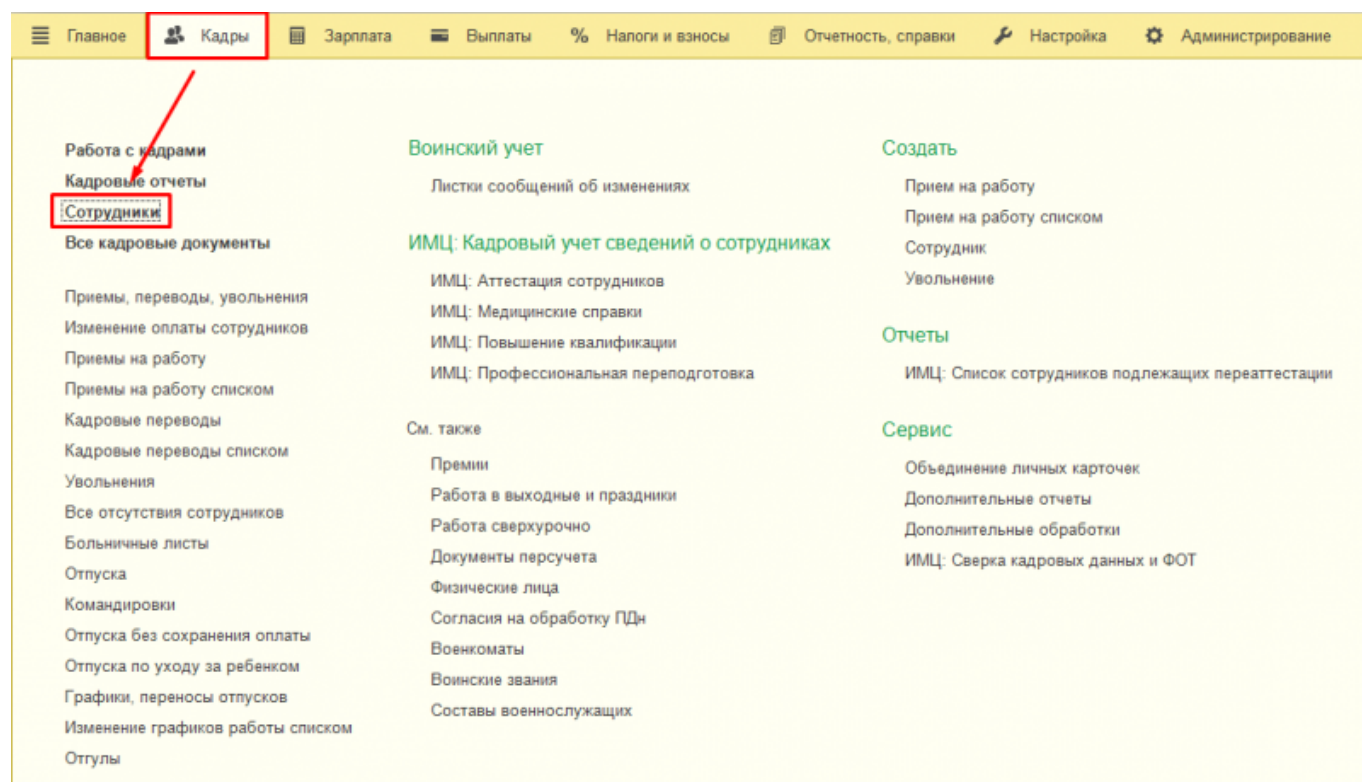


ВОПРОС: Документ «Увольнение» не проводится, ошибка «в регистре накопления «Предоставленные стандартные вычеты» существует запись».

ОТВЕТ: Данному сотруднику нужно прекратить стандартные вычеты.



Скриншот экрана программы, отображающий карточку сотрудника. В меню 'Кадры' (Personnel) выбран пункт 'Сотрудники' (Employees). В карточке сотрудника Бутенко Наталья Викторовна (осн.) (Сотрудник) отмечен пункт 'Налог на доходы' (Income Tax) в разделе 'Личные данные' (Personal Data).

Основное: [ИМЦ: Аттестация сотрудников](#) [ИМЦ: Медицинские справки](#) [ИМЦ: Повышение квалификации](#) [ИМЦ: Профессиональная переподготовка](#)

Записать и закрыть | Оформить документ | Печать

Личные данные | Образование, квалификация | Семья | Трудовая деятельность | Страхование | **Налог на доходы** | Присоединенные файлы

Кадровые документы | Начисления и удержания | Отсутствия | Воинский учет | Выплаты, учет затрат

Полное имя: **Бутенко Наталья Викторовна** | Склонения | Таб. номер: 0000000903 | Код врача: Б375154

Фамилия: Бутенко | Имя: Наталья | Отчество: Викторовна | [Изменить ФИО](#) | [История ФИО](#)

Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...

Дата рождения: 18.08.1971 | ИНН: 631207668730 | ?

Пол: Женский | СНИЛС: 014-127-236 98 | ?

Дата приема: 10.11.2016 | Дата увольнения: . . . | ?

Текущее место работы

Должность: **Фельдшер-лаборант /Лабораторное отделение/** | Оклад (тариф): 0,00

Подразделение: **Лабораторное отделение/Фельдшер-лаборант/ОМС/Средний м** | ФОТ: 11 360,00

Вид занятости: **Основное место работы** | Аванс (руб):

График работы: 35 часов в неделю для и

История переводов

Представление сотрудника в отчетах и документах

Бутенко Наталья Викторовна (осн.) | ? ☐ Дополнять представление

☐ Не отображать в списках. Все операции по сотруднику завершены

Другие места работы
[ГБУЗ "Поликлиника № 1" уволен с 09.11.2016](#)

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Сотрудник: (Администратор: 4 июля 2017 г. 9:04:49) : Бутенко Наталья Викторовна (осн.) (Сотрудник) Бутенко Наталья Викторовна (осн.) (1,00): Налог на доходы

← → Бутенко Наталья Викторовна (осн.) (1,00): Налог на доходы

Стандартные вычеты
Вычеты предоставляются по заявлению номер 0000-003631 от 10 сентября 2017 г. [Исправить заявление на стандартные вычеты](#)

Вычеты применяются с: Январь 2018

Личный вычет (код):

Вычеты на детей

Вычет	Предоставляется по (включит...
-------	--------------------------------

[Ввести новое заявление на стандартные вычеты](#) [Прекратить предоставление всех стандартных вычетов](#)

[Все заявления на вычеты](#)

Статус налогоплательщика
Статус: Резидент

Установлен с:

[История изменения статуса налогоплательщика](#) [Подробнее](#)

Уведомление на авансовые платежи по патентам
Налоговый период (год): 2017 Код ИФНС:

[Доходы с предыдущего места работы](#)

Номер: От:

ВОПРОС: В документе «Увольнение» в начислениях не заполняется подразделение.

ОТВЕТ: Все начисления нужно проводить в документе увольнение, а не в АРМ.

Главное **Кадры** Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Работа с кадрами
Кадровые отчеты
Сотрудники
Все кадровые документы

Приемы, переводы, увольнения
Изменение оплаты сотрудников
Приемы на работу
Приемы на работу списком
Кадровые переводы
Кадровые переводы списком
Увольнения
Все отсутствия сотрудников
Больничные листы
Отпуска
Командировки
Отпуска без сохранения оплаты
Отпуска по уходу за ребенком
Графики, переносы отпусков
Изменение графиков работы списком
Отгулы

Воинский учет
Листки сообщений об изменениях

ИМЦ: Кадровый учет сведений о сотрудниках
ИМЦ: Аттестация сотрудников
ИМЦ: Медицинские справки
ИМЦ: Повышение квалификации
ИМЦ: Профессиональная переподготовка

См. также
Премии
Работа в выходные и праздники
Работа сверхурочно
Документы персучета
Физические лица
Согласия на обработку ПДн
Военкоматы
Воинские звания
Составы военнослужащих

Создать
Прием на работу
Прием на работу списком
Сотрудник
Увольнение

Отчеты
ИМЦ: Список сотрудников подлежащих переподготовке

Сервис
Объединение личных карточек
Дополнительные отчеты
Дополнительные обработки
ИМЦ: Сверка кадровых данных и ФОТ

Скриншот интерфейса программы для расчета пособий. В центре внимания — выпадающий список «Подразделения», который открыт. В нем перечислены различные подразделения организации, такие как «Аптека», «Бактериологическая лаборатория» и другие. Красная стрелка указывает на это поле в основной форме расчета.

Основная форма «(Администратор): Увольнение (создание)» содержит следующие поля и кнопки:

- Кнопки: «Принести и закрыть», «Зачислить», «Провести», «Выплатить», «Создать на основании».
- Масштаб: «Масштаб: Ноябрь 2017».
- Сотрудник: поле для ввода имени сотрудника.
- Подразделения: выпадающий список (выбрано «Аптека»).
- Условия увольнения: «Условия увольнения», «Начисления и удержания», «Дополнительно».
- Дата увольнения: «27.11.2017».
- Компенсация основного отпуска: «Не использовать».
- Компенсация дополнительного отпуска: «Ввод отпуска».
- За период работы с: «01.01.2017».
- Выходное пособие за: «01.01.2017».
- Итого: «Всего: 0.00».
- НДФЛ: «НДФЛ: 0.00».
- Платежи: «Платежи: 0.00».
- Прочие удержания: «Прочие удержания: 0.00».
- Дата выплаты: «27.11.2017».
- Расчет утвержден: «Администратор».
- Комментарий: поле для ввода комментария.
- Ответственный: «Администратор».

ВОПРОС: Не начисляется Пособие по уходу за ребенком до 3 лет.

ОТВЕТ: Следует проверить следующие данные:

1. Проверить оформление отпуска по уходу за ребенком, а именно заполнение дат и наличие признака «не начислять плановые начисления»;
2. Проверить нет ли пересечения периодов по назначению каких-либо плановых начислений.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Отпуска по уходу за ребенком × (Сидорова Мария Евгеньевна; 11 июля 2017 г. 8:36:48) : Отпуск по уходу за ребенком 0000-000003 от 27.06.2017 ×

← → ☆ (Сидорова Мария Евгеньевна; 11 июля 2017 г. 8:36:48) : Отпуск по уходу за ребенком 0000-000003 от 27.06.2017

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Присоединенные файлы Печать

Месяц: Июнь 2017 Дата: 27.06.2017 Номер: 0000-000003

Сотрудник: Субаева Анна Викторовна

Дата начала: 29.11.2016 Дата окончания: 24.08.2019 Освободить ставку на период отпуска ?

☒ Документ утвержден

Пособия Начисления Пилотный проект ФСС

Пособие до 1,5 лет (за счет ФСС)
☒ Выплачивать по 24.02.2018

Пособие до 3х лет (за счет работодателя)
☒ Выплачивать по 24.08.2019

Количество детей: 2 ? ☒ Среди детей есть первый ребенок ?

☒ Учитывать заработок предыдущих работодателей

☐ Применять льготы при начислении пособия

Средний дневной заработок: 1 070,55 Доля неполного времени: 0,500

Требуется перезаполнить сведения о среднем заработке. Подробнее...

Районный коэффициент: 1,00

☐ Рассчитать зарплату за Июнь 2017 ?

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Отпуска по уходу за ребенком × (Сидорова Мария Евгеньевна; 11 июля 2017 г. 8:36:48) : Отпуск по уходу за ребенком 0000-000003 от 27.06.2017 ×

← → ☆ (Сидорова Мария Евгеньевна; 11 июля 2017 г. 8:36:48) : Отпуск по уходу за ребенком 0000-000003 от 27.06.2017

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Присоединенные файлы Печать

Месяц: Июнь 2017 Дата: 27.06.2017 Номер: 0000-000003

Сотрудник: Субаева Анна Викторовна

Дата начала: 29.11.2016 Дата окончания: 24.08.2019 Освободить ставку на период отпуска ?

☒ Документ утвержден

Пособия Начисления Пилотный проект ФСС

☒ Не начислять зарплату и не выплачивать аванс во время отпуска

☐ Изменить начисления Перечитать данные по оплате труда сотрудника

Добавить Отменить

Начисление	Рабочее место	Показатели
Должностн...	Отделение по о...	% квалиф.катего... 10 Кол.отпоек 0,5 Мин.оклад 3 907 % повыш.коэф. 7
Надбавка з...	Отделение по о...	% надб. за выслугу 30
Доплата за...	Отделение по о...	% надбавки за вре... 4
Ночные	Отделение по о...	Процент.ночн. 50
Праздничн...	Отделение по о...	
Сверхуроч...	Отделение по о...	
Сверхуроч...	Отделение по о...	

Порядок пересчета: По умолчанию (по средн...) ? Совокупная тарифная ставка: 0,00000 руб. Вид ставки: -

ВОПРОС: Не начисляется заработная плата \ начисление сотруднику.

ОТВЕТ: Проверить заполнение графика работы сотрудника, заполнение табеля (при наличии), документы отклонения (отпуск, не выходы, больничные листы), показатели (часы праздничные, часы ночные, часы сверх и прочие);

Главная Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Отпуска по уходу за ребенком x Графика работы сотрудников x 30 часов в неделю для медработников определенных должностей и (или) специальностей (График работы) x

← → ☆ 30 часов в неделю для медработников определенных должностей и (или) специальностей (График работы) x

Заполнить и закрыть Записать График работы

Наименование: 30 часов в неделю для медработников определенных должностей

Год, за который отображается график работы: 2017 Среднемесячное число часов: 123,25000 Число дней: 28,583

Питеркина, раб. день Пн-Пт, выход: день Сб, Вс Полная занятость, Длительность рабочей недели: 30 ч.

Изменить свойства графика Заполнить

Месяц	Дней	Часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Январь	17	102																								
Февраль	18	107																								
Март	22	131																								
Апрель	28	120																								
Май	28	120																								
Июнь	21	125																								
Июль	21	125																								
Август	23	138																								
Сентябрь	21	126																								
Октябрь	22	132																								
Ноябрь	21	125																								
Декабрь	21	125																								

Главная Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Отпуска x (Администратор; Сидорова Мария Евгеньевна; 3 ноября 2017 г. 7:28:56) : Отпуск 0000-000626 от 31.10.2017 x

← → ☆ (Администратор; Сидорова Мария Евгеньевна; 3 ноября 2017 г. 7:28:56) : Отпуск 0000-000626 от 31.10.2017

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Присоединенные файлы Заполнить Печать

Месяц: Ноябрь 2017 Дата: 31.10.2017 Номер: 0000-000626

Сотрудник: Галий Марина Анагольевна (вн. совм.)

Основной отпуск Дополнительные отпуска, отгулы Начислено (подробно) Дополнительно

☒ Отпуск с: 07.11.2017 по: 10.11.2017 4 дн. [Отсутствия по другим местам работы](#) ☐ Материальная помощь к отпуску

☐ Компенсация отпуска 0,00 дн.

☐ Освободить ставку на период отсутствия

☐ Рассчитать зарплату за Ноябрь 2017 ?

Предоставляется за период работы с: 01.04.2017 по: 31.03.2018 [Как сотрудник использовал отпуск?](#)

Основание:

Начислено Удержано Средний заработок

1 079,16 Всего: 150,79 269,79

НДФЛ: 140,00

Прочие удержания: 10,79

Использованы данные о заработке за период Ноябрь 2016 - Октябрь 2017

Выплата: В междисциплинарный период Дата выплаты: 03.11.2017 Расчет утвердил Сидорова Мария Евгеньевна

Корректировка выплаты: 0,00

По документу уже есть выплаты. Для редактирования документа, нажмите кнопку "Распространить ведомости". [Распространить ведомости](#)

ВОПРОС: Почему удержание рассчитывается не со всех сумм заработка/ Не рассчитывается вообще?

ОТВЕТ: Следует проверить назначено ли удержание сотруднику, настроена ли расчетная база на одноименной закладке, проставлен ли показатель (процент).

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

%

Налоги и взносы

Отчетность, справки

Настройка

Администрирование

Начальная страница

Алименты и другие постоянные удержания x

(Николева Марина Викторовна; 23 октября 2017 г. 13:15:18) : Исполнительный лист 0000-000005 от 01.09.2017 x

← → ☆ (Николева Марина Викторовна; 23 октября 2017 г. 13:15:18) : Исполнительный лист 0000-000005 от 01.09.2017

Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании

Печать

Организация: Комитет

Дата: 01.09.2017

Номер: 0000-000005

Сотрудник: Блинкова Светлана Евгеньевна

Получатель: ОСП Пестравского района УФССП по Самарской области

Адрес получателя: РОССИЯ, 446160, Самарская обл, Пестравский р-н, Пестровка

Удерживать с: 01.09.2017 по: ..

Способ расчета

☐ Фиксированной суммой 0,00 руб.

☒ Процентов 50,00 % от заработка ☒ Учитывать больничные листы

☐ Долей 0 / 0

☒ Прекратить удержания по достижению предела 92 971,38 руб.

Денежный перевод через платежного агента

☐ Использовать платежного агента

Рассчитывать вознаграждение по тарифу:

В печатных формах отображается как "Исполнительный лист"; Не заданы реквизиты документа (номер, кем и когда выдан)

Комментарий: Постановление б/н от 07.02.17в пользу АО "АТП Банк" (644099

Ответственный: Николева Марина Викторовна

Главное
Кадры
Зарплата
Выплаты
%
Налоги и взносы
Отчетность, справки
Настройка
Администрирование

Болельные листы
(Николева Марина Викторовна; 19 октября 2017 г. 13:32:16) : Болель... 0000-000087
(Николева Марина Викторовна; 18 октября 2017 г. 16:19:59) : З

← →
★ (Администратор; 25 октября 2017 г. 13:35:16) : Удержание по исполнительному документу (Удержание)

Записать и закрыть

Записать

Наименование:
Код:
☐ Удержание больше не используется

Основное

Расчет базы

Бухгалтерский учет

Описание

Дополнительно

Базовые начисления

Список начислений, результат которых используется при расчете данного удержания

+

Подбор

Компенсация при увольнении (выходное пособие)

Не использовать

Доплата за работу в опасных или особо опасных условиях труда

Дополнительный учебный отпуск (оплачиваемый)

Оплата сверхурочных часов без повышенной оплаты

Оплата работы в праздничные и выходные дни без повышенной оплаты

Премия

Доплата до МРОТ

Больничный

Отпуск основной

Командировка

Праздничные 100%

Ночные

Совмещение

Премия работающим ветеранам

Премия единовременная

Оказание бесплатной мед. помощи

Премия по итогам работы за 4-й квартал

Компенсация за задержку зарплаты

НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬПлатные услуги

Премия по итогам работы

Премия серебряные отходы

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

Больничный за счет работодателя

ВОПРОС: Документ с расчетами по среднему (отпуск, больничный лист и пр.) не рассчитывается.

ОТВЕТ: Проверить, заполнен ли среднедневной заработок, в случае отсутствия, по кнопке «Изменить» пройти в расчет среднедневного заработка и нажать «Пересчитать» и «Ок», затем снова рассчитать документ.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Отпуска x (Николева Марина Викторовна; 4 октября 2017 г. 10:30:45) : Отпуск 0000-000589 от 04.10.2017 x

← → ☆ (Николева Марина Викторовна; 4 октября 2017 г. 10:30:45) : Отпуск 0000-000589 от 04.10.2017

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Присоединенные файлы Заполнить Печать

Месяц: Октябрь 2017 Организация: Комитет Дата: 04.10.2017 Номер: 0000-000589

Сотрудник: Жукова Валерия Александровна (осн.)

Основной отпуск Дополнительные отпуска, отгулы Начислено (подробно) Пересчет прошлого периода Дополнительно

☒ Отпуск с: 25.09.2017 по: 08.10.2017 14 дн. ☐ Материальная помощь к отпуску

☐ Компенсация отпуска 0,00 дн.

☐ Освободить ставку на период отсутствия

☐ Рассчитать зарплату за Сентябрь 2017 ?

Предоставляется за период работы с: 05.11.2016 по: 04.11.2017 Как сотрудник использовал отпуск?

Основание:

Начислено Удержано Перерасчет Средний заработок

21 598,78 Всего: 98,00 -20 844,04 1 542,77

НДФЛ: 98,00

Прочие удержания: 0,00

Использованы данные о зарплате за период Сентябрь 2016 - Август 2017

Выплата: В междоходный период Дата выплаты: 11.10.2017 Расчет утвердил: Сидорова Мария Евгеньевна

Корректировка выплаты: 0,00

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Отпуска x (Администратор; Титова Надежда Ивановна; 8 ноября 2017 г. 10:14:39) : Отпуск 0000-000618 от 24.10.2017 x

Ввод данных для расчета среднего заработка (ПС Предприятие)

Ввод данных для расчета среднего заработка

Расчетный период среднего заработка

☒ Стандартный, определяется автоматически

☐ Задается вручную с: Ноябрь 2016 по: Октябрь 2017

Основной заработок

Дополнить по данным ФОТ Паречать

	Итого	Ноябрь	Декабрь	Январь 2017	Февр.	Март	Апрел.	Май 2017	Июнь 2017	Июль 2017	Август 2017	Сентябрь 2017	Октябрь 2017
Общий заработок	219 665,59	23 484,51	26 611,51	25 254,76	21 58	20 91	23 09	1 318,82	12 934,93	25 011,51	11 036,51	13 861,91	14 555
в т.ч. не подлежащий													
Премия, полностью учтена	21 864,00										12 057	9 807	
в т.ч. не подлежащий	21 864,00										12 057	9 807	
Премия, учтенная частями													
в т.ч. не подлежащий													
Отработано дней	229	21	22	17	18	19	19	17	9	21	23	21	22
Отработано часов	309,60											151,2	158,4
Отработано дней по плану	229	21	22	17	18	19	19	17	9	21	23	21	22
Отработано дней по факту	149				20	22	23	23				26	26
Отработано дней (коэф.)	337	39	31	31	28	28	27	28	11	31	31	30	31
Норма дней (по произв. календ.)	248	21	22	17	18	22	20	20	21	21	23	21	22
Отработано часов по плану	926,00				136	143	151	152				168	176
Норма часов (по произв. календ.)	1 981,00	167	176	136	143	175	160	160	168	168	184	168	176

Индексация заработка сотрудника не выполнялась

Средний заработок (по календ. дн.) 344,47 Средний заработок (по шестидневке) 1 725,21

OK Отмена

ВОПРОС: Не проводится документ (премия, разовые начисления и пр.), ошибка «НДФЛ не распределен».

ОТВЕТ: В случае ручного корректива налога в документе, также в ручную нужно распределить налог, пройти в строку «Финансирование» и добавить строку;

Главное Кадры Зарплата Выплаты Налог и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Премия к (Винникова Марина Викторовна; Титова Надежда Ивановна; 31 октября 2017 г. 10:11:02) Премия 0000-000283 от 12.11.2017

Основное Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Присоединенные файлы Заполнить Печать

Климентьева Марина Сергеевна (ТС-Предприятие)

Климентьева Марина Сергеевна

Налог: 39 Доход: 303,00 Вычеты: 0,00 Подробнее

Дата	Налог	Доход	(с начала года)	Вычеты	Зачтено ава...	Финансир., расходы
Текущий расчет	39	303,00	312 547,46			
31.10.2017	39					546 (211)
31.10.2017		303,00				
Октябрь	3 749	30 235,07	312 244,46	1 400,00		5 (211)
Сентябрь	5 014	39 969,74	282 009,39	1 400,00		5 (211)
Август	3 868	31 147,07	242 039,65	1 400,00		5 (211)
Июль	1 627	13 919,80	210 892,58	1 400,00		5 (211)
Июнь	3 771	30 408,70	196 972,78	1 400,00		5 (211)
Май	7 428	58 736,04	166 564,08	1 597,04		5 (211)
Апрель	3 671	29 635,32	107 828,04	1 400,00		5 (211)
Март	3 409	27 621,32	78 192,72	1 400,00		5 (211)
Февраль	2 901	23 719,15	50 571,40	1 400,00		5 (211)
Январь	3 309	26 852,25	26 852,25	1 400,00		5 (211)

Подробнее см. Регистр налогового учета по НДФЛ

OK Отмена

Финансир., расходы	НДФЛП	Удерж...	К выплате	Коррест. в...
5 (211)	39	3,03	260,97	
5 (211)	37	2,89	249,11	
5 (211)	127	9,76	839,24	
5 (211)	17	1,28	109,72	
5 (211)	1	0,07	5,93	

1 703,00 221 17,03 1 464,97

Выплата: В междельный период Дата выплаты: 12.11.2017 Рассчитывать удержания Расчет утвержден Винникова Марина Виктор

Руководитель: Должность:

ВОПРОС: В АРМ, после ручного корректива начислений, НДФЛ не пересчитывается.

ОТВЕТ: В таких случаях нужно рассчитывать налог всему подразделению / группе, но в случае ручного корректива НДФЛ, НДФЛ уже не будет пересчитываться, нужно отменять корректировку.

Главная

Кадры

Зарплата

Выплаты

Налоги и взносы

Отчеты, справки

Настройка

Администрирование

Начальная страница

← →

ARM Бухгалтера по зарплате

Расчитать

Данные

Выгрузить

Сформировать документ

Отчеты

Обновить

Привести документ

Меню: начисления

Октябрь 2017

Резюме начислений

Основной расчет

Организация

Комплет

Адреса

Наим

Ссылка ФГО организации

Рассчитано с: 01.10.2017

по: 31.10.2017

Сотрудник	Таб. номер	Смена	Вид	Как выполнялась	Должность	Э. Номер в	Гривки работы	Принят	У. Начало	Оконч.	На	Начислено	Удержано	Выдано	Кладов
Соболева Елена Викторовна (юн.)	0011-004502	1.00	Осн.	Накладную (2)	Промышлен-инженер	С. 408178	36 часов в неделю на работах с пр...	05.06.2017	05.06.2017			35 790.00	4 630.00	24 118.72	7 041.28
Крыжанко Татьяна Васильевна (юн.)	0011-009563	1.00	Осн.	Накладную (2)	Финансист	С. 408178	36 часов в неделю на работах с пр...	03.07.2017	03.07.2017			25 460.00	3 310.00	17 273.54	4 885.46
Полосухина Людмила Александровна (юн.)	0000000212		Осн.	Накладную (2)		С. 4081781		01.04.2016	01.10.2017	31.10.		12 756.30		12 756.30	
Савкина Елена Владимировна (юн.)	0000001408		1.00	Осн.	Защитный работник	С. 408178	36 часов в неделю на работах с пр...	01.01.2009	01.05.2017			37 708.25	5 270.00	23 610.99	8 819.26
Васильева Наталья Васильевна (юн.)	0000000037		1.00	Осн.	Накладную (2)	С. 4081781		25.12.2015	01.10.2017	31.10.		10 347.40		10 347.40	

Всего сотрудников: 5

122 110.00

13 210.00

80 146.85

20 746.00

Основная

Учет премии

Табель (Т-13)

Бух. учет

Налог на доходы

Показать настройка расчетного листа

Смена исправлений

Плановый ФОТ организации: 38 995.42

Источники: плановый, плановый, плановый

Для загрузки сведений о начислениях, удержаниях, отчислениях и учете времени, нажмите на ссылку ниже.

Загрузить данные

Вид расчета

Сумма

Период

☐ Оплата 10 200.00 Октябрь, 2017 1:31: 22д. Макс. окт. ОИРС 211 Соболева Елена

☐ Премия по итогам работы 21 000.00 Сентябрь, 2017 01-30 29-17. Фиксир. ОИРС 211 Соболева Елена

☐ Аванс Октябрь, 2017

☐ Удержание 4 630.00 Октябрь, 2017

☐ НДФЛ 3 730.00 Октябрь, 2017 ОИРС 211 Соболева Елена

☐ НДФЛ 7 400.00 Октябрь, 2017 ОИРС 211 Соболева Елена

☐ Выплата 24 118.72 Октябрь, 2017

☐ Выплата аванса 5 840.72 Октябрь, 2017 ОИРС 211 Соболева Елена

Начислено страх. взносов: 10 808.50

Предоставлено вычетов: 0.00

Показать расчет НДФЛ

Начислено налогов и взносов: 0000-000180 от 31.10.2017

Клиентский:

Организационный: Сидорова Мария Евгеньевна

Текущий документ: Начисления зарплаты и взносов 0000-000180 от 31.10.2017

должны быть верно настроены (например, больничный лист вытесняет все основные начисления).

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Начисления x (Администратор; 3 октября 2017 г. 15:24:49) : Оклад (Начисление) x

← → ☆ (Администратор; 3 октября 2017 г. 15:24:49) : Оклад (Начисление)

Основное ИМЦ: Соответствие номеров показателей видов расчета (Для обмена с Кадрами)

Записать и закрыть Записать

Наименование: Оклад Код: Г ☐ Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости **Приоритет** Средний заработок Налоги, взносы, бухучет Описание Дополнительно

Начисления, приоритет которых выше
Это начисление не выполняется в периоды, в которых уже начислены приведенные ниже начисления

+ Подбор

больничный лист
Пособие по уходу за членом семьи
больничный лист по травматизму
больничный лист за счет учреждения
Пособие по беременности и родам
больничный лист за счет учреждения 2011
больничный лист 2011
Пособие по уходу за членом семьи 2011
Пособие по беременности и родам 2011
больничный лист по травматизму 2011
простой
отпуск ученический
Ежегодный отпуск календарный
оплата по среднему 8
Отпуск без сохранения заработной платы
Отгул
Ежегодный отпуск календарный совместителей

Еще + Подбор

Начисления, в которых не выполняются
В периодах, в которых уже выполняются приведенные ниже начисления

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

%

Налоги и взносы

Отчетность, справки

Настройка

Администрирование

Начальная страница

Начисления

Отсутствие по болезни (Начисление) * ж

← →

☆

Отсутствие по болезни (Начисление) *

Основное

ИМЦ: Соответствие номеров показателей видов расчета (Для обмена с Кадрами)

Записать и закрыть

Записать

Наименование:

Код:

☐ Начисление больше не используется

Основное

Расчет базы

Учет времени

Зависимости

Приоритет

Средний заработок

Описание

Дополнительно

Начисления, приоритет которых выше

Это начисление не выполняется в периоды, в которых уже начислены приведенные ниже начисления

+ Подбор

Еще -

Начисления, приоритет которых ниже

В периодах, за которые уже начислено это начисление, не выполняются приведенные ниже начисления

+ Подбор

напряженность

Дежурство

Дни, учтенные до начала эксплуатации

Должностной оклад

Доп. отпуск за НРД

Доплата

Доплата в соответствии с персональным повышающим коэффициентом

Доплата до МРОТ

Доплата до среднего заработка

Доплата за исполнение обязанностей

Доплата за переработки при суммированном учете рабочего времени

Доплата за работу в вечернее время

Доплата за работу в ночное время

Доплата за работу в опасных или особо опасных условиях труда

Доплата за работу в праздничные дни (вечернее время)

Доплата за работу в праздничные дни (дневное время)

Доплата за работу в праздничные дни (ночное время)

Больничный

Больничный за счет работодателя

Больничный при профзаболевании

Больничный при травме на производстве

ВОПРОС: Как прекратить/назначить плановые начисления

ОТВЕТ: Зарплата - изменение оплаты труда сотрудников-создать-изменение оплаты труда или через отмену/назначение плановых начислений.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Ад

Начальная страница Изменение оплаты сотрудников x

← → ☆ Изменение оплаты сотрудников

Сотрудник: ☐

Комментарий: ☐ Номер Дата: ☒ Больше 01.09.:

Пометка удаления: ☐ Да Ссылка.Начисление: ☐

Тип документа: ☐ Назначение планового начисления Организация: ☒ Комитет

Проведен: ☒ Нет

Создать

	Тип документа	Организация
Изменение графика работы списком		
Изменение оплаты труда	Изменение оплаты труда	Комитет
Изменение плановых начислений	Совмещение должностей	Комитет
Индексация заработка	Изменение оплаты труда	Комитет
Кадровый перевод	Совмещение должностей	Комитет
Кадровый перевод списком	Совмещение должностей	Комитет
Назначение планового начисления	Совмещение должностей	Комитет
Отмена доплаты до среднего заработка	Совмещение должностей	Комитет
Отмена совмещения	Совмещение должностей	Комитет
Прекращение планового начисления	Совмещение должностей	Комитет
Приказ на доплату до среднего заработка	Изменение оплаты труда	Комитет
Совмещение должностей	Совмещение должностей	Комитет
19.10.2017 0000-001364	Совмещение должностей	Комитет
28.10.2017 0000-000729	Изменение оплаты труда	Комитет
06.11.2017 0000-004952	Изменение оплаты труда	Комитет
08.11.2017 0000-000772	Изменение оплаты труда	Комитет
21.11.2017 0000-000720	Изменение оплаты труда	Комитет

ВОПРОС: Из кадров «прилетел» документ Увольнение (осн и внутр сотрудник), он не проведенный. При попытке провести, выдает ошибку» Необходимо сначала провести внутреннего сотрудника» Хотя проводят по порядку

ОТВЕТ: Путь: Файл - все функции - документы - ИМЦ промежуточный кадровый документ - ищем документ, по фамилии сотрудника, например, проваливаемся, в документе сначала должен идти внутренний сотрудник, затем основной. Достигается это с помощью стрелочек переместить вверх или вниз. Провести и закрыть.

Октябрь 2017	09.10.2017	0000-000942	Комитет	Зорина Наталья Васильевна (вн. совм. ув.)	10.10.2017	20.72	2.00
Октябрь 2017	09.10.2017	0000-000943	Комитет	Зорина Наталья Васильевна (осн. ув.)	10.10.2017	1 759.60	229.00

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка

Начальная страница Увольнения x ИМЦ: Мониторинг документов из АИС "Кадры МУ" x ИМЦ: Промежуточный кадровый документ 938-л от 09.10.2017 14:13:37 *

ИМЦ: Промежуточный кадровый документ 938-л от 09.10.2017 14:13:37 *

Провести и закрыть Записать Провести

Номер: 938-л Дата: 09.10.2017 14:13:37

Тип документа основания: Увольнение из организаций

Документ основание: ("#" .5e1cc0a5-2d6d-4313-9580-11aa43ee5f24.5141.86a700155dcd700011e7acda8378067e)

Исправляемый документ:

Сотрудник:

Данные о пособии по уходу за ребенком

Сотрудники Начисления Удержания Данные о детях Документы основания

N	Сотрудник	Физическое лицо	Вид занятости	Подразделение
1	Зорина Наталья Васильевна (осн., ув.)	Зорина Наталья Васильевна		Хирургическое отделение/Буфетчика/буфетчик/О
2	Зорина Наталья Васильевна (вн. совм., ув.)	Зорина Наталья Васильевна		Хирургическое отделение/Буфетчика/буфетчик/О

Контекстное меню:

- Добавить Ins
- Скопировать F9
- Удалить Del
- Переместить вверх Ctrl+Shift+Up
- Переместить вниз Ctrl+Shift+Down
- Копировать Ctrl+C
- Выделить все Ctrl+A

ВОПРОС: Где установить дату запрета изменения данных?

ОТВЕТ: В АРМ: Бухгалтера по заработной плате по команде Еще→Дата запрета изменения данных.

Бухгалтера по зарплате

Выплатить Округлить документ Обновить Провести документ

Исходные данные: Окончательный расчет Организация: Клиент

Найти

Таб. номер	Ставка	Вид	Как выплачивал	Должность	З. Номер л.	Грани работы	Принят	У. Начало	Окон.	На. Начислено	Удерж.
6011-00492	1.00	Осн.	На.картотек (2)	Промокоп-менеджер	С. 408178...	36 часов в неделю на работн с пр...	05.06.2017	05.06.2017		35 790.00	4
6011-00963	1.00	Осн.	На.картотек (2)	Фармаколог	С. 408178...	36 часов в неделю на работн с пр...	03.07.2017	03.07.2017		25 469.00	3
000020212	Осн.	На.картотек (2)			С. 4081781		01.04.2016	01.10.2017	31.10...	12 796.00	
0000001408	1.00	Осн.	На.картотек (2)	Заместитель аптечной...	С. 408178...	36 часов в неделю на работн с пр...	01.01.2009	01.05.2017		37 708.25	5
000020957	1.00	Осн.	На.картотек (2)		С. 4081781		25.12.2015	01.10.2017	31.10...	10 347.40	

Всего сотрудников: 5

122 110.65 13 241.00 88 146.65 20 723.00

Показать настройки расчетного листа

Отмена исправлений

Контекстное меню:

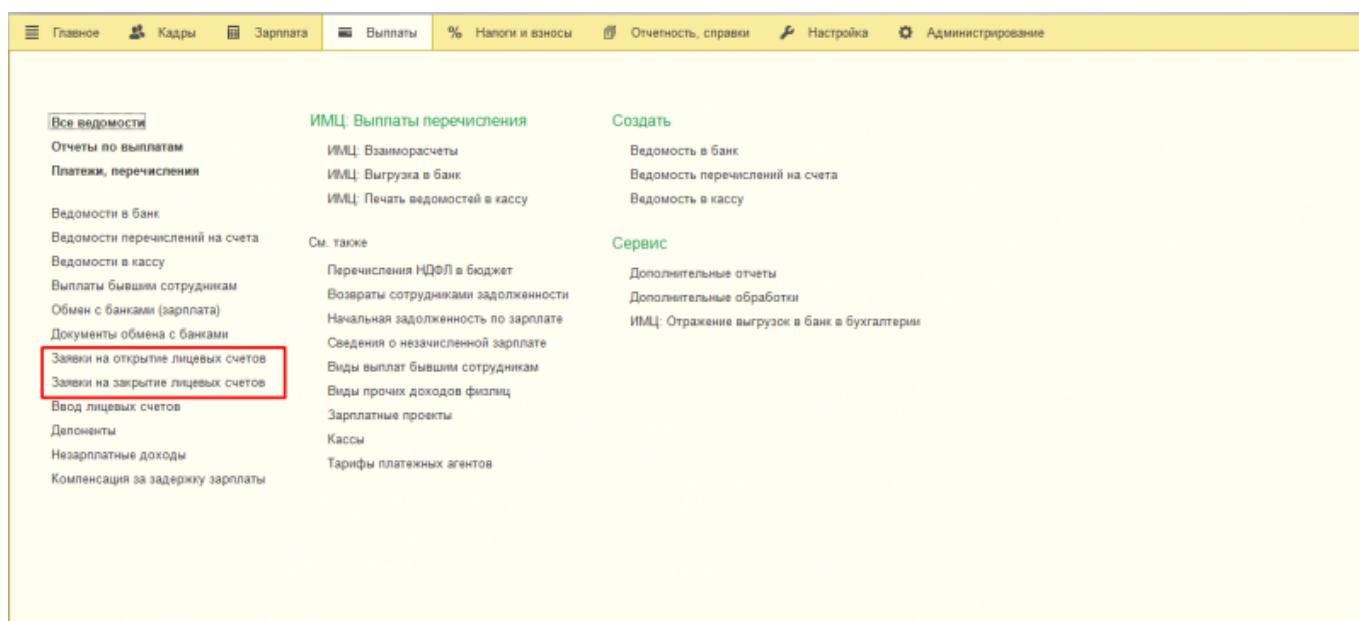
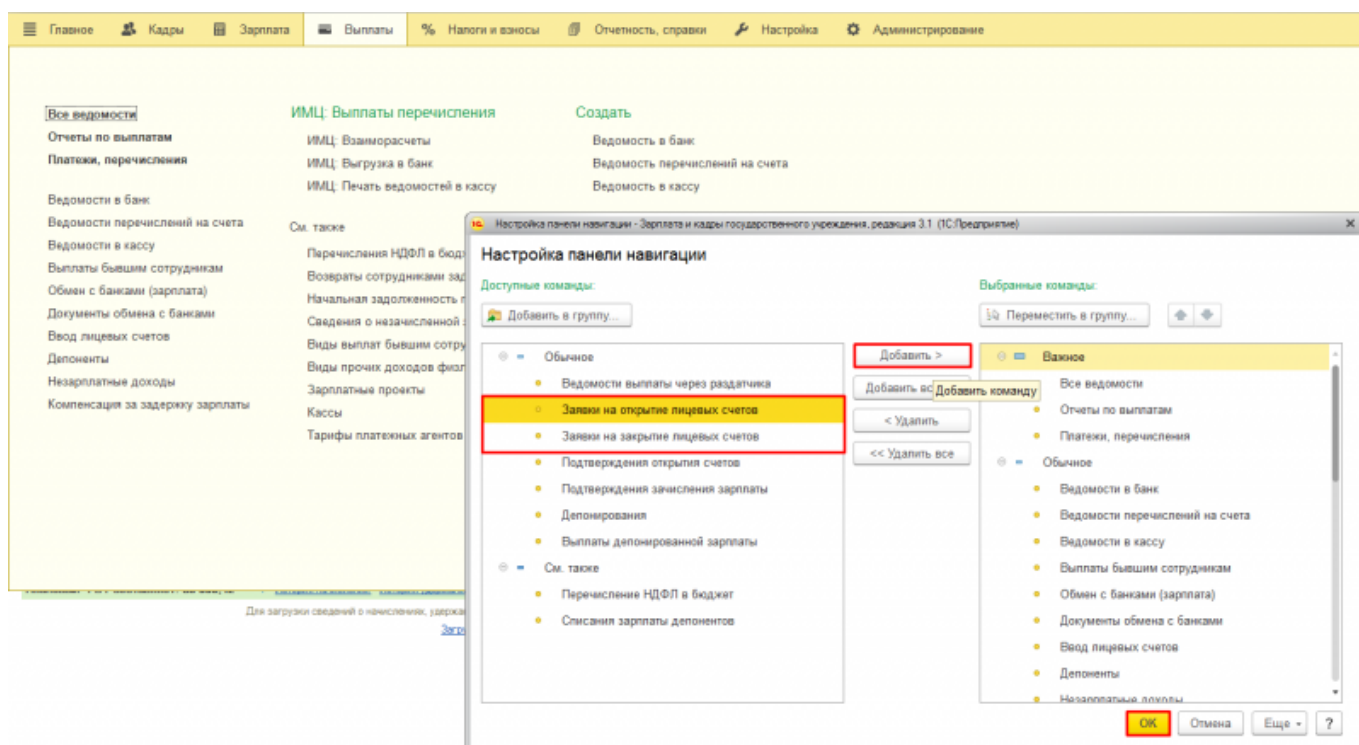
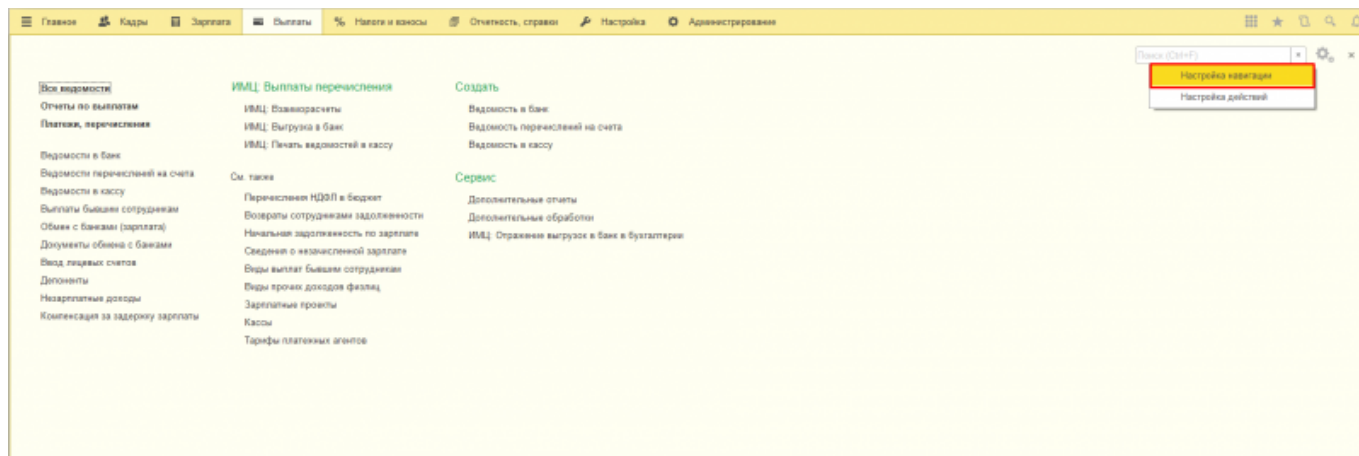
- Расчитать
- Документ
- Округлить
- Выплатить
- Округлить документ
- Отчеты
- Обновить
- Провести документ
- Дата запрета изменения данных
- Изменить форму...
- Справка F1

ВОПРОС: Как быть с ошибкой при проведении некоторых документов на работающих сотрудниках «Сотрудник X не работает в организации на дату X».

ОТВЕТ: В АРМ: Бухгалтера по заработной плате изменить дату запрета редактирования, затем отменить и вновь провести документ «Прием на работу».

ВОПРОС: В интерфейсе в разделе «Выплаты» не можем найти документы «Заявка на открытие лицевого счета»?.

ОТВЕТ: Документы бывают скрыты. Следует воспользоваться Настройкой панели навигации, которая находится в правом верхнем углу раздела «Выплаты» и включить видимость документов.



ВОПРОС: По каким причинам в АРМ: бухгалтера по заработной плате не выполняется перерасчет прошлого месяца?

ОТВЕТ: Возможно, сначала рассчитана зарплата текущего месяца, а только потом выполняется попытка перерасчета. Следует выполнять сначала перерасчет, а только потом расчет зарплаты за текущий месяц.

The screenshot displays the 'АРМ Бухгалтера по зарплате' (Salary Accountant's Workstation) interface. The main window shows a list of employees with columns for name, ID, position, and salary. A red box highlights the 'Расчет' (Calculation) button in the top toolbar. Another red box highlights the 'Показать настройки расчетного листа' (Show calculation sheet settings) button in the bottom right. A third red box highlights the 'Справка' (Help) button in the bottom left. The bottom status bar shows the current date as 21.10.2017 and the user as 'Сидорова Мария Евгеньевна'.

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

% Налоги и взносы

Отчетность, справки

Начальная страница

←

→

APM Бухгалтера по зарплате

Рассчитать

Очистить

Выплатить

Оформить документ

Отчеты

Обновить

Провести документ

Рассчитать всех

Рассчитать Бабкина Елена Викторовна (осн.) (ОМС) (1,00)

Пересчитать удержания

% Пересчитать НДФЛ

Исправить/пересчитать прошлый период 2

Групповой перерасчет удержания сотрудникам

Окончательный расчет

Организация: Комитет

Найти:

	Ставка	Вид	Как выплачивать
	1,00	Осн.	На карточку (2)
	1,00	Осн.	На карточку (2)
		Осн.	На карточку (2)
	1,00	Осн.	На карточку (2)
Шахалиева Наталья Васильевна (осн., ув.)	0000200937	1,00	Осн. На карточку (1)

Всего сотрудников: 5

Основания

Учет времени

Табель (Т-13)

Бух. учет

% Налог на доходы

Начисления, удержания, отсутствия

ВОПРОС: Не рассчитывается отпуск.

ОТВЕТ: Частой причиной такой проблемы является незаполненный график работы сотрудника.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница **График работы сотрудников ж** 30 часов в неделю для medarbejterne bestemte stillinger og (eller) specialiteter (График работы) ж

Закладка и закрыть Записать График работы

Наименование: 30 часов в неделю для medarbejterne bestemte stillinger

Под, за который отображается график работы: 0000 Среднее число часов: 8,00000 Число дней: 8,000

Полная занятость, длительность рабочей недели: 30 чс. Изменить свойства графика Заполнить

Месяц	Дни	Часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Январь																										
Февраль																										
Март																										
Апрель																										
Май																										
Июнь																										
Июль																										
Август																										
Сентябрь																										
Октябрь																										
Ноябрь																										
Декабрь																										

ВОПРОС: У сотрудника введено два заявления на вычеты на детей, почему применяется только один?

ОТВЕТ: Программа анализирует введенные вычеты только в последнем заявлении. Следует ввести все действующие вычеты в последнее заявление.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница **Заявления на вычеты ж** (Администратор; 15 сентября 2017 г. 15:05:23) : Заявление на вычеты по НДФЛ 0000-003542 от 10.09.2017 * ж

Основное (не используется) Стандартные вычеты физических лиц на детей Применение стандартных вычетов по НДФЛ Стандартные вычеты физических лиц на детей Стандартные вычеты физических лиц по НДФЛ

Провести и закрыть Записать Провести

Организация: Компания Дата: 10.09.2017 Номер: 0000-003542

Сотрудник: Кардашова Галина Сергеевна

Месяц: Январь 2017
Месяц, с которого применяются стандартные вычеты по данному заявлению

Вычеты на детей
☒ Изменить вычеты на детей

Добавить

N	Вычет	Предоставляется по (включит...)	Документ, подтверждающий право на вычет
1	126/114 На первого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы об.	Январь 2018	
2	127/115 На второго ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы об.	Ноябрь 2028	

ВОПРОС: Удержание «Взносы в ассоциацию медсестер» должно рассчитываться только с заработка основного работника, рассчитывается по физическому лицу, как исправить?

ОТВЕТ: В настройках вида расчета данного удержания на закладке Основное должен быть установлен одноименный флаг.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Удержания x (Сидорова Мария Евгеньевна; Администратор; 25 октября 2017 г. 13:34:42) : Взносы в ассоциацию медсестер (Удержание) x

← → ☆ (Сидорова Мария Евгеньевна; Администратор; 25 октября 2017 г. 13:34:42) : Взносы в ассоциацию медсестер

Записать и закрыть Записать

Наименование: Взносы в ассоциацию медсестер Код: ☐ Удержание больше не используется

Основное Расчет базы Бухгалтерский учет Описание Дополнительно

Назначение и порядок расчета
 Назначение удержания:

 Удержание выполняется:

 Удержание выполняется ежемесячно при окончательном расчете

Расчет и показатели
☒ Результат рассчитывается
☐ Результат вводится фиксированной суммой
 Формула:

$$\text{ПроцентВзносаВМ} / 100 * (\text{МинимальныйОклад} * \text{КоличествоСтавок} * (1 + \text{КвалификационнаяКатегория} / 100) * (1 + \text{ПовышающийКэффициент} / 100))$$

[Редактировать формулу](#)
 Отмеченные ниже показатели запрашиваются при вводе удержания
 Постоянные показатели:
☐ Квалификационная категория
☐ Количество ставок
☐ Минимальный оклад
☐ Повышающий коэффициент
☒ Процент взноса в АМ

☒ Удерживать с основного вида занятости
 Установите флажок для того, чтобы удержание выполнялось только с основного вида занятости
☐ Удерживается при расчете первой половины месяца
 Установите флажок для того, чтобы удержание выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца, а также при выплате в межрасчетный период

ВОПРОС: При записи сотрудника выходит ошибка о том, что «Вид стажа уже существует».

ОТВЕТ: Необходимо зайти в сотрудника, пройти на вкладку Трудовая деятельность, удалить задвоенный вид стажа и перезаписать сотрудника.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Сотрудники x (Администратор; 3 августа 2017 г. 11:07:28) : Яшина Галина Алексеевна (осн.) (Сотрудник) x

← → ☆ (Администратор; 3 августа 2017 г. 11:07:28) : Яшина Галина Алексеевна (осн.) (Сотрудник)

Основное ИМЦ: Аттестация сотрудников ИМЦ: Медицинские справки ИМЦ: Повышение квалификации ИМЦ: Профессиональная переподготовка

Записать и закрыть

[Личные данные](#) [Образование, квалификация](#) [Семья](#) **[Трудовая деятельность](#)** [Страхование](#) [Налог на доходы](#) [Присоединенные файлы](#)
[Кадровые документы](#) [Начисления и удержания](#) [Отсутствия](#) [Воинский учет](#) [Выплаты, учет затрат](#)

Организация: Таб. номер: Код врача:

Полное имя: Яшина Галина Алексеевна [Склонения](#) [Изменить ФИО](#)

Фамилия: Яшина Имя: Галина Отчество: Алексеевна [История ФИО](#)

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Сотрудники (Администратор; 3 августа 2017 г. 11:07:28) : Яшина Галина Алексеевна (осн.) (Сотрудник) Яшина Галина Алексеевна: Трудовая деятельность

← → Яшина Галина Алексеевна: Трудовая деятельность

Сведения о стажах
Очистить стаж

в учреждении	По трудовой книжке на 29.11.2017 составил 15 лет, 5 месяцев и 22 дня
Врачебный стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Медицинский стаж	По трудовой книжке на 29.11.2017 составил 15 лет, 5 месяцев и 22 дня
Непрерывный стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Общий научно-педагогический стаж работы	Нажмите, чтобы заполнить
Общий стаж	По трудовой книжке на 29.11.2017 составил 51 год, 4 месяца и 20 дней
Педагогический стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Прочий стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Стаж для надбавок	По трудовой книжке на 29.11.2017 составил 15 лет, 5 месяцев и 22 дня
Стаж для оплаты больничных листов с учетом нестраховых периодов (с 2010 года)	Нажмите, чтобы заполнить
Стаж на надбавку за выслугу лет	По трудовой книжке на 29.11.2017 составил 15 лет, 5 месяцев и 22 дня
Стаж работы на Севере	Нажмите, чтобы заполнить
Стаж участковый	Нажмите, чтобы заполнить

Места работы Награды
Добавить Еще Добавить

ВОПРОС: Почему нет сотрудника в АРМ Бухгалтера по зарплате?

ОТВЕТ: Убедиться, что в приеме на работу или кадровом перемещении у сотрудника указано верное подразделение. Если организация ведет расчет зарплаты по группам, то необходимо проверить указана ли та или иная группа в сотруднике.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Сотрудники (Администратор; 3 августа 2017 г. 11:07:28) : Яшина Галина Алексеевна (осн.) (Сотрудник)

← → ☆ (Администратор; 3 августа 2017 г. 11:07:28) : Яшина Галина Алексеевна (осн.) (Сотрудник)

Основное ИМЦ: Аттестация сотрудников ИМЦ: Медицинские справки ИМЦ: Повышение квалификации ИМЦ: Профессиональная переподготовка

Записать и закрыть Оформить документ Печать

Личные данные Образование, квалификация Семья Трудовая деятельность Страхование Налог на доходы Присоединенные файлы

Кадровые документы Начисления и удержания Отсутствия Воинский учет Выплаты, учет затрат

Организация: Комитет Таб. номер: 0000000445 Код врача:

Полное имя: Яшина Галина Алексеевна Склонения Изменить ФИО

Фамилия: Яшина Имя: Галина Отчество: Алексеевна История ФИО

Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...

Дата рождения: 28.01.1948 ИНН: 631913883392 ?

Пол: Женский СНИЛС: 024-138-648 30 ?

Дата приема: 22.10.2015 Дата увольнения: . . ?

Текущее место работы

Должность: Буфетчица/буфетчик /Неврологическое отделение/ Оклад (тариф): 0,00

Подразделение: Неврологическое отделение/Буфетчица/буфетчик/ОМС/Прочие/ ФОТ: 7 420,00

Вид занятости: Основное место работы

История переводов

График работы: 40 часов в неделю (5 дне)

Другие места работы

Комитет по труду и занятости работает с 01.08.2017 (Неврологическое)

Комитет по труду и занятости работает с 01.08.2017 (Неврологическое)

Комитет по труду и занятости уволен с 21.10.2007

Комитет по труду и занятости уволен с 31.12.2008

Другие места работы

Представление сотрудника в отчетах и документах

Яшина Галина Алексеевна (осн.) ? ☐ Дополнять представление

☐ Не отображать в списках. Все операции по сотруднику завершены

ВОПРОС: Не рассчитывается зарплата в АРМ Бухгалтера по зарплате?

ОТВЕТ: Проверить назначены ли сотруднику плановые начисления, заполнен ли график работы, проведен ли табель по учету времени, внесены ли документы – отклонения рабочего времени.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница

АРМ Бухгалтера по зарплате

Расчитать Очистить Выплатить Оформить документ Отчеты Обновить Провести документ

Месяц начисления: Сентябрь 2017 Режим начисления: Окончательный расчет Организация: Комитет

Аптека Найти: Введите ФИО сотрудника

Сотрудник	Таб. номер	Ставка	Вид	Как выплачивать	Должность	З. Номер л...	График работы
Бабкина Елена Викторовна (осн.)	6011-00492	1.00	Осн.	На карточку (2)	Провизор-технолог	С. 4081781...	36 часов в неделю на работах с в
Кузьмина Татьяна Васильевна (осн.)	6011-00563	1.00	Осн.	На карточку (2)	Фармацевт	С. 4081781...	36 часов в неделю на работах с в
Паномарева Людмила Алексеевна (осн., ув.)	0000200212		Осн.	На карточку (2)		С. 4081781...	
Силаева Елена Владимировна (осн.)	0000001408	1.00	Осн.	На карточку (2)	Заведующий аптекой - про...	С. 4081781...	36 часов в неделю на работах с в
Шокалова Наталья Васильевна (осн., ув.)	0000200937	1.00	Осн.	На карточку (1)		С. 4081781...	

Всего сотрудников: 5

Основания Учет времени Табель (Т-13) Бух. учет % Налог на доходы

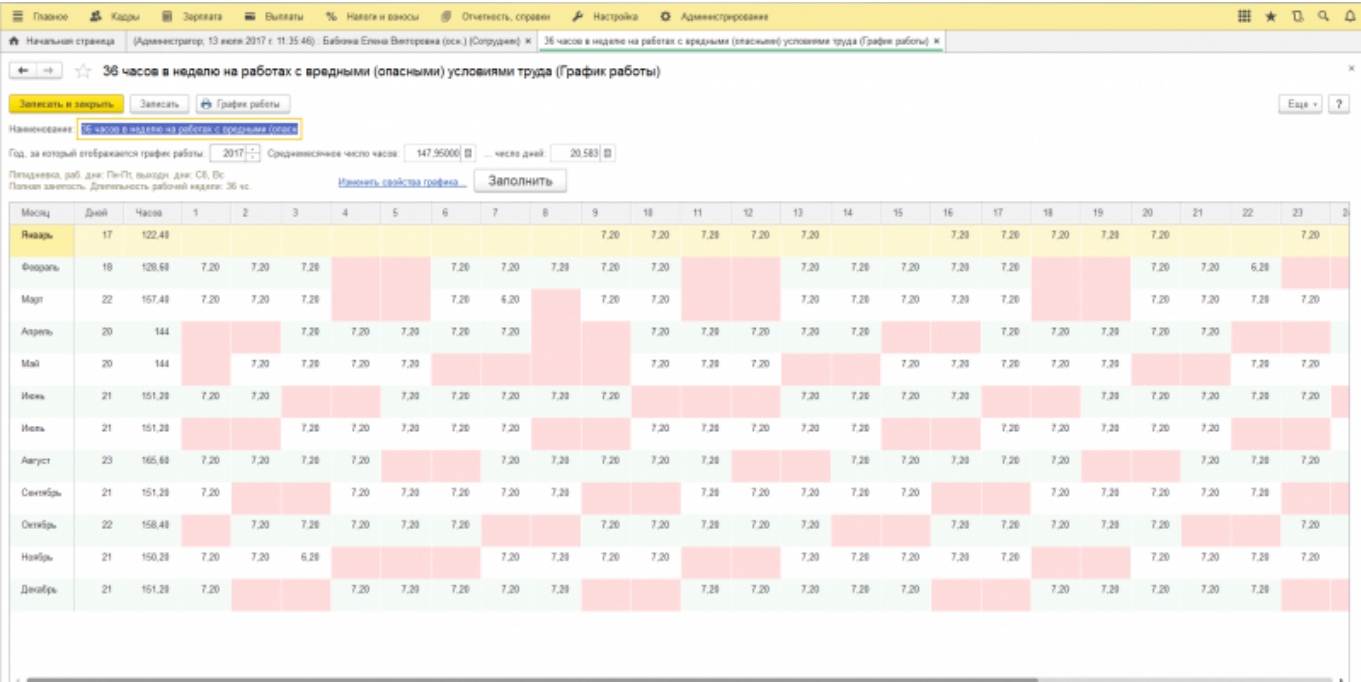
Начисления, удержания, отсутствия

Плановый ФОТ составляет: 14 790,00 ? История начислений История удержаний

Вид расчета

Начисления

Доплата за работу с вредными и (или) опасными ус...	01.10.2017	31.10.2017	3 060,00	% надбавк...
Надбавка за выслугу лет	01.10.2017	31.10.2017	1 530,00	% надб. за ...
Оклад	01.10.2017	31.10.2017	10 200,00	Мин. оклад...
Доплата за исполнение обязанностей	01.10.2017	31.10.2017		



Табель учета рабочего времени:

Дата	Номер	Полное наименование	Основной показатель	Подразделение организации	Статус периода помесячно	Организация	Комментарий
16.10.2017 12:18:00	000000234	Октябрь 2017	Количество Работ	Атмосфера	Зачислен	Хохлова Валентина Юрьевна	

(Хохлова Валентина Юрьевна; Титова Надежда Ивановна; 31 октября 2017 г. 10:35:14) : Табель 000000234 от 16.10.2017 12:18:00

№	Сотрудник, занимаемый ставок	Наименование	Наименование	Итого	Подразделение	Должность	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Бабкина Елена Викторовна (окт.) 1,00	Количество Работ	158,400	158,400	1,01	Атмосфера	Промышленность	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2
2	Хохлова Валентина Юрьевна (окт.) 1,00	Количество Работ	158,400	158,400	1,01	Атмосфера	Промышленность	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2
3	Сидорова Елена Владимировна (окт.) 1,00	Количество Работ	158,400	158,400	1,01	Атмосфера	Промышленность	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2

ВОПРОС: При формировании ведомости в банк у сотрудника не заполнен лицевой счет.

ОТВЕТ: Зайти в карточку сотрудника, пройти на вкладку «Выплаты, учет затрат» и проверить, что выбран способ выплаты «Зачислением на карточку», указан Зарплатный проект и занесен номер лицевого счета.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Адм

Начальная страница Сотрудники × (Администратор; 3 августа 2017 г. 11:07:28) : Яшина Галина Алексеевна (осн.) (Сотрудник) ×

← → ☆ (Администратор; 3 августа 2017 г. 11:07:28) : Яшина Галина Алексеевна (осн.) (Сотрудник)

Основное [ИМЦ: Аттестация сотрудников](#) [ИМЦ: Медицинские справки](#) [ИМЦ: Повышение квалификации](#) [ИМЦ: Профессиональная переподготовка](#)

[Записать и закрыть](#) [Оформить документ](#) [Печать](#)

[Личные данные](#) [Образование, квалификация](#) [Семья](#) [Трудовая деятельность](#) [Страхование](#) [Налог на доходы](#) [Присоединенные файлы](#)

[Кадровые документы](#) [Начисления и удержания](#) [Отсутствия](#) [Воинский учет](#) [Выплаты, учет затрат](#)

Организация: Комитет Таб. номер: 0000000445 Код врача:

Полное имя: Яшина Галина Алексеевна [Склонения](#) [Изменить ФИО](#)

Фамилия: Яшина Имя: Галина Отчество: Алексеевна [История ФИО](#)

[Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...](#)

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Сотрудники × (Администратор; 3 августа 2017 г. 11:07:28) : Яшина Галина Алексеевна (осн.) (Сотрудник) × Яшина Галина Алексеевна (осн.) (Сотрудник)

← → Яшина Галина Алексеевна (осн.) (ОМС) (1,00): Выплата зарплаты

☐ Как всем ☐ Через кассу ☒ Зачислением на карточку СБЕРБАНК ☐ Через раздатчика ☐ Перечислением на счет в банке

Номер лицевого счета: 40817810354402370074 ? Действует с: Сентябрь 2017

[История изменения номера лицевого счета по зарплатным проектам](#)

Бухгалтерский учет зарплаты

Финансирование: ОМС

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Бухучет действует с: 01.08.2017

Сведения на указанную дату зарегистрированы кадровым документом, для редактирования откройте историю изменения бухгалтерского учета.

[История изменения бухгалтерского учета](#)

ВОПРОС: При формировании отчета 6 НДФЛ данные первого раздела заполнены не полностью.

ОТВЕТ: Необходимо проверить дату составления отчета. Она должна быть больше последнего месяца отчетного периода.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница 1С-Отчетность × 6-НДФЛ за 1 квартал 2017 г. (Комитет) * ×

← → 6-НДФЛ за 1 квартал 2017 г. (Комитет) *

Записать Заполнить Расшифровать Проверка Печать Отправить Выгрузить Загрузить 0

Не отправлено Отправьте отчет через 1С-Отчетность - самый удобный способ сдачи отчетности. [Все способы](#)

Титульный лист

Раздел 1

Раздел 2

ИНН 7743518500

КПП 631901001

Приложение №1
к приказу ФНС России
от "14" октября 2015 г. № ММВ-7-11/450@

Форма 6-НДФЛ
Форма по КНД 1151099

Расчет
сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом

Номер корректировки 0 Период представления (код) 21 Налоговый период (год) 2017

Представляется в налоговый орган (код) 6319 По месту нахождения (учета) (код) 212

Комитет по труду и занятости населения субъекта РФ
(налоговый агент)

Код по ОКМО 36701335 Номер контактного телефона (495) 123-45-67, доб. 12-01

Данный расчет составлен с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем расчете, подтверждаю:

1 1 - налоговый агент
2 - представитель налогового агента

Каширин Александр Константинович
(фамилия, имя, отчество * полностью)

(наименование организации - представителя налогового агента)

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

Дата подписи 01.04.2017

* отчество указывается при наличии

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница 1С-Отчетность × 6-НДФЛ за 1 квартал 2017 г. (Комитет) * ×

← → 6-НДФЛ за 1 квартал 2017 г. (Комитет) *

Записать Заполнить Расшифровать Проверка Печать Отправить Выгрузить Загрузить 0

Не отправлено Отправьте отчет через 1С-Отчетность - самый удобный способ сдачи отчетности. [Все способы](#)

Титульный лист

Раздел 1

Раздел 2

ИНН 7743518500

КПП 631901001

Приложение №1
к приказу ФНС России
от "14" октября 2015 г. № ММВ-7-11/450@

Форма 6-НДФЛ
Форма по КНД 1151099

Расчет
сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом

Номер корректировки 0 Период представления (код) 21 Налоговый период (год) 2017

Представляется в налоговый орган (код) 6319 По месту нахождения (учета) (код) 212

Комитет по труду и занятости населения субъекта РФ
(налоговый агент)

Код по ОКМО 36701335 Номер контактного телефона (495) 123-45-67, доб. 12-01

Данный расчет составлен с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем расчете, подтверждаю:

1 1 - налоговый агент
2 - представитель налогового агента

(фамилия, имя, отчество * полностью)

(наименование организации - представителя налогового агента)

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

Дата подписи 01.04.2017

* отчество указывается при наличии

ВОПРОС: Неправильно рассчитался НДФЛ по сотруднику в АРМ Бухгалтера по зарплате.

ОТВЕТ: Т.к. НДФЛ рассчитывается в разрезе физлица необходимо убедиться, что выполнены все расчеты по основному сотруднику и его совместителям, после этого нажать в АРМ Бухгалтера по зарплате рассчитать -Пересчитать НДФЛ.

АРМ Бухгалтера по зарплате

Рассчитать * Очистить * Выплатить * Оформить документ * Отчеты * Обновить * Провести документ

Окончательный расчет * Организация: Комитет

Введите ФИО сотрудника

Ставка	Вид	Как выплачивать	Должность	З.п.	Номер л.	График работы
2	1.00 Осн.	На карточку (2)	Провизор-технолог	С. 408178...	36 часов в не	
3	1.00 Осн.	На карточку (2)	Фармацевт	С. 408178...	36 часов в не	
3	1.00 Осн.	На карточку (2)	Заведующий аптекой	С. 408178...	36 часов в не	
3	1.00 Осн.	На карточку (1)	Заведующий аптекой	С. 408178...	36 часов в не	

Всего сотрудников: 5

Основания * Учет времени * Табель (Т-13) * Бух. учет * % Налог на доходы

Начисления, удержания, отсутствия

Плановый ФОТ составляет: 38 999,42 ? История начислений История удержаний

Для загрузки сведений о начислениях, удержаниях, отклонениях и учете времени, нажмите на ссылку ниже.

[Загрузить доп. сведения](#)

Комментарий: Ответственный: Сидорова Мария Евгеньевна Текущий документ: Начисление зарплат

ВОПРОС: При расчете отпуска/больничного в расчет среднего заработка производится некорректно.

ОТВЕТ: Проверить в настройках начислений входят ли они в базу для расчета по среднему.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Начисления (Администратор; 3 октября 2017 г. 15:24:49) : Оклад (Начисление) x

← → ☆ (Администратор; 3 октября 2017 г. 15:24:49) : Оклад (Начисление)

Основное ИМЦ: Соответствие номеров показателей видов расчета (Для обмена с Кадрами)

Записать и закрыть Записать

Наименование: Оклад Код: Г ☐ Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухгалтер Описание Дополнительно

Расчет оплаты отпусков, командировок и др.

☒ Включать в базу начислений при расчете среднего заработка

Учитывать при расчете среднего заработка для целей оплаты отпусков, командировок и пр.

В базу начислений входит как: Общий заработок

☒ При расчете среднего заработка это начисление индексируется

Расчет пособий по социальному страхованию

☐ Учитывать при расчете среднего заработка, по правилам для

Учитывается при расчете среднего заработка для целей оплаты больничных и других пособий за счет ФСС по правилам для событий, произошедших после 1 января 2011 года

ВОПРОС: При проведении увольнения выходит сообщение, что «Указываемая дата выплаты не может быть меньше даты документа»

ОТВЕТ: Необходимо проверить в документе даты получения дохода и документа. Привести их в соответствие: дата получения дохода должна быть равна или больше даты документа.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Увольнения (Администратор; Сидорова Мария Евгеньевна; 8 ноября 2017 г. 12:07:11) : Увольнение 0000-000983 от 24.10.2017 x

← → ☆ (Администратор; Сидорова Мария Евгеньевна; 8 ноября 2017 г. 12:07:11) : Увольнение 0000-000983 от 24.10.2017

Промежуток и закрыть Записать Промежуток Выплатить Создать на основании Присланные файлы Почта

Маск: 0000-000983 Организация: Компания Дата: 24.10.2017 Номер: 0000-000983

Сотрудник: Песков Павел Владимирович (ин. свм. - уо)

Подразделение: Рентноинженерное отделение

Условия увольнения Начисления и удержания Дополнительно

Дата увольнения: 08.11.2017 Основание увольнения: ст.77 ч.1 п.2

Компенсация основного отпуска

Компенсировать неоплач. за: 4.00 дн.

За период работы с: 18.10.2017 по: 08.11.2017

Выходное пособие за: 0.00 дн.

Компенсация дополнительных отпусков

М	Вид отпуска	Компенсировать / удержать	Количество	Рабочий год

Начислено Удержано Средний заработок

Всего:	2 656.42	Всего:	371.58	Для компенсаций:	249.81
Компенсация отпуска:	1 915.14	НДФЛ:	345.99	Для вых. пособия:	329.18
Выходное пособие:	8.00	Погашение займа:	0.00	Использованы данные о заработке за период Н...	
Прочий заработок:	1 635.28	Прочие удержания:	26.58		

Дата выплаты: 08.11.2017 ☒ Расчет утвержден Сидорова Мария Евгеньевна

From:
<http://wiki.parus-s.ru/> - ИМЦ Wiki

Permanent link:
http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:platform:platforma:faq_zgu:start

Last update: 2017/12/01 08:25



