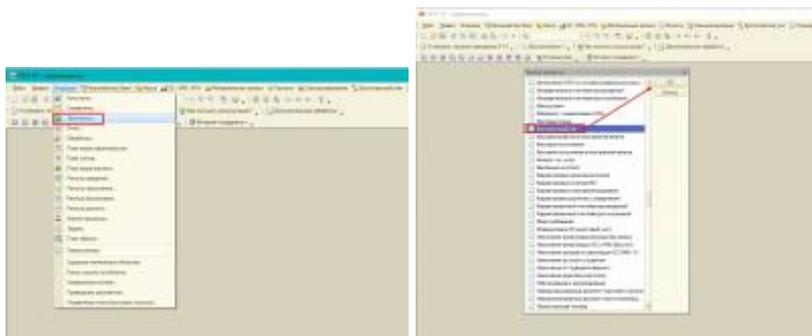


ВОПРОС: Как быстро найти такой-то документ?

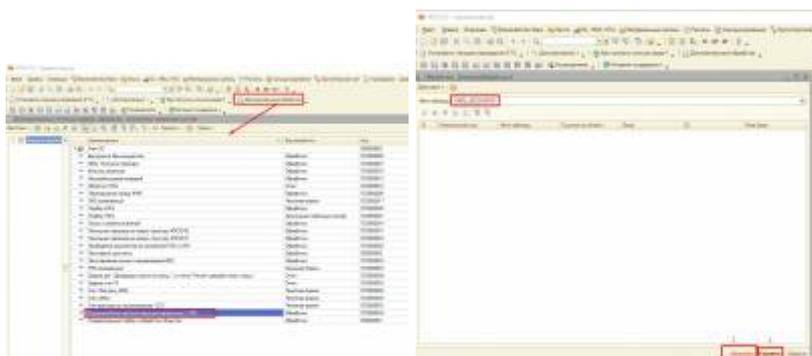
ОТВЕТ: Для быстрого поиска все документы находятся в общем списке меню
Операции/Документы



ВОПРОС: Платёжные поручения из 1С в УРМ загружаются не на того Контрагента

ОТВЕТ: Есть два варианта (единичные случаи и массовые):

- При массовых ошибках (т.е. все контрагенты выгружаются неверно): Вы недавно в УРМ выполнили полную синхронизацию, в результате чего изменились коды уникальности справочников в программе УРМ. Вам нужно очистить регистр сопоставления р/с (расчетного счета) с УРМ. Для этого в 1С запустите обработку из меню «Дополнительные обработки» и найдите обработку с названием «УдалениеОбъектовСопоставления реквизитов с УРМ» (или позвоните в тех.поддержку, чтобы вам её добавили если не найдёте), выберите имя таблицы «ORG_ACCOUNTS», нажмите «заполнить», а затем «удалить». Теперь программа при выгрузке платёжных поручений будет запрашивать повторное сопоставление контрагентов (окно с выбором контрагента).



- Единичный случай: Нужно удалить сопоставление конкретного контрагента. В 1С БГУ переходим в меню Операции/Регистр сведений/ИМЦ_Соответствие объектов УРМ, найти строку с расчетным счетом Контрагента (реквизит «Ссылка на объект»), открыть строку (щёлкнуть двойным щелчком мыши), убедиться, что этот расчетный счет принадлежит нашему Контрагенту и удалить её. Выгрузить платёжные поручения заново из 1С в УРМ, программа снова запросит выбрать нужного контрагента как в первый раз.



ВОПРОС: Не отражаются документы, загруженные из программы Аптека (выходит комментарий остаток у ЦМО - 0.)

ОТВЕТ: В программе БГУ сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 105.00 на дату документа, в отборе поставить материально-ответственное лицо (МОЛ), у которого нет на остатках данной номенклатуры, КФО, КПС из документа, можно указать конкретную номенклатуру (которой не хватает) и посмотреть остатки, должны быть. Если всё сходится, то анализировать движение номенклатуры по документам в БГУ и Аптеке, возможно не хватает какого-то документа.

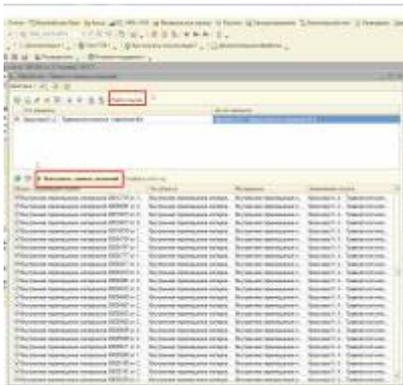


- Номенклатура учитывается не на том счете (105.31 или 105.36), например, есть остатки на 105.31 счете, а внутреннее перемещение проходит через счет 105.36. Проверить на стороне программы Аптека в справочнике «Товары» какой стоит «Тип номенклатуры» - Прочее (в БГУ будет загружаться на сч.105.36) или Медикаменты (в БГУ будет загружаться на сч.105.31).



- Проверить в справочнике КПС нет ли дублирующих элементов, которые могут при отражении документов подцепляться.

- Проверить в справочнике Центра Материальной Ответственности нет ли дублирующих элементов, которые могут подцепляться при отражении документов. Если есть дубли в справочниках, то сворачиваем их с помощью обработки «Поиск и замена значений» (рисунок ниже), затем помечаем на удаление дубли и удаляем из базы (меню Операции/Удаление помеченных объектов, в это время в 1С должен работать только один пользователь).



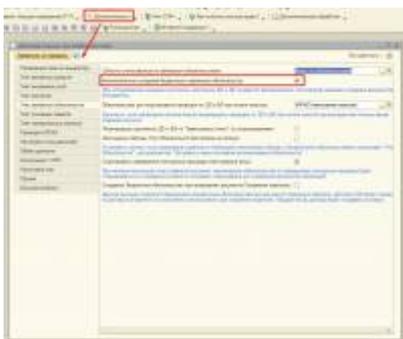
ВОПРОС: Когда в организации есть синхронизация с «АИС «Анализ счетов»»: Не сходятся данные в акте сверки с данными в 1С БГУ.

ОТВЕТ: Целесообразно делать сверку Акта с программой «АИС «Анализ счетов»». Данные в 1С БГУ загружаются по реестрам из «АИС «Анализ счетов»», все ли данные загружены можно проверить по отчету в разделе Дополнительно/Учёт услуг/Реестр выставленных счетов, на панели меню документов. Если колонка «Разница» не заполнена ни по одной строке, значит все данные загружены и нужно сверять данные по Акту с данными в программе «АИС «Анализ счетов»». Убедиться, что в «АИС «Анализ счетов»» всё присутствует и тогда заново перезагрузить данные в 1С БГУ.



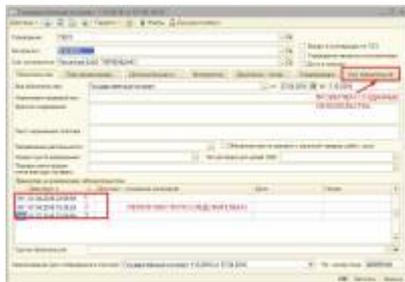
ВОПРОС: Перестали автоматически формироваться бюджетные и денежные обязательства.

ОТВЕТ: Проверить установленную галку «Автоматическое создание бюджетных и денежных обязательств» в разделе Дополнительно/Настройка системы/Учёт денежных обязательств. Она должны быть установлена:



ВОПРОС: По договору неверно созданы бюджетные обязательства.

ОТВЕТ: Открыть договор и последовательно (от первого к последнему) перезаписать план-графики финансирования. При необходимости ввести нужный документ по обязательству на основании договора (в договоре кнопка «Ввести на основании», выбрать «Принятое обязательство»). Проверить созданные обязательства можно на последней вкладке договора «Учет обязательств».



ВОПРОС: Данные по Инвентаризации денежных средств не сходятся с остатком по кассе.

ОТВЕТ: Инвентаризация денежных средств проходит по счёту «НД». Нужно сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счёту «НД» и проанализировать почему остаток по этому счёту не сходится с остатком по счёту кассы, возможно в каком-то документе (напр.«Опер.(бух)») отсутствует проводка по счёту «НД», она должна присутствовать везде, где есть счет 201.34.



ВОПРОС: Появился «минус» в отчёте по ОС (любом: «Ведомость ОС», «Оборотно-сальдовая ведомость по счёту»).

ОТВЕТ: Нужно выяснить в разрезе каких данных появилось расхождение: суммы, количества, МОЛ, КПС, КФО, счёт учета или счёт амортизации, инвентарный номер. Для этого формируем оборотно-сальдовую ведомость в разрезе указанных показателей, счёт лучше выбирать общий (101.00 и 104.00), а не конкретный (например, 101.36 или 104.38), так мы увидим есть ли «зависшие» суммы на другом счете по данному ОС. Находим параметр, по которому вышло расхождение (МОЛ, КПС...), ищем документ, в котором ошибка (щёлкаем 2 раза по неверной строке в оборотке и выбираем Карточку счёта), откроется список документов, при необходимости увеличиваем период, находим документ, в котором ошибка и исправляем в нём данные.



ВОПРОС: Как переместить основное средство с одного счёта на другой?

ОТВЕТ: Документ «Внутреннее перемещение» (меню ОС, НМА, НПА/Прочие операции) с видом операции «Внутреннее перемещение ОС между счетами»



ВОПРОС: Почему в «Подборе по остаткам» (в любом документе) сумма по основному средству (ОС) с минусом.

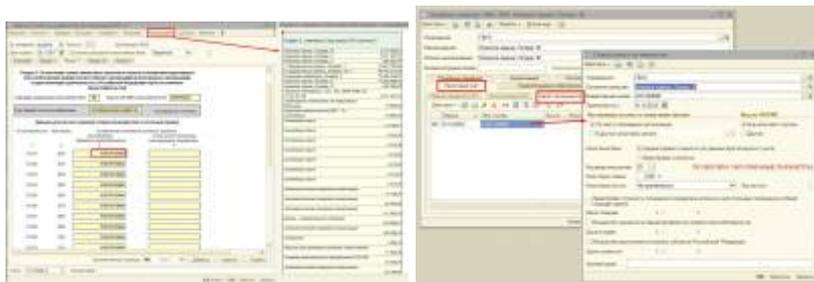
ОТВЕТ: Значит имеется расхождение в данных по ОС. Формируем оборотно-сальдовую ведомость по группировке МОЛ, КПС, КФО, счёта учёта, инвент.номер, формировать и по сч.101.00 и по 104.00. В отборе можно указать только основное средство. МОЛ, КПС, КФО, инв.номер не указывать, иначе мы не увидим по какому параметру идёт расхождение. Находим в каком документе расхождение (можно из оборотно-сальдовой ведомости перейти в Карточку счёта) и исправляем.

ВОПРОС: Документ «Капремонт, модернизация НФА» не рассчитывает сумму ОС.

ОТВЕТ: Проверить остаток по данному основному средству на счёте 106.00 в разрезе КПС, КФО, проверить даты и время документов.

ВОПРОС: Не сходятся данные в отчёте «Расчёт среднегодовой стоимости» с декларацией по налогу на имущество.

ОТВЕТ: Расшифровать данные неверной строки в декларации (с 020 по110), вывести список основных средств (ОС) и сравнить его с ОС из «Расчёта среднегодовой стоимости». Выяснить по каким ОС данные не попадают в декларацию или расчёт, потом проверить в карточке ОС на вкладке «Налоговый учет/Налог на имущество» запись о ставке налога на имущество. Проверить расхождение по оборотно-сальдовой ведомости по счетам 101.00 и 104.00 в разрезе всех возможных показателей – КПС, КФО, МОЛ, счет учета, инвентарный номер.



ВОПРОС: Инвентаризация основных средств или материальных запасов не заполняется остатками.

ОТВЕТ: Проверить кто выбран в шапке документа инвентаризации – МОЛ или Сотрудник и проверить по оборотно-сальдовой ведомости на ком остатки на МОЛ или Сотруднике. Часто в док-те Инвентаризации выбирают Сотрудника. На ком остатки, тот и должен быть выбран в Инвентаризации.



ВОПРОС: Документ «Услуги сторонних организаций» не засчитывает аванс.

ОТВЕТ: Сравнить КПС, КФО, Контрагента, Договор по счёту 206.хх и 302.хх, всё должно сходиться. Проверить дату и время документа, по которому прошёл счет 206.хх, он должен быть создан раньше, чем мы засчитываем аванс

ВОПРОС: Где можно посмотреть исполнение договора, обязательств по договору?

ОТВЕТ: Отчёты меню Санкционирование/Сводные данные об исполнении плана ФХД, меню Дополнительно/Санкционирование/Конкурсные процедуры (имц), меню Расчёты/Анализ исполнения договоров с поставщиками

ВОПРОС: Где посмотреть все документы по обязательствам (бюджетным и денежным) по одному договору?

ОТВЕТ: Открыть договор, перейти на последнюю вкладку «Учёт обязательств», в табличной части будет перечень всех созданных документов

ВОПРОС: В документе «Кассовое выбытие», «Кассовое поступление» и др. нет колонки с выбором КПС по забалансовому счёту или КПС по счёту 201.11. Вопрос также может звучать по-другому: неверный КПС в документе, а поля с выбором нет.

ОТВЕТ: Щёлкаем правой кнопкой мыши по пустому полю табличной части, открывается меню, выбираем пункт «Настройка списка», ищем нужную позицию и проставляем галочку, нажимаем «ОК» внизу. Выбранная колонка появится в табличной части

ВОПРОС: Как удалить помеченные на удаление объекты из базы совсем?

ОТВЕТ: Меню Операции/Удаление помеченных объектов. Удаление объектов возможно только в монопольном режиме, т.е. в программе должен работать только один человек, который будет удалять

ВОПРОС: Нужно перенести ДО на текущий год с прошлого по не оплаченным накладным иначе будет расхождение в ф.738. Как это можно сделать?

ОТВЕТ: Создать новый документ «Принятое денежное обязательство» (в меню «Санкционирование»), документ может создаваться только на один лицевой счет. Дата создания документа должна быть началом года (01.01.2017).

ВОПРОС: Как закрыть остатки счетов учетного периода по балансовым и забалансовым счетам?

ОТВЕТ: Для выполнения регламентных операций по закрытию учетных периодов (месяца, квартала, года), можно воспользоваться обработкой «Помощник закрытия периодов», либо непосредственно документами «Закрытие балансовых счетов в конце года», «Закрытие забалансовых счетов поступлений и выбытий денежных средств», «Счета санкционирования завершаемого финансового года». Документы и обработка размещены в меню: «Бухгалтерский учет и отчетность».

ВОПРОС: Не могу исправить документ «ВнПеремещение МЗ» и «Списание МЗ», поля для исправления не доступны, и не одна кнопка в документе не активна

ОТВЕТ: Скорее, всего, документ проведен или находится в закрытом периоде, либо и то и другое.

- Для открытия периода, попросить ответственное лицо открыть период для редактирования.

- Для снятия проведения с документа, нужно закрыть документ и в форме списка документов найти нужный документ – нажать по нему правой кнопкой мыши – в появившемся доп. меню выбрать стрелочку «отмена проведения» и повторно войти в документ для редактирования.

ВОПРОС: При выгрузке Декларации по НДС, выходит сообщение с ошибкой, ссылаясь на 12 раздел декларации.

ОТВЕТ: Перейти в 12 раздел – Очистить Раздел 12. Декларация выгрузится.

ВОПРОС: Перенос ОС с одного КФО на другой (если период уже закрыт)

ОТВЕТ: Сторнировать документы покупка и принятие к учету, и в след периоде сформировать новый документ покупки, принятия к учету.

ВОПРОС: При печати инвентарной карточки ОС выходит ошибка – не присвоен номер инвентарной карточки

ОТВЕТ: В программе в разделе ОС, НМА – Работа с регистрами сведений ОС- Управление номерами инвентарных карточек, запустить обработку подобрать ос, у которого выходит эта ошибка, сформировать номер.

ВОПРОС: КАК оформить внутреннее перемещение бланков строгой отчетности с забалансового счета

ОТВЕТ: Материальные запасы -Бланки строгой отчетности – Внутреннее перемещение БСО.

ВОПРОС: При формировании ОСВ вышли остатки по счету 401.20 на 01.01.2017 по статье 213

ОТВЕТ: Проверить в своей ли группе стоит данный КЭК, если его там нет, переместить в правильную группу КЭКов (например КЭК 210 стоял в группе КЭКов 700, а должен стоять в группе 200), перезаполнить документ Закрытие балансовых счетов, остатки по 401,20 счету закроются.

ВОПРОС: Заменит показатель (например КЭК) в проводках, не перепровдя документы

ОТВЕТ: Нужно воспользоваться обработкой «ИМЦ Групповое редактирование проводок БГУ», которая может быть прикреплена к программе в разделе Дополнительные обработки, или обратиться в отдел тех. поддержки.

From:
<http://wiki.parus-s.ru/> - **ИМЦ Wiki**

Permanent link:
http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:platform:platforma:faq_bgu:start&rev=1511852797

Last update: **2017/11/28 07:06**

