

**Вопрос:** Почему не заполняется информационный лист мониторинга особо ценного оборудования? **Ответ:** Необходимо проверить «Реестр особо ценного оборудования» на факт его утверждения. В реестре оборудования должна стоять галочка «Утвержден».

-

**Вопрос:** Нет сведений о количестве применений в информационном листе. **Ответ:** Необходимо открыть карточку инвентарного объекта, перейти на раздел «Сведения по эксплуатации» и проверить наличие данных по количеству применений за ОТЧЕТНЫЙ месяц. – **Вопрос:** Необходимо внести изменения в информационный лист, он проведен, отменить проведение не могу. Как быть? **Ответ:** Отмена проведения доступна пользователю с полными правами (релиз 1.0.0.172) до установки обновления (в новом релизе отмена проведения доступна всем пользователям). – **Вопрос:** В информационном листе нет балансовой, остаточной стоимостей, а в карточках инвентарных объектах данные есть? **Ответ:** Автоматическая «подгрузка» балансовой и остаточной стоимостей в информационный лист реализовано в версии релиза 1.0.0.173 и выше. До установки обновления ответственным оператором системы сведения по балансовой и остаточной стоимостям подгружаются регламентным заданием перед контрольной датой 15 числа. Задача пользователя сформировать и провести документ. – **Вопрос:** Нет данных по дате выпуска оборудования в информационном листе. **Ответ:** «Дата выпуска» оборудования «подгружается» из регистрационного удостоверения, в которое данное оборудование включено. Необходимо во вкладке «Спецификация» в регистрационном удостоверении указать дату выпуска. После этого следует обновить данные по объекту на форме информационного листа. Для этого следует выделить ячейку, нажать правой клавишей мыши «Обновить». – **Вопрос:** В информационном листе нет даты ввода в эксплуатацию. Как мне указать? **Ответ:** Необходимо открыть карточку основного средства и в разделе «Бухгалтерский учет» заполнить данные в поле «Дата ввода в эксплуатацию». После этого следует обновить данные по объекту на форме информационного листа. Для этого следует выделить ячейку, нажать правой клавишей мыши «Обновить». (см. ст. 164 Руководства пользователя) – **Вопрос:** Нет искомого оборудования в форме подбора в информационном листе, хотя в списке оборудования он есть. **Ответ:** Для того чтобы оборудование было доступно в форме подбора, необходимо чтобы у него стоял признак медицинского назначения, и в отборе по стоимости стояли данные не выше стоимости объекта. – **Вопрос:** Как установить признак медицинского назначения? **Ответ:** Необходимо в подсистеме «Материально-техническое обеспечение» выбрать оборудования и в нижней части списка «Основные характеристики инвентарного объекта» установить галочку «Медицинского назначения». Ст. 133 Руководства пользователя. – **Вопрос:** Где я могу найти руководство пользователя по системе Паспорт МУ? **Ответ:** Актуальное руководство пользователя размещено на рабочем столе конфигурации. Доступно к скачиванию в формате PDF. – **Вопрос:** А как проставить техническое состояние оборудования? **Ответ:** Необходимо открыть в карточку основного средства и слева выбрать раздел «Характеристики ОС». Нажать на кнопку «Создать», выбрать характеристику оборудования «Техническое состояние» и одно из значений «Рабочее», «Нерабочее» и тд. – **Вопрос:** В колонке 4 информационного листа нет данных по структурному подразделению/кабинету. Почему? **Ответ:** Необходимо открыть инвентарную карточку объекта и в разделе «Расположение» указать последовательно здание, подразделение, помещение, в которых данный объект расположен фактически. Если нет данных по помещениям к выбору, необходимо их создать в подсистеме «Помещения» в блоке «Материально-техническое обеспечение». – **Вопрос:** Где мне указать группу оборудования, подлежащего особого контролю? **Ответ:** Необходимо открыть в карточку основного средства, открыть вкладку «Доп. Сведения: Оборудование» и в поле «Группа мед. оборудования» выбрать значение из справочника. Далее данные на форме информационного листа следует обновить, нажав правой кнопкой мыши «Обновить». – **Вопрос:** Где я могу указать данные по нормативу

использования оборудования? **Ответ:** Необходимо открыть в карточку основного средства, открыть вкладку «Доп. Сведения: Оборудование» и в низу в поле «Норматив использования» внести сведения по нормативу.

From:  
<http://wiki.parus-s.ru/> - **ИМЦ Wiki**

Permanent link:  
[http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:platform:platforma:faq\\_pasport:start&rev=1510581625](http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:platform:platforma:faq_pasport:start&rev=1510581625)

Last update: **2017/11/13 14:00**

