

Функциональная схема

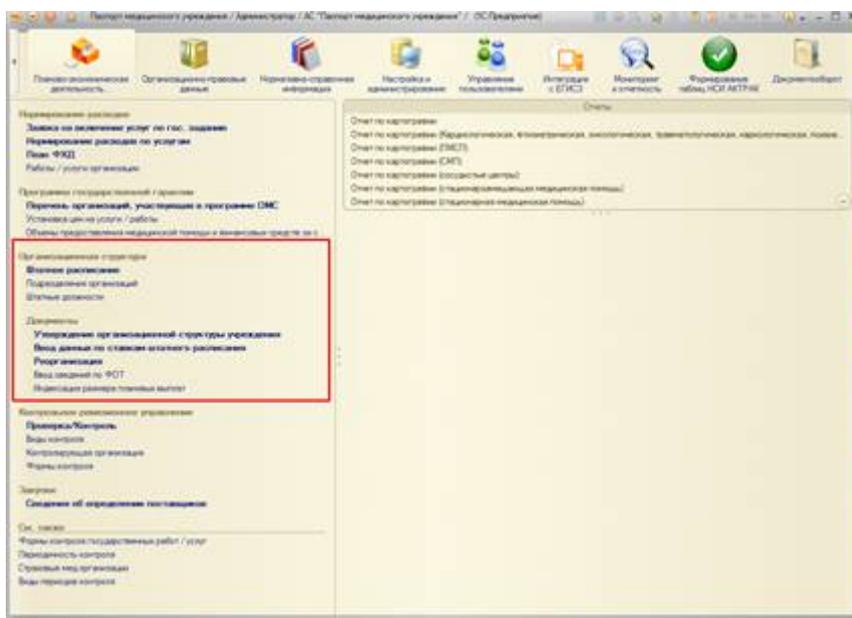
Функциональное назначение:

Отражение организационной структуры медицинской организации и штатного расписания.

Инструкция:

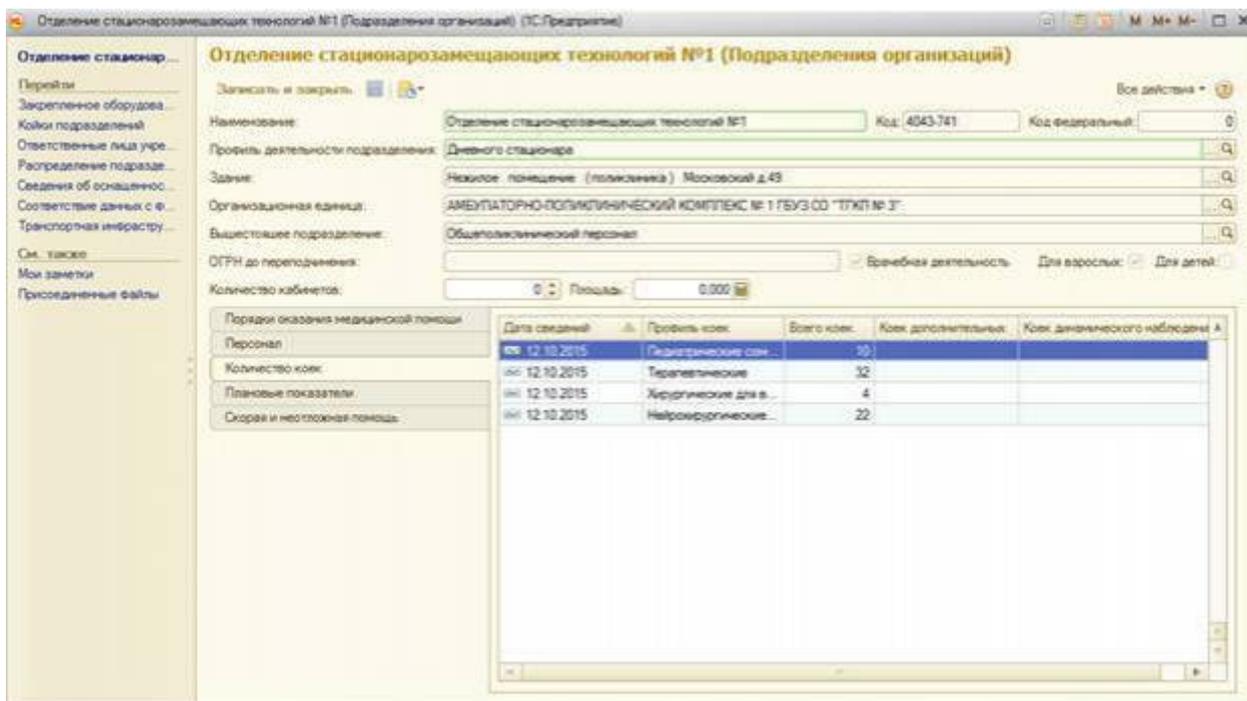
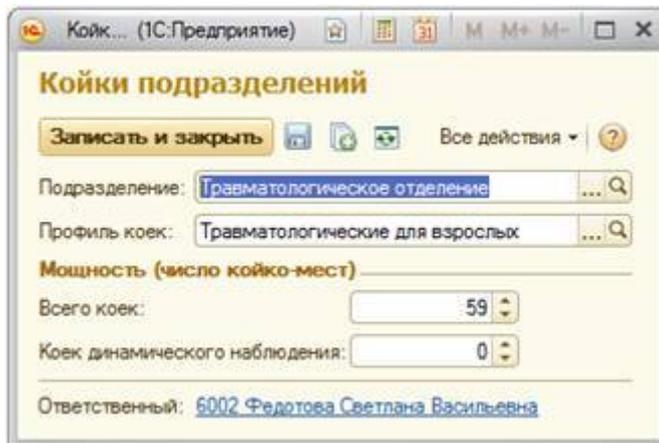
[Скачать инструкцию в формате PDF](#) Функциональная возможность «Организационная структура» отражает информацию о структуре учреждения, штатном расписании и данных по фонду оплаты труда (ФОТ).

Данная функциональная возможность не позволяет в пользовательском режиме добавлять и редактировать сведения по орг. структуре и штатному расписанию, вся информация в автоматическом режиме загружается из АС «Кадры МУ» в АС «Паспорт МУ», здесь она может лишь дополняться свойствами и характеристиками.



Работу с функциональной возможностью «Организационная структура» можно осуществить из подсистемы «Планово-экономическая деятельность». Для этого пользователь должен иметь профиль доступа «Экономический учет» или «Должностное лицо».

- Вкладка «Персонал» заполняется в автоматическом режиме во время ежедневной регламентной загрузки сведений по штатному расписанию из АС «Кадры МУ» в АС «Паспорт МУ»
- Числовой реквизит «Количество коек» заполняется в пользовательском режиме. Указывается профиль койки (взрослый или детский) и количество коек.



- Вкладка «Плановые показатели» заполняется пользователем вручную.

Необходимо ввести числовые показатели количества посещений, выездов, вскрытий и исследований в сутки и в смену.

Планные показатели подразделений

Записать и закрыть Все действия ?

Подразделение: Прививочный кабинет

| Планируемое число в сутки | Планируемое число в смену |
|---------------------------|---------------------------|
| 52 посещений | 26 посещений |
| 0 выездов | 0 выездов |
| 0 вскрытий | 0 вскрытий |
| 0 исследований | 0 исследований |

Ответственный: Администратор

Прививочный кабинет (Подразделения организаций) (1С:Предприятие)

Записать и закрыть Создать на основании ? Все действия ?

Организация: ГБУЗ СО "ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3"

Наименование: Прививочный кабинет Код: 4043-522 Код федеральный:

Профиль деятельности подразделения: Прививочные

Зачем: Ножикоме помещение, бульвар Гака, д.5

Организационная единица: АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС № 4 ГБУЗ СО "ТГКП № 3"

Высшее подразделение: Амбулаторно-поликлинический комплекс №4

ОГРН по переподписанию: 0 Врачебная деятельность Для взрослых: Для детей:

| Дата сведений | План вскрытий | | План выездов | | План посещений | | План исследований | |
|---------------|---------------|-------|--------------|-------|----------------|-------|-------------------|-------|
| | сутки | смена | сутки | смена | сутки | смена | сутки | смена |
| 23.05.2016 | | | | | 52 | | 26 | |

Передви оказания медицинской помощи

- Персонал
- Количество коек
- Планные показатели
- Скорая и неотложная помощь

- Вкладка «Скорая и неотложная помощь» заполняется пользователем вручную. Необходимо заполнить данные по количеству рабочих мест лечебно-трудовых мастерских и количества бригад скорой помощи (числовые поля). Вкладка заполняется только для тех подразделений, для которых данная информация актуальна.

Рабочие места и бригады скорой помощи (создан... (1С:Предприятие)

Записать и закрыть Все действия ?

Подразделение: Процедурный кабинет

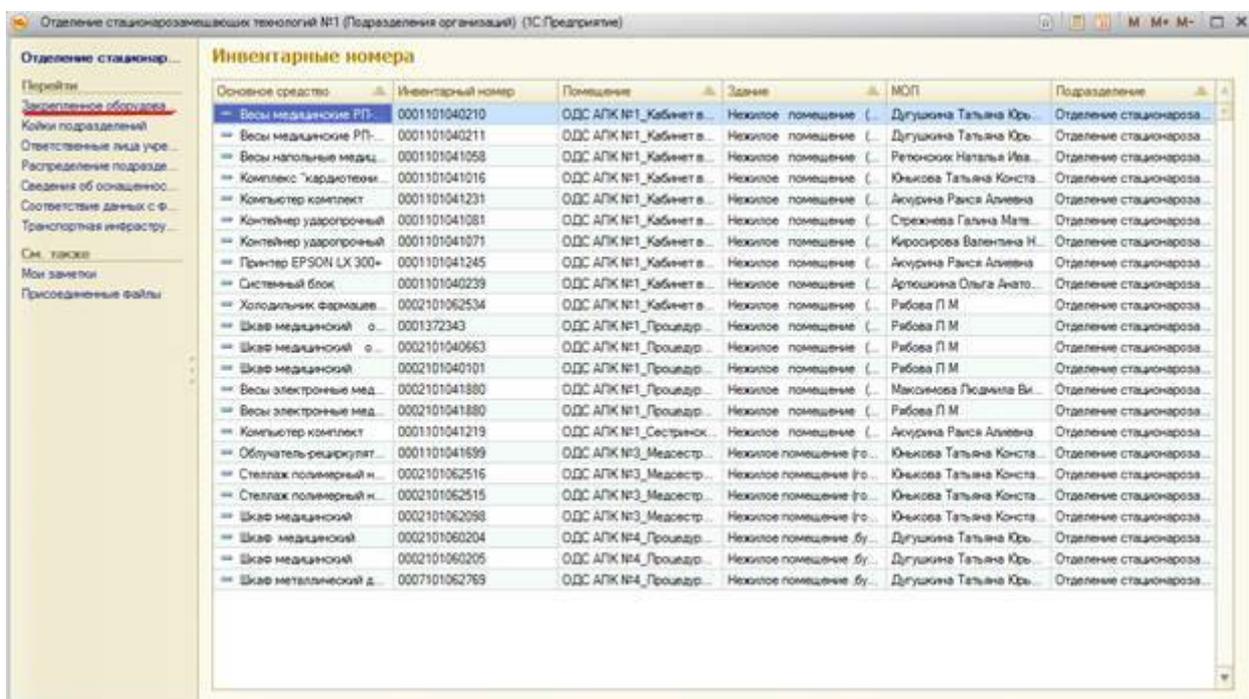
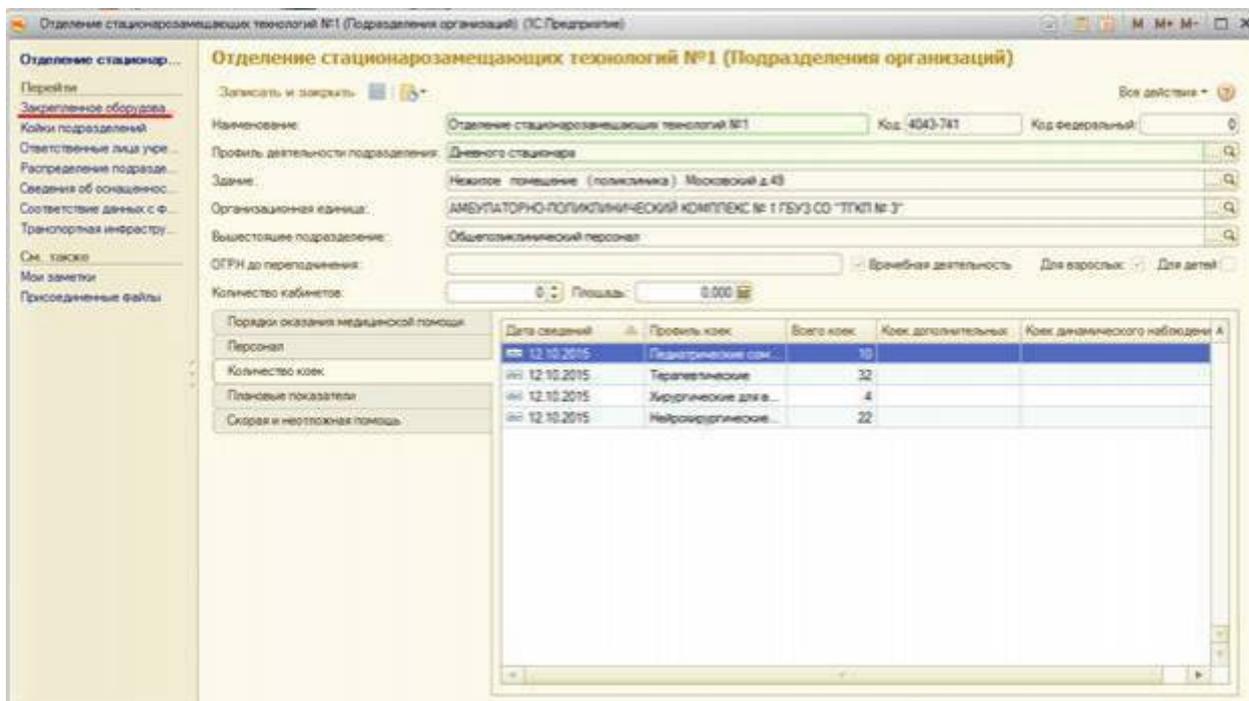
| |
|---|
| 0 количество рабочих мест лечебно-трудовых мастерских |
| 0 количество бригад скорой помощи |

Ответственный: Администратор

Сохранить внесенные данные в карточку подразделения можно с помощью кнопок «Записать

объект» или «Записать и закрыть».

В разделе «Закрепленное оборудование» отражен список объектов, прикрепленных к помещениям данного подразделения.



Список доступен на просмотр пользователям с ролями «Должностное лицо», «Информационное оснащение», «Инвентаризация недвижимого имущества (МО/МЗ)», «Распределение подразделений и помещений».

Штатное расписание

Штатное расписание, как и список подразделений, *не ведется* пользователем в АС «Паспорт МУ». Из кадровой системы перелетает все штатное расписание и каждое его изменение без участия специалиста мед. учреждения по настроенному регламентному заданию.

Штатное расписание формируется на основе справочников «Штатные должности», «Подразделения организации» и документов «Ввод данных по ставкам штатного расписания» и «Ввод данных по ФОТ».



Штатное расписание используется при расстановке инвентарных объектов по помещениям учреждения. Каждый объект закрепляется за определенным рабочим местом штатной единицы, в результате чего появляется возможность определить степень оснащенности штатных единиц оборудованием различного вида и компьютерной техникой.

Вспомогательные документы

Совместно с вышеописанными объектами в АС «Паспорт МУ» из кадровой системы перелетают следующие документы:

- «Утверждение организационной структуры учреждения» - документ позволяет формировать актуальную организационную структуру учреждения, изменять статус подразделений (актуальное/неактуальное), в результате чего в разделе «Подразделения организации» мы видим тот состав подразделений, который был утвержден последним документом.
- «Ввод данных по ставкам штатного расписания» - документ обеспечивает ведение ставок по каждой штатной должности.
- «Реорганизация» - документ содержит сведения об объединении двух и более учреждений в одно.

- «Ввод сведений по ФОТ» - документ содержит информацию по фонду оплаты труда исходя из целой ставки.
-

Список изменений в релизах:

From:

<http://wiki.parus-s.ru/> - **ИМЦ Wiki**

Permanent link:

http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:passport_mu:func:2cf06847_23d8_11e6_9469_0050569e7e0a

Last update: **2017/02/28 10:33**

