

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Настройка и администрирование"

Функциональное назначение:

Инструкция:

НАСТРОЙКА И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Основные настройки Системы

Настройки системы позволяют адаптировать работу программы под специфику конкретной организации. Настройки осуществляются ответственным администратором системы в подсистеме «Администрирование».

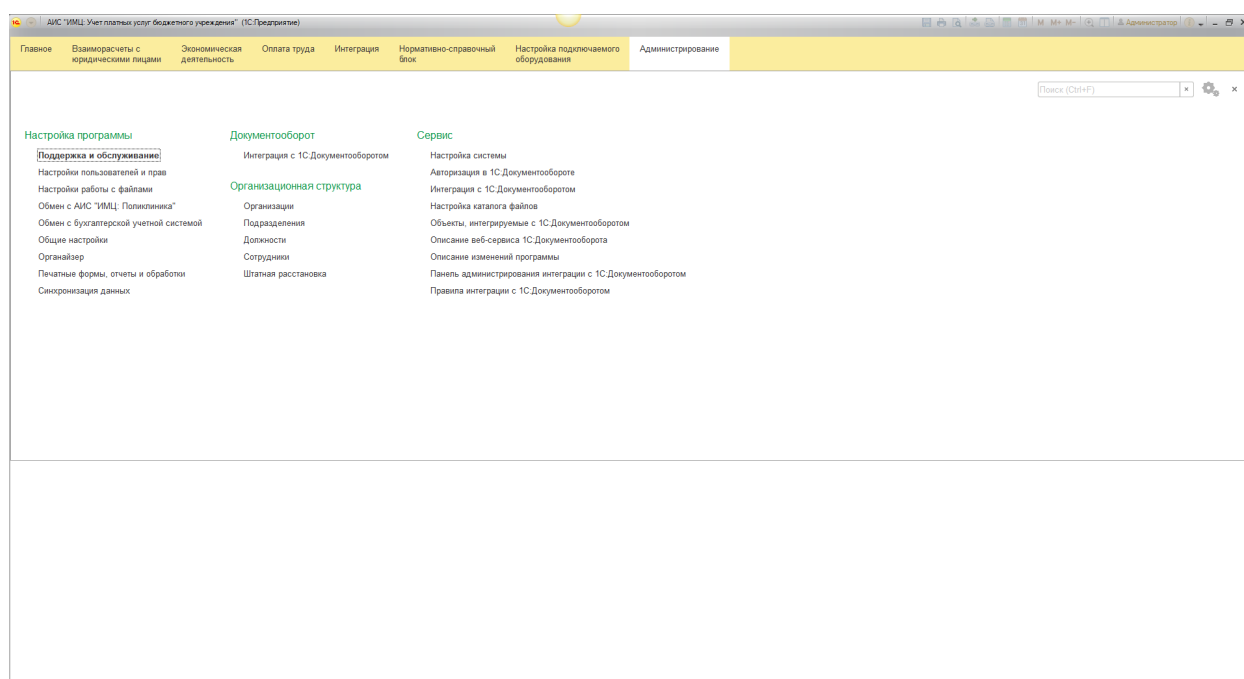


Рисунок 139 Раздел «Администрирование»

Меню «Настройка системы» содержит несколько вкладок. Вкладка «Основные» содержит общие параметры работы информационной базы.

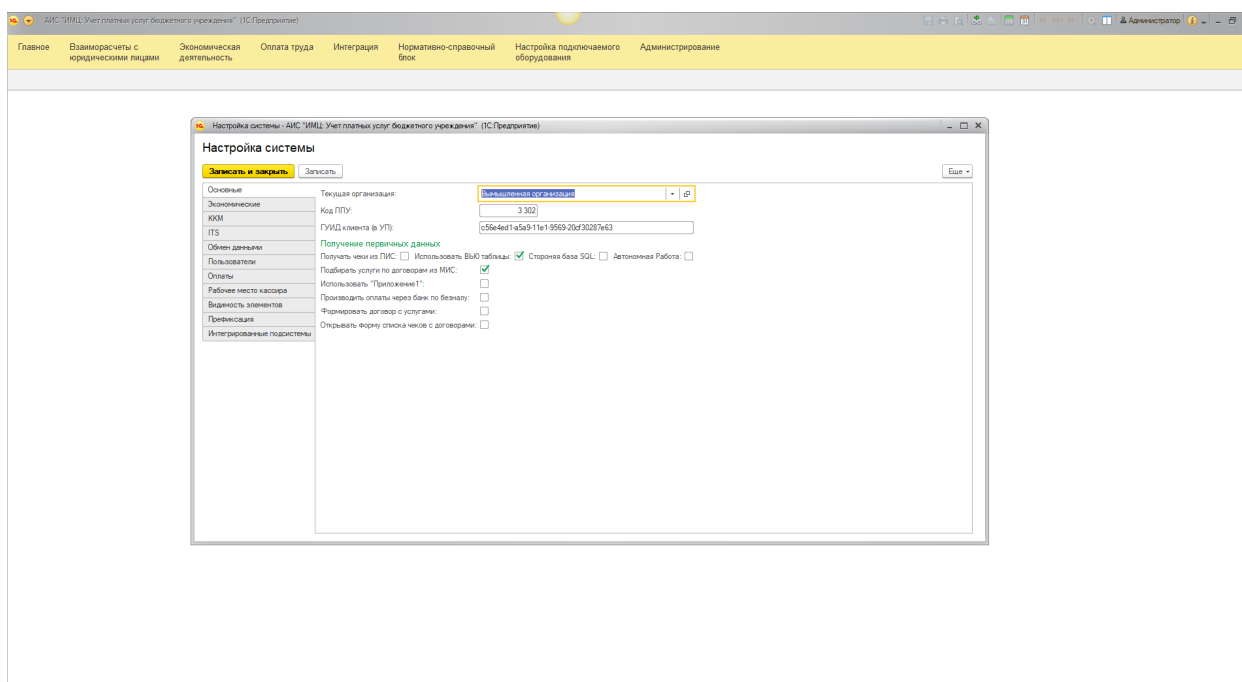


Рисунок 140 Основные настройки системы

Во вкладке «Экономические» администратору системы доступны настройки, связанные со спецификой экономической деятельности организации.

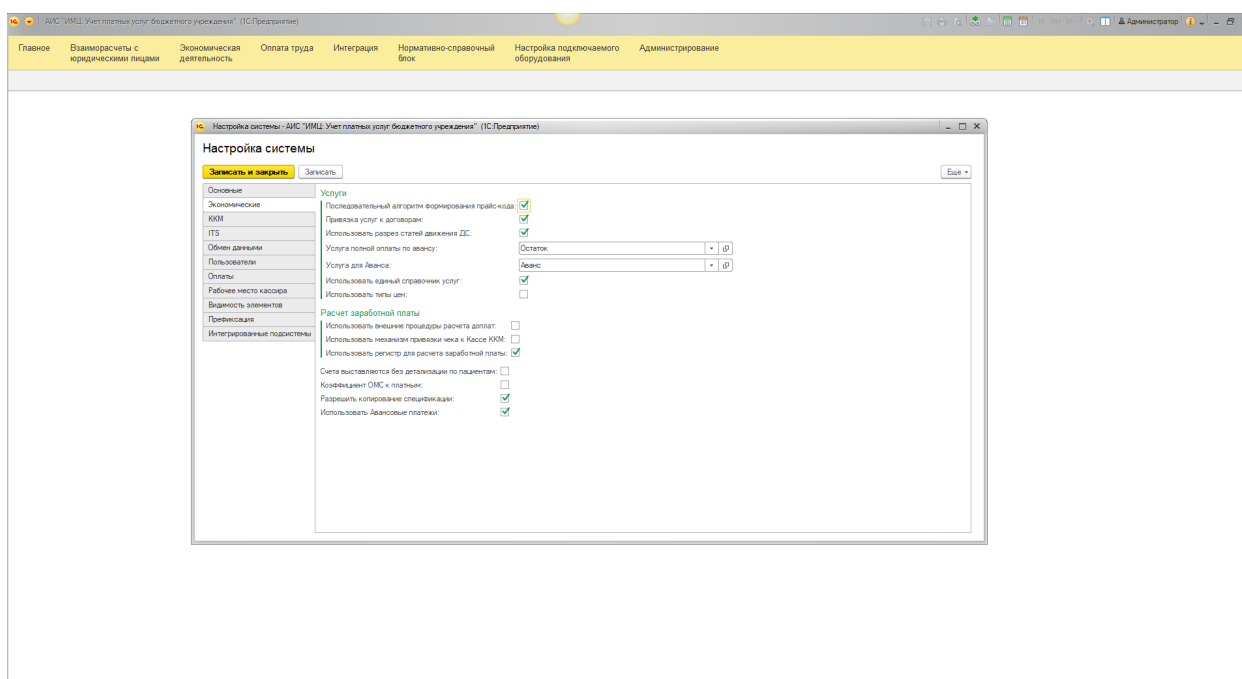


Рисунок 141 Экономические настройки

Вкладка «ККМ» содержит основные настройки, необходимые для корректной работы кассового аппарата. Например, признак «Округлять до рубля» используется при необходимости округления цен до рубля по правилам математического округления в случае образования копеек. А настройка «Использовать скидки» позволяет применять скидки к услугам и активирует видимость раздела «Скидки» в АРМ экономиста.

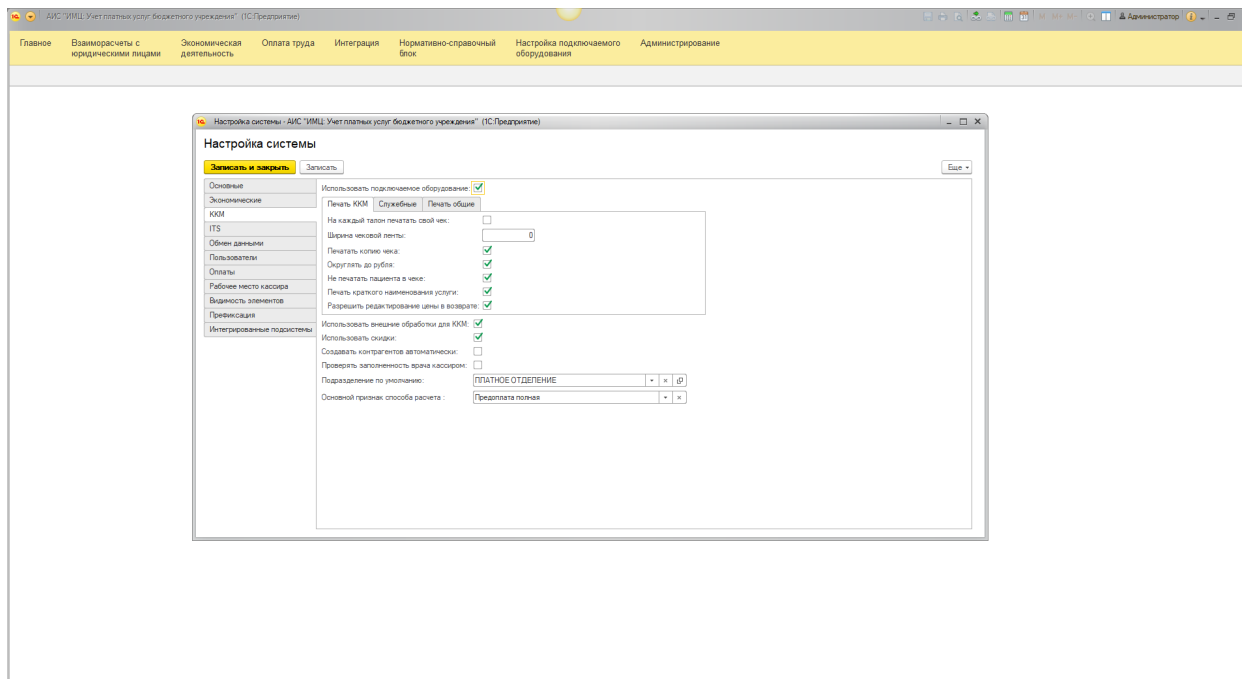


Рисунок 142 Настройки для ККМ

Вкладка «Обмен данными» содержит настройки по взаимодействию с другими информационными системами. В частности, строки подключения к информационным базам прописываются в данном разделе.

Управление пользователями

Управление пользователями доступно в подсистеме «Администрирование» в разделе «Настройка пользователей и прав».

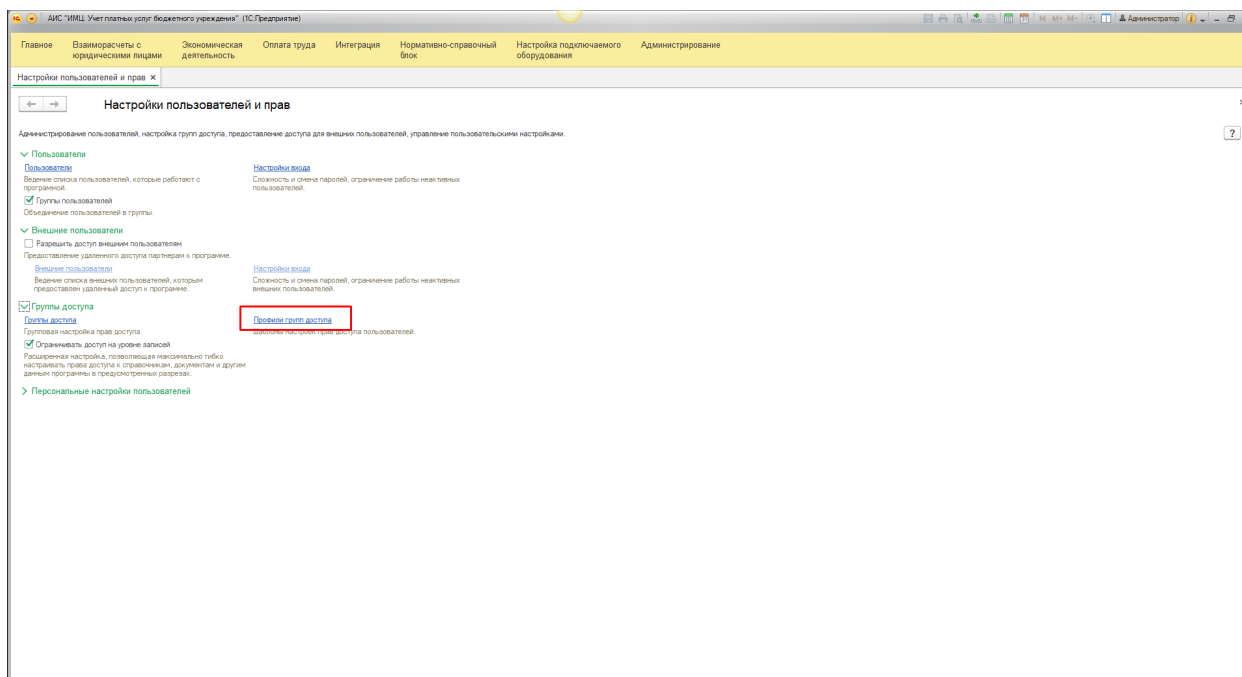


Рисунок 143 Раздел «Настройка пользователей и прав»

Для создания профиля следует перейти в подменю «Профили групп доступа» и нажать кнопку «Создать».

В форме следует указать наименование профиля и добавить необходимые роли.

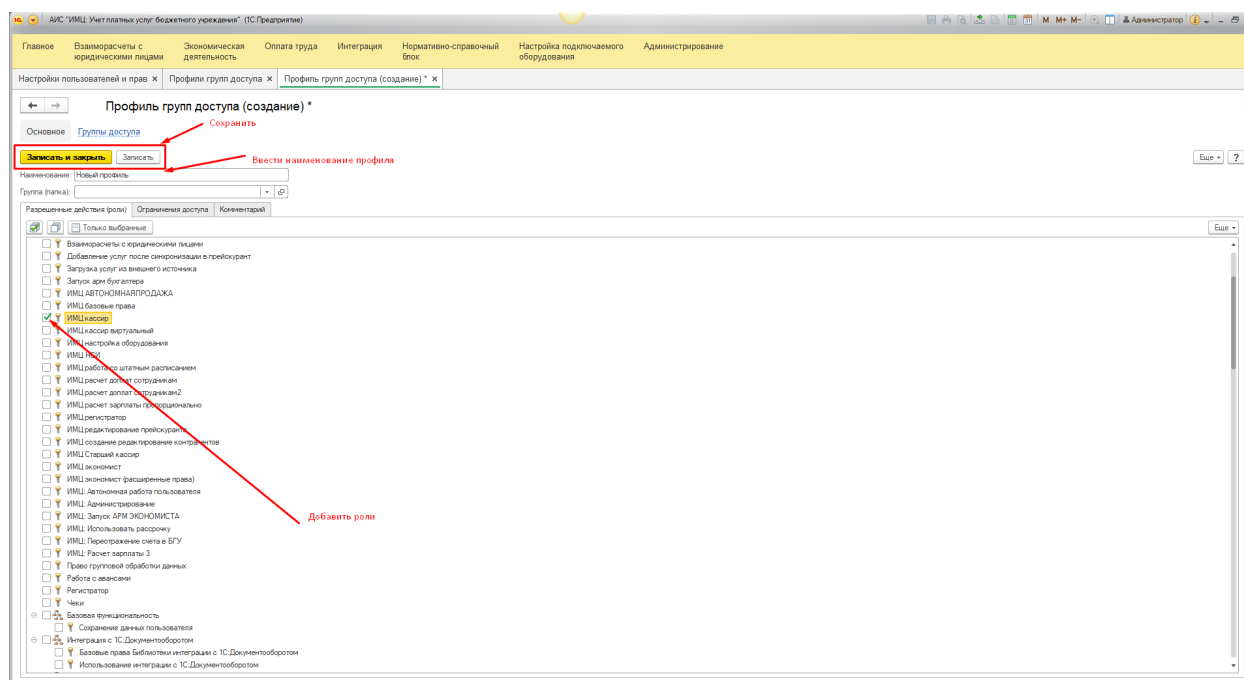


Рисунок 144 Добавление роли в профиль

После добавления всех необходимых ролей следует сохранить данные.

После создания профиля следует создать группу доступа. В форме создания «Группы доступа» указывают наименование, выбирают профиль. Здесь же можно добавить пользователей, которые будут являться участниками данной группы доступа.

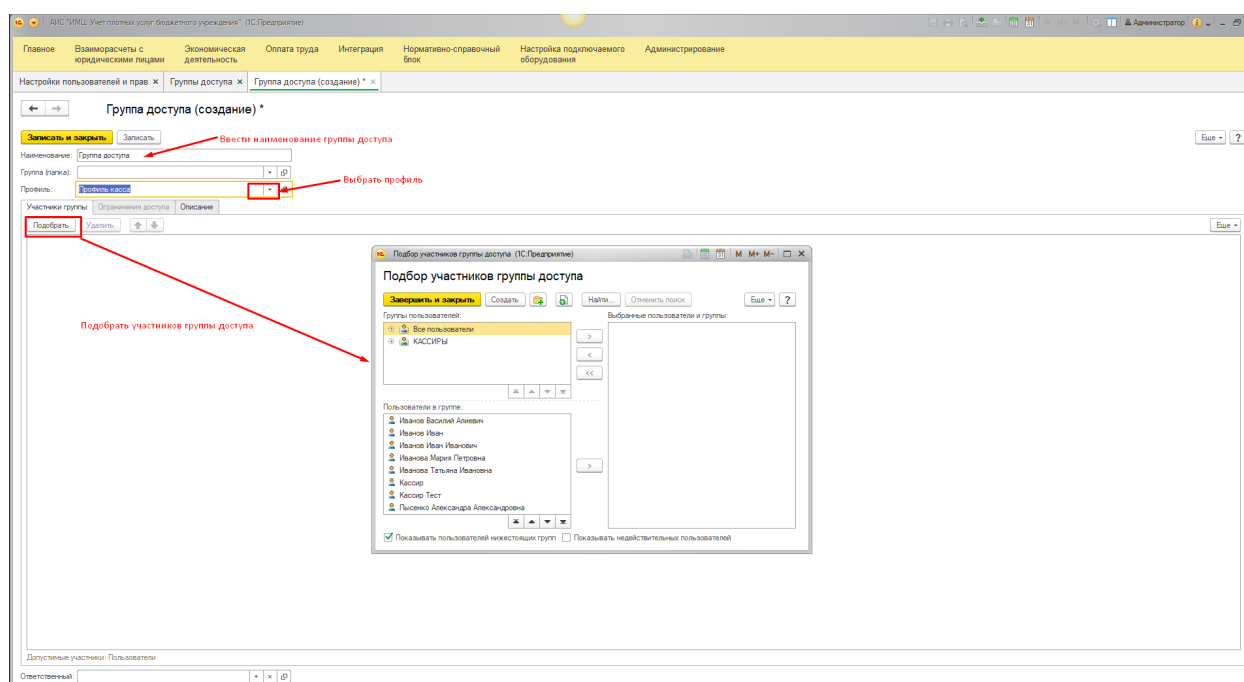


Рисунок 145 Создание группы доступа

После внесения всех данных следует выполнить команду «Записать и закрыть».

Для создания в Системе новых пользователей следует перейти в подменю «Пользователи» и нажать кнопку «Создать».

Пользователь (создание) *

Основное Взаимодействие Группы Задачи Завладения взаимодействиями Права доступа Настройки

Записать и закрыть Записать Создать на основании

Полное имя: Васина Ирина Максимовна

Физическое лицо: ☐

Сотрудник: ☐

Подразделение:

Организация:

Рабочее место:

Устройство КИМ:

Эксплуатационный персонал: ☐

Автоматическая работа: ☐

Финанс:

☒ Вход в программу разрешен ☐ Установить ограничение

Имя (для входа): Васина И.И.

☒ Аутентификация Т.С. Предприятия

Пустой пароль: ☐

☐ Потребовать установку пароля при входе

☐ Пользователь временно изменит пароль

☒ Показывать в списке выбора

☐ Аутентификация по протоколу OpenID

☐ Аутентификация операционной системы

Пользователь:

Режим запуска: Авто

Объект основания:

Необходимо оповещение: ☐

Рисунок 146 Создание нового пользователя

В полях формы следует ввести ФИО пользователя, организацию, имя и пароль для входа в систему. В разделе «Права доступа» пользователя следует включить в одну или несколько групп доступа

Васина Ирина Максимовна (Пользователь)

Основное Взаимодействие Группы Задачи Завладения взаимодействиями Права доступа Настройки

Права доступа

Отчет по правам доступа

Группы доступа Разрешение доступа (роли)

Включить в группы Исключить из группы Изменить группу

Группы доступа

Выбор

- Администраторы
- Администрирование
- Варианты отчетов
- Группа КАССА
- Дачные и кладовые
- Демонстрация
- Добавление изменений взаимодействия
- Загрузка прайс-листа
- Земельный кадастр
- Иванов
- Исходы
- Кассовый журнал
- Новый
- Открытие внешних отчетов и обработка
- Подключение КИМ
- Расчет заработной платы
- Расчет заработной платы
- Расчет заработной платы
- Склад
- Старый кассовый журнал
- Экономическая деятельность

Рисунок 147 Добавление группы доступа

Для сохранения данных в системе следует нажать «Записать и закрыть».

Настройка подключаемого оборудования

В разделе «Настройка подключаемого оборудования» осуществляется подключение различного оборудования, в том числе и кассового аппарата. Раздел представляет собой стандартный функционал БСП. Ниже приведен подробный перечень действия для подключения ККМ.

Подключение ККМ

Установка драйверов фискального регистратора

Для установки драйвера оборудования необходимо перейти в подсистему «Настройка подключаемого оборудования» Рисунок 148.

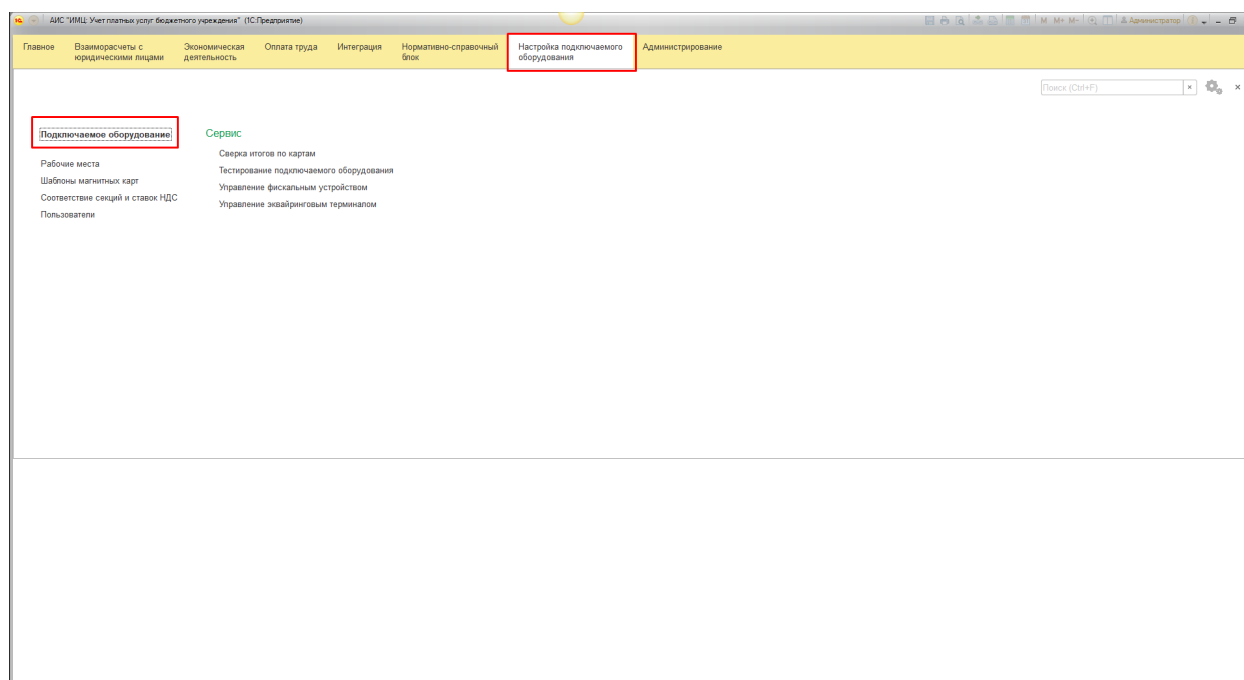


Рисунок 148 Подсистема «Настройка подключаемого оборудования»

Далее следует выбрать раздел «Подключаемое оборудование» и нажать кнопку «Драйверы оборудования» Рисунок 149.

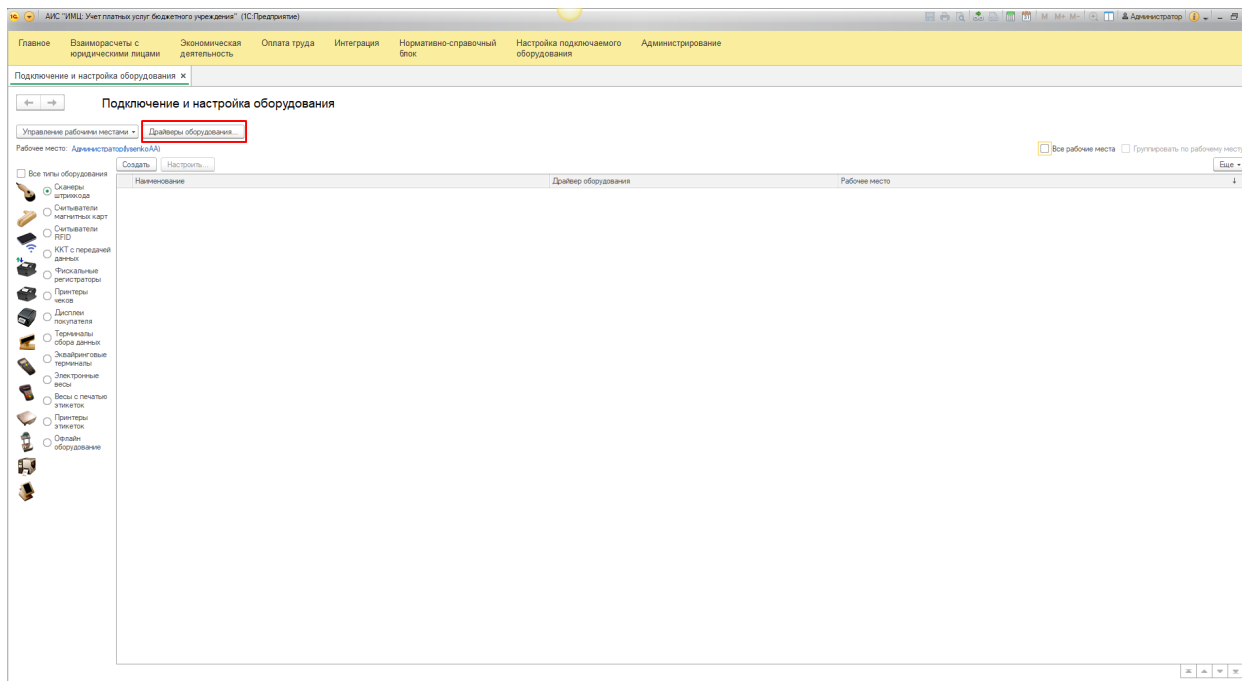


Рисунок 149 Загрузка драйвера оборудования

Далее следует либо загрузить драйвер, установленный на рабочем компьютере, либо выбрать подходящий из списка «Поставляемый в составе конфигурации». Для выполнения первого пункта следует выбрать пункт «Добавить новый драйвер из файла».

Далее следует загрузить файл драйвера, поставляемый с кассой ККМ, указав путь к драйверу. После загрузки откроется форма настройки драйвера.

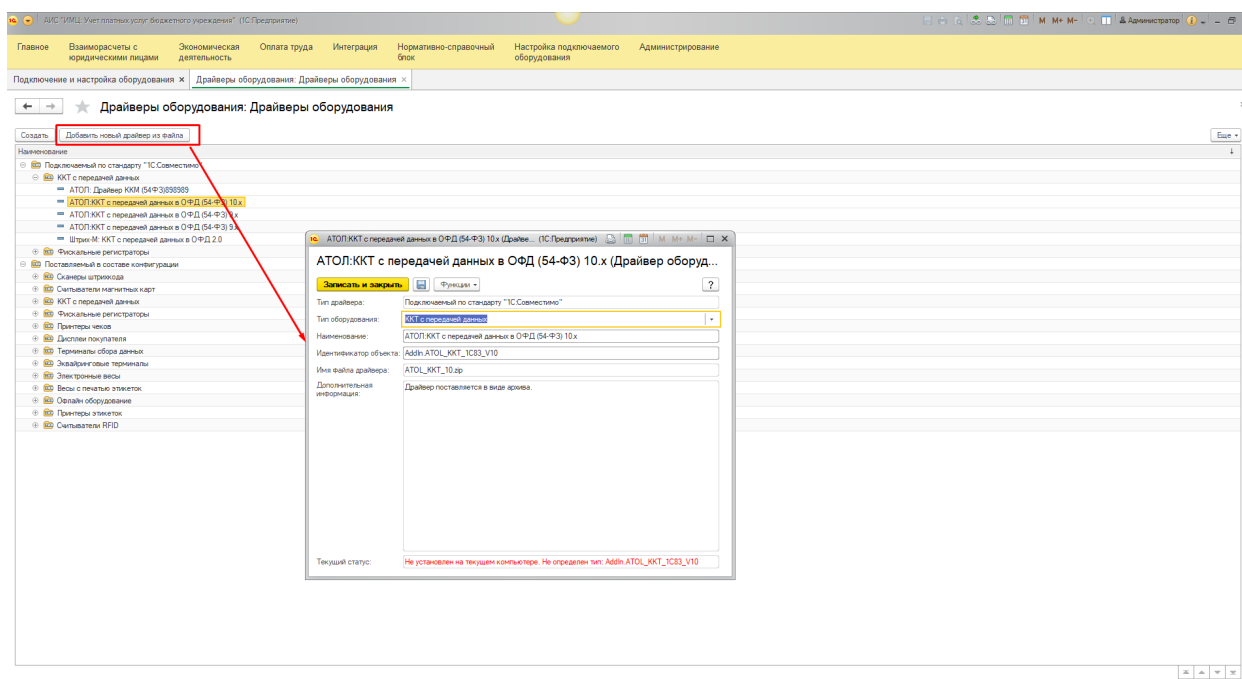


Рисунок 150 Форма настройки драйвера

В данной форме необходимо нажать кнопку «Функции» - «Установить драйвер».

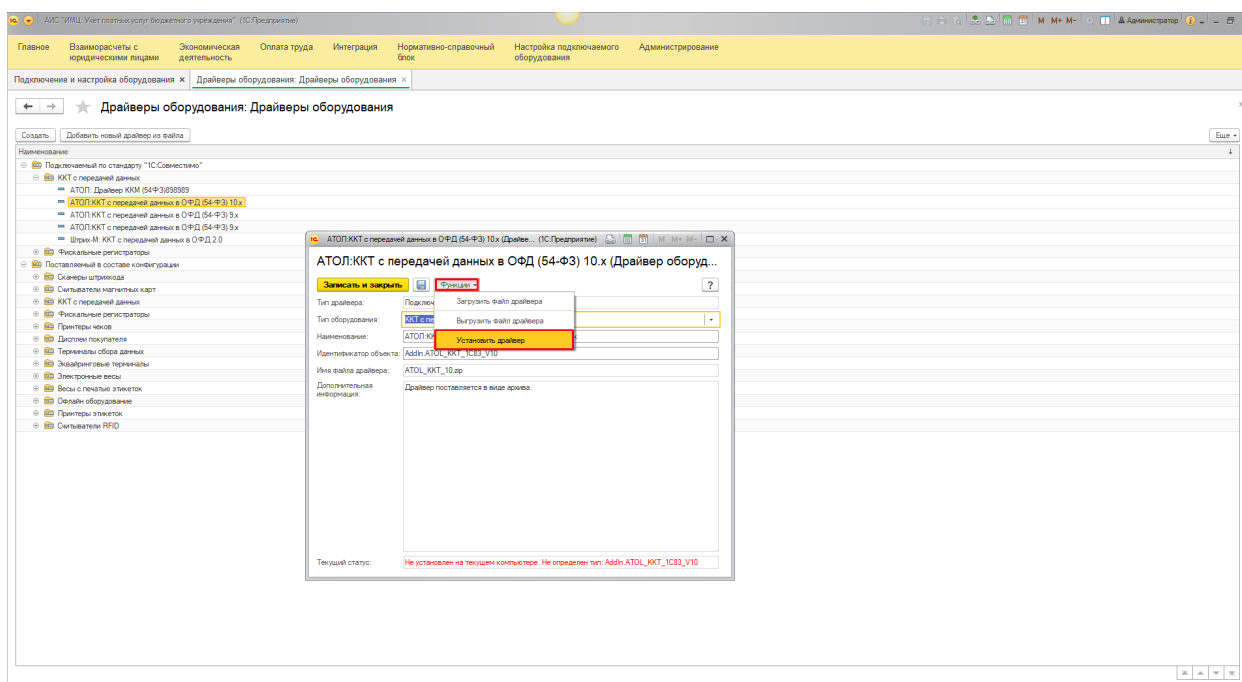


Рисунок 151 Установка драйвера

Система выдаст информационное сообщение: «Внешняя компонента успешно установлена».

Создание нового подключаемого оборудования.

Далее следует перейти в раздел «Подключение и настройка оборудования».

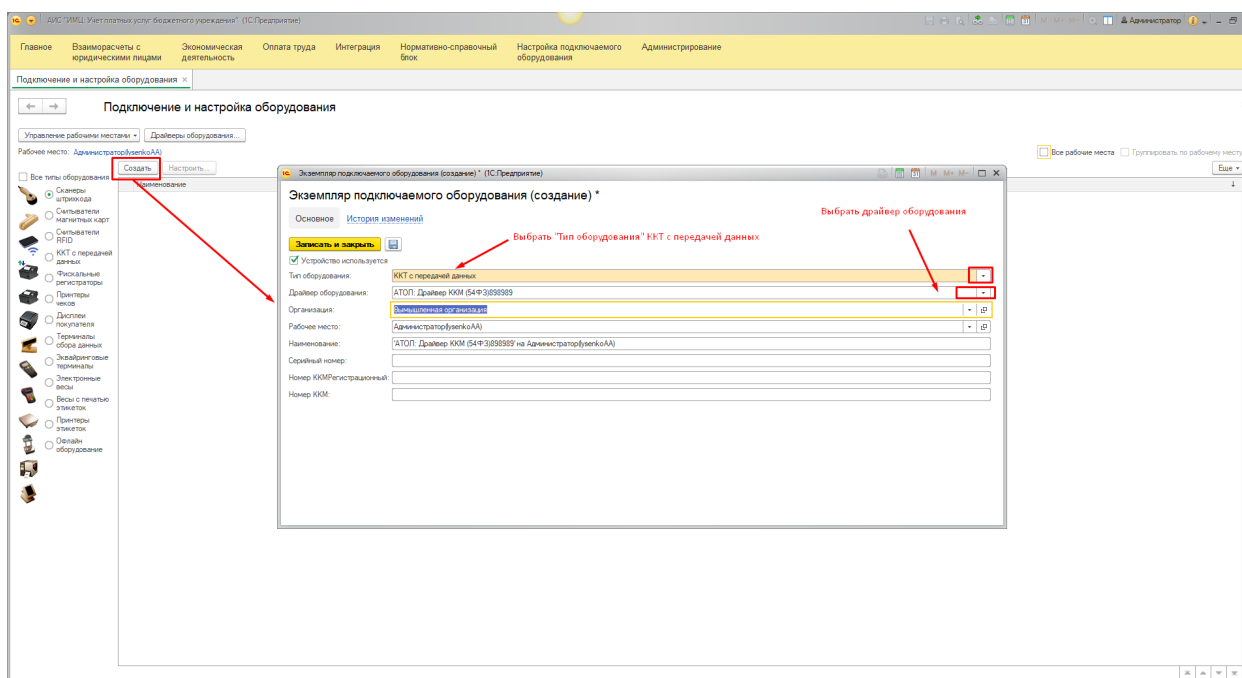


Рисунок 152 Форма нового подключения

Здесь следует нажать кнопку «Создать». Откроется форма создания «привязки» рабочего места кассира к физической кассе ККТ.

В данной форме необходимо установить следующие параметры:

- выбрать «Тип оборудования» «ККТ с передачей данных»;
- в поле «Драйвер оборудования» выбрать установленный в п.1 драйвер оборудования (выбор значения из списка);
- выбрать из справочника наименование организации, наименование будет отражено в чеке и передаваться в ОФД;
- выбрать рабочее место из списка рабочих мест;
- заполнить серийный номер кассового аппарата, данная информация указана, как правило, на защитной наклейке на панели кассового аппарата.

Внесенные сведения необходимо сохранить в системе, нажав на кнопку «Записать».

В этой же форме следует нажать кнопку «Настроить».

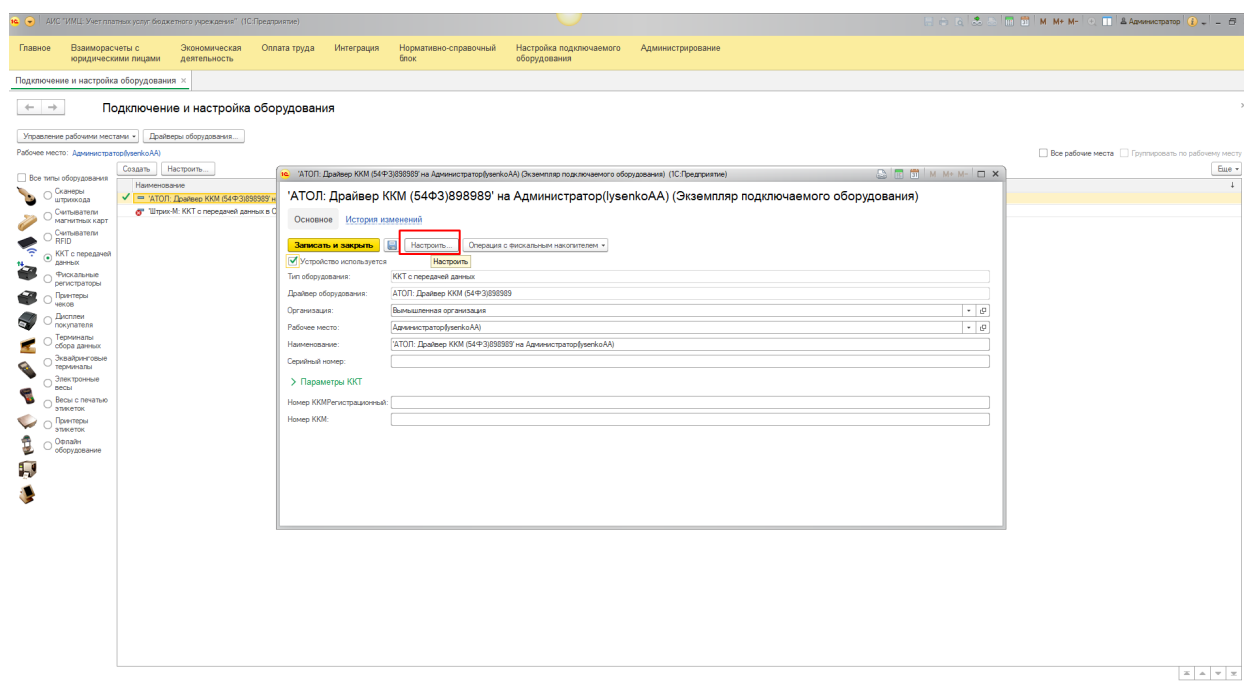


Рисунок 153 Команда настройки параметров подключения ККМ

В открывшейся форме на вкладке «Параметры связи» необходимо выбрать следующие параметры:

- Порт;
- Скорость обмена данными.

Данную информацию можно уточнить, выполнив тест драйвера фискального регистратора. Остальные вкладки в данной форме пользователем не заполняются.

После установки необходимых параметров следует выбрать пункт «Тест устройства». Будет выведено сообщение о корректном подключении кассы ККМ. В случае ошибочно указанных данных система проинформирует пользователя о характере ошибки.

Настройка работы кассира с фискальным аппаратом.

Для настройки рабочего места кассира необходимо перейти в подсистему «Настройка подключаемого оборудования» и выбрать раздел «Пользователи». Откроется форма со списком пользователей системы.

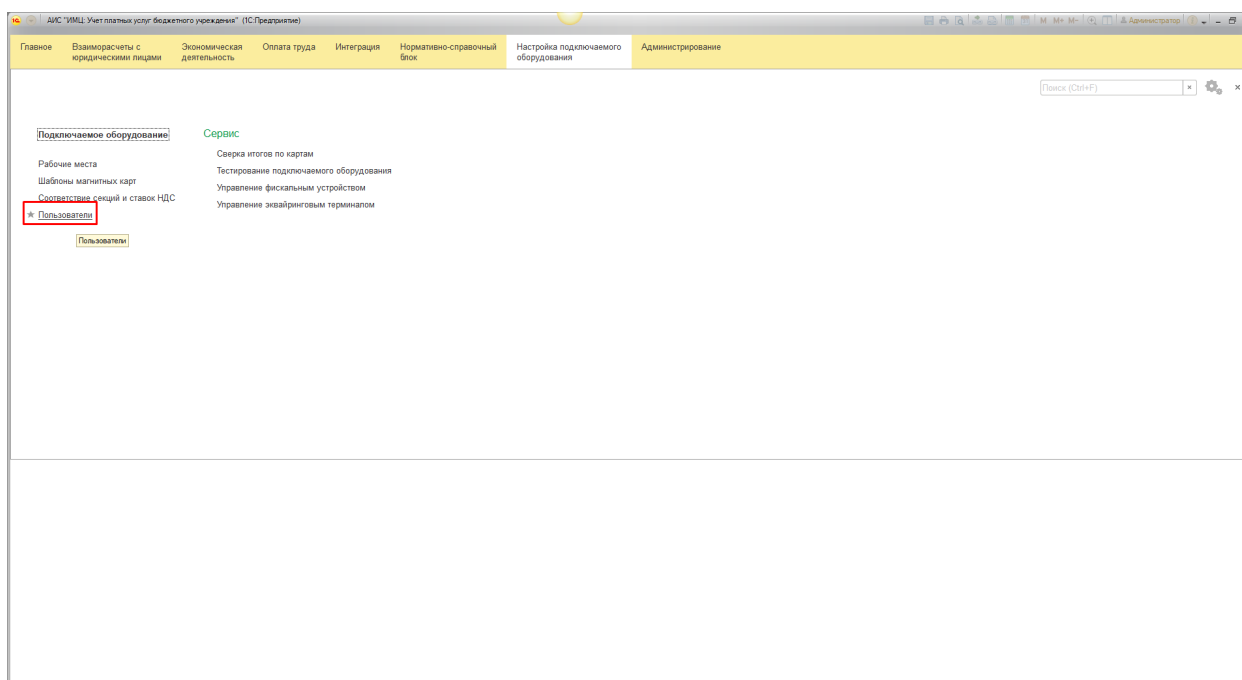


Рисунок 155 Список пользователей системы

Следует выбрать пользователя с профилем доступа «Кассир» из списка двойным щелчком мыши. Откроется форма настроек пользователя, в которой в поле «Рабочее место» следует указать рабочее место кассира (выбор значения из справочника), и в поле «Устройство ККМ» необходимо выбрать установленное фискальное устройство.

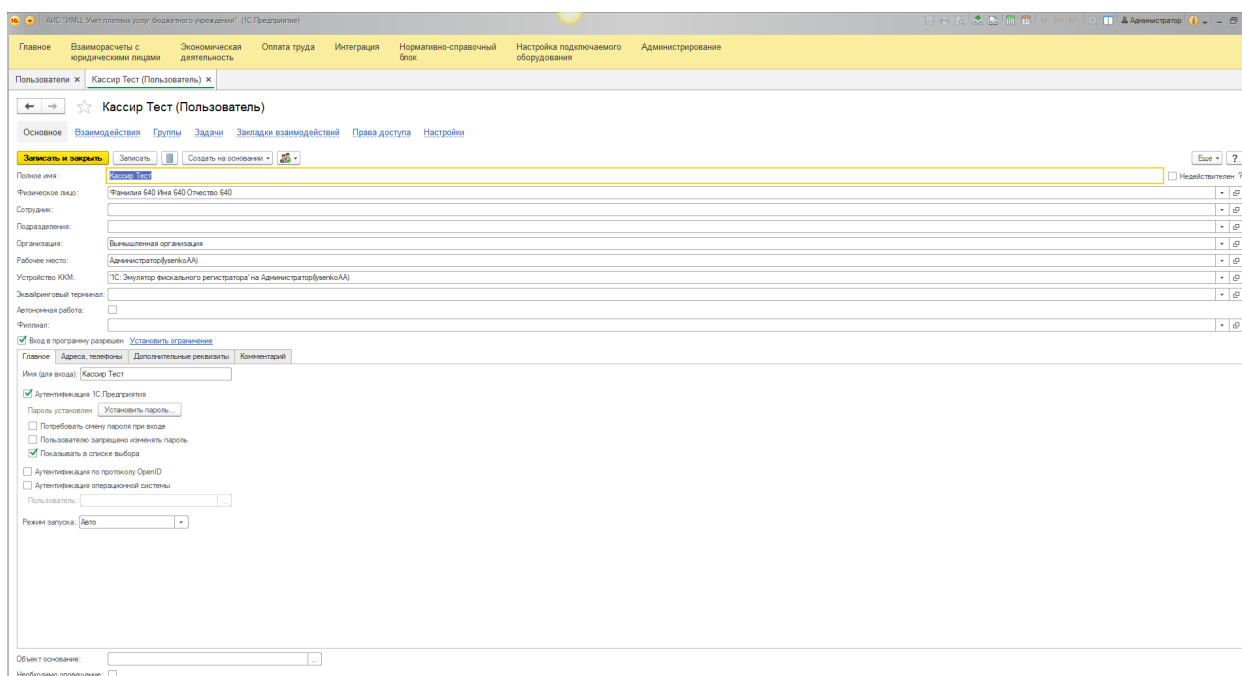


Рисунок 156 Форма настройки пользователя системы

Подключение кассового модуля завершено.

Список изменений в релизах:**1. Релиз № 2.0.3.37 от 28 сентября 2018 г.**

Улучшили интерфейс автоматизированных рабочих мест (АРМов) экономиста и бухгалтера. На формах списков вывели дополнительные колонки и выделили цветом основную информацию для лучшего восприятия. В АРМ бухгалтера добавили сведения по состоянию и операциям текущей кассовой смены. Теперь суммы выручки и информация о возвратах доступны ответственному специалисту в онлайн-режиме.

2. Релиз № 2.0.3.37 от 28 сентября 2018 г.

Перегруппировали функционал по подсистемам, отредактировали наименование подсистем и их разделов. Раздел «Рабочее место экономиста» переименовали в «Экономическая деятельность» и убрали из него функционал, касающийся работы с юридическими лицами и расчетом зарплаты.

3. Релиз № 2.0.3.37 от 28 сентября 2018 г.

Ускорили и упростили полнотекстовый поиск в Системе.

4. Релиз № 2.0.3.36 от 16 августа 2018 г.

Дополнили права администратора МО новыми возможностями: - самостоятельное подключение и настройка кассового аппарата; - управление списком пользователей Системы; - мониторинг штатной структуры МО; - мониторинг и настройка регламентных заданий обслуживания Системы.

5. Релиз № 2.0.3.36 от 16 августа 2018 г.

Подключили к Системе инструменты версионирования объектов (документов и справочников). Теперь Система отслеживает изменения значений реквизитов объектов и позволяет пользователям не только просматривать историю изменений, но и откатываться на существующие версии данных объектов.

From:

<http://wiki.parus-s.ru/> - **ИМЦ Wiki**

Permanent link:

http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:paidservices:func:eb8d52d3_17d3_4ba5_a486_d5644f4c4ba8 Last update: **2019/12/26 11:49**