

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Формирование печатных и отчетных форм"

Функциональное назначение:

Инструкция:

По команде «Меню» рабочей панели доступно формирование нескольких печатных форм. «Сформировать справку-отчет» - выводит отчетную форму кассира за смену (унифицированная форма № КМ-6).

Отчет можно сформировать на любую дату, установив отбор в форме меню. Вывести на печать, просмотреть, сохранить форму можно с помощью соответствующих кнопок в правой части области системных команд формы.

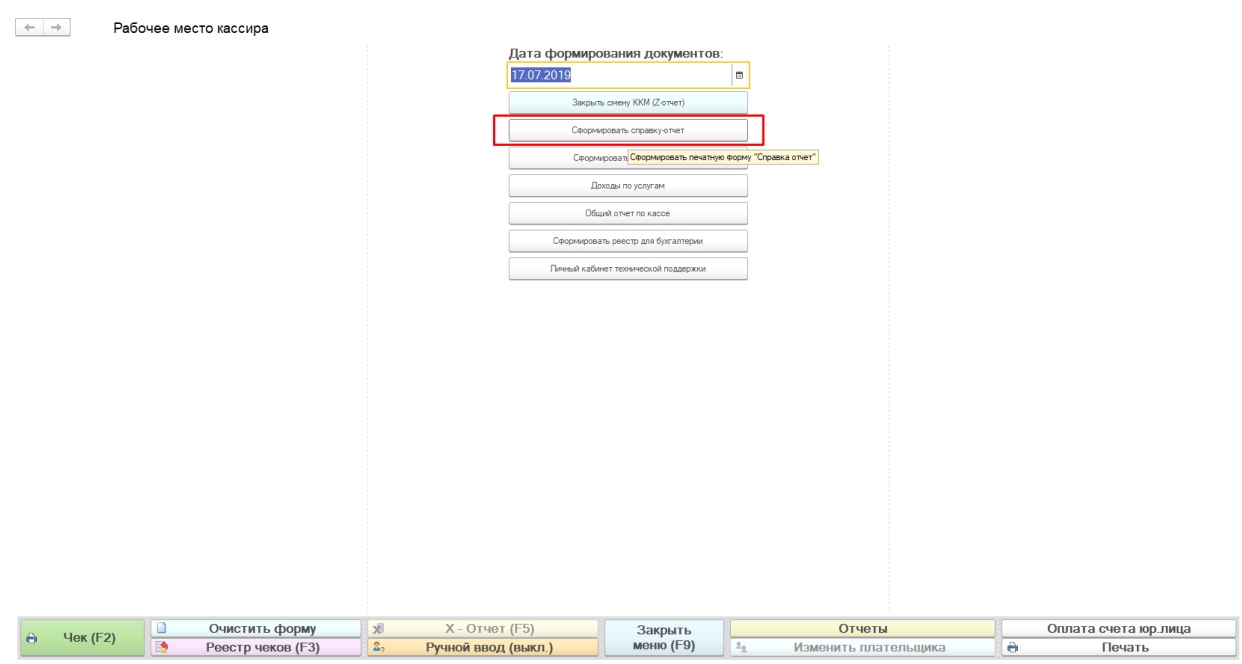


Рисунок 110 Выбор даты формирования справки-отчета

Акт возврата

Акт возврата отражает информацию о возврате денежных средств по кассовым чекам, а также по ошибочно пробитым кассовым чекам. Акт также можно сохранить и вывести на печать за любую дату. Отчет доступен по команде «Сформировать акт возврата».

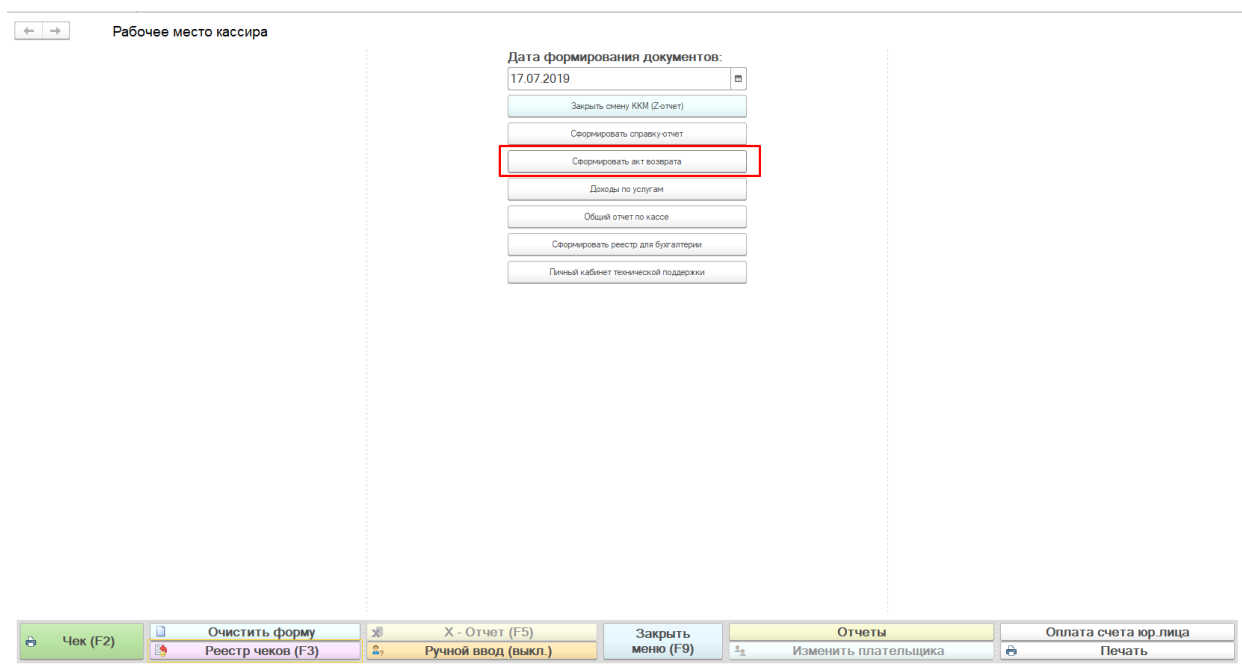


Рисунок 111 Команда «Сформировать акт возврата»

Отчет по кассе

«Отчет по кассе» позволяет сформировать вывести данные о проданных и возвращенных услугах в различных разрезах, доступен пользователю по команде «Отчеты».

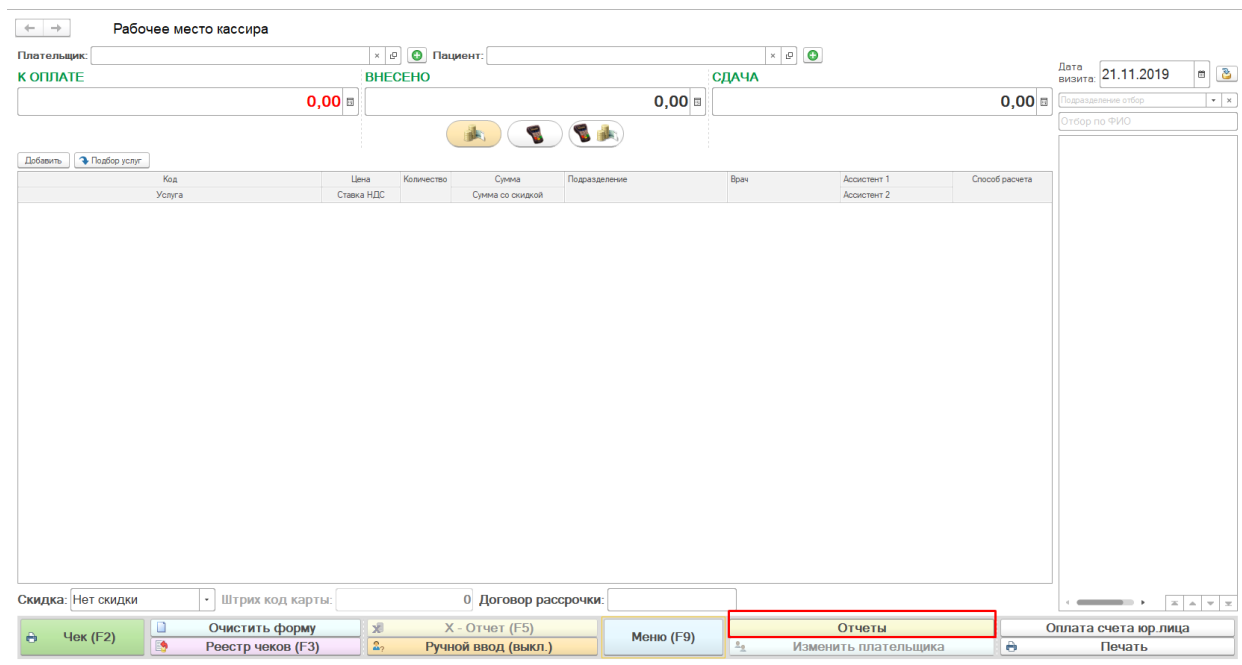


Рисунок 112 Отчет по кассе

По команде «Выбрать вариант» пользователю доступно несколько стандартных отчетов: «Общий отчет по услугам», «Отчет по подразделениям», «Отчет по пациенту», «Отчет в разрезе врача», «Отчет в разрезе кассира». Для формирования отчетов необходимо осуществить выбор варианта отчета, задать период и нажать на кнопку «Сформировать».

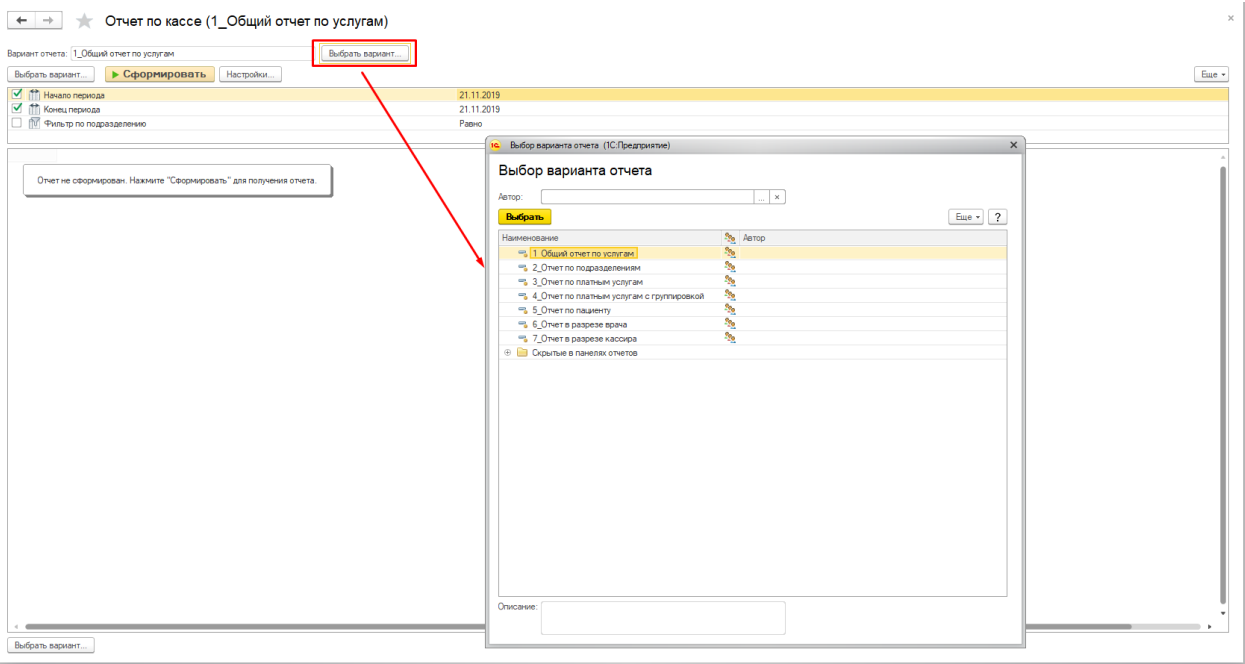


Рисунок 113 Выбор варианта отчета

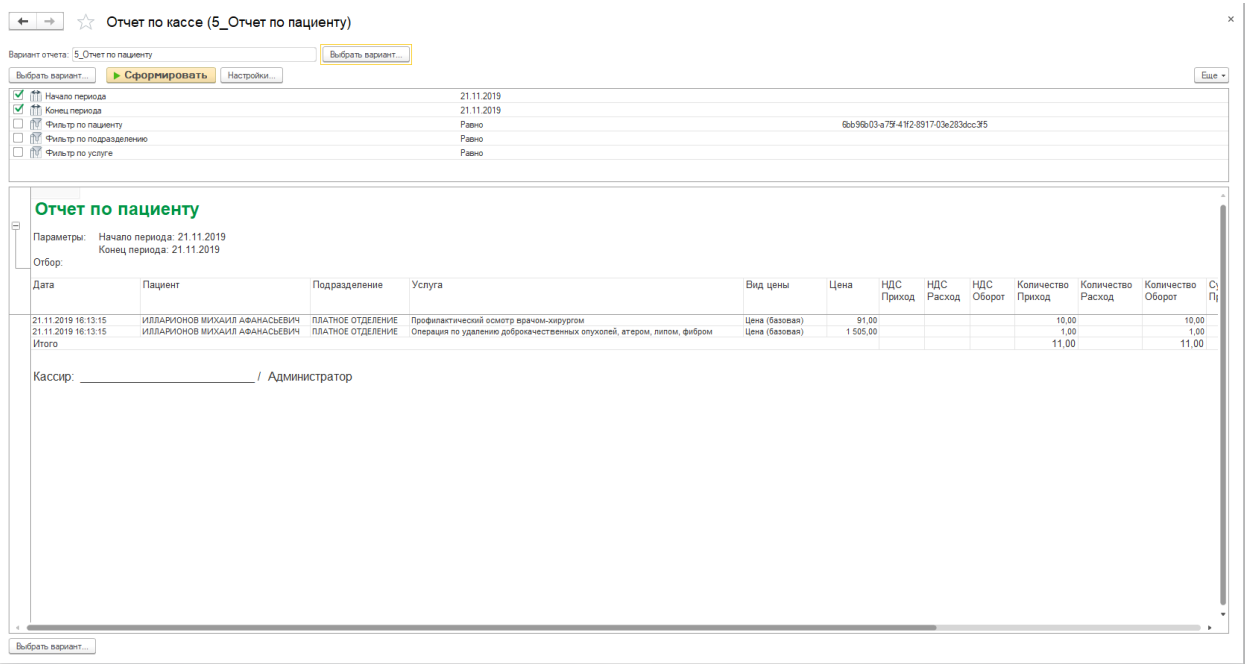


Рисунок 114 Вариант «Отчет по пациенту»

Отчеты возможно вывести на печать или сохранить. Для печати отчета следует воспользоваться кнопкой «Печать» в области системных команд формы, также возможно воспользоваться кнопкой «Все действия» - «Печать» или сочетанием клавиш «Ctrl+P».

Рисунок 115 Печать отчета

По команде «Еще»-«Изменить вариант» доступна настройка отчетов. В частности, во вкладке «Поля» доступен выбор и добавление колонок отчета, во вкладке «Отбор» осуществляется настройка критериев отбора данных.

Рисунок 116 Форма настройки вариантов отчета

Список изменений в релизах:

1. Релиз № 2.0.3.38 от 28 июня 2019 г.

Реализовали изменение наименований в отчетах. Теперь новое наименование, созданное пользователем, отражается в заголовке отчета в табличной части документа.

2. Релиз № 2.0.3.37 от 28 сентября 2018 г.

Улучшили доступ к отчетам. Теперь в подсистемах «Экономическая деятельность», «Взаиморасчеты с юридическими лицами» и «Оплата труда» появился раздел «Отчеты». В нем сгруппированы все варианты отчетов, когда-либо созданные пользователями.

3. Релиз № 2.0.3.36 от 16 августа 2018 г.

Модернизировали алгоритм формирования и вывода печатных форм. Теперь алгоритм формирует печатные формы на основании внешних обработок. Такой подход позволяет изменять состав и содержание печатных форм, не дожидаясь выхода нового релиза Системы.

4. Релиз № 2.0.3.36 от 16 августа 2018 г.

Открыли пользователям доступ к вариантам отчетов, созданным другими пользователями Системы.

5. Релиз № 2.0.3.32 от 27 октября 2017 г.

Реализован механизм подкрепления дополнительных отчетов и обработок в «Рабочее место кассира».

6. Релиз № 2.0.3.32 от 27 октября 2017 г.

Реализован документ «Справка в налоговую».

From:

<http://wiki.parus-s.ru/> - ИМЦ Wiki

Permanent link:

http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:paidservices:func:0fa1f8c4_9f3f_11e6_948a_0050569e7e0a

Last update: **2019/12/26 09:46**

