

# Список работ по обновлению конфигурации у Клиента

---

**Скачать инструкцию в формате PDF**

---

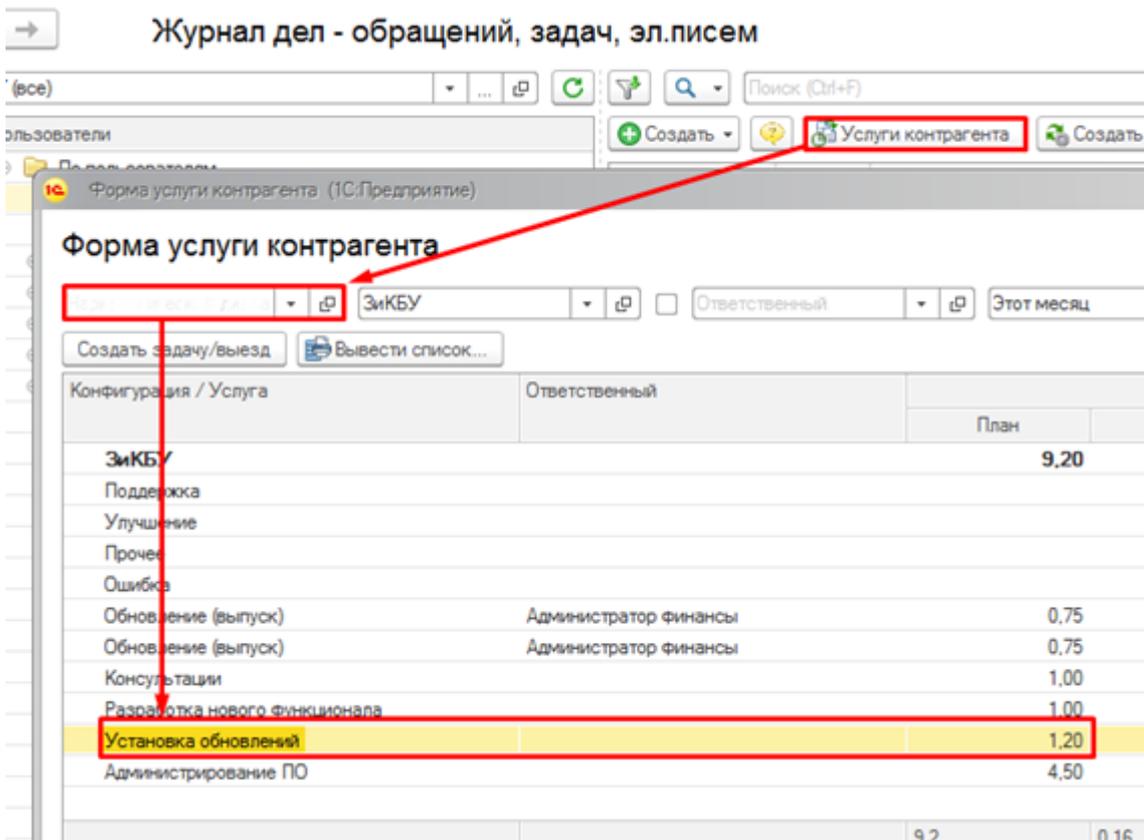
**Обновление конфигурации рабочей базы должно проходить по следующей схеме:**

## **1. Удостовериться в наличии основания для установки обновления;**

Работы по установке обновления конфигурации должна проходить при выполнении одного из следующих пунктов:

- Зарегистрировано обращение в Личном кабинете Исполнителя о необходимости обновить базу данных на актуальный релиз и у Заказчика активна услуга «Установка обновлений»;
- Задача на обновление поставлена непосредственным руководителем и зарегистрирована в УП;
- Задача создана автоматически, на основании согласованной новой поставки, и у Заказчика активна услуга «Установка обновлений».

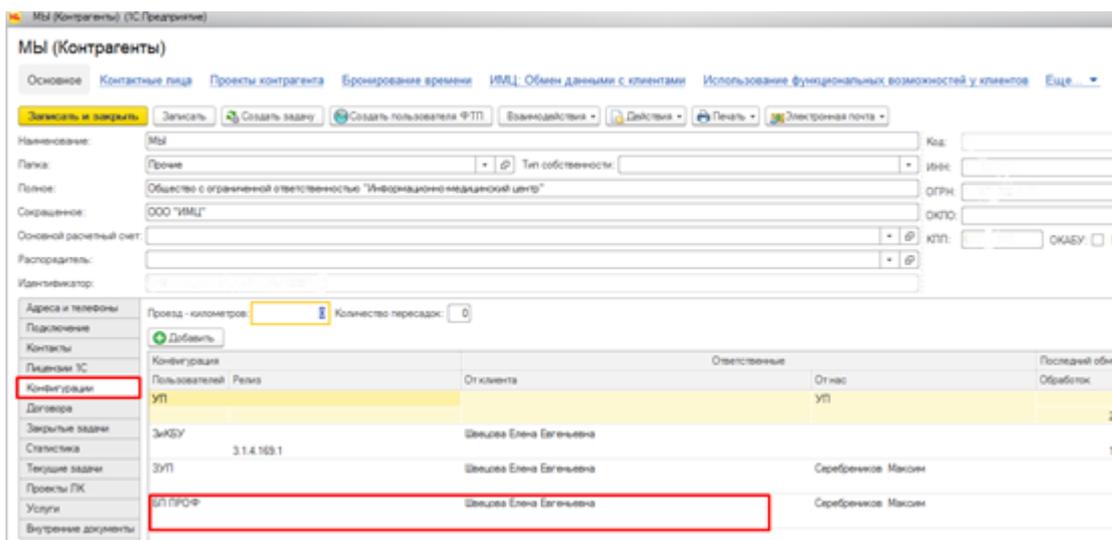
Для того, чтобы узнать об активной услуге «Установка обновлений» у Заказчика нужно кликнуть по кнопке, расположенной на рабочем столе «Услуги контрагента» - Выбрать интересующего Заказчика – убедиться в наличии соответствующей строки «Установка обновлений» с заложенным планом.



При прочих условиях работы по установке обновления конфигурации без согласования руководителя направления проводить запрещено.

## 2. Согласовать установку обновления на рабочую базу Заказчика;

Требуется согласовать установку обновления конфигурации на рабочую базу Заказчика с ответственным лицом от Заказчика. Ответственное лицо от Заказчика за конкретную конфигурацию можно узнать в карточке контрагента на вкладке «Конфигурации».



Если данные по конфигурации не заполнены, либо заполнены неверно, необходимо обратиться к непосредственному руководителю за уточнением информации.

Темы, которые должны быть согласованы с ответственным лицом от Заказчика перед

установкой обновления следующие:

- Согласовать дату и время установки обновления на рабочую базу Заказчика;
- Напомнить, что ответственное лицо от Заказчика должно самостоятельно уведомить всех пользователей информационной базы о необходимости завершить все работы в базе данных и закрыть программу ко времени установки обновления;
- Согласовать порядок доступа к базе данных Заказчика;
- Согласовать наш порядок действий при обнаружении активных сеансов пользователей перед началом установки обновления:

o Уведомлять ответственное лицо о наличии активных сеансов, и запрашивать разрешение на удаление активных сеансов;

o Удалять все активные сеансы без дополнительного согласования.

- Согласовать формат уведомления ответственного лица Заказчика о результатах обновления:

o Направление информационного письма на электронную почту Заказчика;

o Информирование по средствам телефонной связи;

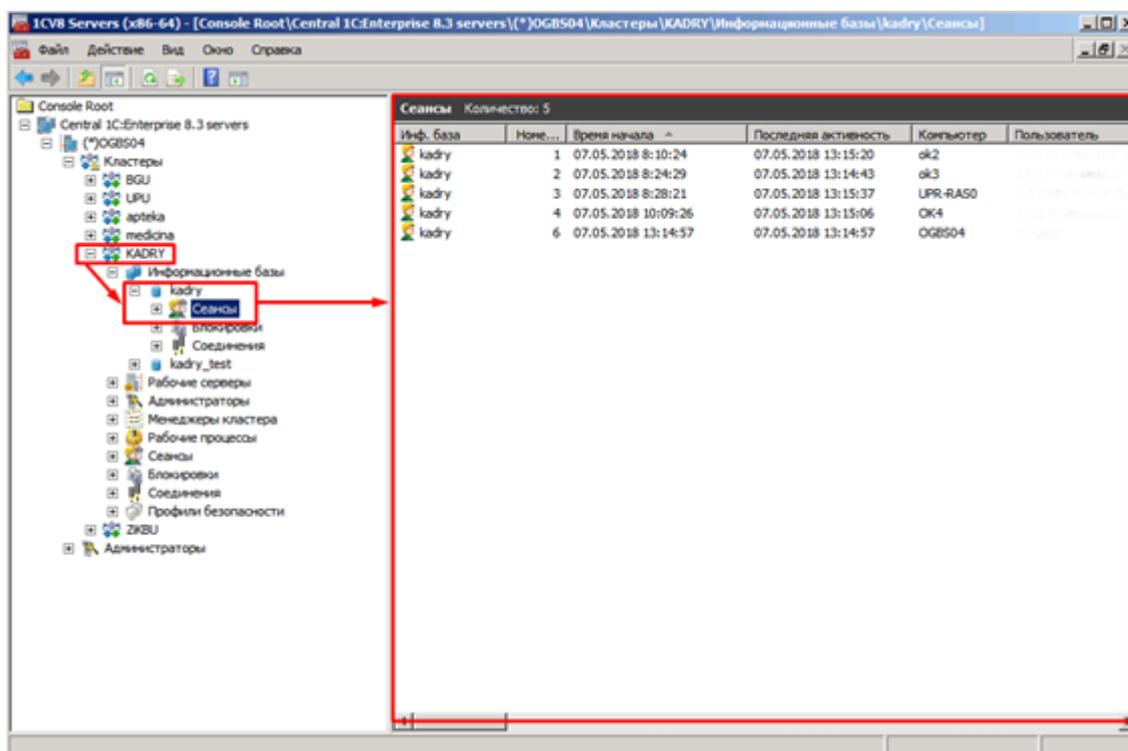
o Другие варианты.

### **3. Зафиксировать достигнутую договоренность в задаче на обновление;**

Все договоренности, достигнутые в п.2 данного документа должны быть по-пунктно зафиксированы в задаче/обращении из п.1.

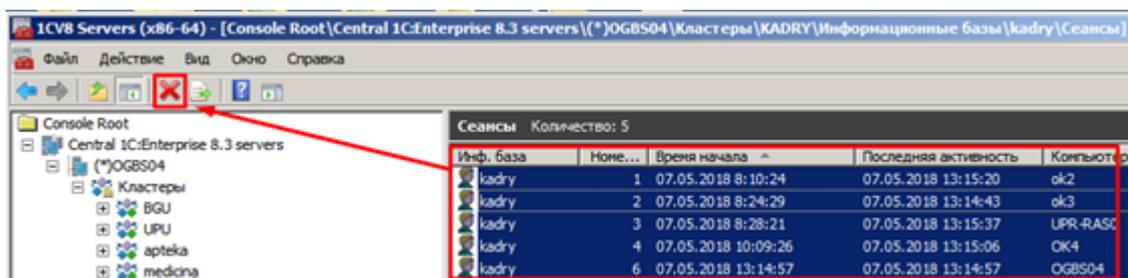
### **4. Проверить и завершить активные сеансы пользователей базы данных;**

Войти в консоль «Администрирование серверов 1С Предприятия» выбрать требуемый кластер – активировать рабочую базу Заказчика – проверить наличие активных сеансов



При обнаружении в табличной части «Сеансы» активных пользователей, необходимо поступить, в зависимости от договорённостей, достигнутых в п.2 текущего документа:

- Уведомить ответственное лицо со стороны Заказчика о наличии активных сеансов и ждать указания дальнейших действий
- Удалить активные сеансы, выделив всех пользователей и нажав кнопку «Удалить»



## 5. Зафиксировать данные для контроля

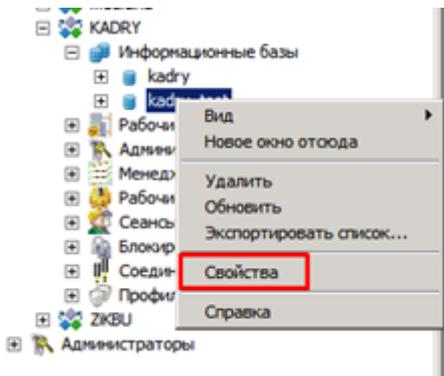
Необходимо зафиксировать состояние данных в базе данных до установки обновления. Для этого требуется сформировать основные контрольные отчеты за текущий и предшествующий годы (Расчетно-платежная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость и другие используемые в конфигурациях). Полученные отчеты необходимо сохранить на рабочую машину. Для дальнейшей проверки результатов обновления.

## 6. Запустить конфигуратор рабочей базы данных

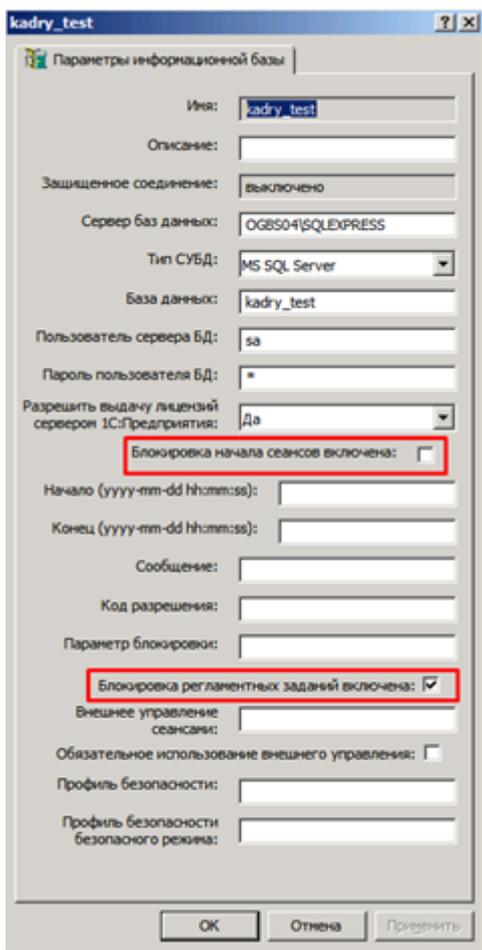
Входим в конфигуратор рабочей базы данных Заказчика под пользователем Администратора.

## 7. Установить блокировку на выполнение фоновых заданий и вход в базу данных

Войти в свойства базы данных



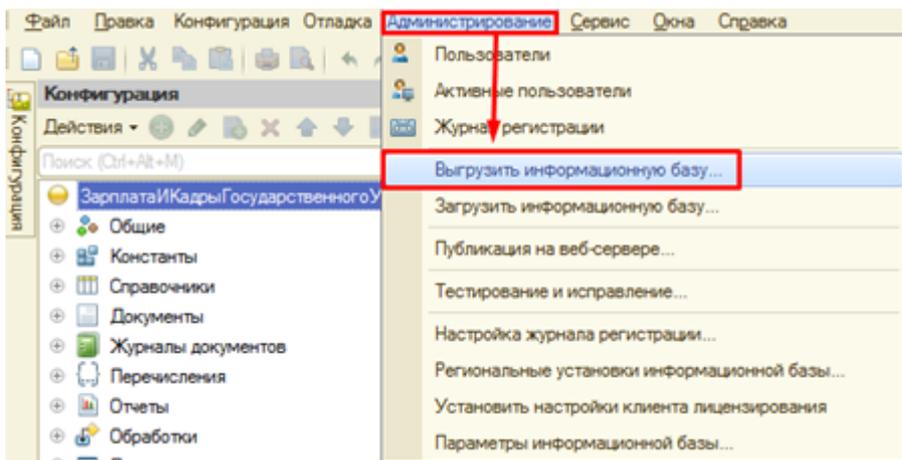
В открывшемся окне установить блокировку начала сеансов и блокировку регламентных заданий



### 8. Подготовить резервную копию рабочей базы данных

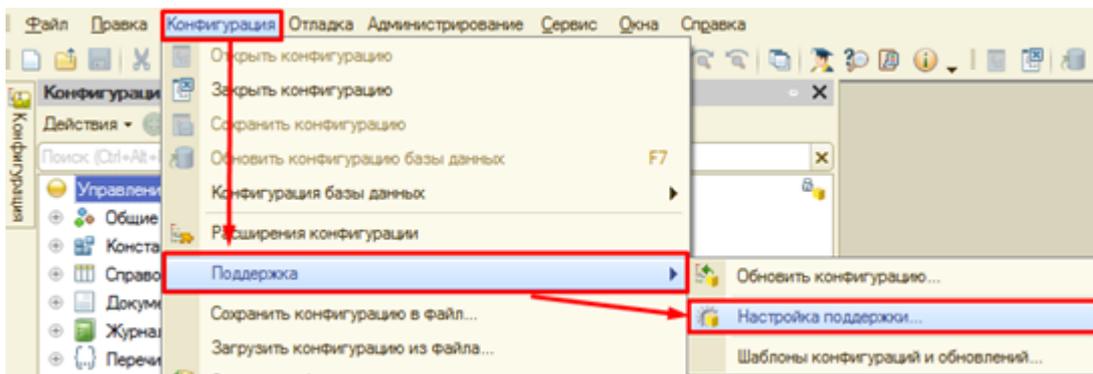
Необходимо подготовить резервную копию рабочей базы данных Заказчика на случай возникновения нештатной ситуации в процессе обновления, рабочей базы данных.

Для подготовки резервной копии базы данных переходим в меню Администрирование – Выгрузить информационную базу и указываем путь дальнейшего расположения копии базы данных и имя.

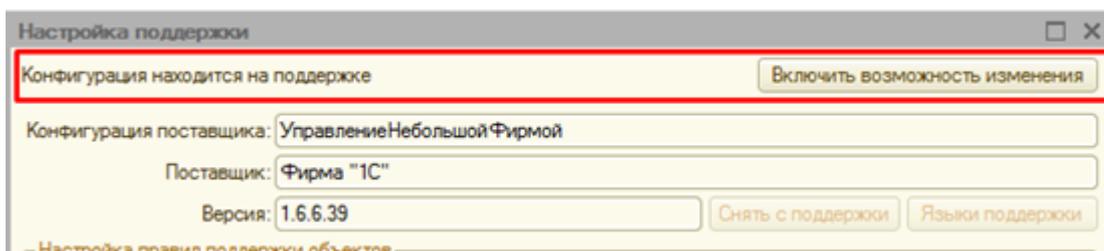


## 9. Проверить конфигурацию на наличие изменений

Необходимо проверить находится конфигурация на поддержке либо были внесены изменения. В конфигураторе переходим в настройку поддержки: меню «Конфигурация» - «Поддержка» - «Настройка поддержки...»



В открывшемся окне должна быть строка «Конфигурация находится на поддержке» и доступна кнопка «Включить возможность изменения».



При прочих ситуациях, конфигурация была снята с поддержки, либо находится на поддержке с возможностью изменения.

Если конфигурация находится на поддержке с возможностью изменения, то необходимо нажать кнопку «Снять с поддержки».

## 10. Загрузить файл обновления к Заказчику

На основании п.9 текущего документа мы должны принять решение, каким файлом мы будем проводить обновление конфигурации:

- Полное обновление конфигурации, снятой с поддержки с помощью файла с расширением

\*.cf;

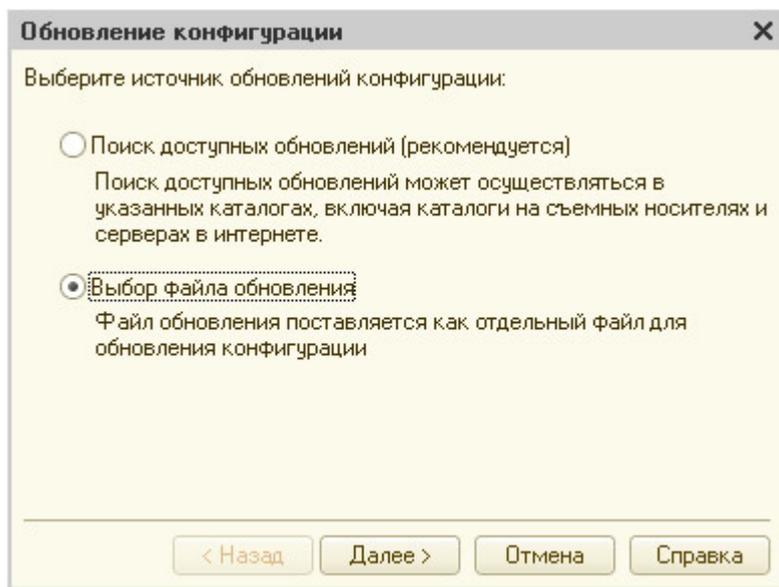
- Обновление конфигурации, которая находится на поддержке с помощью файла с расширением \*.cfu.

Файлы обновления находятся на общем ресурсе по адресу: «Z:\!\_Поставки\». Загружаем файл Заказчику через FTP клиент (Инструкция по использованию FTP клиента расположена в УП по адресу: Разработка – Метаданные – выбираем конфигурацию «УП» - «Интеграции – «FTP»).

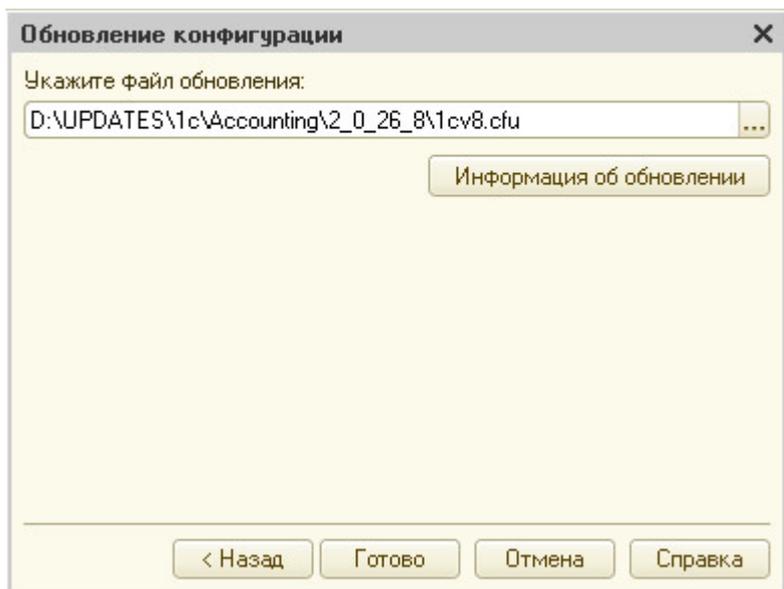
## 11. Выполнить процедуру обновления конфигурации

### • Если конфигурация на поддержке:

- а) Вызываем режим «Обновление конфигураций», для этого в меню «Конфигурация», подменю «Поддержка», выбираем пункт «Обновить конфигурацию»
- б) В диалоговом окне «Обновление конфигурации» выбираем пункт «Выбор файла обновления» и нажимаем кнопку «Далее >»

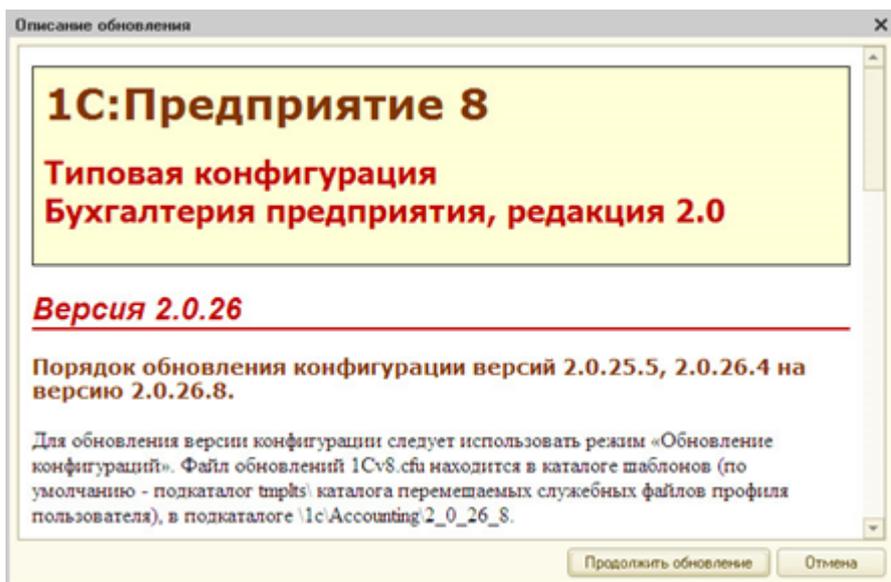


- с) В диалоговом окне выбора файла, указываем адрес файла, переданного нами в п. 10 текущего документа с расширением \*.cfu.

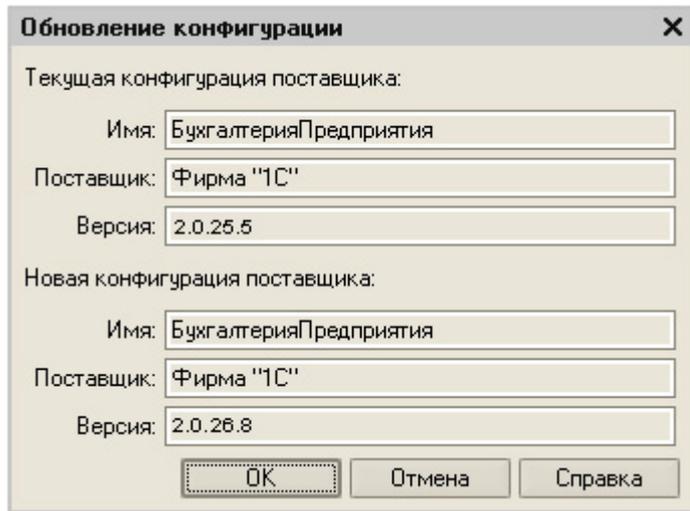


d) Для продолжения установки конфигурации нажимаем кнопку «Готово».

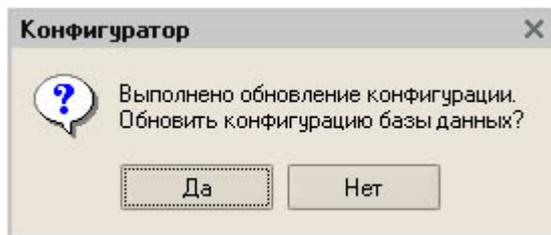
e) В окне с описанием выбранного релиза нажимаем на кнопку «Продолжить обновление».



f) В окне «Обновление конфигурации» нажимаем кнопку «ОК» для продолжения обновления конфигурации.



г) После завершения обновления конфигурации будет открыто окно «Конфигуратор», в котором нужно выбрать «Да» для обновления базы данных.



h) В окне «Реорганизация информации» будут перечислены изменения в структуре информации конфигурации. Для принятия изменений необходимо выбрать на кнопку «Принять».

i) Выполняем загрузку базы данных и ждем, когда все изменения применятся к базе данных.

- **Если конфигурация снята с поддержки:**

a) Вызываем режим «Загрузить конфигурацию из файла», для этого в меню «Конфигурация», выбираем пункт «Загрузить конфигурацию из файла».

b) В диалоговом окне выбора файла, указываем адрес файла, переданного нами в п. 9 текущего документа с расширением \*.cf.

c) После завершения обновления конфигурации будет открыто окно «Конфигуратор», в котором нужно выбрать «Да» для обновления базы данных

d) В окне «Реорганизация информации» будут перечислены изменения в структуре информации конфигурации. Для принятия изменений необходимо выбрать на кнопку «Принять».

e) Выполняем загрузку базы данных и ждем, когда все изменения применятся к базе данных.

**ВНИМАНИЕ!!** Если в процессе выполнения работ по обновлению возникла нештатная ситуация, то связываемся с ответственным лицом со стороны заказчика и согласовываем дальнейшие действия:

- Проводим повторное обновление базы данных;

- Разворачиваем копию базы данных сделанную в п. 7 текущего документа. Согласовываем новую дату обновления;

Уведомляем непосредственного руководителя о возникновении нештатной ситуации и её последствия.

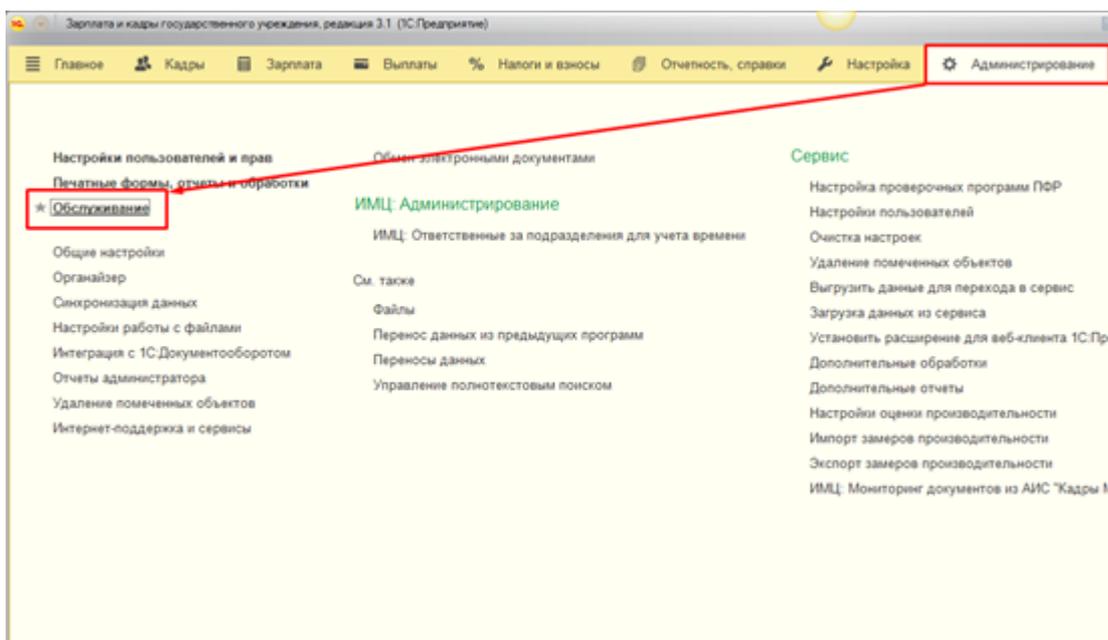
## 12. Снять блокировку начала сеансов и фоновых заданий

После проведения всех работ возвращаемся консоль «Администрирование серверов 1С Предприятия» и разрешаем выполнение фоновых заданий и снимаем блокировку начала сеансов.

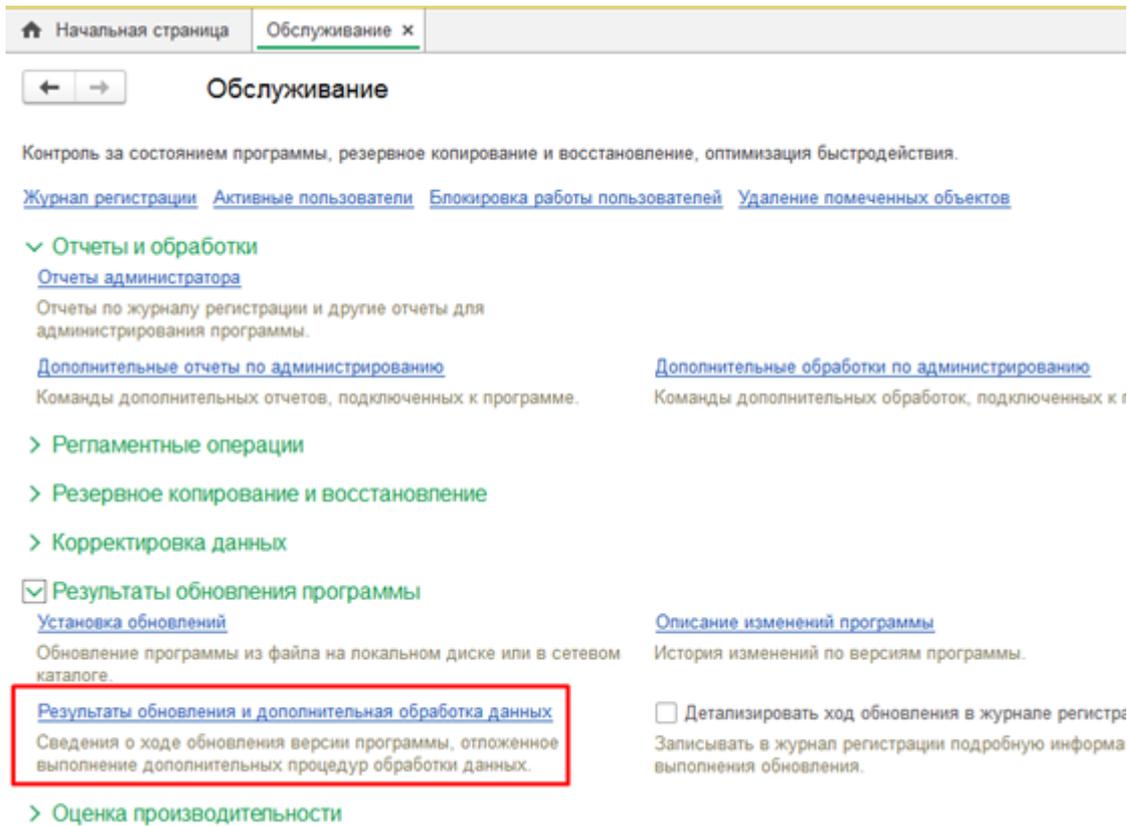
## 13. Проверить процедуру фонового обновления базы данных

После выполнения основных действия по обновлению базы данных нам необходимо убедиться в успешном завершении процедуры фонового обновления базы данных:

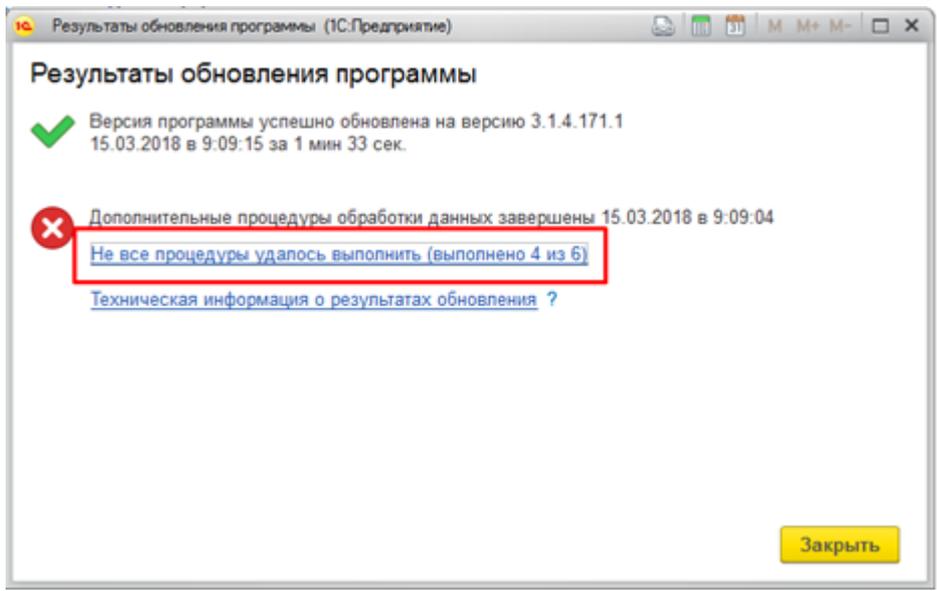
- а) В пользовательском режиме переходим на вкладку «Администрирование», далее «Обслуживание».



- б) В открывшемся окне необходимо пройти в группу «Результаты обновления программы» и нажать на гиперссылку «Результаты обновления и дополнительная обработка данных».

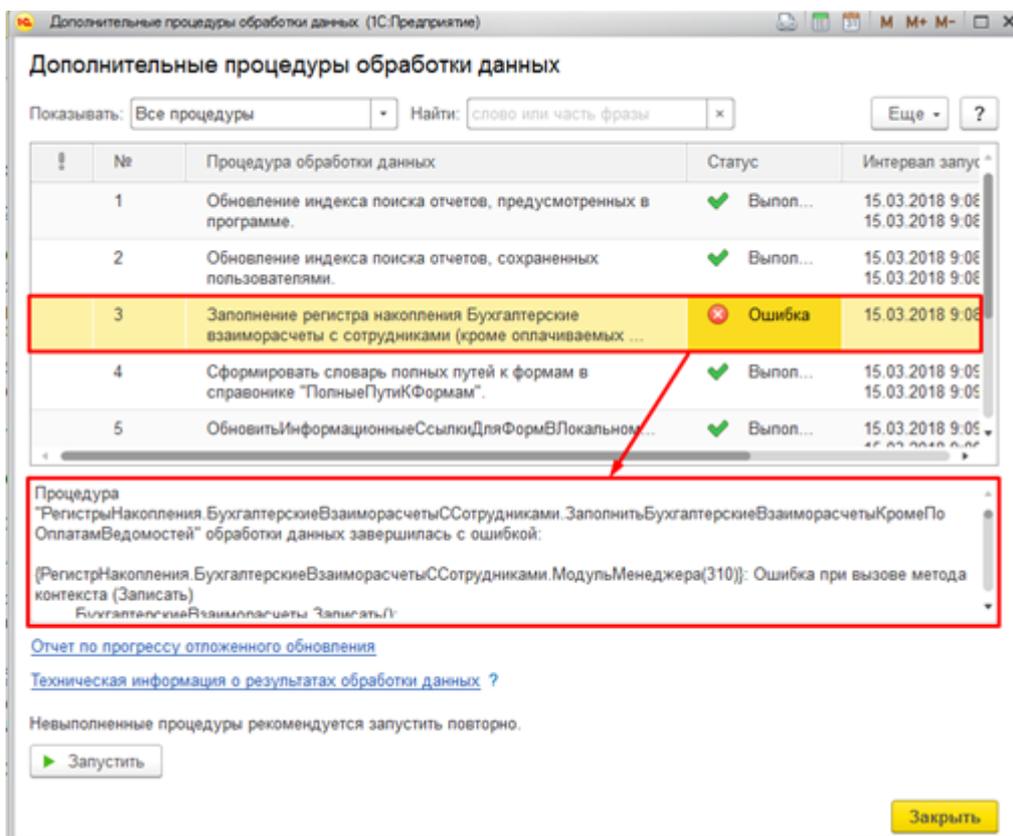


с) В открывшемся окне будет видно сколько процедур выполнено из плановых.



d) Если видно, что осталось 1-3 процедуры, работа которых не завершилась то, необходимо открыть окно списка и проверить статус обработки, пройдя по данной ссылке.

e) Если в окне выполнения процедур в списке есть статус «Ошибка», то необходимо выделить данную процедуру в списке и из окна описания ошибки сформировать задачу на разработчиков, с приложенным текстом ошибки.



f) Если ошибки нет, но процедура обновления работает больше 10 минут, то необходимо выполнить выгрузку и загрузку базы данных. Это позволит выполнить реструктуризацию базы данных СУБД.

g) Если база данных не выгружается, создать задачу на технических специалистов с признаком «Горит», срочно уведомить непосредственного руководителя, ждать дальнейших его указаний.

#### 14. Проверить неизменность данных после обновления

После выполнения всех процедур требуется повторно сформировать отчеты из п.5 текущего документа, для контроля неизменности данных.

Если данные разошлись, требуется создать задачу на технических специалистов с признаком «Горит», срочно уведомить непосредственного руководителя, ждать дальнейших его указаний.

#### 15. Уведомить ответственное лицо о результатах обновления

Связываемся с ответственным лицом на стороне Заказчика и уведомляем о результатах выполненных работ по обновлению. Закрываем задачу по обновлению с фиксацией достигнутых результатов.

From:

<http://wiki.parus-s.ru/> - ИМЦ Wiki

Permanent link:

[http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:platforma\\_8.3:func:e3a24635\\_e9c8\\_11e6\\_949b\\_0050569e7e0a&rev=1525769244](http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:platforma_8.3:func:e3a24635_e9c8_11e6_949b_0050569e7e0a&rev=1525769244)

Last update: **2018/05/08 09:47**

