

Вопрос: Почему не заполняется информационный лист мониторинга особо ценного оборудования? Ответ: Необходимо проверить «Реестр особо ценного оборудования» на факт его утверждения. В реестре оборудования должна стоять галочка «Утвержден».

Вопрос: Нет сведений о количестве применений в информационном листе. Ответ: Необходимо открыть карточку инвентарного объекта, перейти на раздел «Сведения по эксплуатации» и проверить наличие данных по количеству применений за ОТЧЕТНЫЙ месяц. Вопрос: Необходимо внести изменения в информационный лист, он проведен, отменить проведение не могу. Как быть? Ответ: Отмена проведения доступна пользователю с полными правами (релиз 1.0.0.172) до установки обновления (в новом релизе отмена проведения доступна всем пользователям). Вопрос: В информационном листе нет балансовой, остаточной стоимостей, а в карточках инвентарных объектах данные есть? Ответ: Автоматическая «подгрузка» балансовой и остаточной стоимостей в информационный лист реализовано в версии релиза 1.0.0.173 и выше. До установки обновления ответственным оператором системы сведения по балансовой и остаточной стоимостям подгружаются регламентным заданием перед контрольной датой 15 числа. Задача пользователя сформировать и провести документ.

Вопрос: Нет данных по дате выпуска оборудования в информационном листе. Ответ: «Дата выпуска» оборудования «подгружается» из регистрационного удостоверения, в которое данное оборудование включено. Необходимо во вкладке «Спецификация» в регистрационном удостоверении указать дату выпуска. После этого следует обновить данные по объекту на форме информационного листа. Для этого следует выделить ячейку, нажать правой клавишей мыши «Обновить».

Вопрос: В информационном листе нет даты ввода в эксплуатацию. Как мне указать? Ответ: Необходимо открыть карточку основного средства и в разделе «Бухгалтерский учет» заполнить данные в поле «Дата ввода в эксплуатацию». После этого следует обновить данные по объекту на форме информационного листа. Для этого следует выделить ячейку, нажать правой клавишей мыши «Обновить». (см. ст. 164 Руководства пользователя)

Вопрос: Нет искомого оборудования в форме подбора в информационном листе, хотя в списке оборудования он есть. Ответ: Для того чтобы оборудование было доступно в форме подбора, необходимо чтобы у него стоял признак медицинского назначения, и в отборе по стоимости стояли данные не выше стоимости объекта.

Вопрос: Как установить признак медицинского назначения? Ответ: Необходимо в подсистеме «Материально-техническое обеспечение» выбрать оборудования и в нижней части списка «Основные характеристики инвентарного объекта» установить галочку «Медицинского назначения». Ст. 133 Руководства пользователя. Вопрос: Где я могу найти руководство пользователя по системе Паспорт МУ? Ответ: Актуальное руководство пользователя размещено на рабочем столе конфигурации. Доступно к скачиванию в формате PDF.

Вопрос: А как проставить техническое состояние оборудования? Ответ: Необходимо открыть в карточку основного средства и слева выбрать раздел «Характеристики ОС». Нажать на кнопку «Создать», выбрать характеристику оборудования «Техническое состояние» и одно из значений «Рабочее», «Нерабочее» и тд. Вопрос: В колонке 4 информационного листа нет данных по структурному подразделению/кабинету. Почему? Ответ: Необходимо открыть инвентарную карточку объекта и в разделе «Расположение» указать последовательно здание, подразделение, помещение, в которых данный объект расположен фактически. Если нет данных по помещениям к выбору, необходимо их создать в подсистеме «Помещения» в блоке «Материально-техническое обеспечение».

Вопрос: Где мне указать группу оборудования, подлежащего особого контролю? Ответ: Необходимо открыть в карточку основного средства, открыть вкладку «Доп. Сведения: Оборудование» и в поле «Группа мед. оборудования» выбрать значение из справочника. Далее данные на форме информационного листа следует обновить, нажав правой кнопкой мыши «Обновить».

Вопрос: Где я могу указать данные по нормативу использования оборудования? Ответ: Необходимо открыть в карточку основного средства, открыть вкладку «Доп. Сведения: Оборудование» и в низу в поле «Норматив использования» внести сведения по нормативу.

From:
<http://wiki.parus-s.ru/> - **ИМЦ Wiki**

Permanent link:
http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:platform:platforma:faq_pasport:start&rev=1510581398

Last update: **2017/11/13 13:56**

