

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Реестр чеков"

Функциональное назначение:

Инструкция:

[Скачать инструкцию в формате PDF](#)

Реестр чеков

Раздел содержит список всех оплаченных в кассе чеков. Для отбора чека действует фильтр по дате. Форма списка отражает данные по номеру чека, присвоенному ККМ, плательщику и пациенту, суммам внесенных денежных средств, способе оплаты, а также признаку возврата чека.

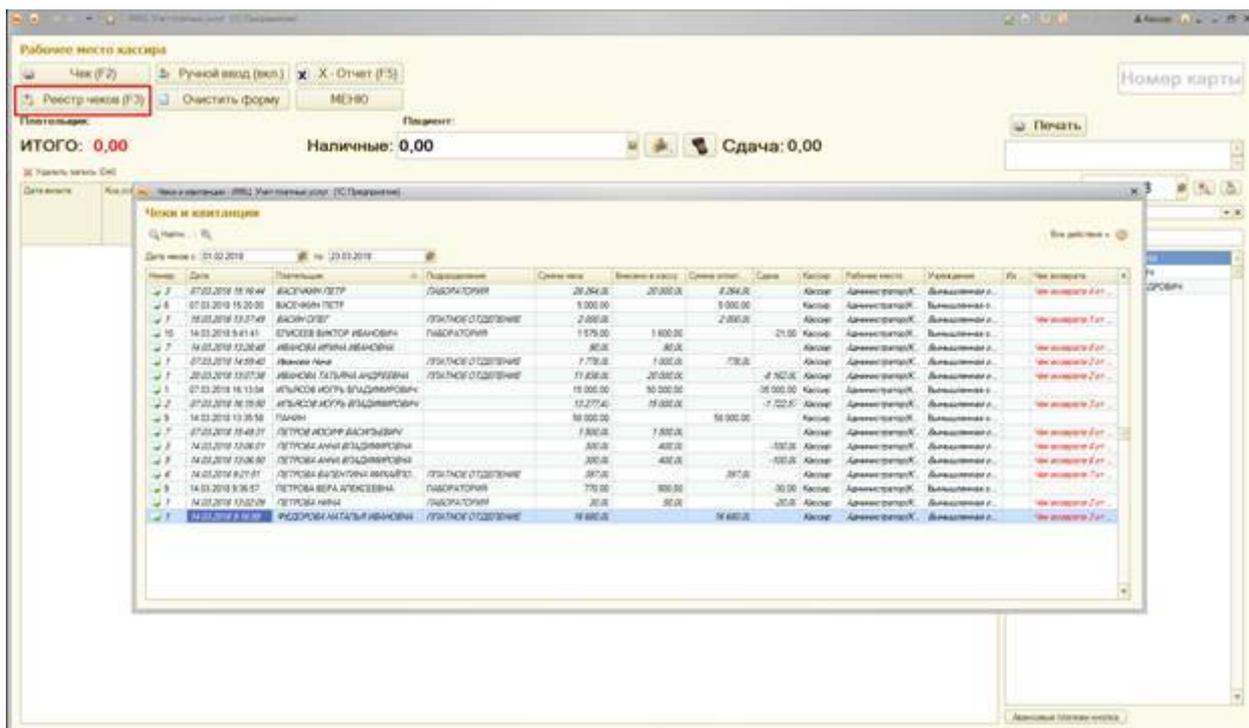


Рисунок 105 Реестр чеков

Осуществление возврата, формирование копии договора (печатных документов) и копии чека

Для того чтобы осуществить возврат клиенту денежных средств, необходимо нажать на кнопку «Реестр чеков».



Рисунок 106 Реестр чеков

Откроется список оплаченных по кассе чеков.

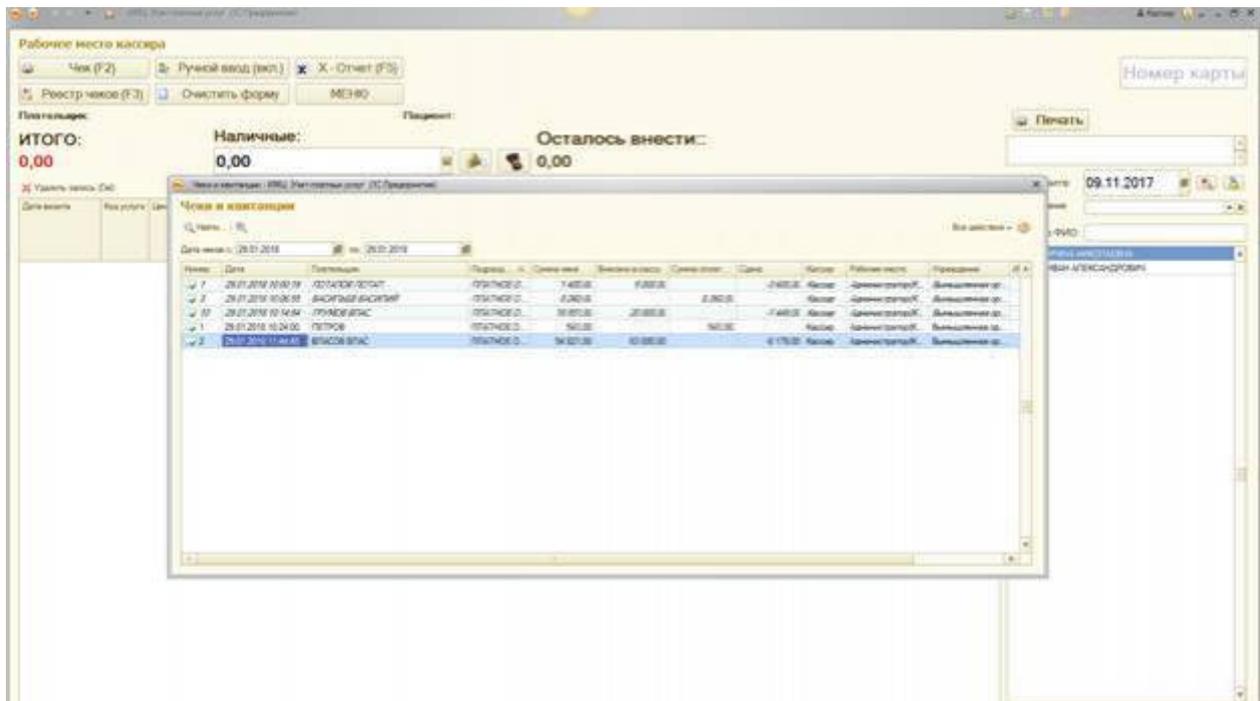


Рисунок 107 Список оформленных чеков

Для поиска чека необходимо воспользоваться отбором по дате в полях «Дата чеков с ... и по ...» и двойным щелчком мыши открыть форму искомого чека.

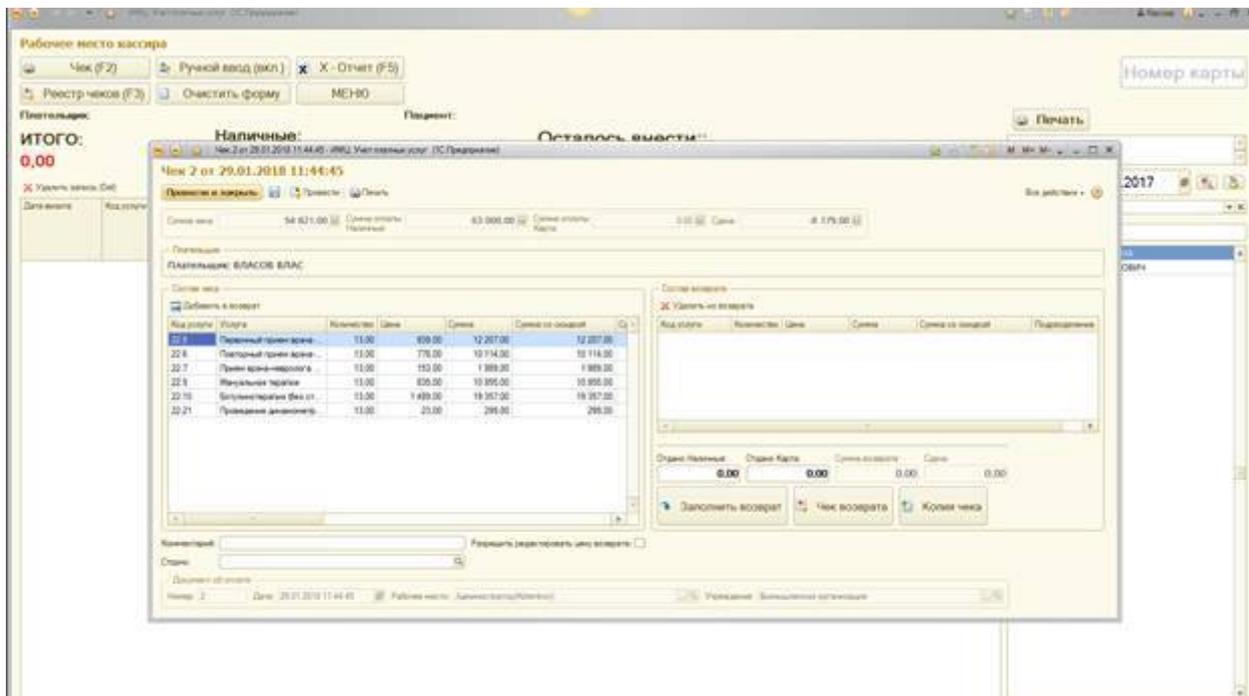


Рисунок 108 Форма оплаченного чека

Возврат осуществляется как в целом по всему чеку, так и по отдельным услугам.

Если необходимо осуществить **возврат полностью по всем позициям чека**, следует нажать на кнопку «Заполнить возврат».

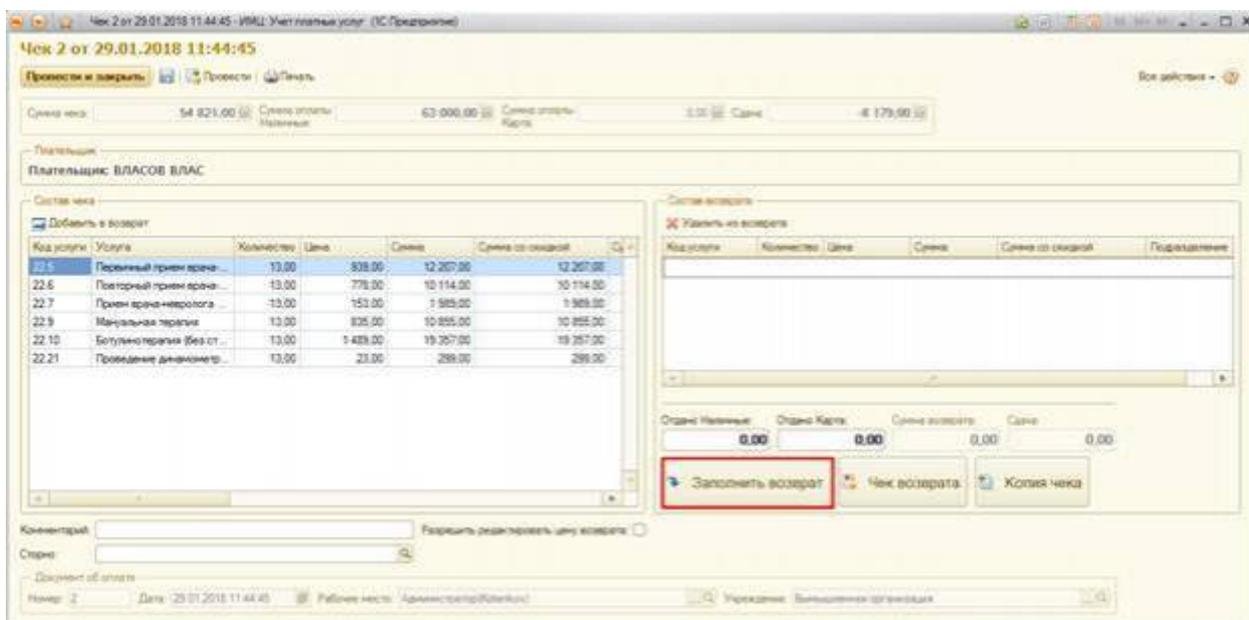


Рисунок 109 Формирование возврата

Поле «Состав возврата» заполнится услугами из чека. В поле «Сумма возврата» отразится сумма, которую следует вернуть клиенту.

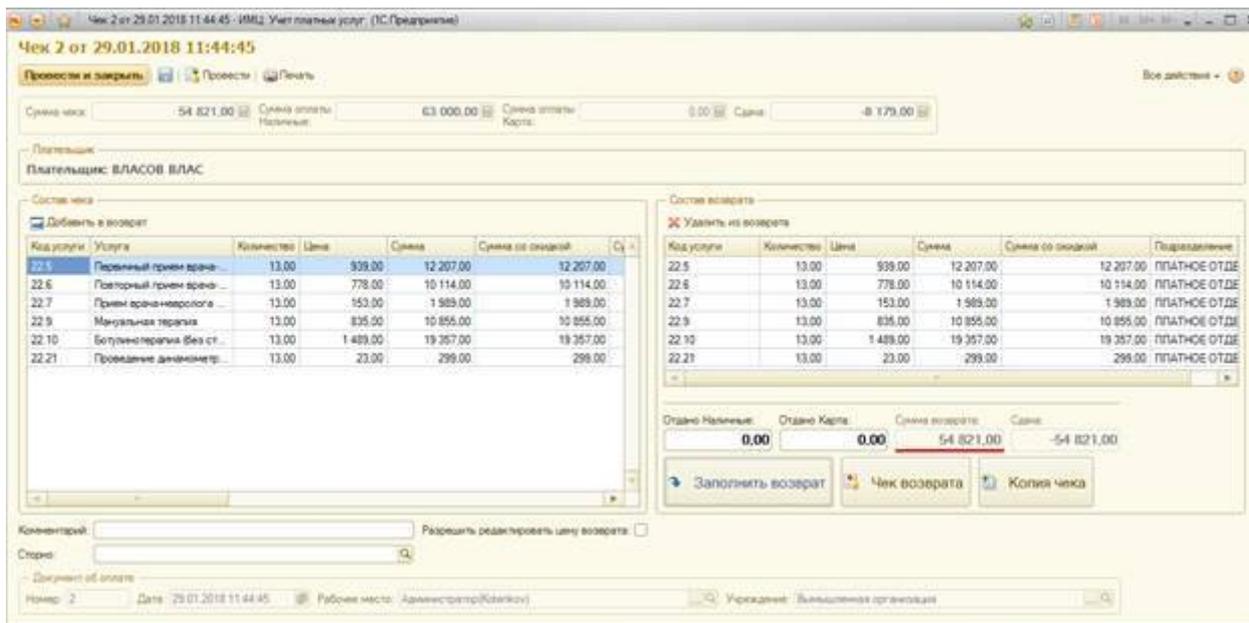


Рисунок 110 Создание чека возврата

Если оплата услуги осуществлялась наличными денежными средствами, в поле «Отдано наличные» следует ввести сумму возврата. Если оплата осуществлялась в безналичной форме, то сумму возврата следует ввести в поле «Отдано Карта». При смешанной форме оплаты чека следует ввести сумму возврата в оба поля (при наличии функционала по смешанной форме оплаты). Далее следует нажать «Чек возврата» и выбрать способ формирования чека (печать на бумаге, отправка на почту или на мобильный телефон).

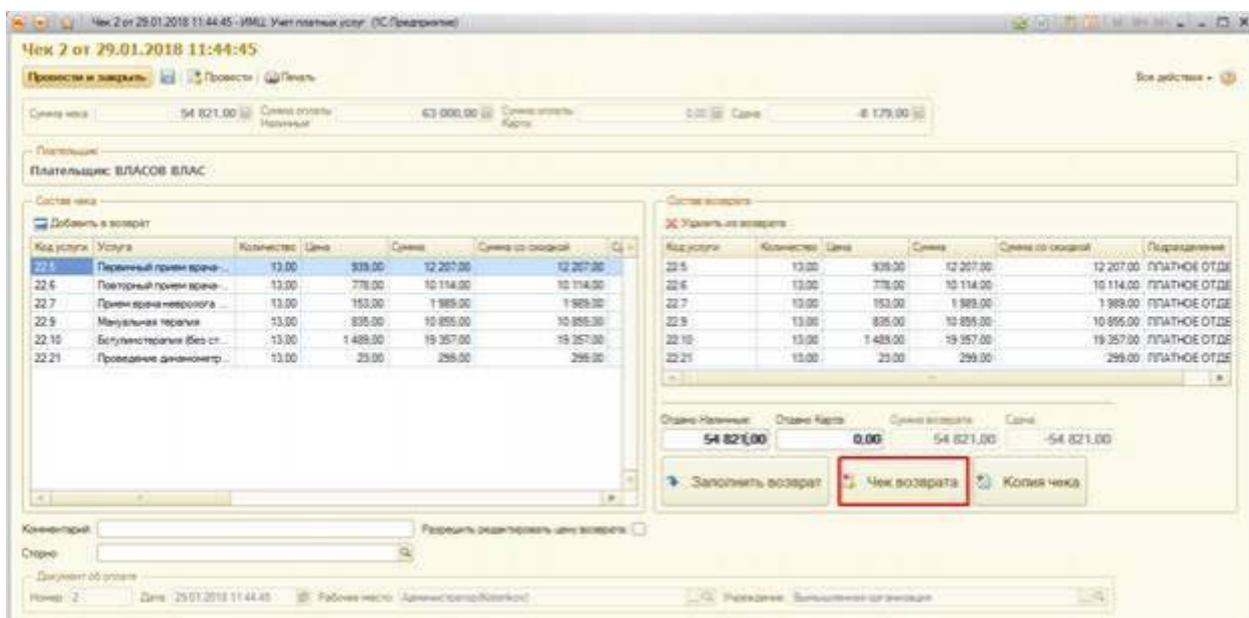


Рисунок 111 Возврат чека

Для **возврата отдельных позиций** чека следует, выделив услугу, воспользоваться кнопкой «Добавить в возврат». Если какая-либо позиция была добавлена ошибочно, то необходимо воспользоваться кнопкой «Удалить из возврата».

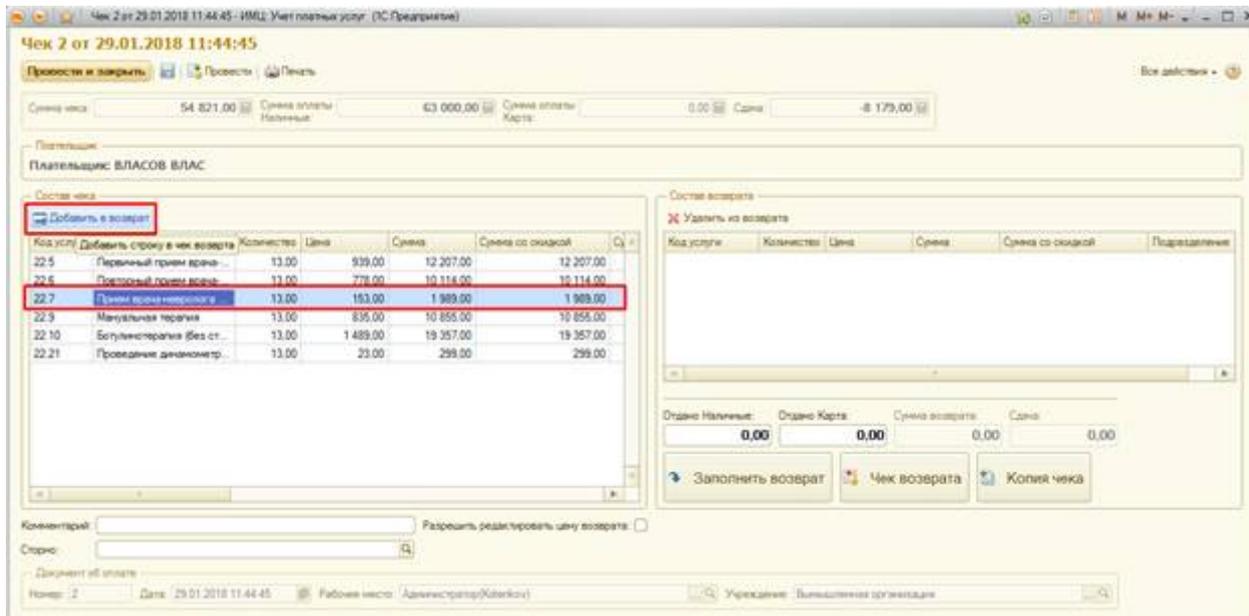


Рисунок 112 Возврат отдельных позиций из чека

Если оплата услуги осуществлялась наличными денежными средствами, в поле «Отдано Наличные» следует ввести сумму возврата. Если оплата осуществлялась в безналичной форме, то сумму возврата следует ввести в поле «Отдано Карта». При смешанной форме оплаты чека следует ввести сумму возврата в оба поля (при наличии функционала по смешанной форме оплаты). Далее следует нажать «Чек возврата» и выбрать способ формирования чека (печать на бумаге, отправка на почту или на мобильный телефон).

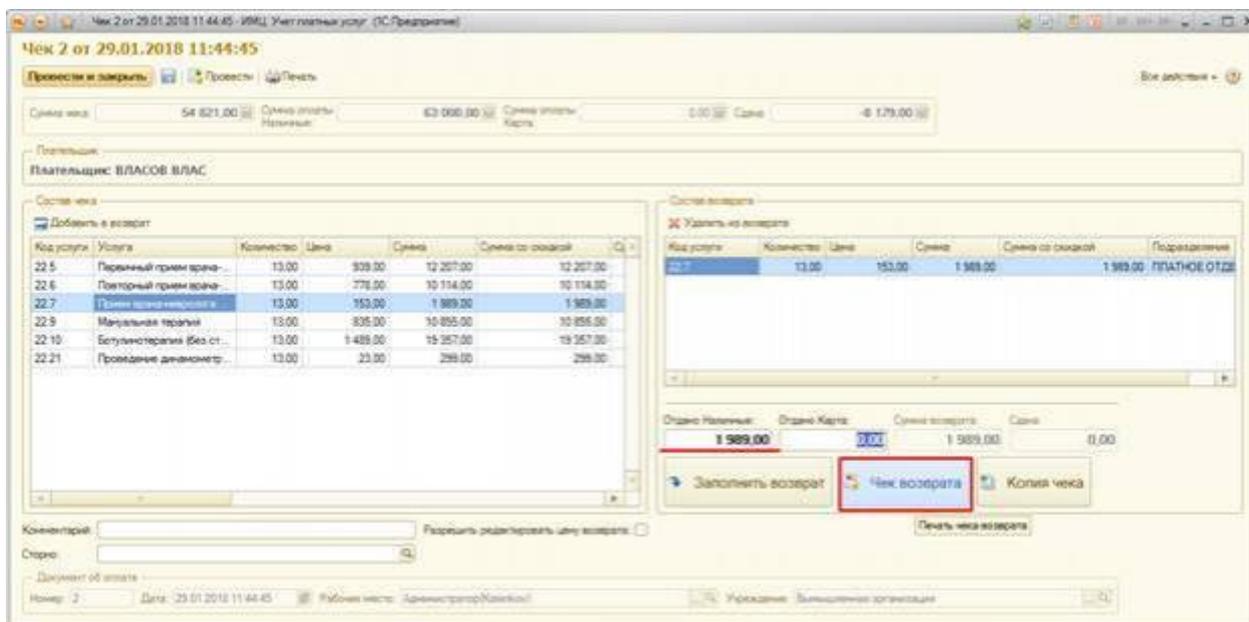


Рисунок 113 Возврат отдельной услуги

После осуществления возврата окно чека следует закрыть.

Если необходимо распечатать **копию чека** (при наличии технической возможности) за какой-либо период времени, так же необходимо воспользоваться кнопкой «Реестр чеков», установить отбор по дате, открыть форму чека и нажать кнопку «Копия чека».

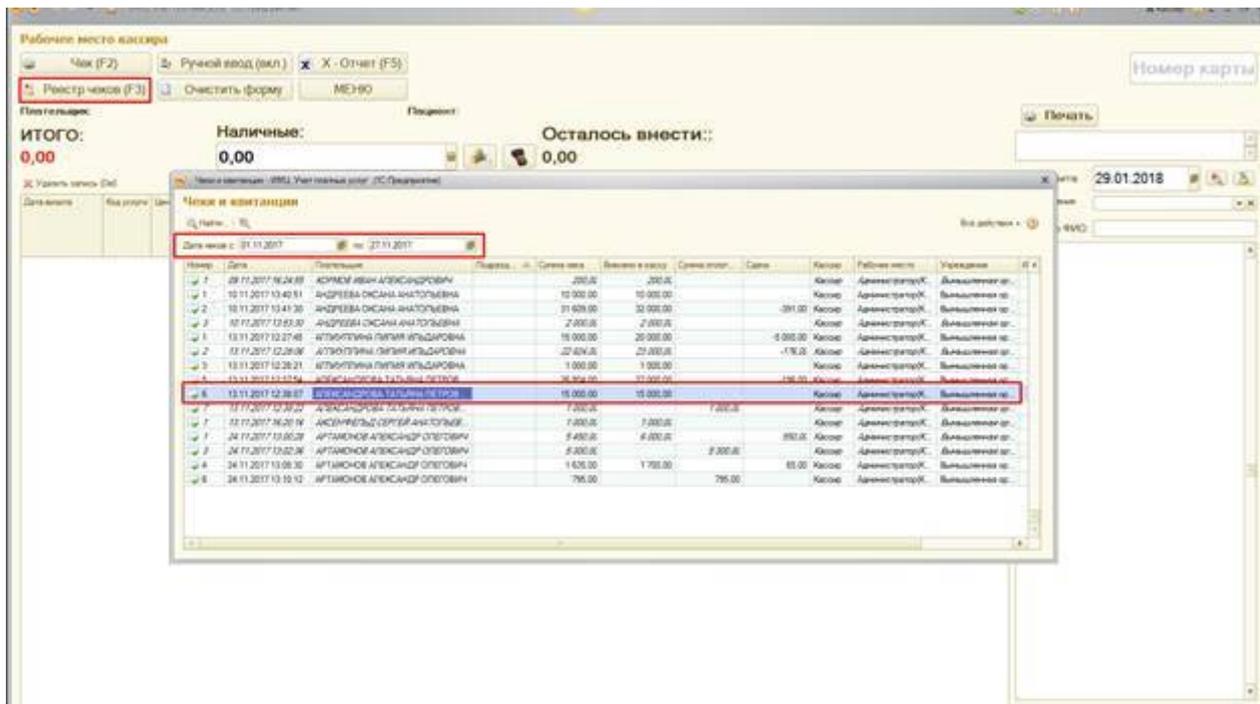


Рисунок 114 Выбор чека

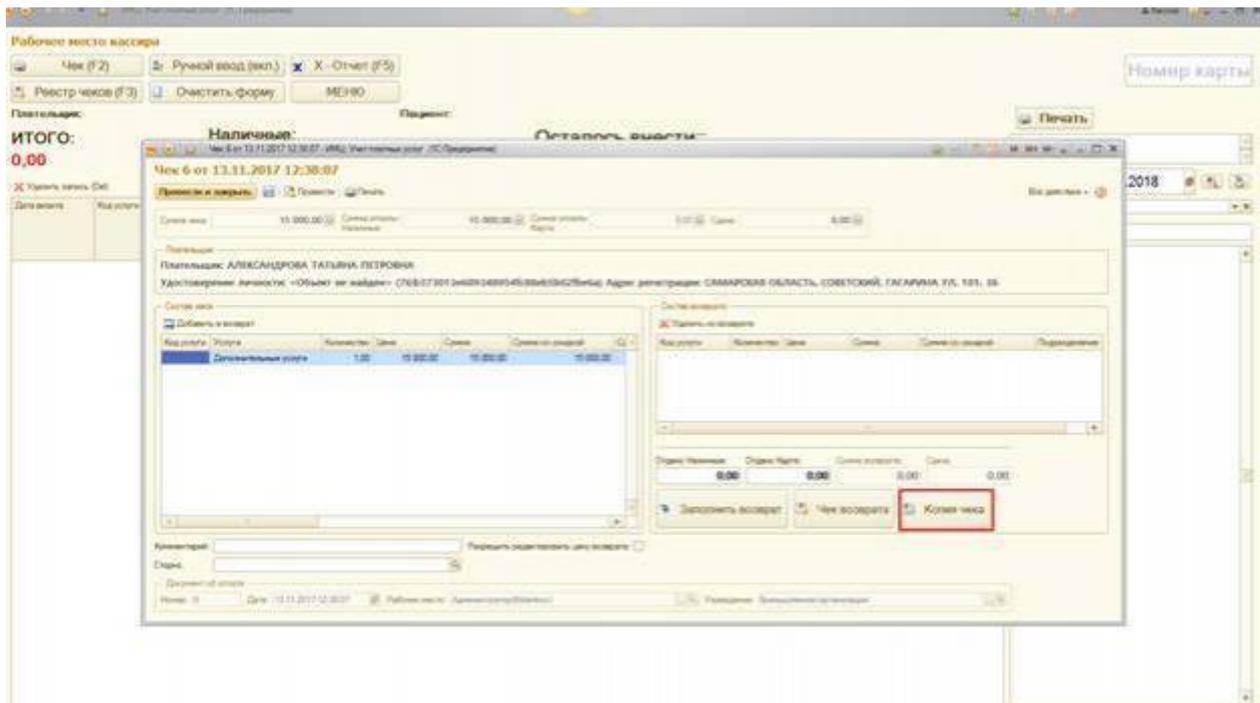


Рисунок 115 Формирование копии чека

Копию договора (при наличии технической возможности конфигурации) можно распечатать с формы чека, нажав на кнопку «Печать».

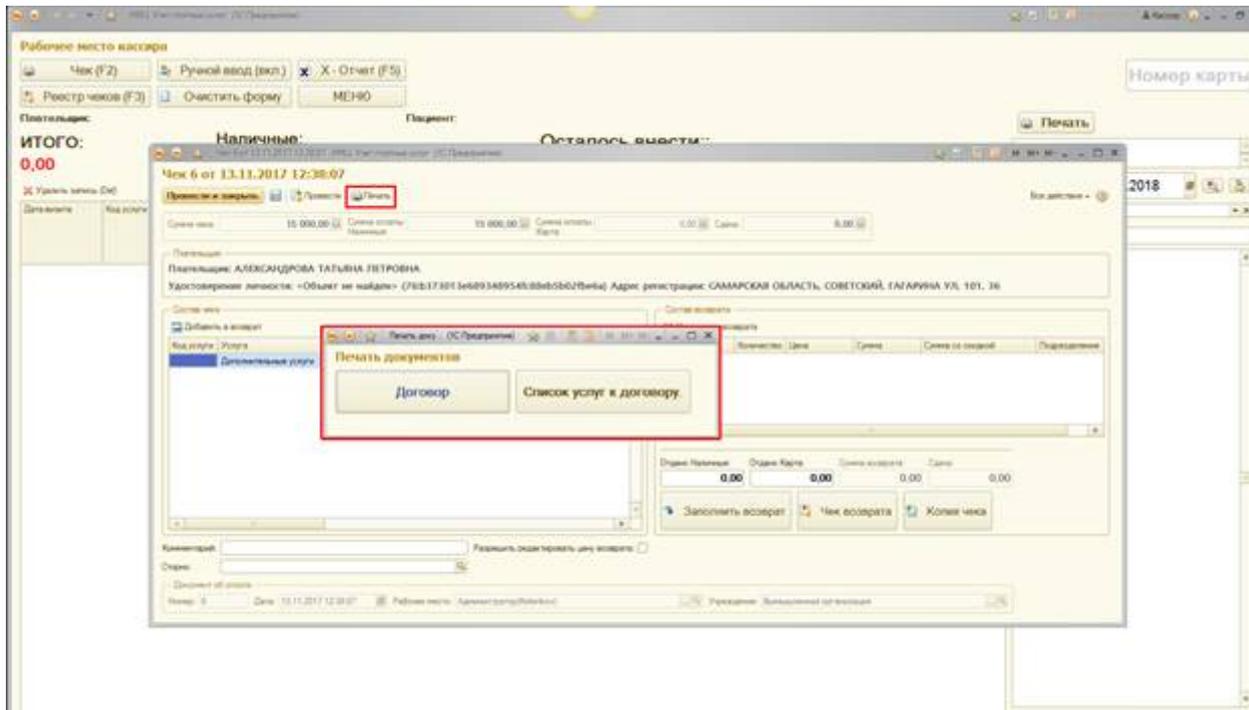


Рисунок 116 Формирование копии договора

Ручное редактирование цены при возврате

Важно! Наличие функционала зависит от версии конфигурации. Для активации данного режима в настройках системы на вкладке «Печать ККМ» администратору системы необходимо установить галочку «Разрешить редактирование цены в возврате».

В некоторых случаях при возврате денежных средств клиенту необходимо вернуть часть стоимости услуги. Для этого в разделе «Рабочее место кассира» следует нажать кнопку «Возврат», выбрать искомый чек и установить галочку «Разрешить редактировать цену возврата».

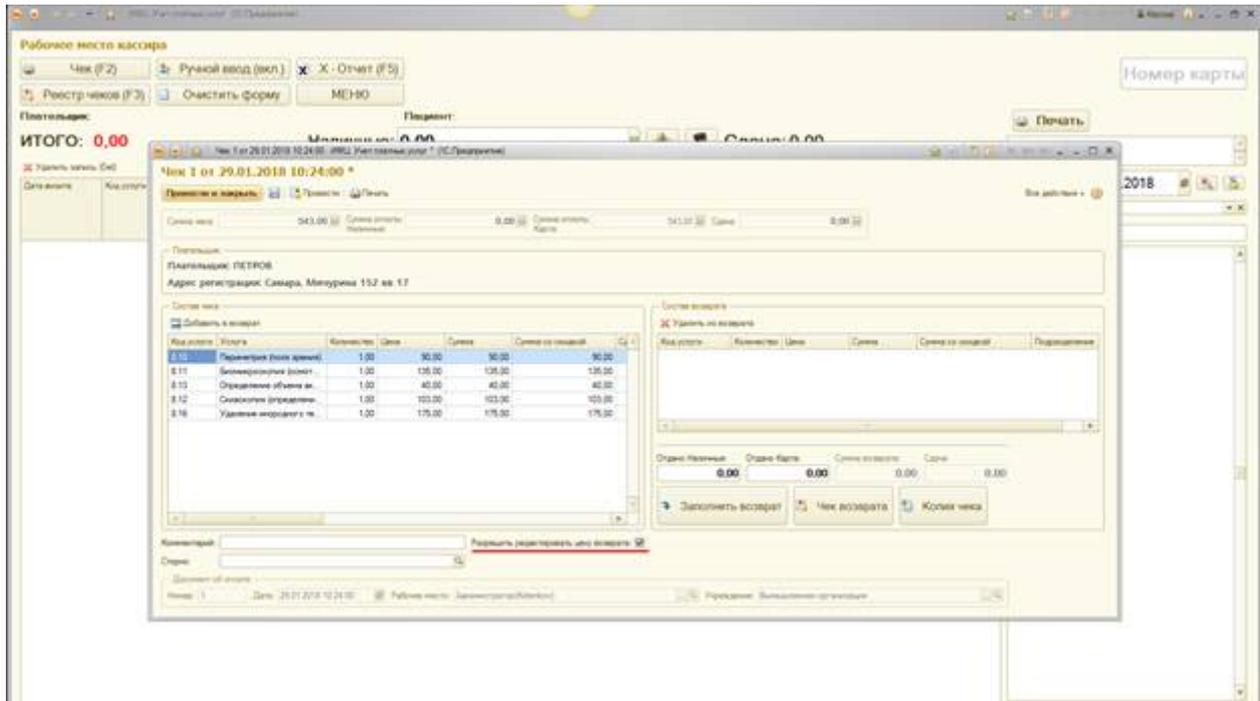


Рисунок 117 Настройка редактирования цены

Далее следует нажать кнопку «Заполнить возврат», в поле «Цена» указать сумму, которую следует вернуть клиенту, заполнить поле «Отдано Наличные» или «Отдано Карта» (в зависимости от способа оплаты чека клиентом по карте или наличными денежными средствами) и нажать кнопку «Чек возврата».

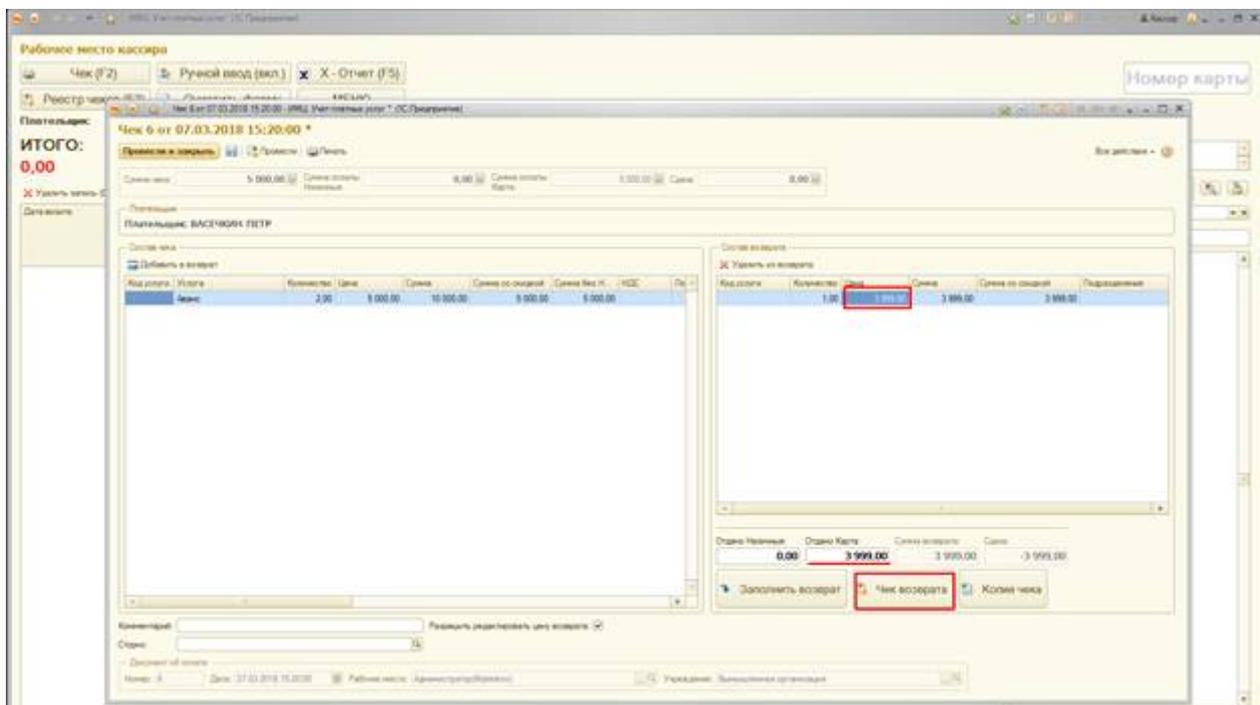


Рисунок 118 Редактирование цены при возврате

Список изменений в релизах:

1. Релиз № 2.0.3.32 от 27 октября 2017 г.

Разработан механизм печати копии чека ККМ. Для печати копии чека необходимо в настройках программы установить параметр «Печатать копию чека».

2. Релиз № 2.0.3.32 от 27 октября 2017 г.

Исправлено отображение данных в системе по трехстороннему договору. Когда пациент и плательщик разные лица, данные корректно отражаются на форме подбора услуг в рабочем месте кассира.

3. Релиз № 2.0.3.32 от 27 октября 2017 г.

Реализована возможность настройки видимости полей «Подразделение», «Врач», «Ассистент1», «Ассистент2» в «АРМ кассира». Реализована возможность настройки обязательных полей для заполнения.

4. Релиз № 2.0.3.32 от 27 октября 2017 г.

Доработан документ «Кассовый Чек Коррекции».

5. Релиз № 2.0.3.32 от 27 октября 2017 г.

Реализован механизм отбора талонов в «АРМ кассира» в разрезе подразделений.

6. Релиз № 2.0.3.32 от 27 октября 2017 г.

Исправлено отражение копеек в поле «Сумма оплаты» на форме чека.

7. Релиз № 2.0.3.3.1 от 8 августа 2017 г.

Реализован механизм позволяющий отключить печать информации о пациенте и плательщике в чеке ККМ

From:

<http://wiki.parus-s.ru/> - ИМЦ Wiki

Permanent link:

http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:platnye_uslugi:func:968bd04e_7fdc_11e6_9482_0050569e7e0a

Last update: **2018/04/01 18:38**

