ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Арендованное имущество"

Функциональное назначение:

Учет инвентарных объектов, находящихся в пользовании медицинских организаций на основании договоров аренды и (или) передачи в безвозмездное пользование.

Инструкция:

Функциональная возможность «Арендованное имущество» предоставляет возможность вести учет инвентарных объектов, находящихся в пользовании медицинских организаций на основании договоров аренды и (или) передачи в безвозмездное пользование.

Доступ к функциональной возможности можно осуществить из раздела «Материальнотехническое обеспечение», выбрав тип ОС («Здания» или «Земля») с помощью команды «Действия» - > «Добавить имущество».

🝋 😠 🥥 🔯 🛛 Паспорт медицинского учреждения / Админис	тратор / АС "Паспорт медицинского учреждения" / (1С:Предприятие) 📰 🐻 🕼 🎧 🎧 🎼 📸 🕅 М. М+ М- 🕡 🚽 🗕 🗖	×
Рабочий Сеспечение Информацию оснащение и приг	нное Планово-экономическая Организационно-правоевые Норматиено-справочная Анастройка и Управление Ин издиные даятельность данные информация администрирование пользователями и	
Мониторинг оснащенности ЛПУ Основные средства Автотранспорт Библиотеньяй фонд Здания Земля Оборудование Прочие ОС	Отчеты Инвентарная книга Мониторинг заполнения специалистами ЛПУ АС "Паспорт МУ" Мониторинг заполнения характеристик медицинских изделий Отчет по загрузке ОС Отчет по оснащенности ЛПУ Сводный анализ внесения учреждениями сведений по оснащению меди	
Хозяйственный инвентарь Здания Помещения Койки организации	Список основных средств: Земля Организация: МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ	<u>२</u> •
Оборудование Группы особо ценного медицинского оборудования Лекарственные средства Формуляр лекарственных средств ЛПУ Действующее вещество (МНН) Торговые Наименования Формы выпуска	МОЛ ▲ Добавить имущество ● Аренда ЭП показать/скрыть снятые с учета •	_
Сокументы Акт загрузки ОС Документ авизо Права пользования Передача площадей Севдения об объемах налоговых обязательств Стандарт оснащения медицинским оборудованием Санитарные паспорта Особо ценное медицинское оборудование Ресстр особо ценного мед. оборудования		
lange	Подразделение: Организация: <u>МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ</u>	

В рамках данной функциональной возможности аналогично балансовым основным средствам ведется работа с имуществом, находящемся в аренде/безвозмездном пользовании.

Работа с арендованными зданиями

В целях оперативного учета зданий и сооружений, арендованных медицинским учреждением или оформленных в безвозмездное пользование для обеспечения собственной деятельности, в AC «Паспорт МУ» был разработан специализированный пользовательский инструмент «Арендованное имущество».

Для работы с арендованным имуществом пользователю необходимо иметь профиль доступа «Бухгалтерский учет».

🤒 😠 🤜 🕨 👻 🏠 Паспорт медици	енского учреждения / Администратор / АС "Паспорт медицинского учреждения" / (1С:Предприятие) 🛛 🏠 🔝 📓 M M+ M+ (() 🖵 💶 >
🕹 እ	🔎 🤌 🗊 🖏 💐
Рабочий Материально-техническое стол обеспечение	Информационное Планово-экономическая Организационно-правовые Нормативно-справочная Настройка и Управление оснащение и прикладные двятельность данные информация администрирование пользователями
Мониторинг оснащенности ЛПУ	Отнеты Сереис Имполт иссекований СЭС
Основные средства Автотранспорт Библиотечный фонд Здания Заниля Оборудование Прочие ОС	Маниториит заполнения специалистами ППУ АС "Паспорт МУ" Маниториит заполнения средите и размити и поразделениям Отиет по затурияе СС Отиет по оснащености ППУ Сотимость основных средства Сотимость основных средства
Хозяйственный инвентарь Здания Помещения	Список основных средств: Здания Ортенизация: [Соснарственое бодхатьсе усехдение элеросоръесние]
Койки организации Оборудование Группы особо ценного меди инског	Ordspino MOI ▲ ∰ Zelstrems Q, Hahrs % Boe galoraxe × MOI ▲ 30 Desars
Лекарственные средства Формуляр лекарственных сре Ребствоннае вещество (ИНН)	**#301033 E L ************************************
Торговые Наименования Формы выпуска	
Документы Акт загрузки ОС Документ авизо Права поъзования Передача площадей Сведения об объемах налоговых об	
Стандарт оснащения медицинским Санитарные паспорта	Y <
Реестр особо ценного мед. оборуд	Подразделение: Административно хозяйственный Организация: Государственное бюдкетное учреждение здравоохранения.

В разделах «Здания» и «Земля» на форме списка появилась команда «Добавить имущество». Кнопка предназначена для внесения информации по арендованному/взятому в безвозмездное пользование имуществу.

Выбрав соответствующую категорию учета имущества, откроется форма добавления здания/земля, где уже указана выбранный тип учета данной единицы имущества.

Здание: Основные средств	а (создание) (1СПредприятие) 🛞 🔳 🗿 М. М+ М- 🗆
Здание: Основные ср	Здание: Основные средства (создание)
Перейти	Записать и закрыть 📄 🚉 🔹 Все действия 👻 🕐
Инвентарные номера	
Динамика стоимости	Основные сведения Доп. сведения: здание Сведения для Администратора
Характеристики ОС	Владелец/Распорядитель/Арендатор
Санитарные паспорта	осударственное вюджетное учреждение здравоохранения.
Подразделения	Основное средство
Транспортная инфрастру	Наименование: Арендованное здание Код:
Динамика мощности (чис	⊖на балансе ⊘авизо ⊚аренда ⊘снято с учета ⊘в безв. использовании
См. также	
Присоединенные файлы	byprantepoolutywer-
Мои заметки	
Соответствие данных с ф	ОКОФ: Дата ввода в эксплуатацию:
	Поммечание:
	Ответственный: Алиенистратор

Здание: Основные средств	(создание) (1С.Предприятие)
Заяние: Основные средств Заяние: Основные ср Провіти Инвентарная номера Динамас а станаости Харахсеристики ОС Сентарные паснорта Помодалення Помодалення Помодалення Помодалення срадт Диносоряненные срайны Мох заметки Соответствие даных с.ф	

Необходимо внести максимум информации на вкладке «Основные данные». Для добавленного имущества типа «Здания» потребуется заполнить данные на вкладке «Доп.сведения: Здание».

После заполнения всех необходимых данных следует сохранить информацию с помощью кнопки «Записать» или «Записать и закрыть»

Для того, чтобы просмотреть имущество, добавленное вручную в системе, необходимо воспользоваться отбором по «Подразделениям». Тогда при активации мышью верхнего уровня подразделений, на форме справа отобразятся все основные средства (того типа, с которыми работаем: здания или земля), в том числе арендованные и находящиеся в безвозмездном пользовании.

🖲 🕤 🚽 🕨	🛛 🔾 🕞 📲 🛱 🗍 Macropt Megauaricolog lypekaanias / Advinius/partop / AC "Tacropt Megauaricology lypekaanias / Advinius/Partopt Megaua															
4	2		۹			(ě	õ	î 🗋				10		
Рабочий стол	Материально-техническое обеспечение	Информационное оснащение и прикладные	Планово-экономическая деятельность	Организационно правовь данные	ie H	нормативно справочн информация	ая Настройка и администрирование	Упра пользо	вление зателями	интеграция с ЕГИСЗ	Мониторинг и отчетность	Формиро таблиц НСИ	вание АКТРАК	Докуме	нтооборот	
Мониторинг о Основные ср	едства	Инвентарная книга Мониторинг заполнения спець Мониторинг заполнения узлае	налистами ЛПУ АС "Паспорт I	Отчеты МУ"		A	визование ониторинг арендованных з,	раний	Импорт и Импорт с Расповле	С сследований СЭС ведений бухгалте преме узбичетое	ервис рокого учета по завиням и полоз					
Автотранст Библиотечн Здания Земля Оборудован	ың фонд	Отчет по загрузке ОС Отчет по оснащенности ППУ Сводный анализ внесения учр Стоимость основных средств	еждениями сведений по осна	щению медицинским и пр	очим (оборудованием			Распреде Управлен	пение подраздел ме свойствами м	ений по зданиям ед. оборудования					
Прочие ОС Хозяйствен Здания	Прочето СС Собекость возована сарадата по матрилатьно ответственным гадам															
Помещения Койки органи	зации	Организация: Государственн Отбор по: Подразделение	ое бюджетное учреждение зд	равоскранения	1	Действия • 🔍 Най	ini_ 💐								Все де	Q
Оборудовани Группы особо	е ценного медицинског	 Подразделение Подразделения 	і организаций	A	•	Основное средство	здание				Ивентарный ном	ep l	Износ (%)	Катего Аренда	ОКОФ	MO/ A
Пекарствени Формуляр : Действующее	ые средства годованных сре в вещество (МНН)		ативно хозяйственный отдел чиммунологический кабинет		> >	 Здание в безво Нежилое поме Хоз корпус 	амездном пользовании цение				<<<8 безвозмез; 001101022 001101025	аном пол	100.00	B безв Ha бал Ha бал	11 452 11 000	Фаз Фаз
Торговые На Формы выпуч	MACHOBAHAR DKa		еское отделение ипъютерной томографии агностическая лаборатория		~	 Архив Нежилое помея 	цение				001101026		100.00	Ha Gan Ha Gan	11 452	Φa3 Φa3
Акт загрузя Документая Документая Права пользо Передача пло	ан ОС 190 188ния щадей		иеный пульмонологический к еское отделение №5 гическое отделение № 10 ичный персонал ный блок													
Сведения об Стандарт осн Санитарные г Особо цени	объемах налоговых об ащения медицинским аспорта ое медицинско		анестезиологии, реанимации гиперборической оксигенация клинической фармакологии мали имогой реабилитации	и интен 1												T
Peerm and	Реастр особо ценного маа, оборуа. Полько актуальные: ♥ Upraнизация: осударственное воджетное укражаетное икражаетное укражаетное укражаетное укражаетное укражаетное укража															

Работа в системе с добавленным вручную имуществом происходит аналогично, как и с балансовыми основными средствами.

Отчет «Мониторинг арендованных зданий»

Для мониторинга сведений об арендованном имуществе в системе был разработан отчет «Мониторинг арендованных зданий». Он расположен в подсистеме «Материально-технической обеспечение».

🤒 😒 < ⊳ 👻 🏠 Паспорт мед	нцы	нского учреждения / 1000 Петров П.П. / АС "Паспорт медицинского учре (1С:Предприятие) 🛛 🏤 🔄 🔳 🕅 🕅 M+ M+ 🎼 🕡 🖕 💶 з
Рабочий Материально технически обеспечение	.00	
		Отчеты
мониторинг оснащенности літэ		Ведомость по основным средствам Мониторинг арендованных зданий
Акт загрузки ос		Информация о недвижиемом инуществе и земельных участках
Замая		Мониторинг заполнения характеристик медицинских изделий
Земля		Отчет по стоимости ОС
		Сведения о ремонтных работах
Здания		
Здания		
Помещения		-
Койки организации		
Документы права пользования		
Сведения о неиспользуемых площа		
Сведения о передаче имущества		
Сведения об объемах налоговых об		
04		
Оборудование		
Оборудование		
Стандарт оснащения медицинским	-	
оправление своиствами мед. обор		
История		

Отчет доступен как специалисту медицинской организации с профилем доступа бухгалтерский учет, так и представителю контролирующего органа с полными правами.

Специалист МО видит в отчете сведения только в разрезе своей организации, представитель контролирующего органа – по любой организации на выбор или сразу по всем учреждениям.

1	• 🕤	🗌 🏫 🗌 Мониторинг арендованных зданий - Паспорт медицинского учре	ждения / 1000 Петров П.П. / (1С:Предприятие) 🛛 🔚	😂 दि 👷	s 🗟 🔳 🖥	i M M+ M	×		
	Мон	иторинг арендованных зданий							
	Сформировать 🖫 Настройки Все действия 🕶 🥥								
	Орган	изация: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения					Q		
		Код Организация	Адрес здания	Период ар	енды	Количество			
		Здание		С	По				
	Ę	1 000 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения				1			
	L	Здание поликлиники №1	Самарская область, г.Самара, Ул. Пионерская, д.78	01.03.2011	01.03.2016	1			
		Итого				1			
							*		
			c						

Специализированный функционал «Авизование основных средств»

Работа с документом «Авизо»

В целях ведения оперативного учета передачи основных средств (ОС) между медицинскими учреждениями, был разработан специализированный функционал «Авизование основных средств». Функционал позволяет обеспечить согласованную работу по ведению оперативного учета передачи основных средств между медицинскими организациями (далее МО) среди сотрудников передающей и сотрудников принимающей организаций, а также сотрудников контролирующего органа (далее КО), ответственных за данный процесс.

В результате работы с функционалом, основные средства, участвующие в процессе авизования, снимаются с учета у передающей МО и поступают в список основных средств принимающего учреждения. Авизо - официальное извещение об изменениях в состоянии взаимных расчетов, переводе денег, посылке товаров и т.п., направляемое одним контрагентом другому.

Авизование – отправка авизо.

5/13

Для работы с авизованным имуществом специалистам ЛПУ необходимо иметь профиль «Авизование (МУ)», представителям контролирующих органов - «Авизование (МЗ)».

Согласование процесса передачи в системе реализовано с помощью бизнес-процесса.

Функционал передачи основных средств охватывает две подсистемы:

• >

подсистема «Материально-техническое обеспечение», где создается сам документ авизо;



• >

подсистема «Документооборот», где осуществляется процесс согласования передачи основных средств.

🖲 😒 🤜 🕞 👻 🏠 Паспорт медицинского у	реждения / 1000 Специалист М.У. / АС "Паспорт медицинского учреждения" / (1С:Предприятие)	🏤 🖻 🗐 M M* M- 🛈 🗸 – 🗆 🗙
Рабочий Материально-тохническое Докум	ReftDodopor	
Задана исполнителя		

Для того, чтобы осуществить передачу основных средств от одной организации в другую, специалист передающей МО должен войти в систему под выше указанным профилем. В подсистеме «Материально-техническое обеспечение» необходимо создать новый документ «Авизо».



На форме документа «Авизо» необходимо выбрать из справочника организацию, которой будут переданы основные средства (поле «Организация (принимающая)»).

Для того, чтобы выбрать перечень передаваемого инвентаря, необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить» (если передается одна или несколько единиц ОС) или кнопкой «Подбор» (если передается большой список ОС).

咆 🕤 🚖 🛛 Документ авизо	(создание) - Паспорт медицинского учреждения /	/ 1000 Cп (1С:Предприятие) 🛛 🔚 😂 🗟 🙀 😭	📰 🛅 M M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙
Документ авизо (соз	Документ авизо (создание) *		
Перейти Авизование	Провести и закрыть 📄 📑 Провести	Создать на основании 🕶	Все действия 👻 ②
Присоединенные файлы	Номер:	Дата: 10.11.2014 13:15:49 🗰 Организация: Гос	сударственное бюджетное учреж 🭳
	Организация (принимающая): ГБУЗ САМАРСКИ	Й ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-	АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР 🛄 🔍
	Состав Примечания		
	🚯 Добавить 🛛 🛃 🗶 🍲 🗣 🥆 Подбо	qq	Все действия 🕶
	N Инвентарный номер	Основное средство	Группа
-	1 004143301102001	Аппарат ультрозвуковой Sonoline G20	Оборудование
	2 015/08150011	Автомобиль 1 АЗ-3221/4-35 скорой мед.помощи.	Автотранспорт
	Ответственный: 1000 Специалист М.У.		

Слева на панели навигации в разделе «Присоединенные файлы» есть возможность прикрепить необходимые документы в любом формате для процесса согласования передачи. Для этого по кнопке «Создать» нужно выбрать документ из файла на диске (локальном компьютере) и прикрепить его в систему.

🔨 😠 🚖 🛛 Документ авизо	000000001 от 10.11.2014 13:15:49 - Паспорт медицинского (1С:Предприятие) 🔚 🌐 🖪 🍃 🧟 🙀 🗐 🔳 🕅 М. М.+. М 🖵 💶 🗙
Документ авизо 0000	Присоединенные файлы
Перейти Авизование	🚱 Создать) 📄 🔊 Редактировать 👌 Закончить редактирование 🛛 ЭЦП и шифрование 👻 🥒 Все действия 🗸 🥝
Присоединенные файлы	💿 📍 Наименование 🏯 Описание Создан Автор
:	
ſ	

Документ авизо 0000	ооооооооооооооооооооооооооооооооооооо	(10:11редприятие) 📄 🥃 🗔 🙀 😰 🛙	iii 31 M M+ M- ↓ - □ >
Перейти Авизование	😳 Создать 📄 🖄 Редактировать 🚵 Закончить р	едактирование ЭЦП и шифрование 🗸 🔗	Все действия - 🧿
Присоединенные файлы	Наименование	. Описание	Создан 🗛 🔺
	📲 Передача ОС		10.11.2014 13:43:23 10
;			
			V
		n	4

Когда все необходимые данные заполнены, следует провести документ и отправить на согласование представителю контролирующего органа.

Для отправки документа на согласование необходимо воспользоваться кнопкой «Создать на основании».

Pyrequero ta myseo y wente tabayone w Monat Variante and Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna	- 3 2	S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Will Gapper CE / ACT Tomps reasoners y preserved (CE (Section of Comparison)
Anner Anner Anner A (本の) 日本 (本の) 日本 (本の) 日本 (本の) 日本 (本の) 日本 (本の) (本の) (本の) (本の) (本の) (本の) (本の) (本の	Access Ac	North Reservation	
Net Street C Constant C Constant C Constant C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	5 Phartiqueane	Организационная спруклура	Реорганизация
		Уперждение прганизационной структуры укрек	H Qhin. N Dan - Batew - Batew - B
	*	Trapicamere gravolati	Усокание (можадунос) Останована Для реостанована Основние для пресад сотудания. Ответственый (нападуние). Ответственый
		Ennes ganecos Perresentar	
41			
		Bio toologia	
R C 2 Department IIIIIII or 11 11 214 1056 Accer response C Durphyse C 2 1 7 1 1 10 10		Kompologipulas spravolaus Pozna contora	
Jonana and Mit. Destruction and Official of 10.11.2014 13:15:49		Jacobs	
Inpla Instrumentation In Concernment		Сведения об определении посклащинов	
Anomena Provide Anomena A		Писсотем ститной Арриы	
Occurrent (prevenue) Terr Constraint Security of International Internation		Ок. также Форму контролятораественные забот / услуг	
Com Ipeneor		Переданносько-трата	
Qisten () X 9 9 1 tale Realize-		Bocz cerzewik to POT	
1 Meeropelicers Donner parties figure at		Нансаля ремера такожантат	
2 0150110201 Respersive Scotting Control			
		Icupa. Ø	
Когда все необходимые данные заполнены, следует провести документ и отправить на			
 согласование представителю контролирующего органа (МЗ). 	*		
	1		
Для отправки документа на согласование			
	100421 ms () () ()		
	• • • • •		

Откроется форма согласования документов следующего вида:

🝋 😌 🏠 Согласование документов (создание) (1С:Предприятие) 🛛 🏤	🗑 🗐 🗃 M M+ M- 🖵 🗕 🗆 🗙
Согласование документов (создание)	
Стартовать и закрыть 🔚 🕪 Старт	Все действия 👻 ②
Главная задача:	
Описание задачи:	Предмет:
	Документ авизо 00000001 от 10.11.2014 13:15:49
🔁 Добавить 🗞 🗶 🚖	Все действия 🗸
N Согласующее лицо	
Срок исполнения:	
Высокая важность:	
Автор: 1000 Специалист М.У.	
Дополнительная информация	
Начато: 10.11.2014 Завершено: Нет	

Необходимо заполнить текстовое поле «Описание задачи», срок исполнения данного согласования, указать высокую важность задачи, если это актуально. Внизу в табличной части документа с помощью кнопки «Добавить» необходимо выбрать согласующее лицо из справочника пользователей. Согласующих лиц может быть несколько. Задача на согласование данного документа появится у того пользователя/тех пользователей, которые указаны в табличной части документа.

9/13

😑 😒 🦙 Согласование документов (создание) (1С:Предприятие	e) 🏤 🖻 🗐 🖼 M M+ M- 🖕 🗕 🗆 :
Согласование документов (создание) *	
Стартовать и закрыть 📰 🕪 Старт 📑	Все действия 👻 📀
Главная задача:	
Описание задачи:	Предмет:
Передача основных средов для организации 6005	Документ авизо 00000001 от 10.11.2014 13:15:49
🕲 Добавить 🛛 🔂 🗶 🍲 🐥	Все действия •
N Согласующее лицо	
1 6001 Специалист М.З.	
Срок исполнения: 14.11.2014 0:00:00 🗰	
Высокая важность: 🖼	
Автор: 1000 Специалист М.У.	
Дополнительная информация	
Начато: 10.11.2014 Завершено: Нет	

Если специалист ЛПУ ошибочно выбрал пользователя в качестве согласующего лица, то у него есть возможность удалить строку с этим пользователем с помощью кнопки «

×

» («Удалить текущий элемент») и корректно выбрать необходимое согласующее лицо.

После заполнения формы и выбора согласующих лиц, можно начать процесс согласования с помощью кнопки «Старт» или «Стартовать и закрыть».

Процесс согласования авизованного имущества

После того, как процесс согласования передачи ОС стартовал, пользователь со стороны ЛПУ, направивший документы на согласование, в подсистеме «Документооборот» (раздел «Задача исполнителя», вкладка «Задачи от меня») сможет увидеть свой документ, отправленный на согласование. Документ будет виден в данном разделе до момента его возврата от согласующего лица с каким-либо результатом (согласовано/не согласовано).

10 🕤 < 🕨 🗝	🚖 Паспорт меди	щинского учрежд	аения / 1000 Специали	ст М.У. / АС "Паспорт медицинског	о учреждения" / (1С:Предприя	тие)		🚖 🖻 🔳	🧃 M M+ M- 🥡 🖵	- 🗆 ×
Рабочий Мате	ариально-техническо обеспечение	ре Документос	оборот							
Задача исполнителя	Мои зада	ачи								
	Задачи мне	Задачи от м	иеня							
	8	Номер	Дата 🏯	Наименование		Исполнитель	Срок испол	Описание	Предмет	
		00000009	10.11.2014 13:54:26	Согласовать "Документ авизо 000	000001 ot 10.11.2014 13:15:49"	6001 Специалист М.З.	14.11.2014	Передача основных средсв	. Документ авизо 00000000.	
										r
История					і Передача ОС і Согласов	ание документов 00000000	5 ot 10.11.2014 1	13:54:26	000000001 or 10.11.2014 14:21	▼ 3:50

Представитель контролирующего органа (кому был направлен документ на согласование) войдя в систему в подсистеме «Документооборот» (раздел «Задача исполнителя», вкладка «Задачи мне») с профилем доступа «Авизование (МЗ)» сможет увидеть документ, который был отправлен ему на согласование.

Открыв документ согласования, представитель контролирующей организации увидит форму, где отображается описание задачи, введенное специалистом ЛПУ, автора задачи, дату отправление документа на согласование.

Задача:	Предмет:	
Согласовать "Документ авизо 00000001 от 10.11.2014 13:15:49"	Документ авизо 0	00000001 от 10.11.2014 14:26:5 🕰
Эписание задачи:	Параметры задачи	
Передача основных средсв для организации 6005	Дата:	10.11.2014 13:54:26
	Номер:	00000009
	Автор:	1000 Специалист М.У.
	Исполнитель:	6001 Специалист М.З.
	Срок исполнения:	14.11.2014
	Высокая важность	: 🗹
Комментарий:		
Согласовано		

В строке «Предмет» с помощью кнопки «Открыть»

Q

, можно просмотреть сам документ авизо. Согласующее лицо также может прикрепить необходимые файлы к документу авизо в разделе «Прикрепленные файлы».

Проанализировав имеющиеся сведения по передаче основных средств и приняв решение его о согласовании/несогласовании, представитель контролирующей организации указывает в текстовом поле «Комментарий» необходимую для специалиста мед. учреждения информацию или причины отказа в согласовании. С помощью кнопки «Согласовано»/«Не согласовано»

документ направляется его автору. При этом данный документ исчезает с вкладки «Задачи мне» у представителя КО и появляется на этой вкладке у специалиста МО.

Специалист медицинского учреждения после согласования/возврата документа от представителя контролирующего органа сможет увидеть в подсистеме «Документооборот», что ему пришла задача. Открыв её, специалист может просмотреть результат согласования и комментарии.

🖲 🕤 < 🕨 📲	r ا	аспорт м	едицинского учрежде	ния / 1000 Специалист М	И.У. / АС "Паспорт медицинского учреждения".	/ (1С:Предприятие)		🚖 🗟 🔳 🗊	M M+ M- (i)	- 🗆 ×
2	2										
Рабочий Матер стол	обест	ю-техниче	ское Документооб	орот							
Задача исполнителя	истолинана Мои задачи										
		Задачи ини Задачи от миня									
		9	Номер	Дата 🏯	Наименование		Автор	Срок исполнения	Описание	Предмет	*
		P !	😂 00000010	10.11.2014 13:54:26	Ознакомиться с результатами согласования "	Документ авизо	1000 Специалист М.У.	14.11.2014	Передача основных сре	Документ авизо 000000.	
	*										2
История					👔 Передача Об	С Согласованы	е документов 00000005 с	т 10.11.2014 13:54:28	6 🚹 Документ авизо 0000	000001 or 10.11.2014 14:26	:50

В случае, если передача ОС согласована представителем контролирующего органа, для завершения данного бизнес-процесса специалист МО должен ознакомиться с согласованием с помощью кнопки «Ознакомился».

Если представитель МЗ вернул документ с замечаниями, не согласовав его, специалисту мед. учреждения необходимо устранить все замечания и еще раз отправить документ на согласование с помощью кнопки «Повторить согласование».

		consuma "D			000001 or 10	11 2014 14:26:50"
знакомиться с р	езультатами согла	сования д	оку	мент авизо ооо		.11.2014 14.20.30
знакомиться с результата	ми согласования "Локумент а	визо 00000001 от	10.1	2014 14:26:50"	Локумент авизо (0000001 or 10 11 2014 14:26:5
исание зарачи:					Параметры залачи	
	пля организации 6005	Лата	10 11 2014 13-54-26			
					University	00000010
					помер:	
					Автор:	1000 Специалист М.У.
					Исполнитель:	1000 Специалист М.У.
					Срок исполнения:	14.11.2014
					Высокая важность	. 🗸
зультат согласования: С	огласовано					
огласующее лицо		Согласовано	A	Комментарий:		
001 Специалист М З		<i>y</i>		Согласовано	•	
			r			
			c V	4 4		

После того, как процесс согласования передачи ОС успешно завершен, основные средства снимаются с учета у передающей организации и поступают в список основных средств

принимающей организации с пометкой «Авизо» (вместо пометки «На Балансе»).

Для того, чтобы принимающая организация могла увидеть авизованные средства в списке своих ОС, необходимо на форме списка основных средств необходимого типа сделать отбор по подразделениям. Тогда на самом верхнем уровне подразделений мы увидим переданное основное средство. Оно передалось в само учреждение, и еще не закреплено за материальноответственным лицом и подразделением. Принимающей организации необходимо будет самостоятельно прикрепить ОС к определенному МОЛу и подразделению.

Рабочић Материально-техническое	осна	Информационное деятельно:	ическая Органи тр	ационно-правовые данные	Сбиен данными через СОМ - соединение	Кормативно справочная информация	Цоронна и Настройка и администрирование	Управление пользователями	Интеграция 4 с ЕГИСЗ табл	Popes nau H
очиториет оснащенности ЛПУ ст аагружки ОС иносоцият Документ авизо онля Земля Документ оргао польования Содения о передачи инуциство		Отчеты Наркоронация о недаковном инуществе и Монгоронация о недаковном инуществе и Монгороне заполнения корастранствии Г монгороне заполнения харастеристик м Этнет по овнашенности ЛПУ Очет по ознашенности ЛПУ Метет по станеровний Рекультаты исследований	земельных участка ПУ АС "Паспорт М здяцинских изделий	к У Р Распределен Распределен	Серенс едований СЭС ений булгалтерского учет ие кабинетов по зданиям ие подразделений в здан	а и подразделениям ки				
Сведения об объемах налоговых обяз		Список основных средст	а: Автотран	спорт						
garees.		Организация: ГБУЗ САМАРСКИЙ ОБЛА	тной медицинс	КИЙ ИНФОРМАЦИОН	НО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ L	JEHTP				9
Распределение подразделений		Отбор: Падразлеление	Действи	я • 😔 🔍 Найти.	🕘 🔂 Вывести спис	30K			Boe ge/ic	TEMA
Здания		Town on the second second								_
Choice optimistry and			EL UC	- E10.000		Инвентарный номер	UKD P	MU		logp
Kalu Domeniateral		Подразделение О	A A0	томобиль 1 АЗ-322	174-35 скорой мед.по.	015708150011	15 34 10040			
борудование тандарт оснашения медицинским об травление свойствани мед. оборудо оды операции с ОС перации с ОС										
томобителений толекспорт										
Автотранспорт										ъ
AND DESCRIPTION OF THE OWNER OF T			*							
a rate of particular top rate										
			Функцио	нальное назначение:				Q Megasar	ского назначения: 🕑	
яйственный инвентарь заяйственный инвентарь			Функцио. Подраздя	нальное назначение:				Q Megasar	ского назначения:	
айственный инвентарь взяйственный инвентарь			Функцаю Подраздя Здание:	нальное назначение: эление:				Q Measur	кокого назначения: И	-
звіствонный невонтарь Іозвіствонный невонтарь Блиоточевий фонд			Функцио Подраздя Здание:	нальное назначение: аление:			3	Q Measur	какого назначения: 🕑 основных оредота в со иместо	
аластонений инвентарь бозайствонений инвентарь блиотечений фонд иблоотечный фонд очие основение средства (роне ОС			Функцию Подразд Здание: Характе	нальное назначение: зление: ристика			Значение характерист	Q Measan Q Ipma Q Padore	кокого назначения:	
на изградительной закактованный неокторь казанствочный неокторь иблосточный фонд Баблаюточный фонд Баблаюточный фонд Баблаюточный фонд Баблаюточный фонд Баблаюточный фонд Баблаюточный фонд Прочес ОС Нарадитель поставитель (ИСНА) Такурания насколью (ИСНА)			Функцан Подраза Здание: Характе	нальное нарначение: ление: ристика			Экачение характериот	Q Measur Q (proc Q refore		

Открыв карточку переданного основного средства, можно увидеть, что основное средство пока еще не является балансовым, оно помечено как авизованное и будет учитываться при подсчете потребности мед. организации в оборудовании.

🕦 Автомобиль ГАЗ-322174-35	скорой мед помощи. (Основн	ые средства) (1С:Предпри	елте)	🖹 🛅 M M+ M- 🗆 🗙					
Автомобиль ГАЗ-3221	Автомобиль ГАЗ	-322174-35 скор	ой мед.помощи. (Основные средства)					
Перейти	Записать и закрыть	🔚 📑 - 🔔 Открыть н	звую форму	Все действия 🔻 ②					
Характеристики ОС Инвентарные номера	Организация:	ГБУЗ САМАРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР							
Динамика стоимости	Наименование:	Автомобиль ГАЗ-322174-	35 скорой мед ломощи.	Авизо: 🕑 Код: 0048004800991091					
История Подразделений	Fpynna:	Автотранспорт	втотранспорт						
История МОЛ Документы права пользо	KIIC:	70809011000100488	КФО: [4	Счет учета: КЭК: аналитика					
Модернизация и капиталь	Тип финансирования:			۹					
Оборудование	Классификация основного средства по порядку оснащения:								
Состояние инвентарных о	OKO P:	15 3410040		9					
См. также	Реестровый номер:								
Мои заметки	Медицинского назначения:	 Image: A start of the start of							
	Регистрационные данны	e	€ Создать/добавить регистрационное удостоверение						
	Использование	чского осорудования	Наименование изделия по регистрационным документам	Дата регистрационного удостоверения					
				Номер удостоверения					
				Номер приказа					
				e					
				v					
			< r	Þ					
	Ответственный: Админист	ратор							

Отчет по авизованному имуществу

Для просмотра информации по авизованному имуществу за период был разработан отчет «Авизование». Он размещен в подсистеме «Материально-техническое обеспечение».

< > 🕞	👻 🙀 Паспорт медицин	ского учреждения /	4000 Иванов И.И. / А	С "Паспорт медици (1С:Пр	едприятие) 🙀	\$ 🖻 🔳 🖥	i M M+ M-	(i) + - □ ×
Рабочий Стол	Материально-техническое обеспечение	Документооборот						
Локументы Документа Права пользк Сведения об	изо звання объемах налоговых обязатель	CTB *	Мониториент заполн Стоимость основны Авизование	Опиеты #ия характеристик медицин « соедств по материально-от	оюк изделий Театотвенным ли	LIAM		

Отчет выводит информацию по передающей и принимающей организации и перечень ОС с инвентарными номерами.

• •) 😭 Авизование - Паспорт медицинского учреждения / 100	0 Специалист М.У. / АС "Паспорт медиц	инского учреждения" / (1С:Предприятие)	🗟 😂 🗟 🗟 🗐 🗐 M M+ M- 🚽 💶 🗙						
Ав	Авизование									
Вария	Вариант отчета: Основной Выбрать вариант									
Сфо	рмировать 📳 Настройки			Все действия 👻 ②						
•	🛗 Период									
Ī	Параметры: Период:			<u> </u>						
	Организация	Организация принимающая								
	ОС старый	Инвентарный номер старый								
P	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения	ГБУЗ САМАРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДІ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ	ИЦИНСКИЙ И ЦЕНТР							
	Annapat ультрозвуковой Sonoline G20	004143301102001								
-		۰		4						

Отчет доступен для пользователей с профилями «Авизование (МУ)» и «Авизование (МЗ)».

Список изменений в релизах:

