявление на исследование"

Функциональное назначение:

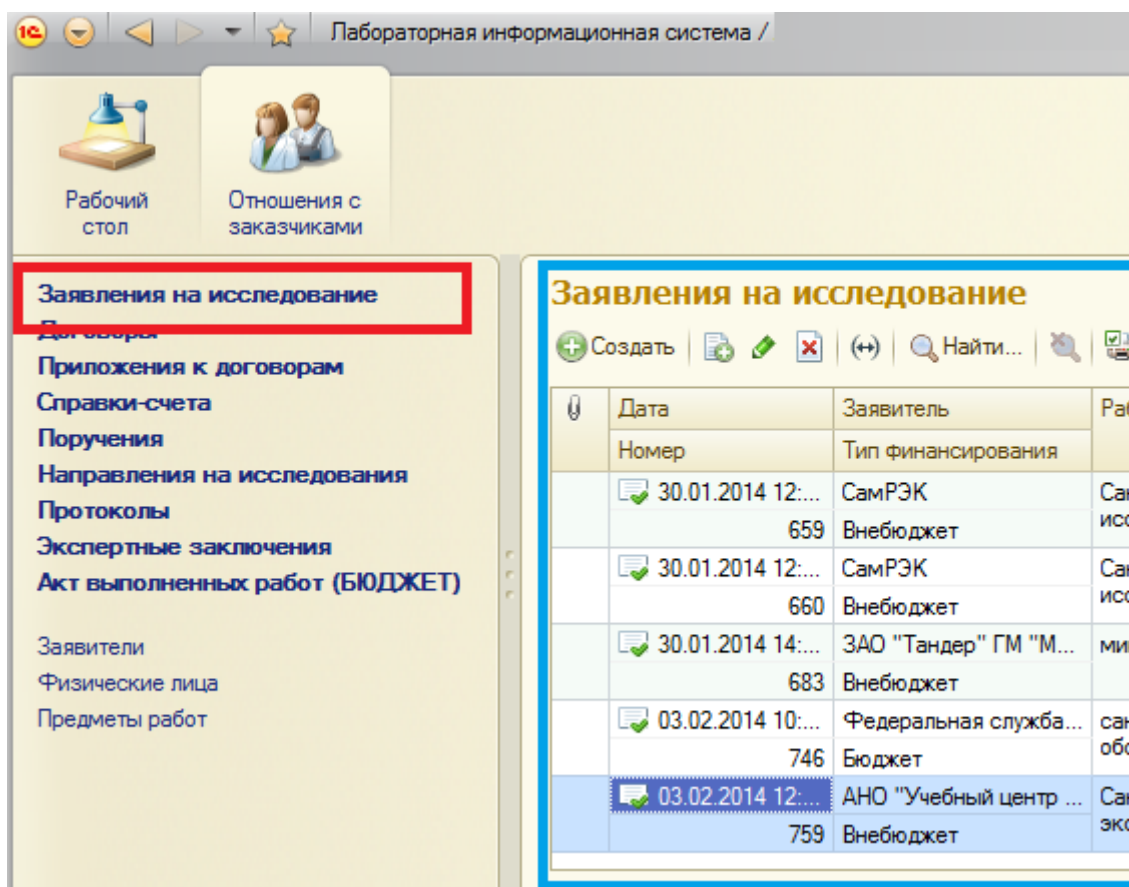
Реквизитный состав:

Реквизит	Комментарий
Контрагент	<Нет пояснений>
Адрес	<Нет пояснений>
Предмет работ	<Нет пояснений>
Статус	<Нет пояснений>
Ответственный	Пользователь создавший документ
Подразделение	<Нет пояснений>
Учреждение	Учереждение исполнитель
Тип финансирования	Тип финасирование оплаты услуг
Договор	<Нет пояснений>
Вид работ	<Нет пояснений>
Результат	<Нет пояснений>
Примечание	<Нет пояснений>
Работы	<Нет пояснений>
Приложение	<Нет пояснений>
Исполнитель	<Нет пояснений>

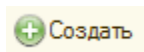
Инструкция:

Создание документа «Заявление на исследование»

Работа по «Внебюджету» начинается с регистрации документа **Заявление на исследование**. Для этого нажимаем на «Заявление на исследование» . В рабочей области открывается список Заявлений на исследование (выделено голубой рамкой).



Для создания документа нажимаем



Заполняем поля «Заявитель». Для быстрого поиска в поле «Заявитель» пишем часть имени заявителя или его ИНН.

Заявление на исследование 999 от 07.02.2014 12:59:32

Провести и закрыть | Провести | Печать по умолчанию | Создать на основании | Все действия

Номер: 999 | Дата: 07.02.2014 12:59:32 | Учреждение: ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"

Заявитель: Надежда...

Договор:

Работы: лабораторно-инструментальные исследования в кабинете врача-стоматолога ул. Чернореченская/Урицкого, 2/1

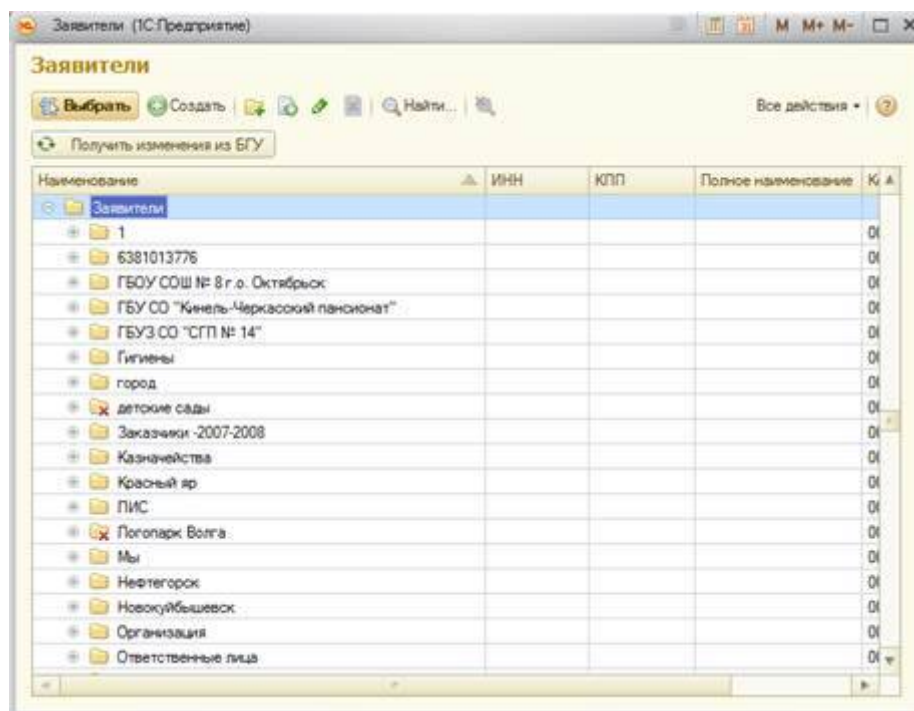
Приложение: | Тип фин.: Внебюджет

Результат: | Статус: Открыта

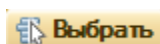
Ответственный: Задорожная Наталья Васильевна | Подразделение: Санитарно-гигиеническое отделение

Для просмотра полного списка контрагентов нажимаем





Находим нужного заявителя и кликаем по нему 2 раза либо нажимаем кнопку

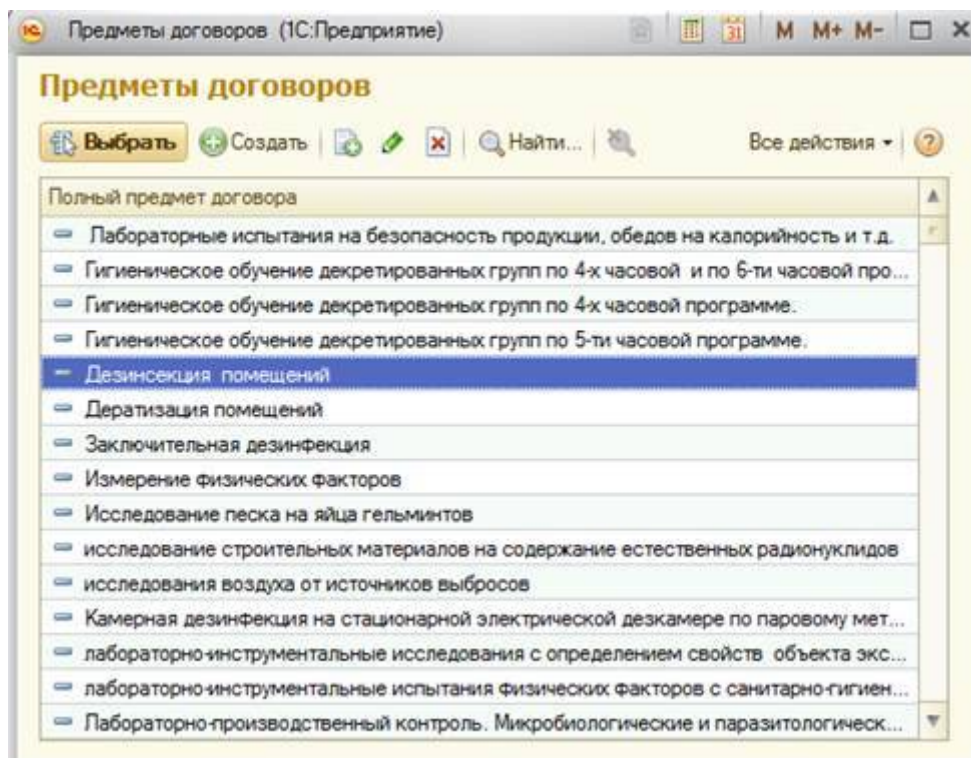


Если не удалось найти нужного заявителя, то необходимо создать его (если не настроена интеграция с БГУ).

Заполняем поле «Работы». Можно выбрать из справочника «Предметы договоров», нажав кнопку



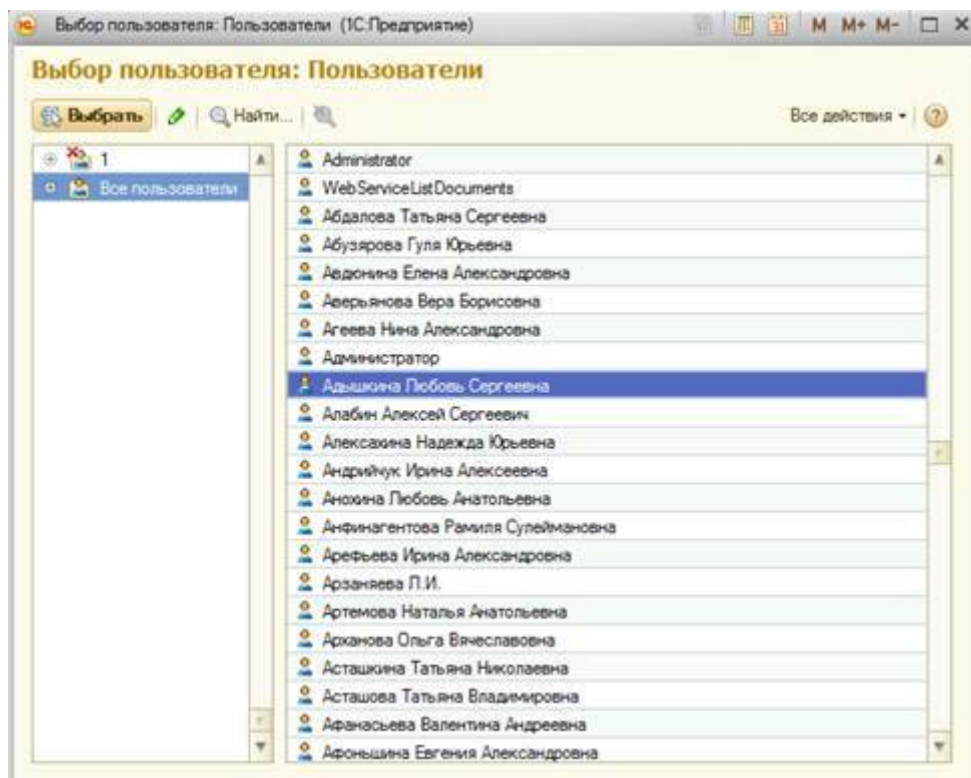
, можно напечатать. В справочнике «Предметы договоров» можно создавать новые элементы.



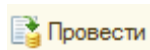
Заполняем поле «Исполнитель» нажав на кнопку



. Открывается справочник «Пользователи», в котором нужно выбрать сотрудника, который будет составлять направление на исследование.



Нажимаем



, присваивается номер для документа «Заявление на исследование».

From:

<http://wiki.parus-s.ru/> - **ИМЦ Wiki**

Permanent link:

http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:lis_imts:meta:e4003b47_df78_413c_91cc_89ba5bcf8eef



Last update: **2016/09/08 06:39**