

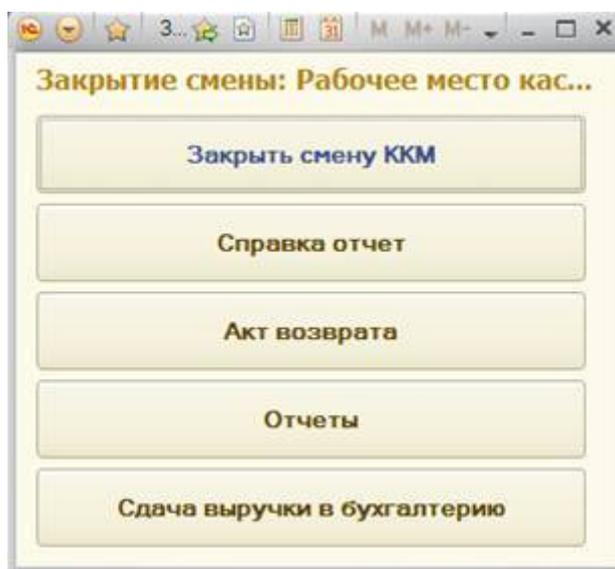
Функциональная схема

Функциональное назначение:

Инструкция:

[Скачать инструкцию в формате PDF](#) Форма «Закрытие смены» содержит следующие подразделы:

«Закрыть смену ККМ» - позволяет произвести закрытие смены с формированием Z-отчета.



Справка отчет - формирует отчетную форму кассира за смену (Унифицированная форма № КМ-6). Отчет можно вывести на печать, просмотреть, сохранить с помощью соответствующих кнопок в правой части области системных команд формы.

Таблица - ИМЦ: Учет платных услуг (ИС:Предприятие)

Унифицированная форма № КМ-6
Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132

1
(организация, номер телефона)

Форма по ОКУД по ОКПО ИНН

(структурное подразделение)

Вид деятельности по ОКДП

Контрольно-кассовая машина 'ИС: Фискальный регистратор (эмулятор)' номер производителя 7 регистрационный 7

Прикладная программа (наименование)

Кассир Администратор

Вид операции

Номер документа	Дата составления	Время работы, ч. мин	
	30.03.2017 г.	с	по

**СПРАВКА - ОТЧЕТ
КАССИРА - ОПЕРАЦИОНИСТА**

Порядовый номер контрольного счетчика (отчета фискальной памяти) на конец рабочего дня (сумма)	Номер		Показание		Сумма, руб. коп.		Заведующий отделом (сумма)		
	освета	сумма	контрольного счетчика (отчета фискальной памяти), регистрирующего количество переводов суммирующего счетчиков на нули	суммирующего денежного	на начало рабочего дня (сумма)	на конец рабочего дня (сумма)	выручки за рабочий день (сумма) по счетчику	денег, возвращаемая покупателям (оплаты) по использованым кассовым чекам	фамилия, и. о.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				48 890	48 890				

Акт возврата - документ отражает информацию о возврате денежных средств по неиспользованным кассовым чекам, а также по ошибочно пробитым кассовым чекам. Акт также можно сохранить и вывести на печать.

Таблица - ИМЦ: Учет платных услуг (ИС.Предприятие)

1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	1								Код		
3	(организация, номер телефона)								Форма по ОКУД по ОКПО		
4									ИНН		
5									Вид деятельности по ОКДП		
6	(структурное подразделение)								номер	7	
7	Контрольно-кассовая машина 'ИС: Фискальный регистратор (эмулятор)'								производитель	7	
8	(модель/класс, тип, марка)								регистрационный	7	
9	Прикладная программа								Кассир	Администратор	
10									Вид операции		
11									УТВЕРЖДАЮ		
12									Руководитель		
13									Главный врач		
14									(должность)		
15	АКТ								Номер документа	30.03.2017	
16	О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СУММ ПОКУПАТЕЛЯМ (КЛИЕНТАМ) ПО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫМ КАССОВЫМ ЧЕКАМ								Дата составления		
17	(в том числе по ошибочно пробитым кассовым чекам)								(подпись)	(расшифровка подписи)	
18											
19	Настоящий акт составлен комиссией, которая установила:								30	марта 2017 года	
20											
21											
22	Номер по порядку	Наименование отдела, секции	Код отделения	Номер чека	Сумма чека, руб. коп.	Должность, фамилия, и., о. лица, разрешившего возврат денег по чеку					
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35	Выдано покупателям (клиентам) по возвращенным ими кассовым чекам (по ошибочно пробитым чекам) согласно акту на сумму:										
36	Ноль										

Так же на форме закрытия смены доступны отчеты, для этого необходимо нажать на кнопку «Отчеты», откроется форма.

Отчет по кассе - ИМЦ: Учет платных услуг (ИС.Предприятие)

Отчет по кассе

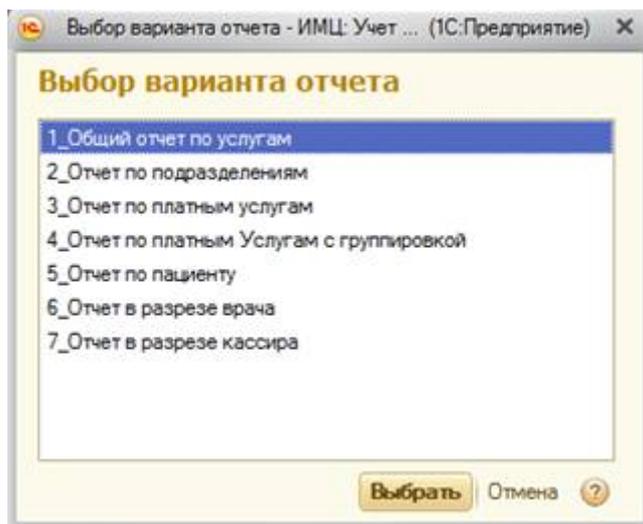
Вариант отчета: 1_Общий отчет по услугам

Сформировать

<input checked="" type="checkbox"/>	Начало периода	Начало этого месяца
<input checked="" type="checkbox"/>	Конец периода	Начало следующего месяца
<input type="checkbox"/>	Фильтр по подразделению	Равно

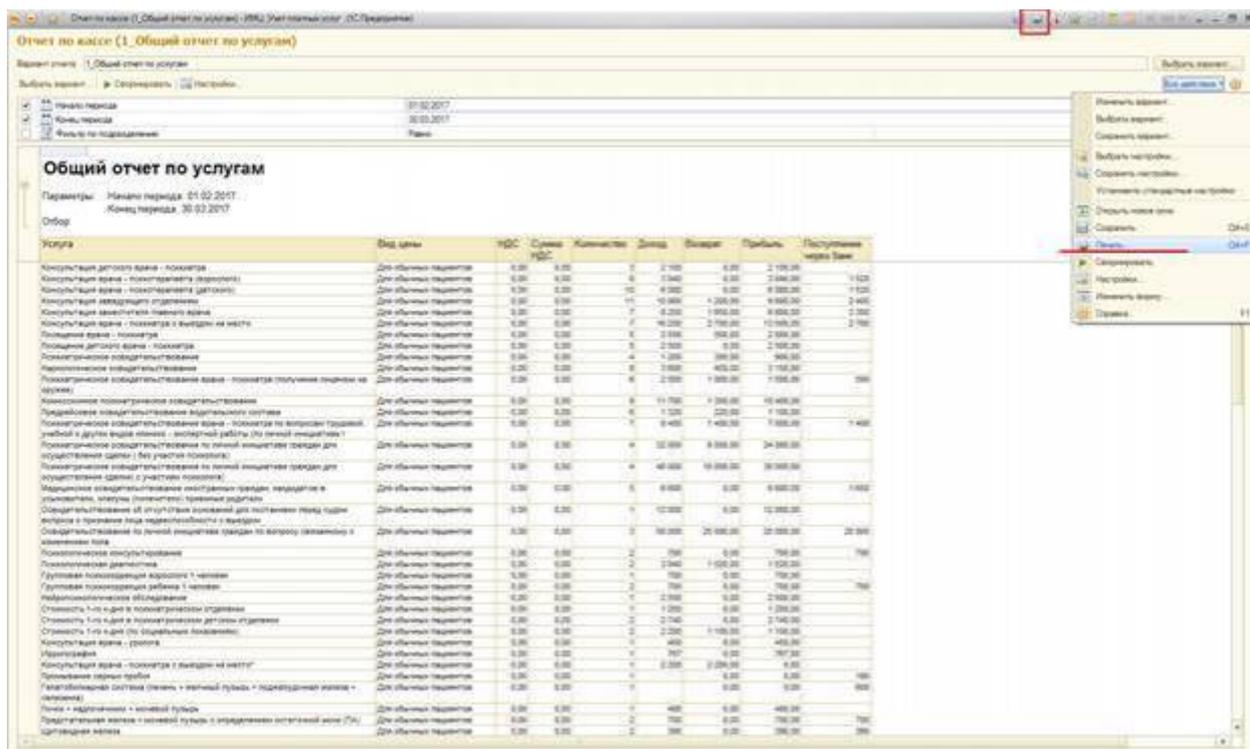
Отчет не сформирован. Нажмите "Сформировать" для получения отчета.

Пользователю доступно несколько вариантов отчетов:

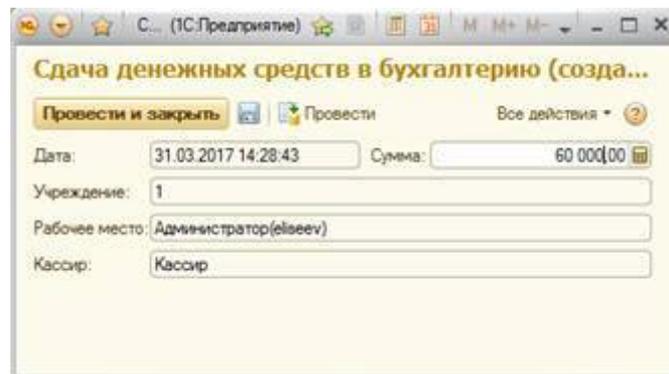


Необходимо выбрать нужный вариант отчета, задать период и нажать на кнопку «Сформировать».

Для печати отчета следует воспользоваться кнопкой «Печать» в области системных команд формы, кнопкой «Все действия» - Печать либо сочетанием клавиш Ctrl+P.



Сдача выручки в бухгалтерию – функция используется, когда необходимо сдать наличные денежные средства в бухгалтерию во избежание «перелимита» кассы. В открывшейся форме следует ввести сумму, предназначенную для передачи, и нажать «Провести» или «Провести и закрыть».



Список изменений в релизах:

From:
<http://wiki.parus-s.ru/> - **ИМЦ Wiki**

Permanent link:
http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:platnye:func:8cf51969_1c59_11e4_a497_20cf30287e63

Last update: **2017/03/31 13:56**

