Вопрос: Как осуществить возврат оплаченного чека?

Ответ: В подсистеме «Рабочее место кассира» пользователю с профилем «Кассир» следует нажать кнопку «Реестр чеков», осуществить поиск чека, используя фильтр по дате чека или по ФИО пациента. Далее следует открыть форму чека двойным щелчком мышки, нажать на кнопку «Заполнить возврат». В поле «Отдано наличные» ввести сумму денежных средств, возвращаемых клиенту и нажать на кнопку «Чек возврата». В форме выбора способа печати чека нажать «Продолжить». ККМ распечатает чек возврата.

	(10.5)								-
🤒 😓 🔍 🖻 🔻 😭 ИМЦ: Учет платн	ных услуг (10:1 Іредприятие)					_	16 A 🗉 31	M M+ M- 🛎 Ka	ссир 🕕 🚽 — 🖽
Рабочее место кассира									
😅 Чек (F2) 🗳 Ру	чной ввод (вкл.)	Х - Отчет (F5)						Ном	ер карты
🎦 Реестр чеков (F3) 🗋 О	чистить форму	МЕНЮ							
Плательщик:		Пациент:		-			😂 Печат	ь	
ИТОГО: 0,00	I	Наличные: 0,00	■ 【	🎐 Cдача: 0,00					A
🗙 Удалить запись (Del)								01 10 0017	
Дата визита Код услуги Цена	Количество Сумма	Наименование	Номер договора	Подразделение	Договор	Чек	Дата визита:	01.12.2017	- B (2) (2)
	Вид скидки						Подразделение отбор:		▼ X
							Отбор по ФИО		
									A
									*
	ых услуг (10-Прекатикатика)							M Me M- & Kaco	T
👻 😒 🔍 🗩 👻 🙀 🛛 ИМЦ: Учет плати	ых услуг (1C:Предприятие)							М : М + М - 8 Касс	тр () — — — — — — — — — — — — — — — — — —
● ● ● ■ ● ● ↓ ИМЦ: Учет плати Рабочее место кассира	ьо услуг (1С.Предприятие)		$\mathbf{\mathbf{\vee}}$		_		10 R 1 1	M M+ M- ≗ Ka co	vap () +
 <	ых услуг (1С:Предприятие) чной ввод (вкл.)	Х - Отчет (F5)			-			M MP M- & Kaco	∞ ••• (i) -,
 МШ: Учетляли Рабочее место кассира Чек (F2) Руч Чеков (F3) Оч 	ых услуг (ICПредприятие) чной ввод (вкл.) 🗴 чистить форму	Х - Отчет (F5) МЕНЮ					🚖 🗃 📕 🧊	M MF M- & Kaco	жр' () - - <i>-</i>
	ехуслуг (1С.Предприятие) чной ввод (вкл.) 🗴 чистить форму	Х - Отчет (F5) МЕНЮ Пациент:		_			с а в я В Печать	M MF M- & Kaco	жр'() - <i>В</i> >
Собрание и собра	ехуслуг (ICЛьевтриятие) чной ввод (вкл.) 🕱 чистить форму	Х-Отчет (F5) МЕНЮ Пациент: Наличные: 0,00		🚯 Сдача: 0,00			іс в її її ШПечать		жр'() - <i>с</i> э ер карты
	ыхуслуг (ICЛовдриятие) чной ввод (вкл.) чистить форму	Х - Отчет (F5) МЕНЮ Пациент: Наличные: 0,00		🚯 Сдача: 0,00			іє в I I II Печать	HE ME ME & Kaco	т жр⊕+- = > ер карты
	ыжуслуг (ICПоверриятие) чной ввод (вкл.) чистить форму чистить форму	Х - Отчет (F5) МЕНЮ Пациент: Наличные: 0,00 ШУет плекжуслуг (1С Предриятие)		🚯 Сдача: 0,00	×	Нек	ка с б Спечать Дате визита:	и и и и в коо	т жо ()
	ежуслуг (IC/Бевррияне) чной ввод (ВКЛ.) чистить форму чистить форму Чеки и квитанци чеки и квитанци о нате	Х - Отчет (F5) МЕНЮ Пациент: Наличные: 0,00 Ш: Укет платьку услуг (10:Проарыятие) ИИ		Сдача: 0,00	X	Нек	ка в в на	М М М В Косс Номи 01.12.2017	т жо ()
	еккуслуг (IC/Destryewanie) чной ввод (ВКЛ.) чистить форму чистить форму чеки и квитанци с Налти С Налти	Х - Отчет (F5) МЕНЮ Пациент: Наличные: 0,00 Ш: Учет платьку солуг (10:Предриятие) ИИ		§ Сдача: 0,00	× Все действия • (2)	Нек	ка № 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	H M H H H A Kace	т пр(), + - 5 > ер карты () () () () () () () () () () () () ()
	екуслуг (IC/Dеворняние) чной ввод (ВКЛ.) чистить форму чистить форму чеки и квитанци Днатическа с: (07.11.2017) новее Пата	Х - Отчет (F5) МЕНЮ Пациент: Наличные: 0,00 ШУчет платискуруг (ICПрадоклике) ИИ © no: (01122017 © Падтерацик		Сдача: 0,00	Х Все действия - () али базнал ()	Нек	ка № Те на Сапанананананананананананананананананана	Home Home 01.12.2017	т пр () + - 5 > ер карты # % © • × • ×
	чной ввод (вкл.) чной ввод (вкл.) чистить форму чистить форму чисти	X - Отчет (F5) МЕНЮ Пациент: Наличные: 0,00 Ш Учет платных услуг (ГСПрагриятие) ИИ © по: (01122017 © Платальщик: КОРМОВ ИВАН АЛЕКСАНДРОВИЧ	Подразделение Сумма чека	Сдача: 0,00 Внесено в кассу Сумна опла 200.00 Сумна опла	Х Все действия - @ апи безнал А	Herx	ка № 1 тії тії тії паразделение обор. Отбор по ФИО:	Home Home 01.12.2017	т пр () + - 5 > ер карты # % % • %
	ни услуг (IC:Посяднитие) чной ввод (вкл.) чистить форму чистить цисти чистить цисти чистить цисти чи чисти чи чисти чисти чисти чисти чисти чисти чисти чисти чисти чисти чи чи чи чи чи чи чи чи чи чи чи чи чи	Х - Отчет (F5) МЕНЮ Пациент: Наличные: 0,00 Ш Учет платных услуг (1С Прадриятие) Ш е по: (01122017 е Плательщик кожора Иван АЛЕКСАНДРОВНИ АНДРЕЕВА ОКСАНА АНТОПЬЕННА АНДРЕЕВА ОКСАНА АНТОПЛЕВНА	Подразделение Срима чеса 200,0 10 0000,0 31 609,0	Сдача: 0,00 Бесено в кассу Сума опі 200.00 10 000.00 32 0000	Х Все действия • (2) алы безнал А	Herx	ка № 1 ті ті Шала визита: Парезделение отбор: Отбор по ФИО:	Home Home 01.12.2017	т пр () + - 5 > ер карты # % % • * *
	никуслуг (IC.Покурнятие) чной ввод (вкл.)) чистить форму Фоку и квитанция - Налти	Х-Отчет (F5) МЕНО Пациент: Наличные: 0,00 Ш Унг платных услуг (1С Прагриятие) ИИ Ф гос: (0.1.1.2.017 Ф Пательщик 24.55 КОРАНО ИЗИА ИССАНДОВИЧ 0.51 АНДРЕЕВА ОКСАНА АНАТОЛЬЕВНА 11.30 АНДРЕЕВА ОКСАНА АНАТОЛЬЕВНА 11.30 АНДРЕЕВА ОКСАНА АНАТОЛЬЕВНА		Сдача: 0,00 Сдача: 0,00 Солоничание	Х Все действия - 🅢	lex	ие печать Параделене Авта визита: Пораделене Отбор по ФИО:	01.12.2017	ар карты () +
	чной ввод (вкл.) чной ввод (вкл.) чистить форму чистить	Х-Отчет (F5) МЕНО Пациент: Наличные: 0,00 ШУет планькуслуг (1С Прадрокток) И Феторации (122017 Феторации) И Феторации (122017 Феторации) И Феторации (122017 Феторации) Ми Феторации (122017 Феторации) Андреева Оксана Анатольевна Андреева Оксана Анатольевна Анатольева Оксана Анатольевна Ветора Оксана Анатольевна Ветора Оксана Анатольевна Ветора Оксана Анатольевна Ветора Оксана Анатольевна Ветора Оксана Анатольевна Анатольева Оксана Анатольевна Ветора Оксана Анатольевна Ветора Оксана Анатольевна Ветора Оксана Анатольевна Ветора Оксана Анатольевна Анатольева Оксана Анатольевна Ветора Оксана Анатольевна Ветора Оксана Анатольевна Ветора Оксана Анатольевна Анатольева Оксана Анатольевна Ветора Оксана Анатолеевна Ветора Оксана		Сдача: 0,00 Сдача: 0,00 Сдача: 0,00 200,0 200,0	Х Все действия - @ алы безчал _ А	lex	ке № 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	01.12.2017	т ер карты # ₹. Э. • × • ×
(ИШ. Учетляли (ИШ. Учетляли (Станование) (Станование)	чной ввод (вкл.) чной ввод (вкл.) чистить форму чистить	Х - Отчет (F5) МЕНЮ Пациент: Наличные: 0,00 Ш Учет павлежуслуг (1С.Предриялие) И И Учет павлежуслуг (1С.Предриялие) И Павлежие КОРМОВ ИВАН АЛЕКСАНДРОВИМ Павлежие КОРМОВ ИВАН АЛЕКСАНДРОВИМ МИНИТОРИЕ С.С. С.	Подразделение Срема чеса 200,0 1000,0 131650,0 1500,0 1500,0 1500,0 1222,24,0 1000,0 1222,24,0 1000,0 1222,24,0 1000,0 1222,24,0 1000,0 1222,24,0 1000,0 10	Сдача: 0,00 Среча сл. Сунча сл. 200.0 20	х Все деяствия - @ авъи безнал 4	lex	ие печать Пата визита: Подозделене отор: Отбор по ФИО:	01.12.2017	ар () + - 5 > ер карты е % % • * ×
(ИШ. Учетляли (Учетляли (Учетл	чной ввод (вкл.) чной ввод (вкл.) чистить форму чистить	Х - Отчет (F5) МЕНО Пациент: Наличные: 0,00 Ш Учет платежуслуг (1С Прадриятие) Ш Ф пос (1122017 Ф Плательцик 2455 колно Иаян АлексАнДРОВИМ МИ Ф пос (1122017 Ф Плательцик 2455 колно Иаян АлексАнДРОВИМ 1031 Андреева Оксана Анатольевна Анатольевна Анатольевна Анатольевна Кана Анатольевна Анатольевна Кана Анатольевна Анатольевна Кана Анатольевна 2036 Алтичитлика плипия ильдаров. 2037 АлексАндрова тальяна Петро 2037 АлтексАндрова тальяна Петро	Подразделение Сумма чеса 220,0 10000,0 31 ббра 2000,0 15000,0 15000,0 28 84,0 15000,0 15000,0 26 884,0 15000,0 26 884,0 15000,0 26 884,0	Сдача: 0,00 Совено в кассу Сумия опо 200.0 2000.0 2000.0 2000.0 2000.0 2000.0 2000.0 2000.0 2000.0 2000.0 2000.0 2000.0 1000.0	Х Все действия - 🎯 аты безнал 🔺	Herc	ке в в й	01.12.2017	ар карты ер карты е харты е харты
(ИШ. Учетляли (Учетляли (Учетл	чистить форму чистить форму чисти чисти чисти чисти чисти чисти чисти чисти чисти чисти чисти чисти	Х - Отчет (F5) МЕНО Пациент: Наличные: 0,00 Ш Учет платежуют (К: Предриятие) И Ш Учет платежуют (К: Предриятие) И Пательцик логиов ная ллександровни логиов ная ллександровни логиов ная ллександровни пательцик логиов ная ллександровни пательцик логиов ная ллександровни логиов ная ллександровни логиов ная ллександровни логиов ная ллександровни логиов ная ллександрова логиов ная ллександрова тальяна логио логиов тальяна петео логи ная логии на прила ильдаров. логиов тальяна петео логиов тальяна петео логиов тальяна петео логии ная логиов тальяна петео логиов тальяна петео логи ная сискандрова тальяна петео логии ная логиов тальяна петео логии ная логии ная логии на прила на логии на логии ная логии на прила на логии на логии на логии на логии на прила на логии на	Togaaageneeree Cyreera wexa 100000 2000 20000 31 6500 20000 15 0000 20000 15 0000 20000 15 0000 15 0000 15 0000 15 0000 15 0000 15 0000 15 0000 10000 15 0000 10000 15 0000	Сдача: 0,00 Среча сп сосо сос	Х Все действия - 🧿 аты безнал A 7.02	Herc	ка в в й й Ката визита: Поразалече Отбор по ФИО:	01.12.2017	т ер карты ер карты е х х х х х
В В В В В В В В В В В В В В В В В В В	нокуслуг (IC.Гредриятие) чной ввод (вкл.) чистить форму чистить форму чистить чисти чистить чистить чистить чистить	Х - Отчет (F5) МЕНЮ Пациент: Наличные: 0,00 ШУет плятежуют (10:Гроарияте) И Соловная Александорович Коркор изан Александорович Коркор изан Александорович Коркор изан Александорович Соловная Александорович Александорова Тальяна петтоо 2017 Александорова Тальяна петтоо 2018 Александорова Тальяна Петтоо	Doppaspenewe Cysewa wera 2020 10000 10000 11600 2020 115000 10000 11600	Сдача: 0,00 Ссача: 0,00 Солосо Солосо Солосо Солосо Солосо С	Х Все деяствия - (2) апи безнал А 700	łex	κ Ν Ν μ Ποчать Дата визита: Поразаление Οτόορ πο ΦΗΟ:	01.12.2017	тр пр пр карты карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты
В В В В В В В В В В В В В В В В В В В	некуслуг (IC.Гредриятие) чистить форму чистить форму чи	Х - Отчет (F5) МЕНО Пациент: Наличные: 0,00 Ш Уют плятькусляг (1С.Прадриятие) И 1 Уют плятькусляг (1С.Прадриятие) И 1 Опастанцик 1 О	Dopaspenesse Cysexa veca 2020 2020 10000 10000 2020 2020 10000 15000 228240 15000 10000 10000 <t< td=""><td>Сдача: 0,00 Сдача: 0,00 Солососсий Солососий Солососий Солосий Солососий</td><td>Х Все действия • (2) аты безнал А 7.02 5.33</td><td>Hex</td><td> С С С С С С С С С С С С С С С С С С С</td><td>M M M M M & Kee</td><td>тр пр пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты</td></t<>	Сдача: 0,00 Сдача: 0,00 Солососсий Солососий Солососий Солосий Солососий	Х Все действия • (2) аты безнал А 7.02 5.33	Hex	 С С С С С С С С С С С С С С С С С С С	M M M M M & Kee	тр пр пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты
(ИИЦ: Учетлялян (ИИЦ: Учетлялян (Рабочее место кассира (Чек (F2)	ниой ввод (вкл.) иной ввод (вкл.) иистить форму чистить форму	Х - ОТЧЕТ (F5) МЕНО Пациент: Наличные: 0,00 Ш Унет плятных услуг (1С.Прадриятие) ИИ 1011 Алириена С.И.С.Прадриятие) ИИ 1011 Алириева ОКСАНА АНАТОЛЬЕВНА Андреева ОКСАНА АНАТОЛЬЕВНА ССИНСТВИИ 1012 АНАТОНА 1012 ОКСАНДРОВА ТАТЬМИ ПЕТРО 2013 АНАТОНОВ АЛЕКСАНДРОВАТОРО ОПЕТОВА 1012 АНТОНОВА АЛЕКСАНДР ОПЕТОВА ОТОНОВИЛИИ ОКСАНДРОВИТОРИ ОПЕТОВА	Cyrews werz 2020 1002paszenewe Cyrews werz 2020 2020 10000 31660.0 2020 2020.0 10000 15000.0 15000.0 15000.0 10000 15000.0 15000.0 15	Сдача: 0,00 Сдача: 0,00 Сование Сование Сов	Х Вое действия - () апи безчал А 100 5.30 75	Herc	ка № 11 11 11 Сата визита: Подазаеление отбр: Отбор по ФИО:	01.12.2017	тр пр пр карты карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты пр карты карты пр карты пр карты
(ИИЦ: Учетлялян (ИИЦ: Учетлялян (Рабочее место кассира (Чек (F2)	ниой ввод (вкл.) чной ввод (вкл.) чистить форму чистить форму чистит	Х-Отчет (F5) МЕНО Пациент: Наличные: 0,00 Ш Ует павтех услуг (1СПрагрятия) И Солонии Солонии ССС- МИ Солонии ССС- Солонии ССС- СССС- СОЛОНИИ СССС- СОЛОНИИ СССС- СОЛОНИИ СССС- СОЛОНИИ ССССС- СОЛОНИИ ССССС- СОЛОНИИ ССССС- СОЛОНИИ СССССС- СОЛОНИИ ССССССССССССССССССССССССССССССССССС	Подразделение Сумма чеса 2020 100000 2000 2000 2000 2000 2000 2	Сдача: 0,00 Сдача: 0,00 Солово в кассу Сумма опт 200.0 2000.0 2000.0 2000.0 2000.0 2000.0 7000.0 7000.0 7000.0 1000.0 1000.0 1000.0 2500.0 1700.00 1700.00 1700.00 2500.0 10000.0 1000.0 1000.0 10000.0 1	Х Все действия - 0 али базнал А 70 5.3 7 7	Чек	ке № 🗊 🗊 🕅 Шаланение Отбор по ФИО:	01.12.2017	ар карты ер карты * * * * *
(ИИЦ: Учетлялян (ИИЦ: Учетлялян (Рабочее место кассира (Р	не услуг (IC.Посаррияние) чистить форму чистить форму матина форму ма	Х-Отчет (F5) МЕНО Пациент: Наличные: 0,00 ШУет платьжуслуг (1С Прадрилтие) ШУет платьжуслуг (1С Прадрилтие) Ш Ф то: (0.112.017 Ф то: (0.112.017 Ф	Constant Constant 1000000000000000000000000000000000000	Сдача: 0,00 Сдача: 0,00 Солосо Соло	Х Все действия - @ апи безнал А 70 70 78	łex	ке № 1 № 13) Шилини Почать Пата визита: Порезделение Отбор по ФИО:	01.12.2017	ар () + - 6) ер карты # % & • ×
(ИИЦ: Учетлялян (ИИЦ: Учетлялян (Рабочее место кассира (Р	не услуг (IC.Посярнятие) чистить форму чистить ф	Х-Отчет (F5) МЕНО Пациент: Наличные: 0,00 ШУет планжуслуг (1С Прагриятие) ШУет планжуслуг (1С Прагриятие) Ш Ф то: (01122017 Ф то: (01	Сряма чека 2000 Подразделение Сряма чека 2000 10000,0 200 2000 2	Сдача: 0,00 Сдача: 0,00 Солосо Соло	Х Все действия - апи безнал 70 75 75	tex	ис № 10 10 10	01.12.2017	ар () + - 6) ер карты # % % • * 8
(ИИЦ: Учетлялян (ИИЦ: Учетлялян (Рабочее место кассира (Р	ноўскуг (ІС.Посярыяние) чной ввод (вкл.) чистить форму чистить форму чистить форму чистить форму чистить форму чистить форму чаланая чал	Х-Отчет (F5) МЕНО Пациент: Наличные: 0,00 Шует павлежуюут (1С.Прадрилие) Шует павлежуюут (1С.Прадрилие) Шует павлежую С.П.П.С.Прадрилие) Шует павлежую С.П.П.С.Прадрилие) Шует павлежую С.П.П.С.Прадрилие) С.П.П.С.Прадрилие) С.П.П.С.П.С.Прадрилие) С.П.П.С.П.С.Прадрилие) С.П.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С. С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П.С.П	Pogaasgenerie Cyreina verza 100000 200,0 10000,0 31 650,0 1000,0 15 000,0 1000,0 15 000,0 1000,0 15 000,0 1000,0 15 000,0 1000,0 15 000,0 1000,0 15 000,0 11000,0 15 000,0 11000,0 15 000,0	Сдача: 0,00 Сдача: 0,00 Солосоние Солосоние Солосоние Сол	Х Все деяствия - @ апы безнал	lex	ис р () () () Дата визита: Подозделение отор: Отбор по ФИО:	01.12.2017	ар () + - б) ер карты е % % • %
	ноўскуг (ІС.Посярняние) чной ввод (вкл.) чистить форму чистить форму чисти чистить форму	Х - Отчет (F5) МЕНО Пациент: Наличные: 0,00 Ш Учет палькуюрт (1С.Прадриятие) И 12 Учет палькуюрт (1С.Прадриятие) И 130 странование 130 странование 131 странование 132 странование 132 странование 132 странование 133 странование 133 странование 134 странование 135 странование 135 странование 136 странование 137 странование 1	Pogaaaganeese Cysewa weea 200,0 200,0 1000,0 31 650,0 200,0 1000,0 1000,0 26 884,0 1000,0 1000,0 1000,0 1000,0 1000,0 1000,0 1000,0 1000,0 1000,0 1500,0 1000,0 1500,0 1000,0 1500,0 1000,0 1500,0 1000,0 1500,0	Сдача: 0,00 Сдача: 0,00 Сонстрантирование Сонс	Х Все действия - 🥑 авы безнал 🔺 70 5.32 75	Herc	ис р б б б б б б б б б б б б б б б б б б	01.12.2017	ар () + - 5 > ер карты
В В В В В В В В В В В В В В В В В В В	ноудоуг (ІС.Посярнятие) чной ввод (вкл.) чистить форму чистить форму	Х - Отчет (F5) МЕНО Пациент: Наличные: 0,00 Ш Учет платнахуслуг (1С.Прадриятие) И 10 - Андрева Оксана Анатопьевна Аналона Анатопьевна Ваза Александрова Гатьяна Петгоо 3822 Александрова Гатьяна Петгоо 3823 Александрова Гатьяна Петгоо 2836 Александрова Гатьяна Петгоо 2847 Александрова Гатьяна Петгоо Сана Аналона Александрова Гатьяна Петгоо Аналона Александрова Патьяна Петгоо Александрова Гатьяна Петгоо Александро Петгова Александрова Пособа Петкова Петкоандрова Гатьяна Петгоо Александрова Гатьяна Петгоо Александрова Гатьяна Петгоо Александрова Гатьяна Петгоо Александрова Петкова Петкова Петкова Петкова Петкова Пособа Петкова Петко	Image: Control of the second secon	Сдача: 0,00 Ссача: 0,00 Солососососососососососососососососососо	Х Все действия - (2) аты безнал А 7.00 5.30 7.70 7.70 7.70 7.70 7.70 7.70 7.70 7	Herx	№ № № №	01.12.2017	ар () + - 5 > ер карты е () 5 > е () 6 > е () -
В В В В В В В В В В В В В В В В В В В	ноуслуг (ІС.Посурыяние) чной ввод (вкл.) чистить форму чистить форму чисти	Х - Отчет (F5) МЕНЮ Пациент: Наличные: 0,00 Ш Учет платежуюрг (1С Преариятие) Ш Учет платежуюрг (1С Преариятие) Ш Пательшик хоркор ная латехсандровни коркор ная латехсандровни по: 01122017 С Пательшик хоркор ная латехсандровни коркор ная латехсандровни по: 01122017 С Пательшик латехсандрова татьяна петро за лагиотина липия ильдаров. 2016 Алтехсандрова татьяна петро 2016 Алтехсандрова татьяна петро 2016 Алтехсандрова татьяна петро 2016 Алтехсандрова татьяна петро 2016 Александрова татьяна петро 2016 Александро опетов. 2017 Александро опетов. 2018 Алтамонов Александро опетов. 2018 Александро опетов. 2017 Саша издевайся надним	Image: Constraint of the second se	Сдача: 0,00 Сдача: 0,00 Солососососососососососососососососососо	Х Все дебствия - (2) атал безнал А 7.0 5.50 7.7 7.7 7.7 7.7 7.7 7.7 7.7 7.7 7.7 7.	Herx	τε Π Πουραχαριστικά Πουραχαριστικά Οτέορ πο ΦWO:	01.12.2017	ар ер карты ер карты е & х
В В В В В В В В В В В В В В В В В В В	ниой ввод (вкл.) чной ввод (вкл.) чистить форму чистить форму	Х - Отчет (F5) МЕНО Пациент: Наличные: 0,00 ШУет плетежуют (КС Греарияте) И Соловности СС Среарияте) И Соловности СС Соловности СС С С С С С С С С С С С С С С С С С С	Dopas penewe Cyseka veca 10000 2000 10000 31 6500 2000 13 6500 10000 16000 10000 16000 10000 16000 10000 16000 10000 15000 10000 15000 10000 15000 10000 15000 10000 15000 10000 15000 10000 10000	Сдача: 0,00 Ссача: 0,00 Солосоние Солосоние Солосоние Сол	Х Все действия - (2) аты безчал А 70 70 77 79	łex	τ τ τ Ποчать Πογοχαριακο Ποτροχαριακο Οτδορ πο ΦΜΟ:	01.12.2017	т ер карты ер карты ер карты
 № № ИИЦ:Учетлияния Рабочее место кассира Шек (F2) № Руч № Реестр чеков (F3) № О Пла тельщик: ИТОГО: 0,00 У удлять зались (Del) Дата визита Кодуслуги Цена 	ни у срату ((С. Продиринтие) чи ой ввод (вкл.) (чи от и вали с также - ими чи от и калитанце - ими чи от и калитанце - ими чи стить форму чи от и калитанце - ими чи с и и калитанце чи с и калитанце - ими чи с и и калитанце чи с и кал	Х-Отчет (F5) МЕНО Пациент: Наличные: 0,00 ШУет павтех услуг (1СПрагрятие) И Это (0.1122017 Это Тотательцик Андреева Оксана Анатопьевна Андреева Оксана Анатопьевна Соба Аглиотична Лигиня Ильдачов. Вати Отична Лигиня Ильдачов. Вати Андреева Оксана Анатопьевна Андреева Оксана Анатопьевна Соба Аглиотична Лигиня Ильдачов. Вати Андреева Оксана Анатопьевна Вати Анатична Лигиня Ильдачов. Вати Анатична Лигина Ильдачов. Вати Анатична Лигина Оксана Ок	Copasgenererer Copera vers Coperavers Copera vers Copera vers Coperav	Сдача: 0,00 Слача: 0,00	× Boe pelotitions • 2 anu desitan	Hex	№ № № № №	01.12.2017	ар карты ер карты

Last update: 2017/12

date:	
17/12/01	
.12	

11:42			
🤷 😌 🔍 🛌 🙀 і имц	:Учетплатныхуслуг (ССПредприятие) 🔰 😽	5 🖬 🔳 🛐 M M+ M-	🚨 Кассир 🥡 🚽 🚍 🗧
Рабочее место касси	ира		
😂 Чек (F2)	😫 Ручной ввод (вкл.) 🕱 X - Отчет (F5)		Номер карты
🛐 Реестр чеков (F3)	Очистить форму МЕНЮ		
Плательщик:			
ИТОГО: 0,00	le e 2 22 Чек бот 13.11.2017 12:38/л- ИМЦ Учетлатных услуг (IC.Преалриятие) 22 № 1 🖩 🔳 М.	M+ M X	A
💥 Удалить запись (Del)		Все действия + (2)	
Дата визита Код услуги Цен		0.00 📼	2017
	Наличые: Карта:		
	С Пательщик Договор:		
	Плательщик: АЛЕКСАНДРОВА ТАТЪЯНА ПЕТРОВНА Q Удостоверение личности: Объект не найден» (76.b.373013e689348954c88eb50/2/be6a)		_
	Аррес регистрации: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СОВЕТСКИИ, ГАТАРИНА УЛ, 101, 36 Аррес прохивания:		
	Состав возврата		
	Код услуги Услуга Количество Цена Сумика Сумика Сумика со скидкой Подра 🖉	Подразделение	
	Деполнительные услуги 1.00 15 000.00 15 000.00		
	< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4	
	Отдано Наличные. Отдано Карта: Терминал: Сумма возврата: Сдача:		
	0,00 0,00 0,00	0,00	
	🔹 🕹 Колия чека		
	Сторно:		
	Aprymetri do anare		
		○ 副 副 M M+ M+	A Kaccup (i)
NML:	.Учетплатьжуралт (С.Предрияние)	🖬 🗐 M M+ M+	≚ Кассир (j) ₊ _ В ×
В S ≤ S + G ИМШ Рабочее место касси	С. Учет платных услуг (С.Предрукятие) фартиальных услуг (С.Предрукатие) фартиальных (© I II II I M M+ M-I	х & Кассир (j)
 	Учет платных услуг (1С.Предружитие) № тра 127 Ручной ввод (вкл.) 😰 Х - Отчет (F5) 129 Оручной вод (вкл.) № Х - Отчет (F5)	e e ji m memel	т ≗Кассир () + - Б × Іомер карты
	Учет платных услуг (1С.Предриятие) № пра 12. Ручной ввод (вкл.) 🕱 ХОтчет (F5) Очистить форму МЕНЮ Пациент:		▼ ≗Кессор () + - = = × lomep карты
 Эстер на стокасси Чек (F2) Чек (F2) Реестр чеков (F3) Плательщик: ИТОГО: 0 00 	Учет платных услуг (1С.Предприятие) фра (2) Ручной ввод (вкл.) (х Отчет (F5))) Очистить форму МЕНО Пациент: (С.Предприятие) (С.Предприятие) (С.Предприятие) (С.Предприятие)	а — В М и ин и- Н Поцать М+ М- , - — Х	▲Кассар () +
Рабочее место касси Чик (F2) Реестр чеков (F3) Плательщик: ИТОГО: 0,00 Хуалим заумс. (Pd)	Учетлальких услуг (1С.Предриятие) ф ара	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	▲ Коссе і н - 8 ×
Рабочее место касси Чик (F2) Реестр чеков (F3) Плательщик: ИТОГО: 0,00 Дата внягта Кодуслуги, Цек	Учетлальку услуг (1С.Предериятие) ф ара 27. Ручной ВВОД (ВКЛ.) (x): X - Отчет (F5) Очистить форму МЕНО Пациент: (x): Форму Силь форму (С.Предериятие) (к): Форму Силь 23807-ИИЦ. Учетлальку услуг (С.Предериятие) Чек 6 от 13.11.2017 12:38:07 Поценски и закрыль (к): Провести (м) Печель	 В В № ие ис Поцать Ме ис	 Коссе і н. – С × Комер карты А у О17 в З З
Рабочее место касси Чик (F2) Реестр чеков (F3) Платальщик: ИТОГО: 0,00 Худанть зачко. Ов) Дата визита Кодуслуги Цен	Учетлальку услуг (1С.Гродорияно) ф ара (2) Ручной ввод (акл.) (x - Отчет (F5)) () Очистить форму) МЕНО Пациент: (x) Ф (x) Чек бот 13.11.2017 12.38:07 - ИМЦ Учетлазных услуг (1С.Прадоняно) Чек б от 13.11.2017 12.38:07 Повести и закрыти (1С.Прадоняно) Чек б от 13.11.2017 12.38:07 Повести и закрыти (1С.Прадоняно) (15.000,000 (учека оплаты и олов (15.000,000)) (учека оплаты и олов (15.000)) (учека оплаты и олов (15.000)) (учека оплаты и олов (15.000,000)) (учека оплаты (15.000)) (учека оплаты (15.000,000)) (учека оплаты (1	В В № ин ин ин	 ▲ Коссе () +
Рабочее место касси Чек (F2) Реестр чеков (F3) Платольщик: ИТОГО: 0,00 Худалка закись (De) Дата визита Код услуги Цек	Учетлальких услуг (1С.Прадрияние) ф ара (2) Ручной ввод (акл.) (х Отчет (F5))) Очистить форму МЕНО Пациент: (с.Прадрияние) (с.Пра	В В № № № Н Все действия -	х А Коссе () - С × Іомер карты () - С × С ×
Рабочее место касси Чек (F2) Реестр чеков (F3) Платольщик: ИТОГО: 0,00 Худаляк закись (De) Дата визита Код услуги Цек	Учетлальких услуг (1С.Гредорияне) (ра (2) Ручной ввод (акл.) (х Отчет (F5))) Очистить форму МЕНО Пациент: (с. Подгование) (с. Предорияне) (с. Пред	р р 2 к 2 к 2 к 2 к 2 к 2 к 2 к 2 к 2 к	х Коссе (),
Рабочее место касси Чек (F2) Чек (F2) Реестр чеков (F3) Плательщик: ИТОГО: 0,00 Худаляк закись (Del) Дата визита Код услуги Цек	Учетлальку услуг (1С.Градорияне)	р р и и и и н р и и и и и и и и и и и и и и и и и и	х Коссе (),
Рабочее место касси Чек (F2) Чек (F2) Реестр чеков (F3) Плательщик: ИТОГО: 0,00 Худалять заячко: Ое) Дата визита Код услуги Цек	Учетлальких услуг (1С.Градорияние) (ра (ра (р. Ручной ввод (акл.)) (х. ХОтчет (F5)) () Очистить форму) МЕНО Пациент: () (С. Прадоняние) () Чек бот 13.11.2017 12.38:07 () Секез (С. Т. 1		х Коссе () , ' - С х Іомер карты 017 (К. С х х
Рабочее место касси Чек (F2) Реестр чеков (F3) Плательщик: ИТОГО: 0,00 У Уданти закись (Del) Дата визита Код услуги Цен			х Коссе () , ' - С × Іомер карты 017
Рабочее место касси Чек (F2) Реестр чеков (F3) Плательщик: ИТОГО: 0,00 У Удалка закись (Del) Дата визита Код услуги Цен		р р р р р р р р р р р р р р р р р р р	▲ Коссе () , - ∈ × Іомер карты 017 € € © ××
Рабочее место касси Чек (F2) Реестр чеков (F3) Плательщик: ИТОГО: 0,00 У Удалка бакуслуги Цен			▲ Коссе (),
Рабочее место касси Чек (F2) Реестр чеков (F3) Плательщик: ИТОГО: 0,00 У Удалять закись (Del) Дата визита Код услуги Цен		р разделение	▲ Коссе (),
Рабочее место касси Чек (F2) Реестр чеков (F3) Плательщик: ИТОГО: 0,00 У Удалять закись (Del) Дата визита Код услуги Цен		Image: Second	А Коссе () , - С × Іомер карты 017 в 8, С ×х
Рабочее место касси Чек (F2) Реестр чеков (F3) Плательщик: ИТОГО: 0,00 Х Удалять закись (Del) Дата визита Код услуги Цек	Wernnahuskycht/ (12.Прадрияние) Pa PytHoй BB0Д (BKЛ.)	Image: Second	А Коссе () , - С × Іомер карты 017 В С. С ×х
Рабочее место касси Чек (F2) Реестр чеков (F3) Плательщик: ИТОГО: 0,00 Х Удалять закись (Del) Дата визита Код услуги Цек	Wer namewer, (IC/Doczysame		А Коссе () , - С × Іомер карты 017 Р С С ×
Рабочее место касси Чек (F2) Реестр чеков (F3) Плательщик: ИТОГО: 0,00 У Удалять закись (Del) Дата визита Код услуги Цек		Image: Second	А Коссе () - С × IOMEP КАРТЫ
Рабочее место касси Цек (F2) Рабочее место касси Чек (F2) Растонацик: ИТОГО: 0,00 ИТОГО: 0,00 ИТОГО: 0,00 Дата визить Сей Дата визить Сей	UPVer finamewskyper,r (10 Предприятин) UPVer finamewskyper,r (10 Предприятин) Image in the intervention of t		А Коссе () - С × Іомер карты 017 Р 🕲 С ××
Рабочее место касси Чек (F2) Рабочее место касси Чек (F2) Растонацик: ИТОГО: 0,00 ИТОГО: 0,00 ИТОГО: 0,00 Дата визить Сей Дата визита Код услуги Цен	Wernentwayger: (101/bartherme) Weine (pa) ** Pyteroit BB00, (BKN), * X - OT-VET (F5) • Outcrittls dopplay MEHO • Outcrittls dopplay Metho • Outcrittls dopplay Metho • Outcrittls dopplay Metho • Outcrittls d		А Коссе () - С × Іомер карты 017 Р С. С ×
Рабочее место касси Шек (F2) В Реестр чеков (F3) Плательцик: ИТОГО: 0,00 Дата вичко: Оен Дата вичка: Оен	Vertramsworder, (ICT/Decaptione) Vertramsworder, (ICT/Decaptione) Vertramsworder, (ICT/Decaptione) Image: Pryteol Basica, (BKK), X.XOTHER (FS) Devetor trist, Comparison (ICT/Decaptione) Vertramsworder, (ICT/Decaptione) Vertramsworder, ICT/Decaption MEHO Image: Imag		
Рабочее место касси Цек (F2) Рабочее место касси Спательцик: ИТОГО: 0,00 ИТОГО: 0,00 ИТОГО: 0,00 Дата визись (Del) Дата визита Код услуги Цен	Vertrembersoychyr, (10'Despysere)		
Рабочее место касси Чек (F2) Рабочее место касси Чек (F2) Рабочее место касси Спательцик: ИТОГО: 0,00 ИТОГО: 0,00	Contraction Contraction Image: Contrection </td <td>Image: Second second</td> <td></td>	Image: Second	
Рабочее место касси Чек (F2) Рабочее место касси Чек (F2) Рабочее место касси Чек (F2) Рабочее место касси ИТОГО: 0,00 У Уданть запись (Def) Дата визита Код услуги Цен	SPERIADMENDALING (C) CONTRACT (C) SPECIAL		

🖲 🗢 🔸 👻 😭 ИМЦ:	Унет платных услуг (IC.Поедприятие) 💛 🙀 🗟 🖥 👸	M M+ M- & K	ассир 🥡 🚽 🗕 🗗 Х
Рабочее место касси	pa		
😂 Чек (F2)	💁 Ручной ввод (вкл.) 🕱 X - Отчет (F5)	Ho	иер карты
Реестр чеков (F3)	Очистить форму МЕНЮ		
Плательщик:	Пациент: Ф. Паци		
ИТОГО: 0,00	🤨 🕤 🙀 Чак Бот 13.11.2017/12.38.07- ИМЦ: Унот платных услуг (С.Г.Гродпонятие) 🎲 🗃 🔳 🕅 Ул 74-74 🗸 🕳	□ ×]	A
💥 Удалить запись (Del)	Чек 6 от 13.11.2017 12:38:07		Y
Дата визита Код услуги Цен	Провести и закрыть 🔄 💱 Провести 😰 Печать Все действия	2017	# 💐 🔌
	Сумма чека: 15 000,00 Сумма оплаты 15 000,00 Сумма оплаты 0.00 Сумма оплаты терменал:		- ×
	_ Потељшик -		
	Dorosop:		
	Пателеции: ПАНСКАНДРОВАТАНЭНАЛЕТРОВНА ЧТО С СОСТОАНИИ С С С С С С С С С С С С С С С С С С		
	предоставляет соответствая постоя, сооральные то сооральные то постоя то так это сооральные то постоя п		
	Состав нала		
	Кад услуги Услуга Количество Цена Сумиа с Отраванть по коте ство Цена Сумиа со окодоой Подразделен	1e	
	Дополнятельные услуги 1,00 15 000,00 15 000,00 15 000,00 1.00 15 000,000 15 000,0000,0		
	Отранить на абонномко		
	Номер телевона:		
		Þ	
	ero Segra: Teposean: Cyrene sospora: Carea:		<i>c</i>
	🔹 👘 Заполнить возврата 🖏 Чек возврата 🖏 Колия чека		
	_ Dargwerr of cruster		
	Номер: 6 Дата: (13.11.2017/12.38.07) Рабочее место: (Администратор)(foterkicv), Q. Укреждение: Вымъшленная организация, Q.		
	×		
			*

Вопрос: Как открыть кассовую смену?

Ответ: Необходимо в подсистеме «Рабочее месте кассира» нажать кнопку «Меню» - «Открыть смену ККМ». Кассовый аппарат распечатает чек открытия смены.

10		• 🚖	ИМЦ: Учет плат	ных услуг (1С:Пр	редприятие)						술 🗟 🔳 🗐	М М+ М- & Касс	хир 🕕 🚽 — 🗗 У
P	абочее і	место к	ассира										
4	а ч	ек (F2)	💄 Pj	учной ввод	(вкл.) 🗴 Х - Отче	т (F5)						Ном	ер карты
	Реест	о чеков (F3) 🗋 C)чистить ф	орму МЕНЮ								
п	лательщи	IK:				Пациент:					😂 Печат	ъ	
V	того	: 0,00			Наличн	<mark>ые:</mark> 0,00	■ 【 🔰	Сдача: 0,00					
3	🕻 Удалить за	пись (Del)										04 40 0047	
I	lата визита	Код услуги	Цена	Количество	сумма Сумма со скидкой	Наименование	Номер договора	Подразделение	Договор	Чек	Дата визита:	01.12.2017	
					Вид скидки						отбор:		- X
											Отбор по ФИС):	
													*
													V

Last	
update:	
2017/12/01	
11:42	

🕦 🕤 < 🖂 👻 🗍 ИМЦ: Учет платных услуг (ТС:Предприятие)	\cup			😪 🖻 🔳 🗐 🗆	M M+ M- & Касси	P () - 8
Рабочее место кассира						
😂 Чек (F2) 🏖 Ручной ввод (вкл.) 🕱 Х - Отчет ((F5)				How	
Реестр чеков (F3) Очистить форму МЕНЮ					ПОМе	ркарты
Плательщик:	Пациент:			🕾 Печать		
ИТОГО: 0,00 Наличны	<mark>┍.<mark>0.00</mark> ๏๏๏ํৡํз<u>ৡ</u>⋒ⅈ≣<u>ॼ</u>ोмм+<u></u>≱่₋□×</mark>	嘴 🚺 Сдача: 0,00				A.
🗙 Удалить запись (Del)	Закрытие смены: Рабочее место к	-	-		01 12 2017	
Дата визита Код услуги Цена Количество Сумма Сумма со скидкой	Дата: 01.12.2017 #	Подразделение	Договор Чек	Дата визита.	01.12.2017	
Вид скидки	32KDEITE CHERNY KKM (Z-OTHET)			отбор:		• *
				Отбор по ФИО:		
	Открыть смену					_
	Чеки корекции	ыть смену				
	Справка отчет					
	Акт возврата					
	Отчет по виду оплат					e.
	Отчет по кассе					
	Сдача выручки в бухгалтерию					
	4 7					
						V

Вопрос: Как закрыть кассовую смену?

Ответ: Необходимо в подсистеме «Рабочее место кассира» нажать кнопку «Меню» - «Закрыть смену ККМ (Z-отчет)». Кассовый аппарат распечатает отчет с гашением смены.

🤏 😔 🔍 🗢 👻 🙀 ИМЦ: Учет платных услуг (1С.Предприятие)						🚖 🖻 🔳 📓	М М+ М- & Касси	P (i)
Рабочее место кассира Чек (F2) Ручной ввод (вкл.) Х. Отчет (F	-5)						Номе	р карты
Реестр чеков (F3) Очистить форму МЕНЮ Плательщик:	Пациент:							
ИТОГО: 0,00 Наличные) : 0,00	🖩 📢 🚺 Сд	цача: 0,00				•	A
Х Удалить запись (Del) Дата визита Код услуги Цена Количество Сумиа На Слима со соидкой	зименование	Номер договора	Подразделение	Договор	Чек	Дата визита:	01.12.2017	
Вид схидки						отбор: Отбор по ФИО:		
								A
								<i>e</i>
								v

🐵 😠 < 🕞 👻 ИМЦ: Учет платных услуг (1С:Предприятие)			😥 🖻 🧾 🕅 M: M: M: 🕹 Kaccup 🅡 🚽 🕳 🗇
Рабочее место кассира			
🚇 Чек (F2) 🎭 Ручной ввод (вкл.) 🗴 Х-Отче	r (F5)		
Реестр чеков (F3) Очистить форму МЕНЮ			помер карты
Плательщик:	Пациент:		🛱 Печать
ИТОГО: 0,00 Наличн	ые О ОО В № № № № № № № Сдача: 0,00		A V
X Удалить запись (Del)	Закрытие смены: Рабочее место к	Decessor Her	Дата визита: 01 12 2017 # 🔊 🔌
Дата вкзита под услуги цена поличество сунна Сумма со скидкой	Дата: 01.12.2017 #	Apr 060p	Подразделение
Вид скидки	Закрыть смену ККМ (Z-отчет)		οτбορ: Οτσορ πο ΦΝΟ:
	Закраль смену		A
	Чеки корекции		
	Справка отчет		
	Акт возврата		
	Отчет по виду оплат		
	Отчет по кассе		
	Сдача выручки в бухгалтерию		
			T

Вопрос: Как провести оплату по карте?

Ответ: На рабочем месте кассира следует активировать значок «Оплата эквайрингом», в поле «Безнал» ввести сумму оплаты и распечатать чек.

Вопрос: Как распечатать копию чека?

Ответ: В рабочем месте кассира следует нажать кнопку «Возврат», осуществить поиск чека, используя фильтр по дате чека или по ФИО пациента. Далее следует открыть форму чека двойным щелчком мышки, нажать на кнопку «Копия чека». В форме выбора способа печати чека нажать «Продолжить». ККМ распечатает копию чека.

Вопрос: Как убрать с формы ошибочно выбранный чек?

Ответ: Необходимо в рабочем месте кассира нажать кнопку «Очистить». Либо «перевыбрать» другого пациента из списка.

Вопрос: Как распечатать чек с промежуточным итогом?

Ответ: На форме в рабочем месте кассира следует нажать на кнопку X-отчет. ККМ выведет промежуточный отчет без гашения.

Вопрос: Как вернуть только две услуги из пяти оплаченных?

Ответ: Следует нажать кнопку «Возврат», осуществить поиск чека, используя фильтр по дате чека или по ФИО пациента. Далее следует открыть форму чека двойным щелчком мышки, в окне «Состав чека» выделить услуги к возврату и нажать на кнопку «Добавить в возврат». В поле «Отдано денег» ввести сумму денежных средств, возвращаемых клиенту и нажать на кнопку «Чек возврата». В форме выбора способа печати чека нажать «Продолжить». ККМ распечатает чек возврата.

Вопрос: Как сформировать отчет за день с расшифровкой?

Ответ: Нажать кнопку «Меню» - Отчет по кассе. Нажать кнопку «Выбрать вариант». Пользователю предложено несколько вариантов отчетов. Следует выбрать какой именно (по услугам или по пациента и тд.), указать период отчета и нажать «Сформировать».

Вопрос: Где можно увидеть, сколько у меня по безналу прошло?

Ответ: Кнопка «Меню» - «Отчет по видам оплат». Выбрать период, нажать «сформировать».

Вопрос: Как распечатать договор пациенту (сразу забыла распечатать)?

Ответ: - Если изначально в организации настроена печать договора в АИС Поликлинике, то необходимо перенаправить в:опрос в тех. поддержку АИС «ИМЦ:Поликлиника»

1. Если печать договора осуществляется в ИМЦ УПУ (есть такие клиенты), то повторную печать можно осуществить, перейдя на форму чека (кнопка «Возврат»-значок печати).

Вопрос: Мне нужно создать новую услугу. Как я могу это сделать?

Ответ: Необходимо перейти в раздел «Рабочее место экономиста», выбрать на панели навигации раздел «Услуги» и нажать на кнопку «Создать». В открывшейся форме обязательно внести: наименование услуги, текстовый код (нумерацию услуги в списке), указать родителя услуги, дату с которой услуга действует и ставку НДС. Остальные поля заполняются по желанию. Обязательно создать новый прейскурант, в котором указать цену этой услуги (для того чтобы данная услуга выгрузилась в АИС Поликлиника».

Вопрос: Нам необходимо изменить цены в действующем прейскуранте. Как это сделать?

Ответ: Необходимо создать новый прейскурант, установить в нем новые цены, провести

документ. Регламентным заданием прейскурант будет выгружен в Поликлинику.

Вопрос: Как создать новый прейскурант?

Ответ: Необходимо перейти в подсистему «Рабочее место экономиста», открыть раздел «Прейскуранты» и нажать на кнопку «Создать». В открывшейся форме следует нажать на кнопку «Заполнить дерево услуг», далее нажать на кнопку «Заполнить ценами» (цены «подгрузятся» из последнего актуального проведенного прейскуранта), отредактировать/проставить цены в услугах, установить дату действия прейскуранта (не раньше завтрашнего дня) и провести документ. По умолчанию, загрузка прейскуранта в Поликлинику происходит регламентным заданием вечером. И на следующий день необходим запуск синхронизации на стороне Поликлиники.

Вопрос: Я создала новый прейскурант сегодня, а в Поликлинике его не видят. Почему?

Ответ: Для выгрузки прейскуранта в Поликлинику необходим запуск регламентного задания. Регламентное задание по выгрузке прейскуранта запускается вечером, после этого также необходим запуск синхронизации на стороне Поликлиники. Прейскурант необходимо создавать заранее, с датой не меньше текущей. Примечание: Если ситуация критическая и изменения в прейскуранте нужны сейчас, чтобы рассчитать клиента, то под правами Администратора необходимо перейти в раздел «Администрирование»- Поддержка и обслуживание-Регламентные операции-Регламентные и фоновые задания- ИМЦ Выгрузка платных услуг и платных прейскурантов. Нажать «Выполнить сейчас». После отработки регламентного задания, необходим запуск синхронизации на стороне Поликлиники (делают самостоятельно или обращаются в техподдержу по Поликлинике)

Вопрос: Создали прайс с новой услугой вчера, кассиры не видят услугу в Поликлинике.

Ответ: Необходимо провести несколько проверок: проверку корректности заведения новой услуги, проверка корректности формирования прейскуранта (документ должен содержать дерево услуг, к услугам должны быть проставлены цены, документ должен быть проведен, дата действия должна быть не раньше даты создания документа). Если все выполнено пользователем корректно, то следующим шагом является проверка его выгрузки во вью таблицы и проверка запуска регламента. Последние шаги лучше осуществлять совместно с программистом.

Вопрос: Вчера создали прейскурант, а сегодня необходимо внести изменения в него. Я пробую его «распровести», а он мне не дает. Как быть?

Ответ: Проведенный и синхронизированный прейскурант запрещено редактировать. Необходимо создать новый прейскурант с учетом изменений. **Вопрос**: После синхронизации прейскуранта в Поликлинике «затираются» поля в услугах, содержащие сведения по полу (женский, мужской), а эти сведения нам нужны для ПМО (поименные медицинские осмотры) по 302 приказу. Звонили в поддержку по Поликлинике - там отправили к вам.

Ответ: В справочнике «Услуги» необходимо заполнить раздел половозрастных ограничений к услугам, участвующим в ПМО. Для этого следует открыть карточку услуги, перейти во вкладку «Дополнительные данные» и проставить пол, возраст и т.д (те сведения, которые для этой услуги применимы). При следующей синхронизации прейскуранта в Поликлинике данные сохранятся.

Вопрос: Создаю новую услугу, ставлю текстовый код, а программа «ругается», говорит, что уже есть такой код, хотя его нет. Почему?

Ответ: Скорее всего помеченная на удаление услуга уже содержит такой текстовый код. Необходимо в настройках списка отображения выставить отбор по помеченным на удаление, убедиться в этом и рекомендовать пользователю выбрать другой код для этой услуги. Необходимость уникального текстового кода обусловлена синхронизацей с Поликлиникой.

Вопрос: В нашей организации одна услуга больше не действует, как сделать так, чтобы она больше не подгружалась в прейскурант?

Ответ: Необходимо в карточке услуги установить дату окончания действия услуги.

Вопрос: Где я могу посмотреть чеки, которые оплачивают в кассе кассиры нашей организации?

Ответ: Рабочее место экономиста – раздел «Чеки и квитанции». Отбор по дате позволит увидеть все чеки за любой период времени.

Вопрос: Где я могу просмотреть возвраты по кассе?

Ответ: Рабочее место экономиста - раздел «Чеки возврата».

