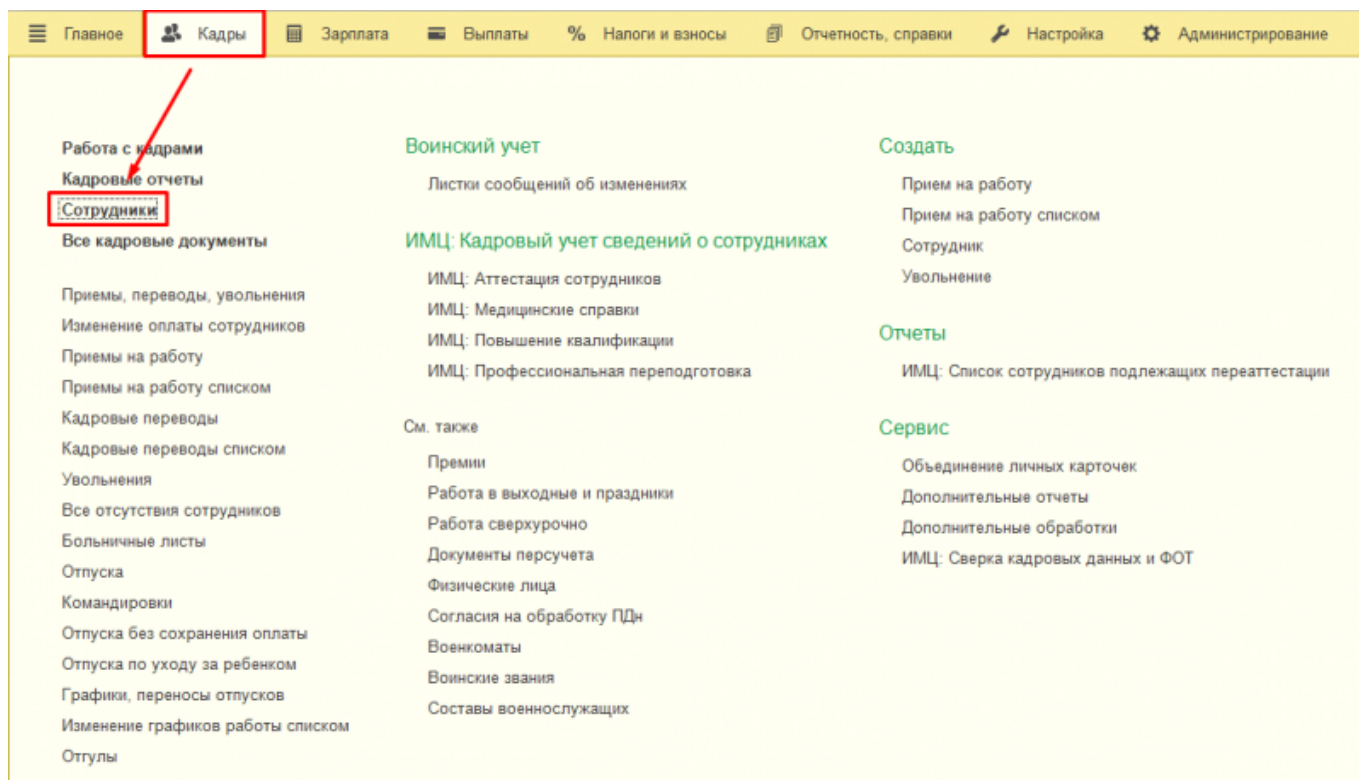


ВОПРОС: Документ «Увольнение» не проводится, ошибка «в регистре накопления «Предоставленные стандартные вычеты» существует запись».

ОТВЕТ: Данному сотруднику нужно прекратить стандартные вычеты.



Главное Кадры Зарплата Выплаты Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Сотрудники x (Администратор; 4 июля 2017 г. 9:04:49) : Бутенко Наталья Викторовна (осн.) (Сотрудник) x

(Администратор; 4 июля 2017 г. 9:04:49) : Бутенко Наталья Викторовна (осн.) (Сотрудник)

Основное [ИМЦ: Аттестация сотрудников](#) [ИМЦ: Медицинские справки](#) [ИМЦ: Повышение квалификации](#) [ИМЦ: Профессиональная переподготовка](#)

[Записать и закрыть](#) [Оформить документ](#) [Печать](#)

[Личные данные](#) [Образование, квалификация](#) [Семья](#) [Трудовая деятельность](#) [Страхование](#) [Налог на доходы](#) [Присоединенные файлы](#)

[Кадровые документы](#) [Начисления и удержания](#) [Отсутствия](#) [Воинский учет](#) [Выплаты, учет затрат](#)

Полное имя: [Бутенко Наталья Викторовна](#) Склонения Таб. номер: 0000000903 Код врача: Б375154

Фамилия: Бутенко Имя: Наталья Отчество: Викторовна [Изменить ФИО](#)
[История ФИО](#)

[Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...](#)

Дата рождения: 18.08.1971 ИНН: 631207668730 ?

Пол: Женский СНИЛС: 014-127-236 98 ?

Дата приема: 10.11.2016 Дата увольнения: . . ?

Текущее место работы

Должность: [Фельдшер-лаборант /Лабораторное отделение/](#) Оклад (тариф): 0,00

Подразделение: [Лабораторное отделение/Фельдшер-лаборант/ОМС/Средний м](#) ФОТ: 11 360,00

Вид занятости: Основное место работы Аванс (руб):

[История переводов](#) График работы: 35 часов в неделю для и

[Представление сотрудника в отчетах и документах](#)

Бутенко Наталья Викторовна (осн.) ? ☐ Дополнять представление

☐ Не отображать в списках. Все операции по сотруднику завершены

Другие места работы
[ГБУЗ "Поликлиника № 1" уволен с 09.11.2016](#)

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

% Налоги и взносы

Отчетность, справки

Настройка

Администрирование

Начальная страница

Сотрудники x

(Администратор: 4 июля 2017 г. 9:04:49) : Бутенко Наталья Викторовна (осн.) (Сотрудник) x

Бутенко Наталья Викторовна (осн.) (1,00): Налог на доходы x

← →

Бутенко Наталья Викторовна (осн.) (1,00): Налог на доходы

Стандартные вычеты

Вычеты предоставляются по заявлению номер 0000-003631 от 10 сентября 2017 г.

[Исправить заявление на стандартные вычеты](#)

Вычеты применяются с:

Личный вычет (код):

Вычеты на детей

Вычет	Предоставляется по (включит...
-------	--------------------------------

[Ввести новое заявление на стандартные вычеты](#) [Прекратить предоставление всех стандартных вычетов](#)

[Все заявления на вычеты](#)

Статус налогоплательщика

Уведомление на авансовые платежи по патентам

Доходы с предыдущего места работы

Статус:

Налоговый период (год):

Код ИФНС:

Установлен с:

Номер:

От:

[История изменения статуса налогоплательщика](#) [Подробнее](#)

Имущественный вычет

Имущественный вычет

Ввести новое заявление на стандартные вычеты

Вычеты примен

Налоговый пери

Расходы на жи

Процент по кред

Проц. при пере

Расходы на обу

Расходы на обу

Расходы на леч

Страхов. взносы н

Дорогостоящее

Добр. страхован

Код ИФНС:

[Ввести новое заявление на стандартные вычеты](#)

ВОПРОС: В документе «Увольнение» в начислениях не заполняется подразделение.

ОТВЕТ: Все начисления нужно проводить в документе увольнение, а не в АРМ.

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

% Налоги и взносы

Отчетность, справки

Настройка

Администрирование

Работа с кадрами

Кадровые отчеты

Сотрудники

Все кадровые документы

Приемы, переводы, увольнения

Изменения оплаты сотрудников

Приемы на работу

Приемы на работу списком

Кадровые переводы

Кадровые переводы списком

Увольнения

Все отсутствия сотрудников

Больничные листы

Отпуска

Командировки

Отпуска без сохранения оплаты

Отпуска по уходу за ребенком

Графики, переносы отпусков

Изменение графиков работы списком

Отгулы

Воинский учет

Листки сообщений об изменениях

ИМЦ: Кадровый учет сведений о сотрудниках

ИМЦ: Аттестация сотрудников

ИМЦ: Медицинские справки

ИМЦ: Повышение квалификации

ИМЦ: Профессиональная переподготовка

См. также

Премии

Работа в выходные и праздники

Работа сверхурочно

Документы персучета

Физические лица

Согласия на обработку ПДн

Военкоматы

Воинские звания

Составы военнослужащих

Создать

Прием на работу

Прием на работу списком

Сотрудник

Увольнение

Отчеты

ИМЦ: Список сотрудников подлежащих переедтестации

Сервис

Объединение личных карточек

Дополнительные отчеты

Дополнительные обработки

ИМЦ: Сверка кадровых данных и ФОТ

The screenshot shows the 'Увольнение (создание)' form in the 'Подразделение' window. The 'Подразделение' dropdown menu is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Ангела' department in the list.

ВОПРОС: Не начисляется Пособие по уходу за ребенком до 3 лет.

ОТВЕТ: Следует проверить следующие данные:

1. Проверить оформление отпуска по уходу за ребенком, а именно заполнение дат и наличие признака «не начислять плановые начисления»;
2. Проверить нет ли пересечения периодов по назначению каких-либо плановых начислений.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Отпуска по уходу за ребенком × (Сидорова Мария Евгеньевна; 11 июля 2017 г. 8:36:48) : Отпуск по уходу за ребенком 0000-000003 от 27.06.2017 ×

← → ☆ (Сидорова Мария Евгеньевна; 11 июля 2017 г. 8:36:48) : Отпуск по уходу за ребенком 0000-000003 от 27.06.2017

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Присоединенные файлы Печать

Месяц: Июнь 2017 Дата: 27.06.2017 Номер: 0000-000003

Сотрудник: Субаева Анна Викторовна

Дата начала: 29.11.2016 Дата окончания: 24.08.2019 Освободить ставку на период отпуска ?

☒ Документ утвержден

Пособия Начисления Пилотный проект ФСС

Пособие до 1,5 лет (за счет ФСС)
☒ Выплачивать по 24.02.2018

Пособие до 3х лет (за счет работодателя)
☒ Выплачивать по 24.08.2019

Количество детей: 2 Среди детей есть первый ребенок ?
☒ Учитывать заработок предыдущих страхователей
☐ Применять льготы при начислении пособия

Средний дневной заработок: 1 070,55 Доля неполного времени: 0,500
Требуется переполнить сведения о среднем заработке. Подробнее... Районный коэффициент: 1,00

☐ Рассчитать зарплату за Июнь 2017 ?

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Отпуска по уходу за ребенком × (Сидорова Мария Евгеньевна; 11 июля 2017 г. 8:36:48) : Отпуск по уходу за ребенком 0000-000003 от 27.06.2017 ×

← → ☆ (Сидорова Мария Евгеньевна; 11 июля 2017 г. 8:36:48) : Отпуск по уходу за ребенком 0000-000003 от 27.06.2017

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Присоединенные файлы Печать

Месяц: Июнь 2017 Дата: 27.06.2017 Номер: 0000-000003

Сотрудник: Субаева Анна Викторовна

Дата начала: 29.11.2016 Дата окончания: 24.08.2019 Освободить ставку на период отпуска ?

☒ Документ утвержден

Пособия Начисления Пилотный проект ФСС

☒ Не начислять зарплату и не выплачивать аванс во время отпуска

☐ Изменить начисления Перечитать данные по оплате труда сотрудника

Добавить Отменить

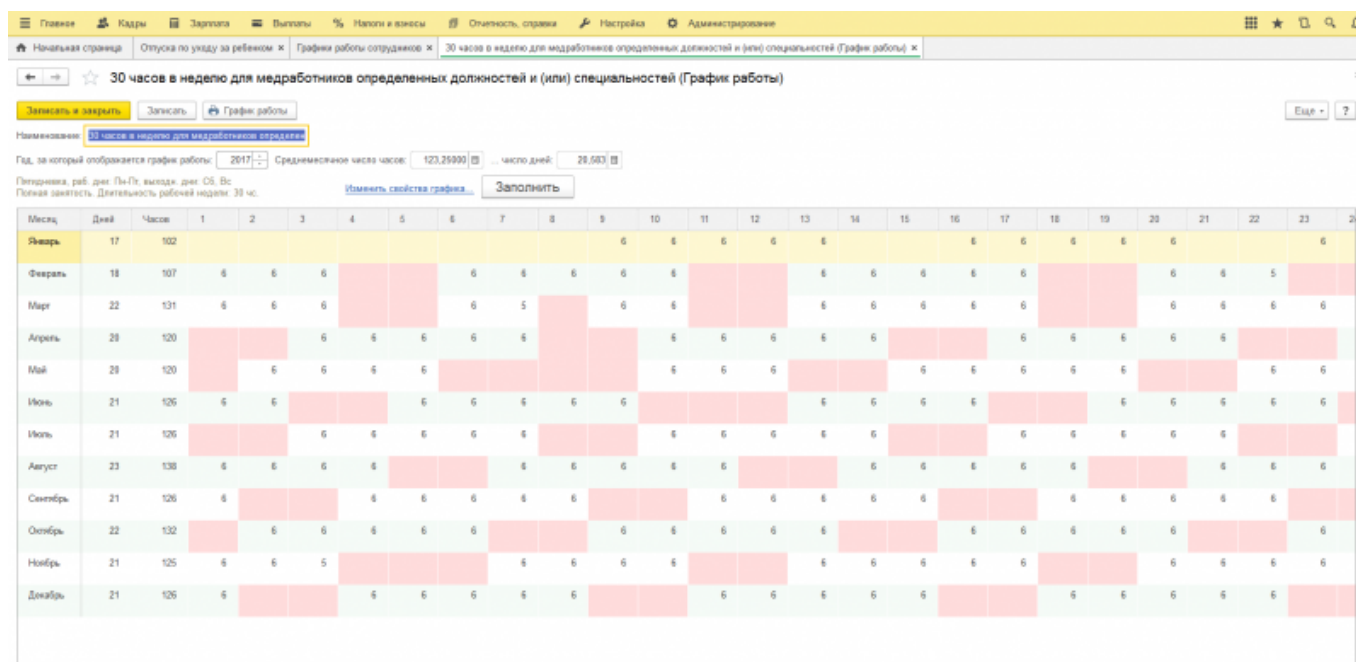
Начисление	Рабочее место	Показатели
Должностн...	Отделение по о...	% квалиф.категор...
Надбавка з...	Отделение по о...	% надб. за выслугу
Доплата за...	Отделение по о...	% надбавки за вре...
Ночные	Отделение по о...	Процент ночн.
Праздничн...	Отделение по о...	
Сверхуроч...	Отделение по о...	
Сверхуроч...	Отделение по о...	

Порядок пересчета: По умолчанию (по средн...) ? Совокупная тарифная ставка: 0,00000 руб. Вид ставки: -

ВОПРОС: Не начисляется заработная плата \ начисление сотруднику.

ОТВЕТ: Проверить заполнение графика работы сотрудника, заполнение табеля (при наличии), документы отклонения (отпуск, не выходы, больничные листы), показатели (часы

праздничные, часы ночные, часы сверх и прочие);



Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Отпуска x (Администратор; Сидорова Мария Евгеньевна; 3 ноября 2017 г. 7:28:56) : Отпуск 0000-000626 от 31.10.2017 x

← → ☆ (Администратор; Сидорова Мария Евгеньевна; 3 ноября 2017 г. 7:28:56) : Отпуск 0000-000626 от 31.10.2017

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Присоединенные файлы Заполнить Печать

Месяц: Ноябрь 2017 Дата: 31.10.2017 Номер: 0000-000626

Сотрудник: Галий Марина Анатольевна (вн. совм.)

Основной отпуск Дополнительные отпуска, отгулы Начислено (подробно) Дополнительно

☒ Отпуск с: 07.11.2017 по: 10.11.2017 4 дн. [Отсутствия по другим местам работы](#) ☐ Материальная помощь к отпуску

☐ Компенсация отпуска 0,00 дн.

☐ Освободить ставку на период отсутствия

☐ Рассчитать зарплату за Ноябрь 2017 ?

Предоставляется за период работы с: 01.04.2017 по: 31.03.2018 [Как сотрудник использовал отпуск?](#)

Основание:

Начислено Удержано Средний заработок

1 079,16 Всего: 150,79 269,79

НДФЛ: 140,00 Исполнены данные о зарплате за период Ноябрь 2016 - Октябрь 2017

Прочие удержания: 10,79

Выплата: В межрасчетный период Дата выплаты: 03.11.2017 ☒ Расчет утвердил Сидорова Мария Евгеньевна

Корректировка выплаты: 0,00

По документу уже есть выплаты. Для редактирования документа, нажмите кнопку "Распространить ведомости". [Распространить ведомости](#)

ВОПРОС: Почему удержание рассчитывается не со всех сумм заработка/ Не рассчитывается вообще?

ОТВЕТ: Следует проверить назначено ли удержание сотруднику, настроена ли расчетная база на одноименной закладке, проставлен ли показатель (процент).

Last
update: 2017/12/01 08:23 okabu:platform:platforma:faq_zgu:start http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:platform:platforma:faq_zgu:start&rev=1512116589

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Алименты и другие постоянные удержания x (Николева Марина Викторовна; 23 октября 2017 г. 13:15:18) : Исполнительный лист 0000-000005 от 01.09.2017 x

← → ☆ (Николева Марина Викторовна; 23 октября 2017 г. 13:15:18) : Исполнительный лист 0000-000005 от 01.09.2017

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать

Организация: Комитет Дата: 01.09.2017 Номер: 0000-000005

Сотрудник: Блинкова Светлана Евгеньевна

Получатель: ОСП Пестравского района УФССП по Самарской области

Адрес получателя: РОССИЯ, 446160, Самарская обл, Пестравский р-н, Пестровка

Удерживать с: 01.09.2017 по: . .

Способ расчета

☐ Фиксированной суммой 0,00 руб.

☒ Процентов 50,00 % от заработка ☒ Учитывать больничные листы

☐ Долей 0 / 0

☒ Прекратить удержания по достижению предела 92 971,38 руб.

Денежный перевод через платежного агента

☐ Использовать платежного агента

Рассчитывать вознаграждение по тарифу:

В печатных формах отображается как "Исполнительный лист"; Не заданы реквизиты документа (номер, кем и когда выдан)

Комментарий: Постановление б/н от 07.02.17в пользу АО "АТП Банк" (644099 Ответственный: Николева Марина Викторовна

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

% Налоги и взносы

Отчетность, справки

Настройка

Администрирование

Болезненные листы

(Николева Марина Викторовна; 19 октября 2017 г. 13:32:16) : Больн... 0000-000087

(Николева Марина Викторовна; 18 октября 2017 г. 16:19:59) : За...

← →

★ (Администратор; 25 октября 2017 г. 13:35:16) : Удержание по исполнительному документу (Удержание)

Записать и закрыть

Записать

Наименование: Удержание по исполнительному документу

Код: ИСПДК

☐ Удержание больше не используется

Основное

Расчет базы

Бухгалтерский учет

Описание

Дополнительно

Базовые начисления

Список начислений, результат которых используется при расчете данного удержания

Подбор

Компенсация при увольнении (выходное пособие)

Не использовать

Доплата за работу в опасных или особо опасных условиях труда

Дополнительный учебный отпуск (оплачиваемый)

Оплата сверхурочных часов без повышенной оплаты

Оплата работы в праздничные и выходные дни без повышенной оплаты

Премия

Доплата до МРОТ

Больничный

Отпуск основной

Командировка

Праздничные 100%

Ночные

Совмещение

Премия работающим ветеранам

Премия единовременная

Оказание бесплатной мед. помощи

Премия по итогам работы за 4-й квартал

Компенсация за задержку зарплаты

НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬПлатные услуги

Премия по итогам работы

Премия серебряные отходы

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

Больничный за счет работодателя

ВОПРОС: Документ с расчетами по среднему (отпуск, больничный лист и пр.) не рассчитывается.

ОТВЕТ: Проверить, заполнен ли среднедневной заработок, в случае отсутствия, по кнопке «Изменить» пройти в расчет среднедневного заработка и нажать «Пересчитать» и «Ок», затем снова рассчитать документ.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Отпуска x (Николева Марина Викторовна; 4 октября 2017 г. 10:30:45) : Отпуск 0000-000589 от 04.10.2017 x

← → ☆ (Николева Марина Викторовна; 4 октября 2017 г. 10:30:45) : Отпуск 0000-000589 от 04.10.2017

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Присоединенные файлы Заполнить Печать

Месяц: Октябрь 2017 Организация: Комитет Дата: 04.10.2017 Номер: 0000-000589

Сотрудник: Жукова Валерия Александровна (осн.)

Основной отпуск Дополнительные отпуска, отгулы Начислено (подробно) Пересчет прошлого периода Дополнительно

☒ Отпуск с: 25.09.2017 по: 08.10.2017 14 дн. ☐ Материальная помощь к отпуску

☐ Компенсация отпуска 0,00 дн.

☐ Освободить ставку на период отсутствия

☐ Рассчитать зарплату за Сентябрь 2017 ?

Предоставляется за период работы с: 05.11.2016 по: 04.11.2017 Как сотрудник использовал отпуск?

Основание:

Начислено Удержано Перерасчет Средний заработок

21 598,78 Всего: 98,00 -20 844,04 1 542,77

НДФЛ: 98,00

Прочие удержания: 0,00

Использованы данные о заработке за период Сентябрь 2016 - Август 2017

Выплата: В междисциплинарный период Дата выплаты: 11.10.2017 Расчет утвердил: Сидорова Мария Евгеньевна

Корректировка выплаты: 0,00

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Отпуска x (Администратор; Титова Надежда Ивановна; 8 ноября 2017 г. 10:14:30) : Отпуск 0000-000618 от 24.10.2017 x

Ввод данных для расчета среднего заработка (ПС: Премирование)

Расчетный период среднего заработка

Месяц: ☒ Стандартный, определяется автоматически

Сотрудник: ☐ Задается вручную с: Ноябрь 2016 по: Октябрь 2017

Основной заработок Дополнить по данным ФОТ Паречать

	Итого	Ноябрь ...	Декабрь ...	Январь 2017	Февр.	Март ...	Апрел ...	Май 2017	Июнь 2017	Июль 2017	Август 2017	Сентябрь 2017	Октябрь 2017
Общий заработок	219 665,59	23 484,51	26 611,51	25 254,76	21 58	20 91	23 09	1 318,82	12 934,93	25 011,51	11 036,51	13 861,91	14 555
в т.ч. не подлежащий													
Премия, полностью учитыва...	21 864,00										12 057	9 807	
в т.ч. не подлежащий	21 864,00										12 057	9 807	
Премия, учитываемая част...													
в т.ч. не подлежащий													
Отработано дней	229	21	22	17	18	19	19	17	9	21	23	21	22
Отработано часов	309,60												
Отработано дней по платеж...	229	21	22	17	18	19	19	17	9	21	23	21	22
Отработано дней по отсутст...	149			20	22	23	23					26	26
Отработано дней (коленд.)	337	38	31	31	28	28	27	28	11	31	31	30	31
Норма дней (по произв. календ.)	248	21	22	17	18	22	20	20	21	21	23	21	22
Отработано часов по платеж...	926,00			136	143	151	152					168	176
Норма часов (по произв. календ.)	1 981,00	167	176	136	143	175	160	160	168	168	184	168	176

Индексация заработка сотрудника не выполнялась

Средний заработок (по календ. дням): 744,47 Средний заработок (по шестидневке): 1 725,21

Исправить OK Отмена

ВОПРОС: Не проводится документ (премия, разовые начисления и пр.), ошибка «НДФЛ не распределен».

ОТВЕТ: В случае ручного коррективы налога в документе, также в ручную нужно распределить налог, пройти в строку «Финансирование» и добавить строку;

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Премия к (Винникова Марина Викторовна; Титова Надежда Ивановна; 31 октября 2017 г. 10:11:02) : Премия 0000-000283 от 12.11.2017

← → (Винникова Марина Викторовна; Титова Надежда Ивановна; 31 октября 2017 г. 10:11:02) : Премия 0000-000283 от 12.11.2017

Основное Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Присоединенные файлы Заполнить Печать

Климентьева Марина Сергеевна (НС-Предприятие)

Налог: 39 Доход: 303,00 Вычеты: 0,00 Подробнее

Дата	Налог	Доход	(с начала года)	Вычеты	Зачтено ава...	Финансир., расходы
Текущий расчет	39	303,00	312 547,46			
31.10.2017	39	303,00				846 (211)
31.10.2017		303,00				
Октябрь	3 749	30 235,07	312 244,46	1 400,00		
Сентябрь	5 014	39 969,74	282 009,39	1 400,00		
Август	3 868	31 147,07	242 039,65	1 400,00		
Июль	1 627	13 919,80	210 892,58	1 400,00		
Июнь	3 771	30 408,70	196 972,78	1 400,00		
Май	7 428	58 736,04	166 564,08	1 597,04		
Апрель	3 671	29 635,32	107 828,04	1 400,00		
Март	3 409	27 621,32	78 192,72	1 400,00		
Февраль	2 901	23 719,15	50 571,40	1 400,00		
Январь	3 309	26 852,25	26 852,25	1 400,00		

Подробнее см. Регистр налогового учета по НДФЛ

ОК Отмена

Финансир., расходы	НДФЛ	Удерж...	К выплате	Корресп. в...
6 (211)	39	3,03	260,97	
6 (211)	37	2,89	249,11	
6 (211)	127	9,76	839,24	
6 (211)	17	1,28	109,72	
6 (211)	1	0,07	5,93	

Выплата: В межрасчетный период Дата выплаты: 12.11.2017 Рассчитывать удержания Расчет утвердил Винникова Марина Виктор

Руководитель: Должность:

ВОПРОС: В АРМ, после ручного корректива начислений, НДФЛ не пересчитывается.

ОТВЕТ: В таких случаях нужно рассчитывать налог всему подразделению / группе, но в случае ручного корректива НДФЛ, НДФЛ уже не будет пересчитываться, нужно отменить корректировку.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница АРМ Бухгалтера по зарплате

Расчитать Очистить Выплатить Свернуть документ Открыть Обновить Провести документ

Месяц начисления: Октябрь 2017 Расчет начисления: Окончательный расчет Организация: Клиент

Адрес: Поиск: Показать ФФД отправки

Сотрудник	Таб. номер	Ставка	Вид	Классификация	Должность	З. Номер в...	График работы	Принят	У. Начало	Оконч...	Н...	Начислено	Удержано	Выдано	Кладные
Сабина Елена Викторовна (юн.)	6011-00492	1,00	Окон.	Накладочный Д	Премьер-министр	С. 408178	36 часов в неделю на работе с пр...	05.06.2017	05.06.2017			35 790,00	4 630,00	24 118,72	7 041,28
Кудряшова Татьяна Васильевна (юн.)	6011-00563	1,00	Окон.	Накладочный Д	Формант	С. 408178	36 часов в неделю на работе с пр...	03.07.2017	03.07.2017			25 469,00	3 310,00	17 273,54	4 885,46
Полосина Татьяна Александровна (юн.)	000000012	1,00	Окон.	Накладочный Д		С. 408178		01.04.2016	01.10.2017	31.10...		12 796,30		12 796,30	
Савина Елена Владимировна (юн.)	0000001408	1,00	Окон.	Накладочный Д	Заместитель главного...	С. 408178	36 часов в неделю на работе с пр...	01.01.2009	01.05.2017			37 708,25	5 278,00	23 410,59	8 819,24
Шабалина Наталья Васильевна (юн.)	000000037	1,00	Окон.	Накладочный Д		С. 408178		25.12.2015	01.10.2017	31.10...		10 347,40		10 347,40	

Всего сотрудников: 5

Начислено: 122 110,05 Удержано: 13 218,00 Выдано: 88 148,65 Кладные: 20 746,00

Оформление: Учет времени Табеля (Т-13) Бух. учет Налог на доходы

Начислено, удержано, начислено

Полный ФФД отправки: 38 999,42 Матрица начислений: Показать акт отправки

Для загрузки отправки в начисления, удержания, отчисления и учет времени, нажмите на ссылку ниже.

Показать настройки расчетного листа

Оформить исправлений

Вид расчета	Сумма	Период	Сотрудник
Оплата	10 290,00	Октябрь 2017	1-31, 22д. Матрица, ОМС
Премия по итогам работы	21 080,00	Октябрь 2017	01-30 09-17, Фискал... ОМС
Аванс		Октябрь 2017	
Удержание	4 630,00	Октябрь 2017	
НДФЛ	2 250,00	Октябрь 2017	ОМС
НДФЛ	9 600,00	Октябрь 2017	ОМС
Выдано	24 118,72	Октябрь 2017	ОМС
Выплата аванса	5 940,72	Октябрь 2017	ОМС

Начислено: 10 808,58 Предоставлено: 0,00

Текущий документ: Начисление зарплаты и взносов 0000-000198 от 31.10.2017

Сотрудник: Окладный: Сидорова Мария Евгеньевна

update: 2017/12/01 okabu:platform:platforma:faq_zgu:start http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:platform:platforma:faq_zgu:start&rev=1512116589

[Главное](#)
[Кадры](#)
[Зарплата](#)
[Выплаты](#)
[% Налоги и взносы](#)
[Отчетность, справки](#)
[Настройка](#)
[Администрирование](#)

ВОПРОС: Больничный лист не вытесняет рабочие дни или невыход по болезни.

ОТВЕТ: Нужно проверить настройку видов начислений, закладка Приоритет, вытеснения должны быть верно настроены (например, больничный лист вытесняет все основные начисления).

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Начисления x (Администратор; 3 октября 2017 г. 15:24:49) : Оклад (Начисление) x

← → ☆ (Администратор; 3 октября 2017 г. 15:24:49) : Оклад (Начисление)

Основное [ИМЦ: Соответствие номеров показателей видов расчета \(Для обмена с Кадрами\)](#)

Записать и закрыть Записать

Наименование: Оклад Код: Г ☐ Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости **Приоритет** Средний заработок Налоги, взносы, бухгалтер Описание Дополнительно

Начисления, приоритет которых выше
Это начисление не выполняется в периоды, в которых уже начислены приведенные ниже начисления

+ Подбор

больничный лист
Пособие по уходу за членом семьи
больничный лист по травматизму
больничный лист за счет учреждения
Пособие по беременности и родам
больничный лист за счет учреждения 2011
больничный лист 2011
Пособие по уходу за членом семьи 2011
Пособие по беременности и родам 2011
больничный лист по травматизму 2011
простой
отпуск ученический
Ежегодный отпуск календарный
оплата по среднему 8
Отпуск без сохранения заработной платы
Отгул
Ежегодный отпуск календарный совместителей

Еще + Подбор

Начисления, в периодах, в которых не выполняются

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Начисления x Отсутствие по болезни (Начисление) * x

Отсутствие по болезни (Начисление) *

Основное ИМЦ: Соответствие номеров показателей видов расчета (Для обмена с Кадрами)

Записать и закрыть Записать

Наименование: Отсутствие по болезни Код: ОБ ☐ Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости **Приоритет** Средний заработок Описание Дополнительно

Начисления, приоритет которых выше
Это начисление не выполняется в периоды, в которых уже начислены приведенные ниже начисления

+ Подбор

Больничный
Больничный за счет работодателя
Больничный при профзаболевании
Больничный при травме на производстве

Еще +

Начисления, приоритет которых ниже
В периодах, за которые уже начислено это начисление, не выполняются приведенные ниже начисления

+ Подбор

напряженность
Дежурство
Дни, учтенные до начала эксплуатации
Должностной оклад
Доп. отпуск за НРД
Доплата
Доплата в соответствии с персональным повышающим коэффициентом
Доплата до МРОТ
Доплата до среднего заработка
Доплата за исполнение обязанностей
Доплата за переработки при суммированном учете рабочего времени
Доплата за работу в вечернее время
Доплата за работу в ночное время
Доплата за работу в опасных или особо опасных условиях труда
Доплата за работу в праздничные дни (вечернее время)
Доплата за работу в праздничные дни (дневное время)
Доплата за работу в праздничные дни (ночное время)

ВОПРОС: Как прекратить/назначить плановые начисления

ОТВЕТ: Зарплата - изменение оплаты труда сотрудников-создать-изменение оплаты труда или через отмену/назначение плановых начислений.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Ад

Начальная страница Изменение оплаты сотрудников x

← → ☆ Изменение оплаты сотрудников

Сотрудник: ☐

Комментарий: ☐ Номер Дата: ☒ Больше 01.09.:

Пометка удаления: ☐ Да Ссылка.Начисление: ☐

Тип документа: ☐ Назначение планового начисления Организация: ☒ Комитет

Проведен: ☒ Нет

Создать

	Тип документа	Организация
Изменение графика работы списком		
Изменение оплаты труда	Изменение оплаты труда	Комитет
Изменение плановых начислений	Совмещение должностей	Комитет
Индексация заработка	Изменение оплаты труда	Комитет
Кадровый перевод	Совмещение должностей	Комитет
Кадровый перевод списком	Совмещение должностей	Комитет
Назначение планового начисления	Совмещение должностей	Комитет
Отмена доплаты до среднего заработка	Совмещение должностей	Комитет
Отмена совмещения	Совмещение должностей	Комитет
Прекращение планового начисления	Совмещение должностей	Комитет
Приказ на доплату до среднего заработка	Изменение оплаты труда	Комитет
Совмещение должностей	Совмещение должностей	Комитет
19.10.2017 0000-001364	Совмещение должностей	Комитет
28.10.2017 0000-000729	Изменение оплаты труда	Комитет
06.11.2017 0000-004952	Изменение оплаты труда	Комитет
08.11.2017 0000-000772	Изменение оплаты труда	Комитет
21.11.2017 0000-000720	Изменение оплаты труда	Комитет

ВОПРОС: Из кадров «прилетел» документ Увольнение (осн и внутр сотрудник), он не проведенный. При попытке провести, выдает ошибку» Необходимо сначала провести внутреннего сотрудника» Хотя проводят по порядку

ОТВЕТ: Путь: Файл - все функции - документы - ИМЦ промежуточный кадровый документ - ищем документ, по фамилии сотрудника, например, проваливаемся, в документе сначала должен идти внутренний сотрудник, затем основной. Достигается это с помощью стрелочек переместить вверх или вниз. Провести и закрыть.

Октябрь 2017	09.10.2017	0000-000942	Комитет	Зорина Наталья Васильевна (вн. совм. ув.)	10.10.2017	20,72	2,00
Октябрь 2017	09.10.2017	0000-000943	Комитет	Зорина Наталья Васильевна (осн. ув.)	10.10.2017	1 759,60	229,00

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка

Начальная страница Увольнения x ИМЦ: Мониторинг документов из АИС "Кадры МУ" x ИМЦ: Промежуточный кадровый документ 938-л от 09.10.2017 14:13:37 *

Провести и закрыть Записать Провести

Номер: 938-л Дата: 09.10.2017 14:13:37

Тип документа основания: Увольнение из организаций

Документ основания: ("#" 5e1cc0a5-2d6d-4313-9580-11aa43ee5f24,5141:86a700155dcd700011e7acda8378067e)

Исправляемый документ:

Сотрудник:

[Данные о пособии по уходу за ребенком](#)

Сотрудники Начисления Удержания Данные о детях Документы основания

N	Сотрудник	Физическое лицо	Вид занятости	Подразделение
1	Зорина Наталья Васильевна (осн., ув.)	Зорина Наталья Васильевна		Хирургическое отделение/Буфетчика/буфетчик/О
2	Зорина Наталья Васильевна (осн. совм., ув.)	Зорина Наталья Васильевна		Хирургическое отделение/Буфетчика/буфетчик/О

Добавить Ins
Скопировать F9
Удалить Del
Переместить вверх Ctrl+Shift+Up
Переместить вниз Ctrl+Shift+Down
Копировать Ctrl+C
Выделить все Ctrl+A

ВОПРОС: Где установить дату запрета изменения данных?

ОТВЕТ: В АРМ: Бухгалтера по заработной плате по команде Еще→Дата запрета изменения данных.

Бухгалтера по зарплате

Выплатить Открыть документ Очистить Обновить Провести документ

Размер начисления: Окончательный расчет Организация: Клиент

Найти (введите ФИО сотрудника)

Таб. номер	Ставка	Вид	Как выплачивать	Должность	З. Номер л.	Грани работы	Принят	У. Начало	Окон.	На. Начислено	Удерж.
(осн.) 6011-00492	1.00	Осн.	На карту (2)	Происessor-менеджер	С. 408178...	36 часов в неделю на работном с пр...	05.06.2017	05.06.2017		35 790.00	4
она (осн.) 6011-00563	1.00	Осн.	На карту (2)	Фармаколог	С. 408178...	36 часов в неделю на работном с пр...	03.07.2017	03.07.2017		25 469.00	3
на (осн., ув.) 0000020212		Осн.	На карту (2)		С. 408178...		01.04.2016	01.10.2017	31.10...	12 796.00	
на (осн.) 0000001408	1.00	Осн.	На карту (2)	Заместитель аптечной...	С. 408178...	36 часов в неделю на работном с пр...	01.01.2009	01.05.2017		37 708.25	5
(осн., ув.) 0000020537	1.00	Осн.	На карту (2)		С. 408178...		25.12.2015	01.10.2017	31.10...	10 347.40	

Всего сотрудников: 5

122 110.65 13 241.00 88 146.65 20 723.00

Показать настройки расчетного листа

Очистить исправлений

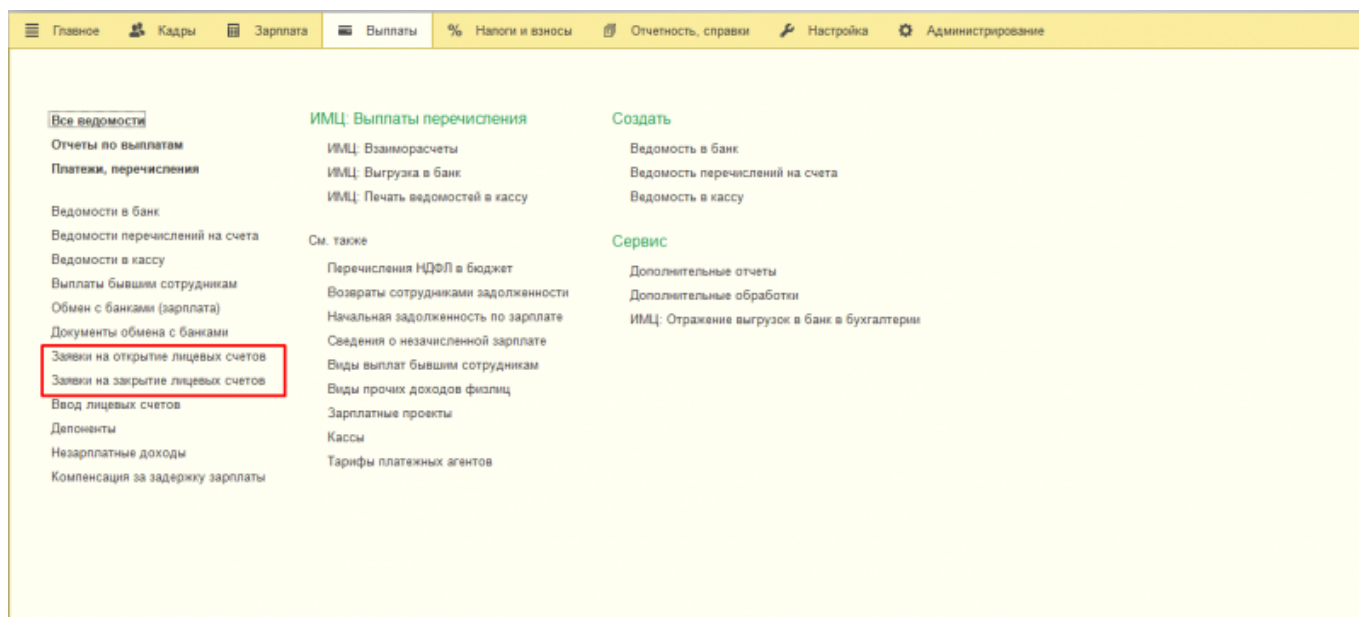
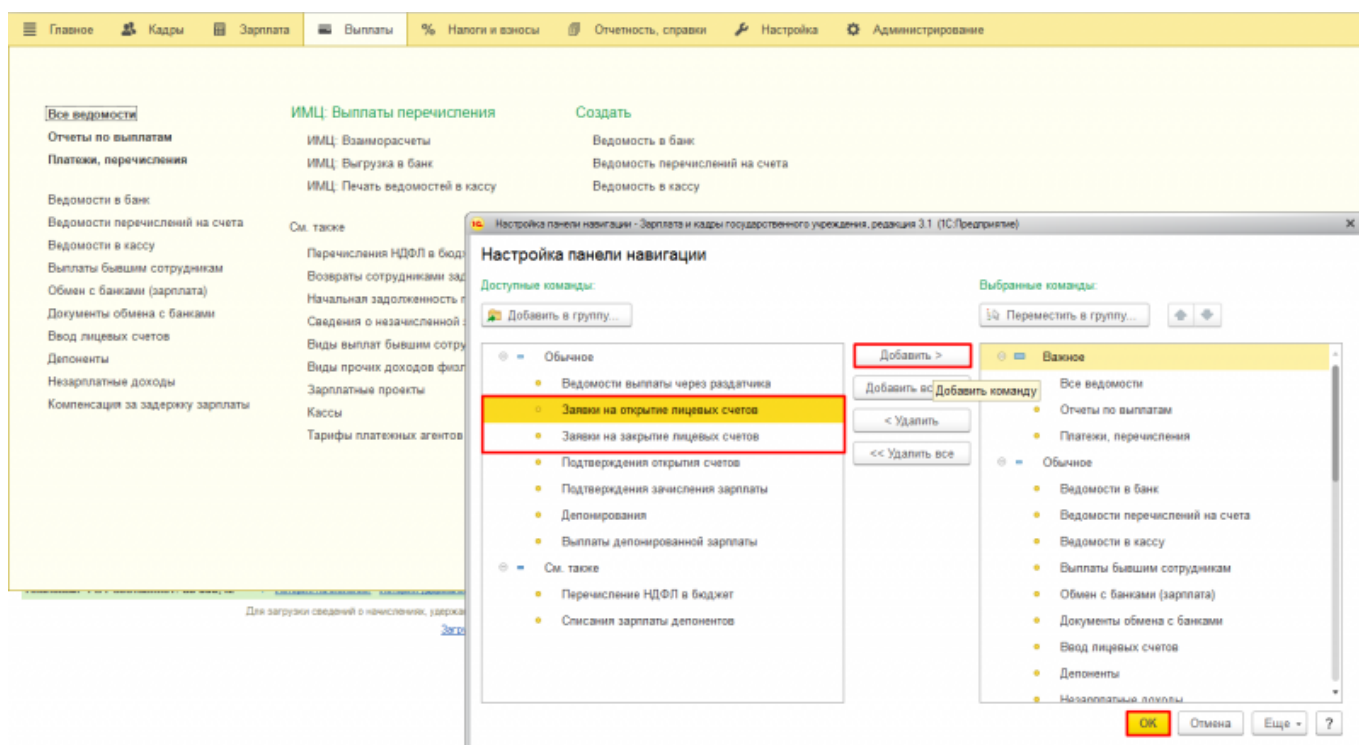
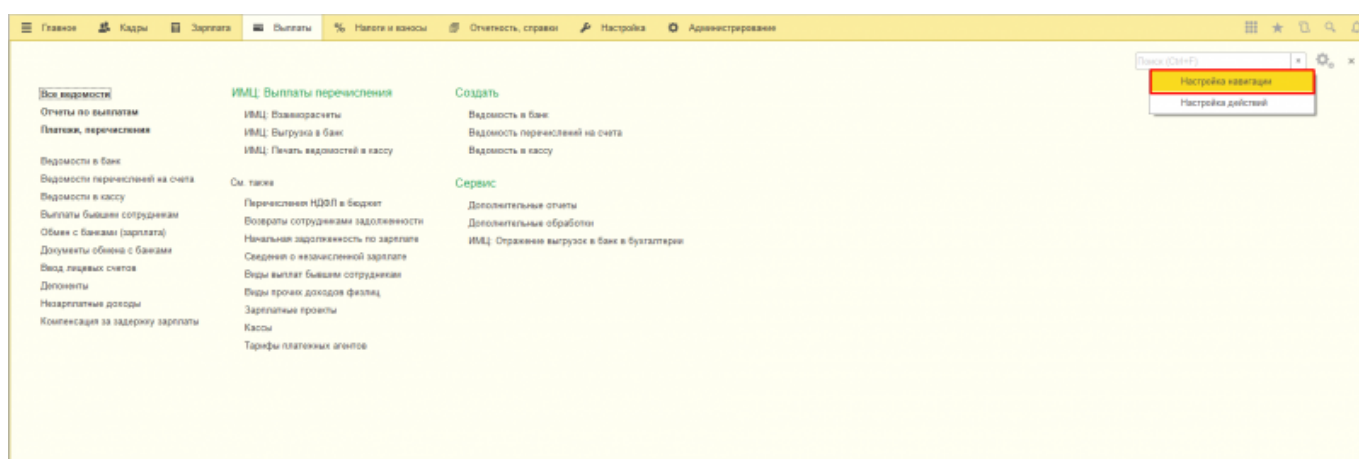
Расчитать
Документ
Очистить
Выплатить
Открыть документ
Очистить
Обновить
Провести документ
Дата запрета изменения данных
Изменить форму...
Справка F1

ВОПРОС: Как быть с ошибкой при проведении некоторых документов на работающих сотрудниках «Сотрудник X не работает в организации на дату X».

ОТВЕТ: В АРМ: Бухгалтера по заработной плате изменить дату запрета редактирования. Отменить и вновь провести документ «Прием на работу».

ВОПРОС: В интерфейсе в разделе «Выплаты» не можем найти документы «Заявка на открытие лицевого счета»?.

ОТВЕТ: Документы бывают скрыты. Следует воспользоваться Настройкой панели навигации, которая находится в правом верхнем углу раздела «Выплаты» и включить видимость документов.



ВОПРОС: По каким причинам в АРМ: бухгалтера по заработной плате не выполняется перерасчет прошлого месяца?

ОТВЕТ: Возможно, сначала рассчитана зарплата текущего месяца, а только потом выполняется попытка перерасчета. Следует выполнять сначала перерасчет, а только потом расчет зарплаты за текущий месяц.

The screenshot displays the 'АРМ Бухгалтера по зарплате' (Salary Accountant's Workstation) interface. The main window shows a list of employees with columns for name, ID, position, and salary details. A red box highlights the 'Расчет' (Calculation) button in the top toolbar. Another red box highlights the 'Показать настройки расчетного листа' (Show calculation sheet settings) button in the bottom right. A third red box highlights the 'Исходные данные' (Initial data) section on the left. The bottom status bar shows the current date as 21.10.2017.

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

% Налоги и взносы

Отчетность, справки

Начальная страница

← →

АРМ Бухгалтера по зарплате

Рассчитать

Очистить

Выплатить

Оформить документ

Отчеты

Обновить

Провести документ

Рассчитать всех

Рассчитать Бабкина Елена Викторовна (осн.) (ОМС) (1,00)

Пересчитать удержания

% Пересчитать НДФЛ

Исправить/перерасчитать прошлый период 2

Групповой перерасчет удержания сотрудникам

Окончательный расчет

Организация: Комитет

Ввести ФИО сотрудника

	Ставка	Вид	Как выплачивать
	1,00	Осн.	На карточку (2)
	1,00	Осн.	На карточку (2)
		Осн.	На карточку (2)
	1,00	Осн.	На карточку (2)
Шахалиева Наталья Васильевна (осн., ув.) 0000200937	1,00	Осн.	На карточку (1)

Всего сотрудников: 5

Основания

Учет времени

Табель (Т-13)

Дт/кв Бух. учет

% Налог на доходы

Начисления, удержания, отсутствия

Полный ФОТ составляет: 38 999 42

?

История начислений

История удержаний

ВОПРОС: Не рассчитывается отпуск.

ОТВЕТ: Частой причиной такой проблемы является незаполненный график работы сотрудника.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница **График работы сотрудников ж** 30 часов в неделю для медработников определенных должностей и (или) специальностей (График работы) ж

Закладка и закрыть Записать График работы

Наименование: 30 часов в неделю для медработников определенных должностей

Под, за который отображается график работы: 0000 Среднее число часов: 8,00000 Число дней: 8,000

Полная загрузка, работ дни: Пн-Пт, выходные дни: Сб, Вс
Полная загрузка, Длительность рабочей недели: 30 чс.

Изменить свойства графика Заполнить

Месяц	Дни	Часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Январь																										
Февраль																										
Март																										
Апрель																										
Май																										
Июнь																										
Июль																										
Август																										
Сентябрь																										
Октябрь																										
Ноябрь																										
Декабрь																										

ВОПРОС: У сотрудника введено два заявления на вычеты на детей, почему применяется только один?

ОТВЕТ: Программа анализирует введенные вычеты только в последнем заявлении. Следует ввести все действующие вычеты в последнее заявление.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница **Заявления на вычеты ж** (Администратор; 15 сентября 2017 г. 15:05:23) : Заявление на вычеты по НДФЛ 0000-003542 от 10.09.2017 * ж

Основное (не используется) Стандартные вычеты физических лиц на детей Применение стандартных вычетов по НДФЛ Стандартные вычеты физических лиц на детей Стандартные вычеты физических лиц по НДФЛ

Провести и закрыть Записать Провести

Организация: Комитет Дата: 10.09.2017 Номер: 0000-003542

Сотрудник: Кардашова Галина Сергеевна

Месяц: Январь 2017
Месяц, с которого применяются стандартные вычеты по данному заявлению

Вычеты на детей
☒ Изменить вычеты на детей

Добавить

N	Вычет	Предоставляется по (включит...	Документ, подтверждающий право на вычет
1	126/114 На первого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы об...	Январь 2018	
2	127/115 На второго ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы об...	Ноябрь 2028	

ВОПРОС: Удержание «Взносы в ассоциацию медсестер» должно рассчитываться только с заработка основного работника, рассчитывается по физическому лицу, как исправить?

ОТВЕТ: В настройках вида расчета данного удержания на закладке Основное должен быть установлен одноименный флаг.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Удержания x (Сидорова Мария Евгеньевна; Администратор; 25 октября 2017 г. 13:34:42) : Взносы в ассоциацию медсестер (Удержание) x

← → ☆ (Сидорова Мария Евгеньевна; Администратор; 25 октября 2017 г. 13:34:42) : Взносы в ассоциацию медсестер

Записать и закрыть Записать

Наименование: Взносы в ассоциацию медсестер Код: ☐ Удержание больше не используется

Основное Расчет базы Бухгалтерский учет Описание Дополнительно

Назначение и порядок расчета

Назначение удержания:

Удержание выполняется:

Удержание выполняется ежемесячно при окончательном расчете

Расчет и показатели

☒ Результат рассчитывается
☐ Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

[Редактировать формулу](#)

Отмеченные ниже показатели запрашиваются при вводе удержания

Постоянные показатели:

- ☐ Квалификационная категория
- ☐ Количество ставок
- ☐ Минимальный оклад
- ☐ Повышающий коэффициент
- ☒ Процент взноса в АМ

☒ Удерживать с основного вида занятости
Установите флажок для того, чтобы удержание выполнялось только с основного вида занятости

☐ Удерживается при расчете первой половины месяца
Установите флажок для того, чтобы удержание выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца, а также при выплате в междоуслубный период

ВОПРОС: При записи сотрудника выходит ошибка о том, что «Вид стажа уже существует».

ОТВЕТ: Необходимо зайти в сотрудника, пройти на вкладку Трудовая деятельность, удалить задвоенный вид стажа и перезаписать сотрудника.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Сотрудники x (Администратор; 3 августа 2017 г. 11:07:28) : Яшина Галина Алексеевна (осн.) (Сотрудник) x

(Администратор; 3 августа 2017 г. 11:07:28) : Яшина Галина Алексеевна (осн.) (Сотрудник)

Основное ИМЦ: Аттестация сотрудников ИМЦ: Медицинские справки ИМЦ: Повышение квалификации ИМЦ: Профессиональная переподготовка

Записать и закрыть Оформить документ Печать

Личные данные Образование, квалификация Семья **Трудовая деятельность** Страхование Налог на доходы Присоединенные файлы

Кадровые документы Начисления и удержания Отсутствия Воинский учет Выплаты, учет затрат

Организация: Комитет Таб. номер: 0000000445 Код врача:

Полное имя: Яшина Галина Алексеевна Склонения Изменить ФИО

Фамилия: Яшина Имя: Галина Отчество: Алексеевна История ФИО

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Сотрудники x (Администратор; 3 августа 2017 г. 11:07:28) : Яшина Галина Алексеевна (осн.) (Сотрудник) x Яшина Галина Алексеевна: Трудовая деятельность x

Яшина Галина Алексеевна: Трудовая деятельность

Сведения о стажах Очистить стаж

в учреждении	По трудовой книжке на 29.11.2017 составил 15 лет, 5 месяцев и 22 дня
Врачебный стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Медицинский стаж	По трудовой книжке на 29.11.2017 составил 15 лет, 5 месяцев и 22 дня
Непрерывный стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Общий научно-педагогический стаж работы	Нажмите, чтобы заполнить
Общий стаж	По трудовой книжке на 29.11.2017 составил 51 год, 4 месяца и 20 дней
Педагогический стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Прочий стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Стаж для надбавок	По трудовой книжке на 29.11.2017 составил 15 лет, 5 месяцев и 22 дня
Стаж для оплаты больничных листов с учетом страховых периодов (с 2010 года)	Нажмите, чтобы заполнить
Стаж на надбавку за выслугу лет	По трудовой книжке на 29.11.2017 составил 15 лет, 5 месяцев и 22 дня
Стаж работы на Севере	Нажмите, чтобы заполнить
Стаж участковый	Нажмите, чтобы заполнить

Места работы Награды

Добавить Еще Добавить

ВОПРОС: Почему нет сотрудника в АРМ Бухгалтера по зарплате?

ОТВЕТ: Убедиться, что в приеме на работу или кадровом перемещении у сотрудника указано верное подразделение. Если организация ведет расчет зарплаты по группам, то необходимо проверить указана ли та или иная группа в сотруднике.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Сотрудники × (Администратор; 3 августа 2017 г. 11:07:28) : Яшина Галина Алексеевна (осн.) (Сотрудник) ×

← → ☆ (Администратор; 3 августа 2017 г. 11:07:28) : Яшина Галина Алексеевна (осн.) (Сотрудник)

Основное ИМЦ: Аттестация сотрудников ИМЦ: Медицинские справки ИМЦ: Повышение квалификации ИМЦ: Профессиональная переподготовка

Записать и закрыть Оформить документ Печать

Личные данные Образование, квалификация Семья Трудовая деятельность Страхование Налог на доходы Присоединенные файлы

Кадровые документы Начисления и удержания Отсутствия Воинский учет Выплаты, учет затрат

Организация: Комитет Таб. номер: 0000000445 Код врача:

Полное имя: Яшина Галина Алексеевна Склонения Изменить ФИО

Фамилия: Яшина Имя: Галина Отчество: Алексеевна История ФИО

Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...

Дата рождения: 28.01.1948 ИНН: 631913883392 ?

Пол: Женский СНИЛС: 024-138-648 30 ?

Дата приема: 22.10.2015 Дата увольнения: . . ?

Текущее место работы

Должность: Буфетчица/буфетчик /Неврологическое отделение/ Оклад (тариф): 0,00

Подразделение: Неврологическое отделение/Буфетчица/буфетчик/ОМС/Прочие ФОТ: 7 420,00

Вид занятости: Основное место работы Аванс (руб):

История переводов График работы: 40 часов в неделю (5 дне)

Другие места работы

Комитет по труду и занятости работает с 01.08.2017 (Неврологическое)

Комитет по труду и занятости работает с 01.08.2017 (Неврологическое)

Комитет по труду и занятости уволен с 21.10.2007

Комитет по труду и занятости уволен с 31.12.2008

Другие места работы

Представление сотрудника в отчетах и документах

Яшина Галина Алексеевна (осн.) ? ☐ Дополнять представление

☐ Не отображать в списках. Все операции по сотруднику завершены

ВОПРОС: Не рассчитывается зарплата в АРМ Бухгалтера по зарплате?

ОТВЕТ: Проверить назначены ли сотруднику плановые начисления, заполнен ли график работы, проведен ли табель по учету времени, внесены ли документы – отклонения рабочего времени.

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

% Налоги и взносы

Отчетность, справки

Настройка

Администрирование

Начальная страница

← →

АРМ Бухгалтера по зарплате

РасчитатьОчиститьВыплатитьОформить документОтчетыОбновитьПровести документ

Месяц начисления: Октябрь 2017Режим начисления: Окончательный расчетОрганизация: Комитет

Аптека

Найти: Введите ФИО сотрудника

Сотрудник	Таб. номер	Ставка	Вид	Как выплачивать	Должность	З. Номер п...	График работы
Бабина Елена Викторовна (осн.)	6011-00492	1.00	Осн.	На карту (2)	Провизор-технолог	С. 4081781...	36 часов в неделю на работах с в
Кузмина Татьяна Васильевна (осн.)	6011-00563	1.00	Осн.	На карту (2)	Фармацевт	С. 4081781...	36 часов в неделю на работах с в
Пономарева Людмила Алексеевна (осн., ув.)	0000200212		Осн.	На карту (2)		С. 4081781...	
Силева Елена Владимировна (осн.)	0000001408	1.00	Осн.	На карту (2)	Заведующий аптекой - про...	С. 4081781...	36 часов в неделю на работах с в
Шахалиева Наталья Васильевна (осн., ув.)	0000200937	1.00	Осн.	На карту (1)		С. 4081781...	

Всего сотрудников: 5

ОснованияУчет времениТабель (Т-13)Бух. учет% Налог на доходы

Начисления, удержания, отсутствия

Плановый ФОТ составляет: 14 790,00 ? История начислений История удержаний

Вид расчета

Начисления

Доплата за работу с вредными и (или) опасными ус...	01.10.2017	31.10.2017	3 060,00	% надбавк...
Надбавка за выслугу лет	01.10.2017	31.10.2017	1 530,00	% надб. за ...
Оклад	01.10.2017	31.10.2017	10 200,00	Мин.оклад...
Доплата за исполнение обязанностей	01.10.2017	31.10.2017		

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

% Налоги и взносы

Отчетность, справк

Настройка

Администрирование

Начальная страница (Администратор, 13 июля 2017 г. 11:35:46) Бабина Елена Викторовна (осн.) (Сотрудник) 36 часов в неделю на работах с вредными (опасными) условиями труда (График работы)

← →

36 часов в неделю на работах с вредными (опасными) условиями труда (График работы)

Заполнить в графикеЗаполнитьГрафик работы

Наименование: 36 часов в неделю на работах с вредными (опасными) условиями труда

Год, за который отображался график работы: 2017Среднее число часов: 147,95000Число дней: 20,583

Планировка, таб. дни: Пн-Пт, выходные: сб, всДлительность рабочей недели: 36 чс

Изменить структуру графикаЗаполнить

Месяц	Дни	Часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Январь	17	122,48									7,20	7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	
Февраль	18	128,68	7,20	7,20	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	7,20	6,28		
Март	22	167,48	7,20	7,20	7,20			7,20	6,20		7,20	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20	
Апрель	20	144			7,20	7,20	7,20	7,20	7,20		7,20	7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	
Май	20	144		7,20	7,20	7,20	7,20				7,20	7,20	7,20				7,20	7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	7,20	
Июнь	21	161,28	7,20	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20	7,20				7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20	7,20	
Июль	21	161,28			7,20	7,20	7,20	7,20	7,20		7,20	7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	
Август	23	166,68	7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	7,20	7,20	
Сентябрь	21	161,28	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20		7,20	
Октябрь	22	158,48		7,20	7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20	7,20				7,20	
Ноябрь	21	160,28	7,20	7,20	6,28				7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20				7,20	7,20	7,20	7,20	
Декабрь	21	161,28	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20			7,20	7,20	7,20	7,20	7,20		7,20	

Табель учета рабочего времени:

Оформить

Табель учета рабочего времени

Дата	Номер	Полное наименование	Основной показатель	Подразделение организации	Статус периода помесячно	Статус периода помесячно	Подпись
14.10.2017 12:18:00	00000234	Октябрь 2017	Количество Раб	Аптека	Занят	Занят	Хасанов Валентина Юрьевна

Last update: 2017/12/01 08:23 okabu:platform:platforma:faq_zgu:start http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:platform:platforma:faq_zgu:start&rev=1512116589

ВОПРОС: При формировании ведомости в банк у сотрудника не заполнен лицевой счет.

ОТВЕТ: Зайти в карточку сотрудника, пройти на вкладку «Выплаты, учет затрат» и проверить, что выбран способ выплаты «Зачислением на карточку», указан Зарплатный проект и занесен номер лицевого счета.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Сотрудники x (Администратор; 3 августа 2017 г. 11:07:28) : Яшина Галина Алексеевна (осн.) (Сотрудник) x Яшина Галина Алексеевна (осн.) (Сотрудник)

Яшина Галина Алексеевна (осн.) (ОМС) (1,00): Выплата зарплаты

☐ Как всем

☐ Через кассу

☒ Зачислением на карточку

☐ Через раздатчика

☐ Перечислением на счет в банке

Номер лицевого счета: ? Действует с:

[История изменения номера лицевого счета по зарплатным проектам](#)

Бухгалтерский учет зарплаты

Финансирование:

Счет, субконто:

Бухучет действует с:

Сведения на указанную дату зарегистрированы кадровым документом, для редактирования откройте историю изменения бухгалтерского учета.

[История изменения бухгалтерского учета](#)

ВОПРОС: При формировании отчета 6 НДФЛ данные первого раздела заполнены не полностью.

ОТВЕТ: Необходимо проверить дату составления отчета. Она должна быть больше последнего месяца отчетного периода.

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

%

Налоги и взносы

Отчетность, справки

Настройка

Администрирование

Начальная страница1С-Отчетность ×6-НДФЛ за 1 квартал 2017 г. (Комитет) * ×

←→6-НДФЛ за 1 квартал 2017 г. (Комитет) *

ЗаписатьЗаполнитьРасшифроватьПроверка ▾ПечатьОтправитьВыгрузитьЗагрузить

Не отправленоОтправьте отчет через [1С-Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности. [Все способы](#)

Титульный лист

Раздел 1

Раздел 2

Приложение №1
к приказу ФНС России
от "14" октября 2015 г. № ММБ-7-11/450@

ИНН

КПП

Форма 6-НДФЛ
Форма по КНД 1151099

Расчет
сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом

Номер корректировки Период представления (код) Налоговый период (год)

Представляется в налоговый орган (код) По месту нахождения (учета) (код)

Комитет по труду и занятости населения субъекта РФ
(налоговый агент)

Код по ОКТМО Номер контактного телефона

Данный расчет составлен с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем расчете, подтверждаю:

☒ 1 - налоговый агент
☐ 2 - представитель налогового агента

Каширин Александр Константинович
(фамилия, имя, отчество * полностью)

(наименование организации - представителя налогового агента)

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

Дата подписи

* отчество указывается при наличии

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

%

Налоги и взносы

Отчетность, справки

Настройка

Администрирование

Начальная страница1С-Отчетность ×6-НДФЛ за 1 квартал 2017 г. (Комитет) * ×

←→6-НДФЛ за 1 квартал 2017 г. (Комитет) *

ЗаписатьЗаполнитьРасшифроватьПроверка ▾ПечатьОтправитьВыгрузитьЗагрузить

Не отправленоОтправьте отчет через [1С-Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности. [Все способы](#)

Титульный лист

Раздел 1

Раздел 2

Приложение №1
к приказу ФНС России
от "14" октября 2015 г. № ММБ-7-11/450@

ИНН

КПП

Форма 6-НДФЛ
Форма по КНД 1151099

Расчет
сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом

Номер корректировки Период представления (код) Налоговый период (год)

Представляется в налоговый орган (код) По месту нахождения (учета) (код)

Комитет по труду и занятости населения субъекта РФ
(налоговый агент)

Код по ОКТМО Номер контактного телефона

Данный расчет составлен с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем расчете, подтверждаю:

☒ 1 - налоговый агент
☐ 2 - представитель налогового агента

(фамилия, имя, отчество * полностью)

(наименование организации - представителя налогового агента)

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

Дата подписи

* отчество указывается при наличии

ВОПРОС: Неправильно рассчитался НДФЛ по сотруднику в АРМ Бухгалтера по зарплате.

ОТВЕТ: Т.к. НДФЛ рассчитывается в разрезе физлица необходимо убедиться, что выполнены все расчеты по основному сотруднику и его совместителям, после этого нажать в АРМ Бухгалтера по зарплате рассчитать –Пересчитать НДФЛ.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница

← → АРМ Бухгалтера по зарплате

Рассчитать Очистить Выплатить Оформить документ Отчеты Обновить Провести документ

Рассчитать всех
Рассчитать Бабкина Елена Викторовна (осн.) (ОМС) (1,00)
Пересчитать удержания
% Пересчитать НДФЛ
Исправить/пересчитать прошлый период
Групповой перерасчет удержания сотрудникам

Окончательный расчет Организация: Комитет

Введите ФИО сотрудника

Ставка	Вид	Как выплачивать	Должность	З. Номер л...	График работы
2	1,00 Осн.	На карточку (2)	Провизор-технолог	С. 408178...	36 часов в не
3	1,00 Осн.	На карточку (2)	Фармацевт	С. 408178...	36 часов в не
	Осн.	На карточку (2)		С. 4081781...	
8	1,00 Осн.	На карточку (2)	Заведующий аптекой	С. 408178...	36 часов в не
	Осн., ув.)	На карточку (1)		С. 4081781...	

Всего сотрудников: 5

Основания Учет времени Табель (Т-13) Бух. учет % Налог на доходы

Начисления, удержания, отсутствия

Плановый ФОТ составляет: 38 999,42 ? История начислений История удержаний

Для загрузки сведений о начислениях, удержаниях, отклонениях и учете времени, нажмите на ссылку ниже.
[Загрузить доп. сведения](#)

Комментарий: Ответственный: Сидорова Мария Евгеньевна Текущий документ: Начисление зарплат

ВОПРОС: При расчете отпуска/больничного в расчет среднего заработка производится некорректно.

ОТВЕТ: Проверить в настройках начислений входят ли они в базу для расчета по среднему.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Начисления × (Администратор; 3 октября 2017 г. 15:24:49) : Оклад (Начисление) ×

← → ☆ (Администратор; 3 октября 2017 г. 15:24:49) : Оклад (Начисление)

Основное ИМЦ: Соответствие номеров показателей видов расчета (Для обмена с Кадрами)

Записать и закрыть Записать

Наименование: Оклад Код: Г ☐ Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухгалтер Описание Дополнительно

Расчет оплаты отпусков, командировок и др.
☒ Включать в базу начислений при расчете среднего заработка
Учитывать при расчете среднего заработка для целей оплаты отпусков, командировок и пр.
В базу начислений входит как: Общий заработок
☒ При расчете среднего заработка это начисление индексируется

Расчет пособий по социальному страхованию
☐ Учитывать при расчете среднего заработка, по правилам для
Учитывается при расчете среднего заработка для целей оплаты больничных и других пособий за счет ФСС по правилам для событий, произошедших после 1 января 2011 года

ВОПРОС: При проведении увольнения выходит сообщение, что «Указываемая дата выплаты не может быть меньше даты документа»

ОТВЕТ: Необходимо проверить в документе даты получения дохода и документа. Привести их в соответствие: дата получения дохода должна быть равна или больше даты документа.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Увольнение × (Администратор; Сидорова Мария Евгеньевна; 8 ноября 2017 г. 12:07:11) : Увольнение 0000-000983 от 24.10.2017 ×

← → ☆ (Администратор; Сидорова Мария Евгеньевна; 8 ноября 2017 г. 12:07:11) : Увольнение 0000-000983 от 24.10.2017 ×

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Присоединенные файлы Почта

Место: 0000-000983 Организация: Комитет Дата: 24.10.2017 Номер: 0000-000983

Сотрудник: Пасков Павел Владимирович (ин. свм. - ув.)

Подразделение: Рентнокапитальное отделение

Условия увольнения Начисления и удержания Дополнительно

Дата увольнения: 08.11.2017 Основание увольнения: ст.77 ч.1 п.2

Компенсация основного отпуска
Компенсировать отпуск за: 4.08 дн.

Компенсация дополнительных отпусков

За период работы с: 18.10.2017 по: 08.11.2017

Выходное пособие за: 0 дн.

Начислено Удержано Средний заработок

Всего: 2 656.42 Всего: 371.58 Для компенсации: 248.81

Компенсация отпуска: 1 015.14 НДФЛ: 345.99 Для вых. пособия: 329.16

Выходное пособие: 0.00 Погашение займа: 0.00

Прочий заработок: 1 635.28 Прочие удержания: 26.58

Дата выплаты: 08.11.2017 ☒ Расчет утвержден Сидорова Мария Евгеньевна

From:
<http://wiki.parus-s.ru/> - ИМЦ Wiki

Permanent link:
http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:platform:platforma:faq_zgu:start&rev=1512116589

Last update: **2017/12/01 08:23**

