# Список работ по обновлению конфигурации у Клиента

# Скачать инструкцию в формате PDF

# Обновление конфигурации рабочей базы должно проходить по следующей схеме:

# 1. Удостовериться в наличии основания для установки обновления;

Работы по установке обновления конфигурации должна проходить при выполнении одного из следующих пунктов:

• Зарегистрировано обращение в Личном кабинете Исполнителя о необходимости обновить базу данных на актуальный релиз и у Заказчика активна услуга «Установка обновлений»;

• Задача на обновление поставлена непосредственным руководителем и зарегистрирована в УП;

• Задача создана автоматически, на основании согласованной новой поставки, и у Заказчика активна услуга «Установка обновлений».

Для того, чтобы узнать об активной услуге «Установка обновлений» у Заказчика нужно кликнуть по кнопке, расположенной на рабочем столе «Услуги контрагента» - Выбрать интересующего Заказчика – убедиться в наличии соответствующей строки «Установка обновлений» с заложенным планом.

Last update: 2018/05/08 09:47

	• 🗗 🕐 👎 🔍 • Поиск (Ourl+F)	
затели	😌 Создать 🔹 🍳 🚮 Уси	пуги контрагента 🛛 🐔 Созд
De non construction (10-December)		
Форма услуги контрагента. (то:предприят	ve)	
Форма услуги контрагента		
Нарконски листа 👻 🖉 (ЗиКБУ	- Стветственный	- Ц Этот месяц
Создать задачу/выезд 🔀 Вывести спис	юк	
	Omeromencia	
Norteni ypagnin 7 5 chyr a	C I BOTC I BOHNBIN	План
3.4/5/		9.20
Полоника		5,20
Vanuesee		
Drover		
Quaster		
Обновление (выпуск)	Администратор финансы	0.75
Обновление (выпуск)	Администратор финансы	0.75
Консультации		1.00
Разратотка нового функционала		1.00
		1.20
Установка обновлений		1,20

При прочих условиях работы по установке обновления конфигурации без согласования руководителя направления проводить запрещено.

### 2. Согласовать установку обновления на рабочую базу Заказчика;

Требуется согласовать установку обновления конфигурации на рабочую базу Заказчика с ответственным лицом от Заказчика. Ответственное лицо от Заказчика за конкретную конфигурацию можно узнать в карточке контрагента на вкладке «Конфигурации».

МЫ (Контраген	ты)			
Основное Контакт	ные пица. Проекты контрагента. Бр	онирование времение ИМЦ: Обмен данными с клиентами. Использ	ование функциональных возможностей у клиентов	Еще
Записать и закрыть	Janwans 🖓 Cossans salary 🔞 🕄	Созать гользователя ФТП   Взаннодайствия +   🔂 Дайствия +   👸 Печать	• Запостронная почта •	
laneceane:	мы		Kog	
Tarwa:	Прочие	P In coloreseache	• 1996	
Толнов:	Общество с ограниченной ответственностья	е "Инеориационно медициновя центр"	OFPH:	
окраценное:	000 'WML'		0000	
оченный расчетный счет	c [		• @ KDD	
acropeaners:			. 0	
Ланнтификатор:	The second se			
Адреса и телефоны				
Подключение				
Контакты	- Andrews	Dimension (Construction)		December 1.
Пидиони 10	Rovey page	Otsetch	01-01	Flocine grade of the
No. and an	Tune-ouedreiten Penns	UTRIMETIa	UT NBU	Copercise
KOHEM YOR AM	NT1		VPI	
Договора	т		ITK	2
Договора Закрытые задачи	34K5V	Шекцира Блена Багениенна	2 Tr	2
Потовора Закрытые задячи Статистика	уп ЭнкбУ 3.1.4.163.1	Шецина Блена Багениена	yii	2
Договора Закрытые задачи Статистика Текузцие задачи	344524 3.1.4.163.1 3047	Шекцина Блена Багеньевна Шекцина Блена Багеньевна	уп Серебреннов Максин	2
Потовора Закрытые задачи Статистика Текузине задачи Проекты ПК	977 344557 3.1.4.163.1 3971	Шенцова Блена Багеньевна Шенцова Блена Багеньевна	УП Серебреников Маконч	2

Если данные по конфигурации не заполнены, либо заполнены неверно, необходимо обратиться к непосредственному руководителю за уточнением информации.

Темы, которые должны быть согласованы с ответственным лицом от Заказчика перед

установкой обновления следующие:

• Согласовать дату и время установки обновления на рабочую базу Заказчика;

• Напомнить, что ответственное лицо от Заказчика должно самостоятельно уведомить всех пользователей информационной базы о необходимости завершить все работы в базе данных и закрыть программу ко времени установки обновления;

• Согласовать порядок доступа к базе данных Заказчика;

• Согласовать наш порядок действий при обнаружении активных сеансов пользователей перед началом установки обновления:

о Уведомлять ответственное лицо о наличии активных сеансов, и запрашивать разрешение на удаление активных сеансов;

о Удалять все активные сеансы без дополнительного согласования.

• Согласовать формат уведомления ответственного лица Заказчика о результатах обновления:

о Направление информационного письма на электронную почту Заказчика;

о Информирование по средствам телефонной связи;

о Другие варианты.

### 3. Зафиксировать достигнутую договоренность в задаче на обновление;

Все договоренности, достигнутые в п.2 данного документа должны быть по-пунктно зафиксированы в задаче/обращении из п.1.

### 4. Проверить и завершить активные сеансы пользователей базы данных;

Войти в консоль «Администрирование серверов 1С Предприятия» выбрать требуемый кластер – активировать рабочую базу Заказчика – проверить наличие активных сеансов

Last update: 2018/05/08 09:47

1CV8 Servers (x86-64) - [Console Root\Central 1	C:Enterprise 8.3 serve	rs\(*)0G8S04\Кластеры\КАDRY	\Информационные базы\ka	dry\Сеансы]	aloj x
🚡 Файл Действие Вид Оюно Справка					_161×
* 🔿 🙎 🔟 🕒 🕒 🖬					
Console Root	Сеансы Коли	мество: 5			
Central 1C:Enterprise 8.3 servers	Инф. база	Ноне Вреня начала	Последняя активность	Конпьютер	Пользователь
	😴 kadry	1 07.05.2018 8:10:24	07.05.2018 13:15:20	ok2	Contraction Contraction
	💆 kadry	2 07.05.2018 8:24:29	07.05.2018 13:14:43	ok3	
A 22 Th	💆 kadry	3 07.05.2018 8:28:21	07.05.2018 13:15:37	UPR-RASO	
E apteka	💆 kadry	4 07.05.2018 10:09:26	07.05.2018 13:15:06	OK4	
🗄 😫 medicina	💆 kadry	6 07.05.2018 13:14:57	07.05.2018 13:14:57	OG8504	
E 🙀 KADRY					
🖂 🥔 Информационные базы					
🖻 🗑 kadry					
🗉 🐙 Сеанон					
CE IN DADIO DOBION					
🛞 🐖 Соединення					
🖲 🗃 kadry_test					
Pabo-are ceperepar					
В Адиннистраторы					
н Ребение поснесь:					
E Campul					
E S Francisco					
🛞 🖓 Поофили безопасности					
H 🗱 ZKBU					
П Администраторы					
	+				

При обнаружении в табличной части «Сеансы» активных пользователей, необходимо поступить, в зависимости от договорённостей, достигнутых в п.2 текущего документа:

• Уведомить ответственное лицо со стороны Заказчика о наличии активных сеансов и ждать указания дальнейших действий

• Удалить активные сеансы, выделив всех пользователей и нажав кнопку «Удалить»

🚟 1CV8 Servers (x86-64) - [Console Root\Central 1C:Ente	rprise 8.3 serve	ers\(*)OGBS04\Кластеры\KADRY\Ин	форнационные базы\kad	lry\Сеансы]
🚡 Файл Действие Вид Окно Справка				
◆ ⇒ 2 🗆 🗙 🧕 🛛 🗉				
Console Root	Сеансы Коль	мество: 5		
Central IC:Enterprise 8.3 servers	Инф. база	Ноне Вреня начала 🗠	Последняя активность	Компьютер
П 🗱 Кластеры	👳 kadry	1 07.05.2018 8:10:24	07.05.2018 13:15:20	ok2
🗑 🔩 BGU	🗏 kadry	2 07.05.2018 8:24:29	07.05.2018 13:14:43	ok3
🗉 🎎 UPU	💆 kadry	3 07.05.2018 8:28:21	07.05.2018 13:15:37	UPR-RASC
🕀 🎇 apteka	💆 kadry	4 07.05.2018 10:09:26	07.05.2018 13:15:06	OK4
🗉 🎇 medicina	🗏 kadry	6 07.05.2018 13:14:57	07.05.2018 13:14:57	OGBS04

#### 5. Зафиксировать данные для контроля

Необходимо зафиксировать состояние данных в базе данных до установки обновления. Для этого требуется сформировать основные контрольные отчеты за текущий и предшествующий годы (Расчетно-платежная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость и другие используемые в конфигурациях). Полученные отчеты необходимо сохранить на рабочую машину. Для дальнейшей проверки результатов обновления.

### 6. Запустить конфигуратор рабочей базы данных

Входим в конфигуратор рабочей базы данных Заказчика под пользователем Администратора.

#### 7. Установить блокировку на выполнение фоновых заданий и вход в базу данных

Войти в свойства базы данных



В открывшемся окне установить блокировку начала сеансов и блокировку регламентных заданий

kadry_test	? ×
👔 Параметры информацион-	юй базы
1 de marie	
PPOC	cadry_test
Описание:	
Защищенное соединение:	Выключено
Сервер баз данных:	OGBS04\SQLEXPRESS
Тип СУБД:	MS SQL Server
База данньос	kadry_test
Пользователь сервера БД:	Sð
Пароль пользователя БД:	•
Разрешить выдачу лицензий серверон 1С:Предприятия:	Да
Блокировка на	нала сеансов включена:
Havano (yyyy-mm-dd hh:mm	:ss):
Конец (уууу-mm-dd hhomm	:ss):
Сообщение:	
Код разрешения:	
Параметр блокировки:	
Блокировка реглам	ентных заданий включена: 🔽
Внешнее управление	
Обязательное использова	ание внешнего управления: Г
Профиль безопасности:	
Профиль безопасности безопасного режина:	
ОК	Отнена Признить

#### 8. Подготовить резервную копию рабочей базы данных

Необходимо подготовить резервную копию рабочей базы данных Заказчика на случай возникновения нештатной ситуации в процессе обновления, рабочей базы данных.

Для подготовки резервной копии базы данных переходим в меню Администрирование – Выгрузить информационную базу и указываем путь дальнейшего расположения копии базы данных и имя. Last update: 2018/05/08 09:47

9	айл Правка Конфигурация Отладка	Адми	инистрирование Сервис Окна Справка
	) 📫 📰   X 🐂 🕮   🖷 🔍   🕤 /	2	Пользователи
6	Конфигурация	2₽	Активные пользователи
Кон	Действия - 💿 🤌 🔥 🗙 🛧 🖶 📗		Журнат регистрации
ġ.	Поиск (Ctrl+Alt+M)		Выгрузить информационную базу
th Pdd	Зарплата ИКадры Государственного У		Загрузить информационную базу
5	<ul> <li>Э Сбщие</li> <li>В Константы</li> </ul>		Публикация на веб-сервере
	Э П Справочники		Тестирование и исправление
	🕀 📃 Документы		Настройка учрнава ресистрании
	🐵 🧾 Журналы документов		
	⊕ {} Перечисления		Региональные установки информационной базы
	🕀 🛄 Отчеты		Установить настройки клиента лицензирования
	•      •		Параметры информационной базы

#### 9. Проверить конфигурацию на наличие изменений

Необходимо проверить находится конфигурация на поддержке либо были внесены изменения. В конфигураторе переходим в настройку поддержки: меню «Конфигурация» - «Поддержка» - «Настройка поддержки...»

I.	<u>Φ</u> a	йл 🛛	Правка	Конф	ригурация Отладка Администрирование Сервис Окна	Спра	авка
I.		📫	X	50	Открыть конфигурацию	a.	ି ବ୍ । 🗟 🕱 🕼 🕼 🖓 👘 🖓
Īç.		Конф	игураци	e	Закрыть конфигурацию		• X
NON	1	Дейст	вия 🕶 🌀		Софанить конфигурацию		
Cine de		Тоиск	(Ctrl+Alt+I	1	Обновить конфигурацию базы данных F7		×
medi		\varTheta У	равлени		Канфигурация базы данных		8
g		۰ م	Общие	E		1	
		⊕ 😫	Конста	239			
		• 👖	Справо		Поддержка	5	Обновить конфигурацию
		0 📔	Докум			- 1940	Unemploy experience
		0 🖬	Журнал		conpaniel conteni (pagno o editi)	1.0	пастроика поддержки
		• [.]	Перечи		Загрузить конфигурацию из файла		Шаблоны конфигураций и обновлений
		_		- 60		_	

В открывшемся окне должна быть строка «Конфигурация находится на поддержке» и доступна кнопка «Включить возможность изменения».

Настройка поддержки		□ ×			
Конфигурация находится на поддержке Включить возможность изме					
Конфигурация поставщика:	УправлениеНебольшой Фирмой				
Поставщик:	Фирма "1С"				
Версия:	1.6.6.39	Снять с поддержки Языки поддержки			
- Настройка позвил позвеля	2011 053 87708				

При прочих ситуация, конфигурация была снята с поддержки, либо находится на поддержке с возможность изменения.

Если конфигурация находится на поддержке с возможность изменения, то необходимо нажать кнопку «Снять с поддержки».

#### 10. Загрузить файл обновления к Заказчику

На основании п.9 текущего документа мы должны принять решение, каким файлом мы будем проводить обновление конфигурации:

• Полное обновление конфигурации, снятой с поддержки с помощью файла с расширением

\*.cf;

• Обновление конфигурации, которая находится на поддержке с помощью файла с расширением \*.cfu.

Файлы обновления находятся на общем ресурсе по адресу: «Z:\!\_Поставки\». Загружаем файл Заказчику через FTP клиент (Инструкция по использованию FTP клиента расположена в УП по адресу: Разработка – Метаданные – выбираем конфигурацию «УП» - «Интеграции – «FTP»).

## 11. Выполнить процедуру обновления конфигурации

## • Если конфигурация на поддержке:

7/13

a) Вызываем режим «Обновление конфигураций», для этого в меню «Конфигурация», подменю «Поддержка», выбираем пункт «Обновить конфигурацию»

b) В диалоговом окне «Обновление конфигурации» выбираем пункт «Выбор файла обновления» и нажмите кнопку «Далее >»

Обновление конфигурации Х
Выберите источник обновлений конфигурации:
О Поиск доступных обновлений (рекомендуется)
Поиск доступных обновлений может осуществляться в указанных каталогах, включая каталоги на съемных носителях и серверах в интернете.
• Выбор файла обновления
Файл обновления поставляется как отдельный файл для обновления конфигурации
< Назад Далее > Отмена Справка

c) В диалоговом окне выбора файла, указываем адрес файла, переданного нами в п. 10 текущего документа с расширением \*.cfu.

Last update: 2018/05/06 okabu:platforma\_8.3:func:e3a24635\_e9c8\_11e6\_949b\_0050569e7e0a http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:platforma\_8.3:func:e3a24635\_e9c8\_11e6\_949b\_0050569e7e0a&rev=1525769244 09:47

Обновление конфигурации	×
Укажите файл обновления:	
D:\UPDATES\1c\Accounting\2_0_26_8\1cv8.cfu	
Информация об обновлени	и
К Назад Готово Отмена Справк	а

d) Для продолжения установки конфигурации нажимаем кнопку «Готово».

е) В окне с описанием выбранного релиза нажимаем на кнопку «Продолжить обновление».

нисание обновления	×
1С:Предприят	ие 8
Типовая конфигурац	ия
Бухгалтерия предпр	иятия, редакция 2.0
Версия 2.0.26	
Порядок обновления конфигу версию 2.0.26.8.	рации версий 2.0.25.5, 2.0.26.4 на

f) В окне «Обновление конфигурации» нажимаем кнопку «ОК» для продолжения обновления конфигурации.

Обновление	Обновление конфигурации 🛛 🗙				
Текущая конфигурация поставщика:					
Имя:	ухгалтерияПредприятия				
Поставщик:	Фирма "1С"				
Версия:	2.0.25.5				
Новая конфи	Новая конфигурация поставщика:				
Имя:	БухгалтерияПредприятия				
Поставщик:	Фирма "1С"				
Версия:	2.0.26.8				
	ОК Отмена Справка				

g) После завершения обновления конфигурации будет открыто окно «Конфигуратор», в котором нужно выбрать «Да» для обновления базы данных.

Конфи	гуратор		×
?	Выполнено обнов Обновить конфиг	ление конфигу урацию базы д	рации. анных?

h) В окне «Реорганизация информации» будут перечислены изменения в структуре информации конфигурации. Для принятия изменений необходимо выбрать на кнопку «Принять».

i) Выполняем загрузку базы данных и ждем, когда все изменения применятся к базе данных.

# • Если конфигурация снята с поддержки:

a) Вызываем режим «Загрузить конфигурацию из файла», для этого в меню «Конфигурация», выбираем пункт «Загрузить конфигурацию из файла».

b) В диалоговом окне выбора файла, указываем адрес файла, переданного нами в п. 9 текущего документа с расширением \*.cf.

c) После завершения обновления конфигурации будет открыто окно «Конфигуратор», в котором нужно выбрать «Да» для обновления базы данных

d) В окне «Реорганизация информации» будут перечислены изменения в структуре информации конфигурации. Для принятия изменений необходимо выбрать на кнопку «Принять».

е) Выполняем загрузку базы данных и ждем, когда все изменения применятся к базе данных.

**ВНИМАНИЕ!!** Если в процессе выполнения работ по обновлению возникла нештатная ситуация, то связываемся с ответственным лицом со стороны заказчика и согласовываем дальнейшие действия:

• Проводим повторное обновление базы данных;

• Разворачиваем копию базы данных сделанную в п. 7 текущего документа. Согласовываем новую дату обновления;

Уведомляем непосредственного руководителя о возникновении нештатной ситуации и её последствия.

## 12. Снять блокировку начала сеансов и фоновых заданий

После проведения всех работ возвращаемся консоль «Администрирование серверов 1С Предприятия» и разрешаем выполнение фоновых заданий и снимаем блокировку начала сеансов.

## 13. Проверить процедуру фонового обновления базы данных

После выполнения основных действия по обновлению базы данных нам необходимо убедиться в успешном завершении процедуры фонового обновления базы данных:

a) В пользовательском режиме переходим на вкладку «Администрирование», далее «Обслуживание».

• •	3aprina fa i	и кадры государся	serenorio (	учреждения, рез	иншия 3.1 (1С.Пред	(риятие)	)				
≣	Главное	🍰 Кадры		Зарплата	🗃 Bunnaru	%	Налоги и воносы	Ø	Отчетность, справки	👂 Настройка	Администрирование
*	Главное Настройки Печатные Обсиуке нас Органаїзе Сакороназ Настройки Интеграца Удалення г Интернет-о	Кадри пользователи формы, отчет ания стройки р ация Данных работы с файл а с 1С.Докумен министратора помеченных об поддержка и се	ій и при ингод	Зарллата зв работки	Сбине 2000 ИМЦ: Адмии ИМЦ: Отает См. также Файлы Перенос да Переноси д Управлении	% Пронни нистро ничых и данных полно	Напоти и взносы ими документами ирование ње за подразделен а предыдущих прог	рамм 1	Отчетность, справки	Настройка сервис Настройка поока Очистка настроек Удаление помече Выгрузить данны Загрузить данны Загрузить данны Дополнительные Дополнительные Настройки оценки Импорт замеров Экспорт замеров ИМЦ: Мониторин	Администрирование рочных программ ПФР вателей иных объектов е для перехода в сервис на сервиса ирение для веб-клиента 1С.При обработи отчеты производительности производительности производительности и документов на АИС "Кадры Б

b) В открывшемся окне необходимо пройти в группу «Результаты обновления программы» и нажать на гиперссылку «Результаты обновления и дополнительная обработка данных».

2021/11/09 07:29	11/13		ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Обновление конфигурации"
Начальная страница	Обслуживание ×		
← → 0	бслуживание		
Контроль за состоянием	программы, резервное	копирование и восстано	аление, оптимизация быстродействия.
Журнал регистрации Ан	тивные пользователи	Блокировка работы поль	зователей Удаление помеченных объектов
<ul> <li>Отчеты и обработ</li> </ul>	тки		
Отчеты администратор	a		
Отчеты по журналу рег администрирования пр	истрации и другие отче ограммы.	ты для	
Дополнительные отчет	ы по администрировани	110	Дополнительные обработки по администрированию
Команды дополнительн	ных отчетов, подключен	нных к программе.	Команды дополнительных обработок, подключенных к г
> Регламентные оп	ерации		
> Резервное копиро	ование и восстанов	вление	
> Корректировка да	анных		
🔽 Результаты обнов	вления программы		
Установка обновлений			Описание изменений программы
Обновление программы каталоге.	ы из файла на локально	м диске или в сетевом	История изменений по версиям программы.
Результаты обновления	я и дополнительная обр	работка данных	Детализировать ход обновления в журнале регистра
Сведения о ходе обнов выполнение дополните	вления версии програм пьных процедур обраб	мы, отложенное отки данных.	Записывать в журнал регистрации подробную информа выпопнения обновления.
> Оценка производ	ительности		

с) В открывшемся окне будет видно сколько процедур выполнено из плановых.



d) Если видно, что осталось 1-3 процедуры, работа которых не завершилась то, необходимо открыть окно списка и проверить статус обработки, пройдя по данной ссылке.

e) Если в окне выполнения процедур в списке есть статус «Ошибка», то необходимо выделить данную процедуру в списке и из окна описания ошибки сформировать задачу на разработчиков, с приложенным текстом ошибки.

Last update: 2018/05/08 0x47

	вать: Все	процедуры • Найти: слово или часть фразы	×	Еще - ?
1	Na	Процедура обработки данных	Статус	Интервал запус
	1	Обновление индекса поиска отчетов, предусмотренных в программе.	💙 Выпоп	15.03.2018 9:08 15.03.2018 9:08
	2	Обновление индекса поиска отчетов, сохраненных пользователями.	💙 Выпоп	15.03.2018 9:08 15.03.2018 9:08
	3	Заполнение регистра накопления Бухгалтерские взаиморасчеты с сотрудниками (кроме оплачиваемых	🔕 Ошибка	15.03.2018 9:08
	4	Сформировать словарь полных путей к формам в справонике "ПолныеПутиКФормам".	🖌 Выпоп	15.03.2018 9:05 15.03.2018 9:05
_	5	ОбновитьИнформационныеСсылкиДляФормВЛокальном	V Bunon	15.03.2018 9:05
Іроцед Регист Эплата	трыНакопле мВедомос рНакоплен та (Записа	ния.БухгалтерскиеВзаиморасчетыССотрудниками.ЗаполнитьБухг тей" обработки данных завершилась с ошибкой: ия.БухгалтерскиеВзаиморасчетыССотрудниками.МодульМенедже ть) иеВзаимоласчеты ЗаписатьЛ:	алтерскнеВзаимора вра(310)}: Ошибка пр	счетыКромеПо ж вызове метода
Регист онтекс Б		V OTROWENHOLO ODHOBREHMS		
Регист онтеко Бо тчет п	о прогресс еская инфо	<u>у отложенного ооновления</u> эмация о результатах обработки данных ?		

f) Если ошибки нет, но процедура обновления работает больше 10 минут, то необходимо выполнить выгрузку и загрузку базы данных. Это позволит выполнить реструктуризацию базы данных СУБД.

g) Если база данных не выгружается, создать задачу на технических специалистов с признаком «Горит», срочно уведомить непосредственного руководителя, ждать дальнейших его указаний.

### 14. Проверить неизменность данных после обновления

После выполнения всех процедур требуется повторно сформировать отчеты из п.5 текущего документа, для контроля неизменности данных.

Если данные разошлись, требуется создать задачу на технических специалистов с признаком «Горит», срочно уведомить непосредственного руководителя, ждать дальнейших его указаний.

#### 15. Уведомить ответственное лицо о результатах обновления

Связываемся с ответственным лицом на стороне Заказчика и уведомляем о результатах выполненных работ по обновлению. Закрываем задачу по обновлению с фиксацией достигнутых результатом.

From: http://wiki.parus-s.ru/ - **ИМЦ Wiki** 

Permanent link: http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:platforma\_8.3:func:e3a24635\_e9c8\_11e6\_949b\_0050569e7e0a&rev=1525769244

Last update: 2018/05/08 09:47

