

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Ведение журнала договоров"

Функциональное назначение:

Регистрация договоров и приложений с возможностью занесения спецификации.

Инструкция:

Справочник **«Договоры»** представляет собой список всех договоров с контрагентами (поставщиками) за весь период работы в программе. Пользователь системы самостоятельно создает необходимые договоры, изменяет их статусы и состояния.

Добавить договор в справочник можно с помощью кнопки «Создать».

В открывшемся окне вводится информация:

Контрагент – выбирается из справочника поставщиков;

Вид – вид договора, выбирается из предложенных значений;

Дата и номер договора – вводятся пользователем с клавиатуры;

Для того, чтобы неактуальные договоры не отображались при подборе в документе поступления, можно даты закрытия и окончания действия.

После заполнения основных реквизитов договор необходимо сохранить с помощью кнопки



«Записать объект» или с помощью кнопки «Записать и закрыть». Договор появится в списке договоров.

Список изменений в релизах:

From:

<http://wiki.parus-s.ru/> - ИМЦ Wiki

Permanent link:

http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:pishcheblok:func:db051d9_265b_11e6_946a_0050569e7e0a

Last update: 2016/06/17 11:47

