

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Интеграция с АИС "ИМЦ: Учет лекарственных средств бюджетного учреждения""

Функциональное назначение:

Загрузка документов «Поступление на аптечные склады» и «Отпуск аптечных товаров» из программы «Учет лекарственных средств» в программу БГУ

Инструкция:

Содержание

Обозначения в тексте: 1

Подготовительный этап 1

Для настройки стыковки Аптеки с БГУ необходимо воспользоваться мастером стыковки.
Мастер стыковки находится: 6

Первое окно мастера 7

Алгоритм стыковки с аптекой (мастер) 9

Вариант 1: Стыковка с уже использующейся аптекой 9

//Шаг 2 Окно сопоставления справочников// 9

(см рис 4) 9

//Шаг 3 Загрузка остатков из аптеки (+списание остатков в БГУ)// 10

//Шаг 4 Настройка регистров заполнения документов// 12

Вариант 2: Стыковка с пустой аптекой 12

//Шаг 2 выгрузка остатков// 12

Алгоритм стыковки с Пищеблоком (мастер) 13

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ 14

Загрузка документов из складских систем «Аптека», «Склад» 14

Отбор документов по Состоянию отработки 16

Отражение загруженных данных 17

[Материалы на балансовых счетах 105.XX 17](#)

[Материалы на балансовых счетах 105.B8 \(Реализация\) 17](#)

[Материалы на забалансовом счете счетах 02.x \(Комиссионные товары\) 17](#)

[Материалы на счете 26.34 \(Безвозмездно полученные вакцины\) 17](#)

[Приложения: 19](#)

[Приложение 1: Перечень необходимых мер для Стыковки Аптеки и Бухгалтерии 19](#)

[Приложение 2: Как установить Apache 20](#)

[Приложение 3: Публикация базы на веб сервере 24](#)

[Приложение 4: Выгрузка справочников из БГУ в Аптеку/Склад/Пищеблок 28](#)

[Приложение 5: Создание номенклатуры из Аптечного товара 28](#)

[Информация по изменениям в релизах 29](#)

[Релиз 1.0.40.2.03 29](#)

Обозначения в тексте:

В такой рамке будут указываться замечания/ доп. информация

!!! - Важное замечание

Подготовительный этап

Прежде чем начать непосредственно стыковку в мастере, необходимо:

1. [Установить Apache если он еще не установлен.](#) Устанавливается на томже ПК на котором находится база Аптеки/Пищеблока.
2. [Выполнить публикацию базы](#) на Веб сервер Apache, и проверить успешность публикации.
3. В аптеке проверить/ подготовить справочники.

- а. У справочника «Склады» должно быть заполнено поле ЦМО.
- б. У спр. «ЦМО» должно быть заполнено поле Сотрудник и Подразделение
- с. Наименование ЦМО должно совпадать с наименованием в БГУ, это условие для корректной загрузки остатков в БГУ из Аптеки через мастер.!!!
- д. Справочник Аптечные товары должен иметь номенклатуру – можно создать с помощью обработки для ручной стыковки. [Приложение 5: Создание номенклатуры из Аптечного товара](#) (мастер пока этого не умеет делать сам). Если Номенклатура не будет создана, то остатки и/или документы из аптеки будут прилетать с незаполненной номенклатурой. У номенклатуры должно быть заполнено поле «Тип номенклатуры» в зависимости от типа выбирается счет учета при отражении в бухгалтерию. Для заполнения типа номенклатуры по значению «группы аптечного товара» можно воспользоваться обработкой «Обработка изменения реквизитов» см. рис. ниже. !!!

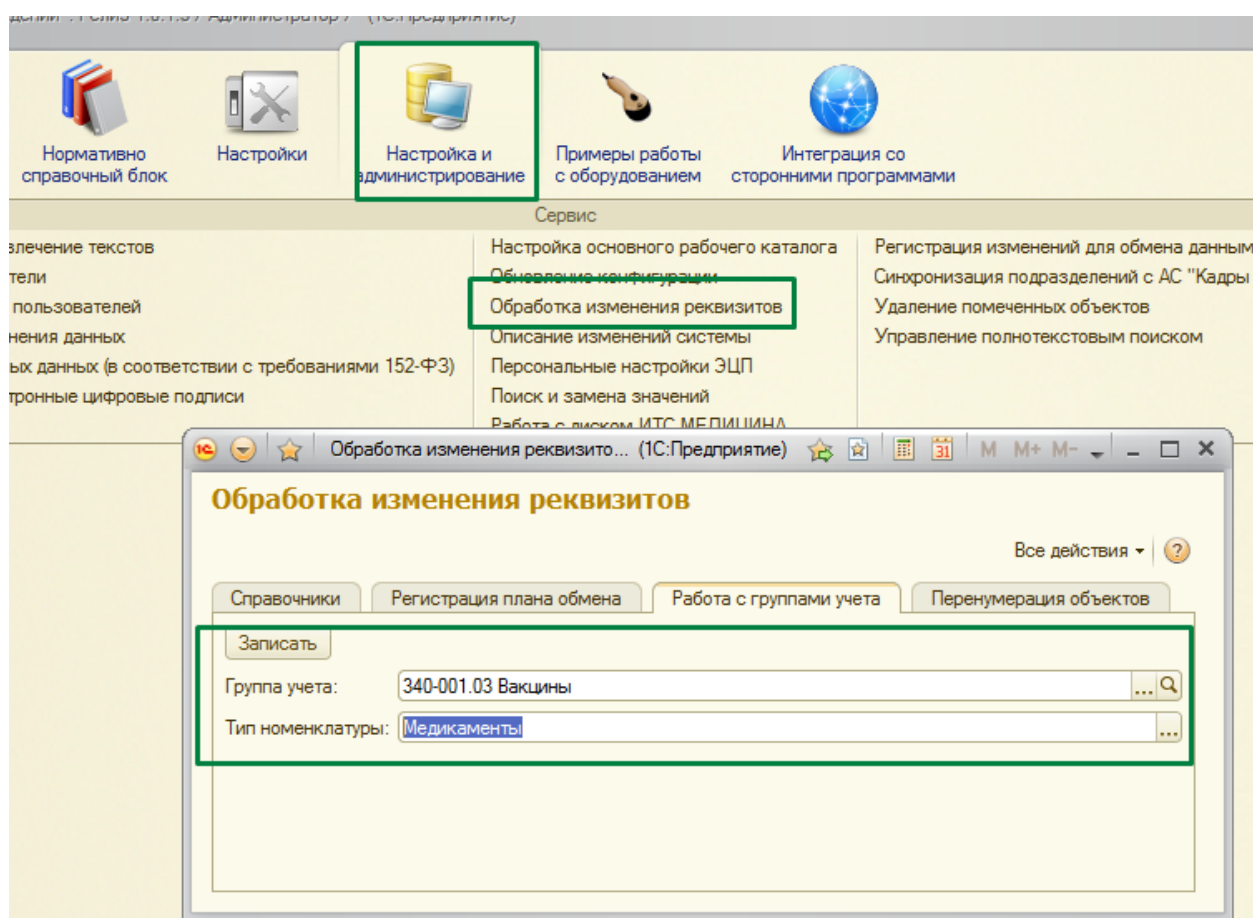


Рис. Обработка по учетной группе устанавливает тип номенклатуры в справочнике номенклатуры.

- е. Справочник «Типы финансирования» - нужно существующие заполнить, при необходимости создать новые и привести в соответствие остатки. Тип финансирования содержит поля КПС и КФО. Например КПС все нули и используется два КФО, то должно быть два типа финансирования ТФ_1 (КПС = все нули; КФО = 2), ТФ_2(КПС = все нули; КФО = 4). Если используются Доп. Классификаторы на 105 счете, то есть 2 варианта их учитывать в Аптеке. Первый способ - если вариантов доп классификаций мало, то можно завести столько же типов финансирования на каждый КПС с доп. кл. Второй способ - доп классификацию указывать в поле «группа учета» в аптечных товарах.

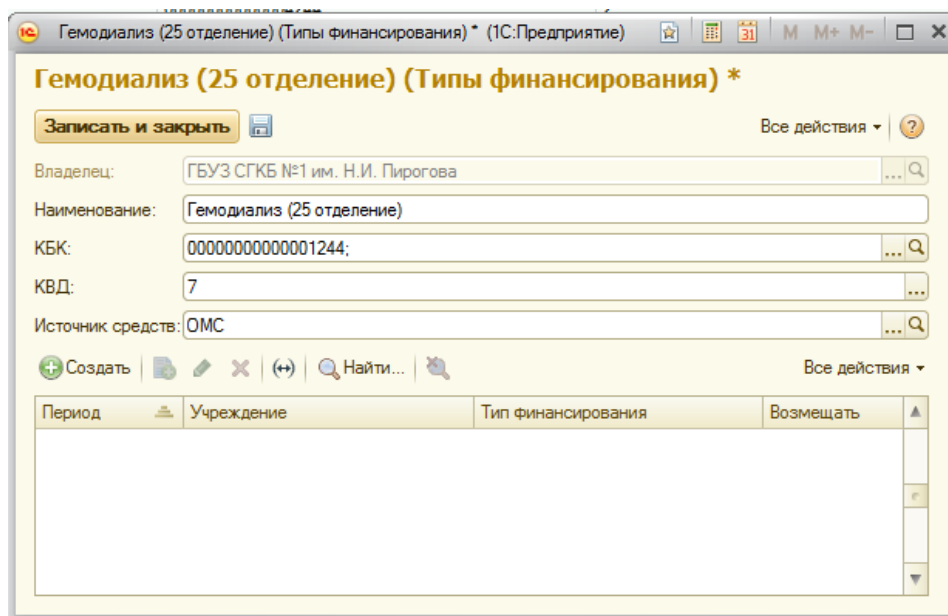


Рис. Пример заполненного типа финансирования (Источник средств это ИФО, у редких клиентов он ведется)

- ф. При формировании отчета по остаткам в разрезах ЦМО, ТипФинансирования, Номенклатуры - не должно быть остатков с нулевой суммой и не нулевым количеством, отрицательных остатков и сумм с нулевым количеством !!!.

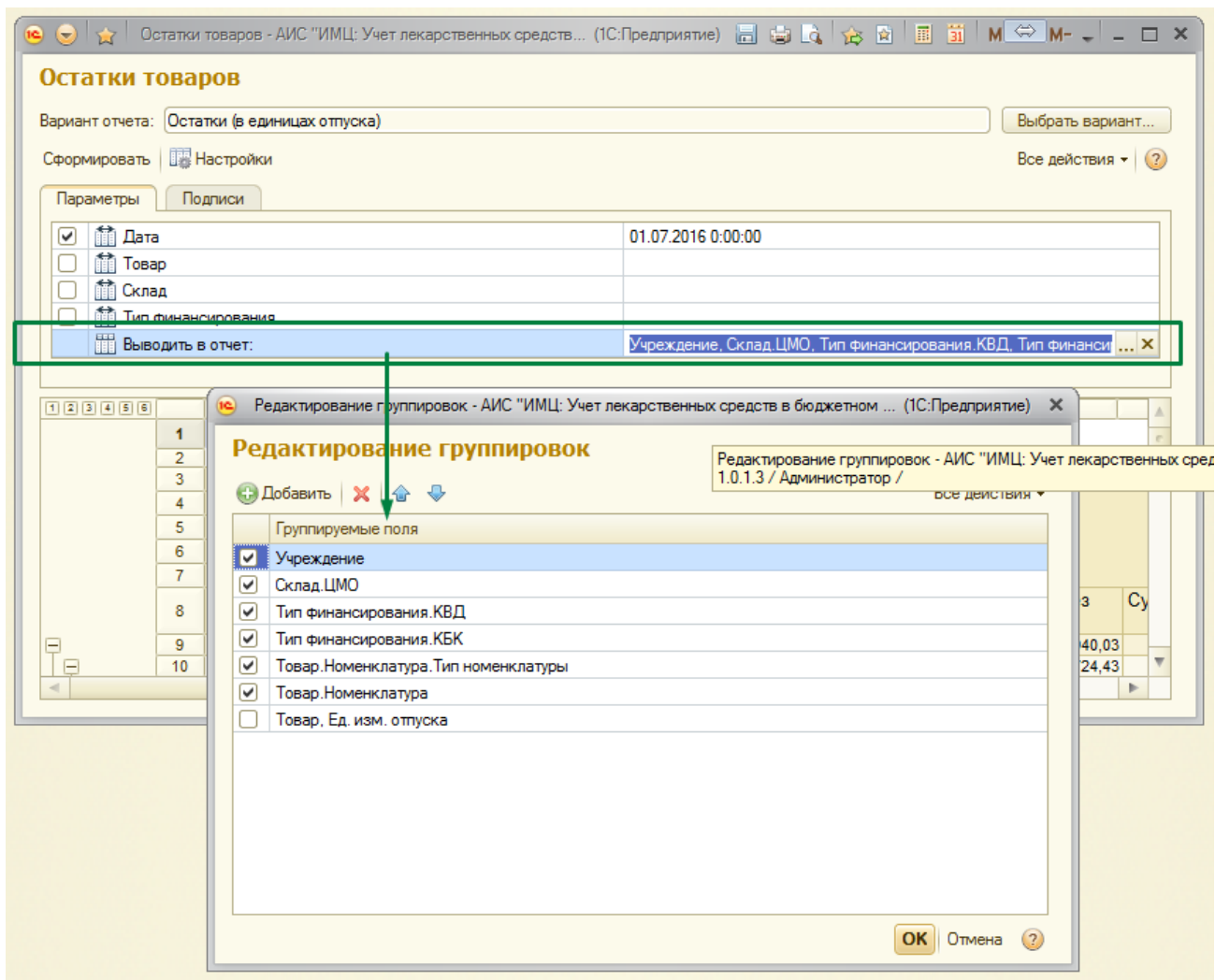


Рис. Настройка отчета по остаткам в Аптеке. Можно настроить как захочется.

- г. По хорошему остатки в аптеке и в бгу в разрезах аналитик должны совпадать, в противном случае будут изменяться остатки вспомогательного счета «000» через который списываются и загружаются остатки !!!.
- h. Соответствие подразделений в БГУ и в Аптеке подразделениям из Кадры МУ – в последствии может облегчить жизнь, но это делать не обязательно.
- i. Справочник «Контрагенты» – должно быть заполнено поле «ИНН», по нему будет происходить сопоставление. Желательно также заполнить КПП и Наименование сделать одинаковым с БГУ –это облегчит сопоставление если в БГУ тысячи контрагентов и ИНН могут повторяться.

ж. Справочник «Договоры» – необходимо в аптеке привести в соответствие, заполнить дату и номер договора, по данным полям будет происходить сопоставление с бухгалтерией.

к. ИФО если ведется у организации, нужно проставить в аптеке в типе финансирования см пример заполнения типа финансирования выше. Сопоставляется с БГУ по наименованию.

Ванкомицин 1,0 ампулы для инъекций (Товары) (ТС:Предприятие)

Перейти
Версии объектов

Записать и закрыть Создать номенклатуру Все действия ?

Код: 000001581 Вид учета:

Наименование: Ванкомицин 1,0 ампулы для инъекций

Сокращенное наименование: Ванкомицин 1,0 ампулы для инъекций

Наименование латинское:

Наименование полное: Ванкомицин 1,0 ампулы для инъекций

Складские данные Данные товара Прочие свойства Наименования поставщиков

Торговое наименование:

Действующее вещество (МНН):

АТХ:

Индекс вышешового:

Товары фарм. рынка:

Код (DRUGID):

Код (PackNX):

Код РЛС:

Номенклатура: Ванкомицин 1,0 ампулы для инъекций

Ставка НДС: 10% Реализация: 10%

Код АС "Паспорт": 86 808

Ванкомицин 1,0 ампулы для инъекций (Номенклатура) (ТС:Предприятие)

Перейти
Штрихкоды товаров

Записать и закрыть Все действия ?

Номенклатурный номер: Код: Ц000008208

Наименование: Ванкомицин 1,0 ампулы для инъекций

Наименование полное: Ванкомицин 1,0 ампулы для инъекций

Ед. измерения: уп Тип номенклатуры:

Метод учета:

Страна происхождения:

Код ОКП:

Ванкомицин 1,0 ампулы для инъекций (Товары)

Записать и закрыть | Создать номенклатуру | Все действия

Код: 000001581 Вид учета:

Наименование: Ванкомицин 1,0 ампулы для инъекций

Сокращенное наименование: Ванкомицин 1,0 ампулы для инъекций

Наименование латинское:

Наименование полное: Ванкомицин 1,0 ампулы для инъекций

Складские данные | Данные товара | Прочие свойства | Наименования поставщиков

Учетная ед.: уп Первичная упаковка:

Ед. изм. для обмена:

Метод списания: ФИФО + Срок годности

Группа учета: Медикаменты

Экстемпоральное: ☐ Готовые растворы: ☐

Не используется: ☐

Медикаменты (Группы учета)

Записать и закрыть | Все действия

Код: Пр0000001

Наименование: Медикаменты

КОСГУ: 340

что главное в заполнении этих полей?
что должно соответствовать БГУ?

У группы учета важен КОД он должен соответствовать коду ДКЭК в БГУ, например «340-001».

См. также Приложение 1 меры необходимые для стыковки.

При загрузке остатков может возникнуть проблема с номенклатурой, остатки попадут на одну запись справочника, а обороты будут идти на другую номенклатуру с таким же наименованием. – проблема решается с помощью свертки дублей номенклатуры. Обработка изображена на рис ниже. !!!

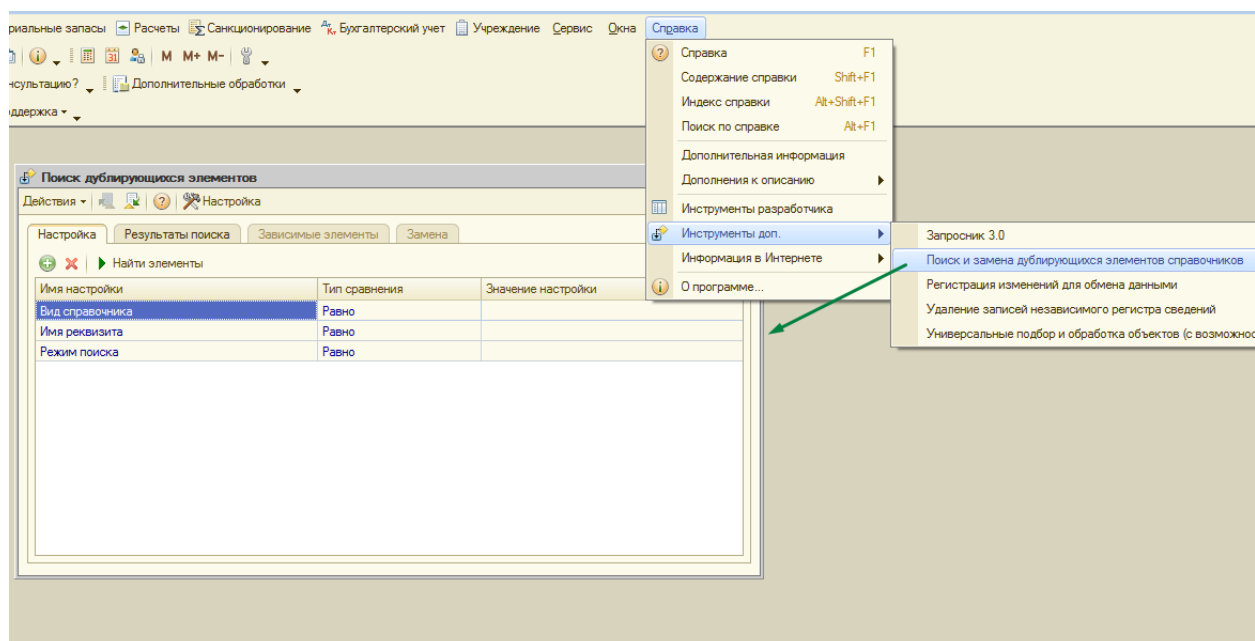


Рис. Обработка поиска и замены дублей.

Для настройки стыковки Аптеки с БГУ необходимо воспользоваться мастером стыковки. Мастер стыковки находится:

См. Рис 1.

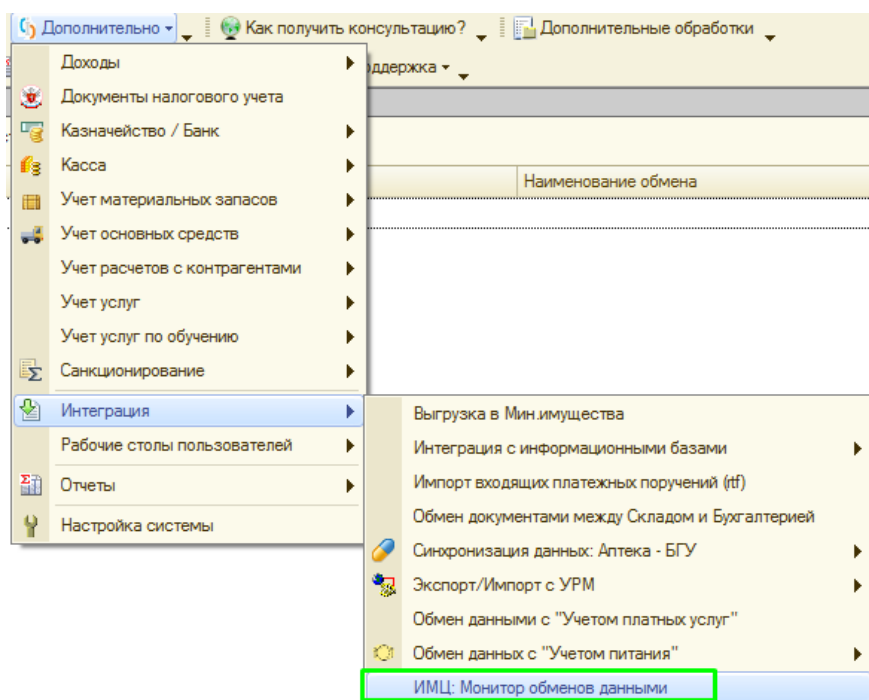


Рис. 1. Меню открытия списка стыковок.

Монитор представляет из себя регистр сведений в записи которого хранятся настройки указываемые при работе с формой мастером. В конфигураторе называется «_ИМЦ_МониторСтыковок»

Если список пуст, но точно известно, что стыковки имеются, то можно нажать кнопку «Заполнить существующими» (см рис 2). Если по нажатию кнопки ничего не найдено, то будет выдано соответствующее сообщение.

Поиск происходит следующим образом:

- Аптечные стыковки – ищутся узлы обмена аптек в плане обмена «_ИМЦ_ОбменБГУАптека». При этом узел должен использоваться в справочнике «Аптеки». Уже имеющиеся в списке стыковки отсекаются.
- Обмены с пищеблоком проверяются по плану обмена «_ИМЦ_Обмен_Пищеблок». Если есть узлы, в котором заполнен «веб сервис», то такие подберутся в монитор стыковок.

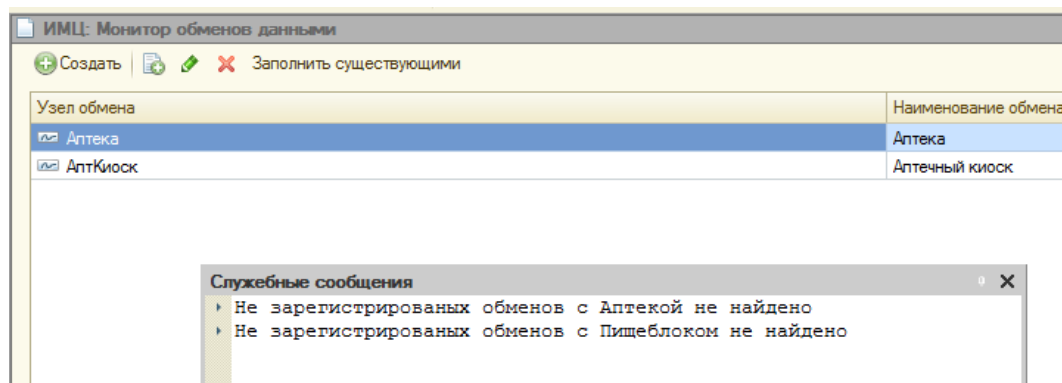


Рис. 2. Список стыковок.

Если стыковок в базе еще нет, то нажимаем кнопку «Добавить» (он же плюсики, он же клавиша «Insert»).

Первое окно мастера

Начальное окно, в котором настраиваются параметры соединения со стыкуемой базой, тип конфигурации, тип синхронизации и т.п.

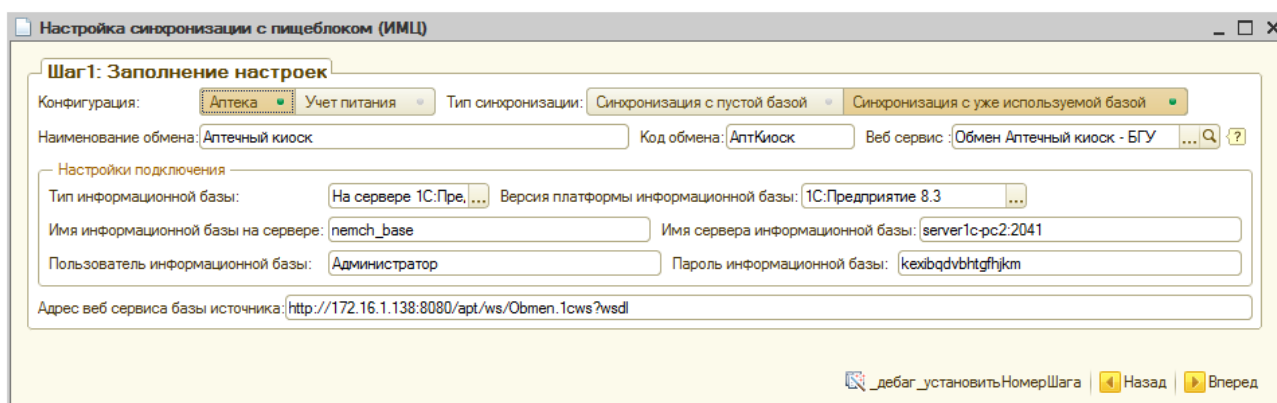
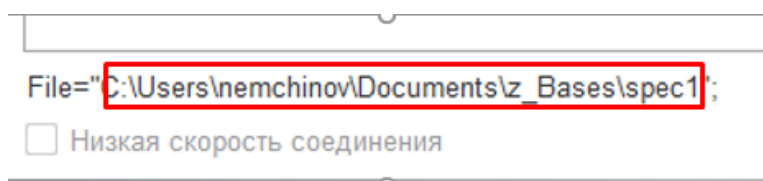


Рис. 3. Первый шаг мастера.

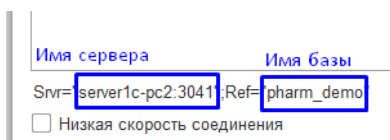
- Конфигурация: Аптека или Пищеблок – выбираем в зависимости, с чем хотим стыковаться.
- Тип синхронизации: пустая или уже используемая база – в зависимости от выбора, остатки будут либо загружаться в БГУ из используемой базы или выгружаться в пустую базу из бухгалтерии.
- Наименование обмена: имя узла обмена (любое название).
- Код обмена: код, который будет задан для узла обмена (любое название).
- Веб сервис: нужно выбрать, для сохранения указанных настроек соединения в веб сервис. Запись справочника веб сервисов в дальнейшем используется при работе с интеграцией. Веб сервис в случае только одной базы аптеки – можно выбрать предопределённый «Загрузка из Аптеки в БГУ», если стыкуется уже не первая аптека, но необходимо добавить запись в справочнике внешних веб-сервисов и назвать её понятным образом, что настройка используется для соответствующей стыковки.
- Раздел «Настройки подключения»: указываются для выполнения сопоставления справочников с помощью мастера. Более нигде не используются.
- Тип информационной базы: Серверная или файловая. В зависимости от типа нужно будет указать либо имя сервера и имя базы на сервере, либо путь к файлу 1Cv8.1CD. Обычно подходит путь который прописан в списке баз 1C например (пример D:\аптека\):



Но, этот путь может не подойти если клиент заходит в базу, например аптеки, через RDP или Remoute APP, а БГУ открывается непосредственно на ПК пользователя. В таком случае путь может не подойти, нужно выяснить есть ли сетевой доступ к базе с ПК пользователя и указать этот путь. Например: \\server-1c\z_Bases\spec1\

Права должны быть на чтение и запись.

- Имя сервера и Имя базы на сервере: в случае серверной базы указываем то что написано в строке подключения:



- Пользователь и пароль базы (с полными правами).
- Адрес веб сервиса: формируется исходя из имени сервера, имени публикации (буквы строчные или ЗАГЛАВНЫЕ роль играют). Например:
«http://172.16.1.138:8080/apt/ws/Obmen.1cws?wsdl» - «172.16.1.138:8080» это IP адрес (может использоваться имя сервера например «server_name» или «server_name:8080») через двоеточье указывается порт на котором запущен Веб сервер (если порт по умолчанию 80, то его не нужно указывать явно). «apt» - это имя публикации базы.
«/ws/Obmen.1cws?wsdl» - всегда одинаково для всех.
- При нажатии на кнопку «Далее» после заполнения необходимых полей первого шага,

будут созданы Узлы обмена в планах обмена аптеки и БГУ автоматически.

Алгоритм стыковки с аптекой (мастер)

Вариант 1: Стыковка с уже использующейся аптекой

– Жмем добавить в списке монитора стыковок.(см главу о первом окне мастера) заполняем настройки.

– После заполнения первого окна мастера стыковки жмем «далее»

Шаг 2 Окно сопоставления справочников

(см рис 4)

Кнопки:

- Заполнить сопоставление справочников – заполняет список справочников, которые можно сопоставить. Список предопределен правилами конвертации, зашитыми в конфигурацию БГУ, может быть изменен разработчиком.
- Сопоставить – выполняет процесс сопоставления элементов справочника в базе стыкуемой и БГУ. Может занимать длительное время, зависит от количества объектов в справочниках обеих баз и заполненности полей, по которым выполняется сопоставление. Может помочь поле «Тип фильтрации»: «Не отбирать» - отключена фильтрация, «Все поля сопоставления должны быть заполнены» - сопоставляет только те объекты у которых все поля для сопоставления заполнены (например договор в аптеке сопоставим по номеру и дате – будут выбраны для сопоставления только те у кого заполнены оба поля). «Хотя бы одно поле должно быть заполнено» - понятно из названия.
- Записать сопоставленные – кнопка записывает только те объекты из списка сопоставления (табличная часть в низу), у которых указана ссылка на объект в БГУ (поле приемник). Сопоставление сохраняется в регистр сведений «ИМЦ соответствие объектов для обмена» его можно просмотреть по кнопке «Открыть регистр сопоставления».
- Загрузить наименование подразделений – можно загрузить соответствие подразделений БГУ и как они должны называться, имена и коды из Кадры МУ. Подразделения переименовываются.

Таблица Справочник-Поля сопоставления при обмене документов:

Контрагент	ИНН, Наименование
Договор	Контрагент, Дата, Номер
МОЛ	Наименование
ИФО	Наименование
Номенклатура	Наименование
КПС	Код
Подразделение	Код
Организация	ИНН, Наименование Полное
Сотрудники	Наименование

Контрагент	ИНН, Наименование
Группа Учета	Код

Настройка синхронизации с пищеблоком (ИМЦ)

Шаг 2 Синхронизация справочников

Заполнить список сопоставляемых справочников Сопоставить Записать сопоставленные

Не показывать сопоставленные Открыть регистр сопоставления Загрузить наименования подразделений из excel Тип фильтрации: Все поля сопост

Список справочников сопоставления

Наименование	Осталось сопоставить
Справочник: Учреждения	1,00
Справочник: Подразделения	324,00
Справочник: Сотрудники	2 031,00
Справочник: Контрагенты	3 424,00
Справочник: Договоры и иные основания возникновения обязательств	7 411,00
Справочник: Центры материальной ответственности	973,00
Справочник: Классификатор единиц измерения	95,00
Справочник: Классификационные признаки счетов (КПС)	4 563,00

Список справочников для сопоставления

Список сопоставления объектов

Наименование
Код
НаименованиеПолное

Поля по которым сопоставляем

Значения полей сопоставления
Можно выбирать не более 3х

N	Сопоставлен	Объект источник	Объект приемник	Ключ источник1	Ключ приемник1	Дубль
4		шт	шт	Ключ источник2	Ключ приемник2	
5		шт	шт	Ключ источник3	Ключ приемник3	
6		шт	шт			

Представление объекта в базе аптеки/пищеблоке

Ссылка на сопоставленный объект в БГУ

Кнопки: _debug_ установитьНомерШага Назад Вперед

Рис.4. Окно сопоставления справочников.

После выполнения сопоставления переходим к следующему шагу.

Шаг 3 Загрузка остатков из аптеки (+списание остатков в БГУ)

На данном шаге загружаем остатки из базы источника (аптека или пищеблок), списываем из БГУ.

Кнопки:

- **Списать и загрузить остатки из источника** – выполняется сначала списание текущих остатков в БГУ (создается Бух Операция), затем с помощью встроенных правил загрузки остатков, выполняется загрузка – появляется Бух операция остатков из аптеки. Данные загружаются в соответствии с отборами.
- **Списать остатки** – выполняет только списание.
- **Загрузить остатки** – выполняет только загрузку остатков.
- **Бух Операции список** – открывает список документов «Операция бух.» с отбором на дату остатков.

Поля:

- «Учреждение» – организация для которой загружаем остатки.
- «ЦМО» – указывается ЦМО по которому грузим остатки из базы источника.(Указать список ЦМО на данный момент нельзя)
- Дата остатков – остатки берутся на конец дня указанной даты.
- Счет учета – выбирается счет, с которого спишутся остатки. Загрузка остатков

происходит на счет в зависимости от типа номенклатуры.

- Флажок «Учитывать комиссионный товар» – делался для Кинельской ЦРБ. Партии поступившие с пометкой «Комиссионный товар» они в бухгалтерии учитывают на забалансовом счете 02.2. При выборе этого флага и указании счета учета для комиссионного товара, загрузка остатков учтет этот момент и сделает два документа Бух операции по 105.xx счету и по забалансовому счету для остатков у которых в партии стоит признак комиссионного товара (остатки на разных счетах друг друга не дублируют).

Настройка синхронизации с пищеблоком (ИМЦ)

Шаг 3 Загрузка остатков из стыкуемой базы

[Списать и загрузить остатки из источника](#) [Списать остатки](#) [Загрузить остатки](#) [Бух операции список](#)

Текущие остатки будут списаны с указанного счета учета по выбранному МОПу и загружены остатки из стыкуемой базы. Данный шаг необходим для создания и синхронизации номенклатуры.

Учреждение:

ЦМО по которому выгружать остаток:

Дата остатков (остатки берутся на конец дня указанной даты): Счет учета остатков:

Включение учета комиссионных товаров позволит вести учет номенклатуры на забалансовом счете. Остатки по комиссионным партиям будут перенесены на забалансовый счет. При работе со стыковкой, для данной базы источника, документы по комиссионным товарам будут иметь признак "Комиссионный товар" и отражаться забалансовыми документами.

Учитывать комиссионные товары: ☒

Счет забаланс:

Рис. 5. Шаг 3 загрузка остатков.

Настройка синхронизации с пищеблоком (ИМЦ)

Шаг 3 Загрузка остатков из стыкуемой базы

[Списать и загрузить остатки из источника](#) [Списать остатки](#) [Загрузить остатки](#) [Бух операции список](#)

Текущие остатки будут списаны с указанного счета учета по выбранному МОПу и загружены остатки из стыкуемой базы. Данный шаг необходим для создания и синхронизации номенклатуры.

Учреждение:

ЦМО по которому выгружать остаток:

Дата остатков (остатки берутся на конец дня указанной даты): Счет учета остатков:

Включение учета комиссионных товаров позволит вести учет номенклатуры на забалансовом счете. Остатки по комиссионным партиям будут перенесены на забалансовый счет. При работе со стыковкой, для данной базы источника, документы по комиссионным товарам будут иметь признак "Комиссионный товар" и отражаться забалансовыми документами.

Учитывать комиссионные товары: ☐

Счет забаланс:

Остатки БГУ ☒ Остатки аптека

[Добавить](#) [Удалить](#) [Вверх](#) [Вниз](#) [Показать остатки БГУ](#) Все действия ▾

N	Счет	ЦМО	КВД	КБК	КОСГУ	Номенклатура	Количество
1	105.32	пищеблок (т)	2	00000000000000244;		ПРОДУКТЫ_пищеблок	1,000000
2	105.32	пищеблок (т)	7	00000000000001244;		ПРОДУКТЫ_пищеблок	237,000000
3	105.32	пищеблок (т)	2	00000000000002244;		ПРОДУКТЫ (Гум. помощь)	422,000000
							660,000000

_дебаг_установитьНомерШага Назад Вперед

Рис. 5.2. Шаг 3 загрузка остатков. (обновленная форма, добавлен вывод остатков)

После успешной загрузки остатков переходим к последнему этапу.

Шаг 4 Настройка регистров заполнения документов

!!! - лучше пользоваться по старинке из интеграции. Данная вкладка визуальнo не очень удобна.

На данном шаге создаются настройки заполнения документов создаваемых из промежуточного аптечного документа.

Настройка синхронизации с пищеблоком (ИМЛ)

Шаг 4(последний): Настройки по умолчанию для заполнения документов

Подсказка -> (?)

Добавить | Сохранить настройку | Обновить

Все действия

Тип финансирования	Тип документа	Пользователь	Счет	Субконто счета 2	Субконто счета 3	Субконто счета 4	Вид операции
ом_01.01.01 ОМС ТП БТ (кр...	M3_ВозвратПоставщику	Солопенко Н.С.	109.61	Медикаменты	1.272 Медикаменты		
ом_01.01.01 ОМС ТП БТ (кр...	M3_ВозвратПоставщику	Леонтьева А.Н.	109.61				
ом_01.01.01 ОМС ТП БТ (кр...	M3_Покупка	Леонтьева А.Н.	105.31				
ом_01.01.01 ОМС ТП БТ (кр...	M3_Списание	Солопенко Н.С.	401.20	Аптека			Списание по вет
ом_01.01.01 ОМС ТП БТ (кр...	M3_Списание	Леонтьева А.Н.	401.20	Аптека			Списание по вет
ом_01.02.01 ОМС ТП БТ СС...	M3_ВнутреннееПеремещение	Леонтьева А.Н.	105.31				
ом_01.02.01 ОМС ТП БТ СС...	M3_ВозвратПоставщику	Леонтьева А.Н.	109.61				
ом_01.02.01 ОМС ТП БТ СС...	M3_Списание	Леонтьева А.Н.	401.20	Аптека			Списание по вет
ом_01.01.01 ОМС ТП БТ (кр...	M3_Списание	Леонтьева А.Н.	401.20	Аптека			Списание по вет
гз_02.01 Содержание отд. с...	M3_ВозвратПоставщику	Леонтьева А.Н.	401.20	Аптека			
гз_02.01 Содержание отд. с...	M3_Списание	Музина К.Я.	401.20	Аптека			Списание по вет
гз_01.04.14 Суб ГЗ обл Осу...	M3_Списание	Леонтьева А.Н.	401.20	Аптека			Списание по вет
сд_04.01.1 Платные медусл...	M3_Списание	Солопенко Н.С.	401.20	Аптека			Списание по вет
сд_04.01.1 Платные медусл...	M3_Списание	Леонтьева А.Н.	401.20	Аптека			Списание по вет
сд_09.02 Родовые сертифи...	M3_ВозвратПоставщику	Леонтьева А.Н.	109.61	Услуга	1. Прямые затраты счет ...		
си_03.02.04 СИ мест до 201...	M3_Списание	Леонтьева А.Н.	401.20	Аптека			Списание по вет
ПД	M3_Реализация	Администратор	205.31	Население (реализация ...	Договор от -		Реализация мат

debug_установитьНомерШага | Назад | Вперед

Рис. 6. Регистр настройки отражения аптечных документов

Вариант 2: Стыковка с пустой аптекой

В случае, когда аптека еще не ведется, нужно создать базу аптеки (если еще не создана),

Опубликовать на веб сервере, далее перейти в мастер стыковки, заполнить первый шаг нажать далее.

Шаг 2 выгрузка остатков

На данном шаге указываем дату выгрузки остатков, счет, ЦМО. При необходимости выбираем КВД, по которому выгружать. В данном окне ЦМО можно указать списком.

Кнопка «показать остатки» заполнить табличную часть остатками в соответствии с отборами.

Кнопка «Выгрузить остатки в источник» - выполняет выгрузку данных в стыкуемую базу.

После выполнения выгрузки в стыкуемой базе будут созданы документы ввода остатков.

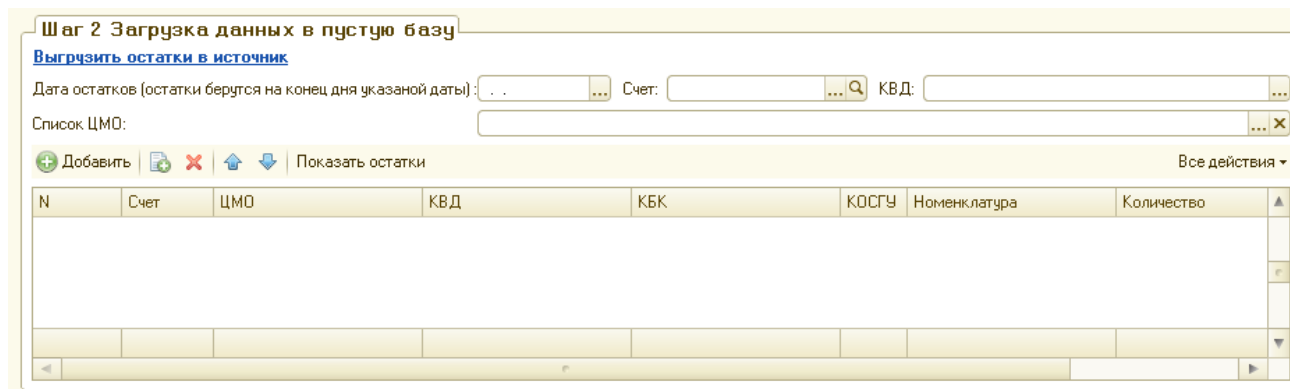


Рис. 7. Шаг 2 выгрузка в пустую базу.

Алгоритм стыковки с Пищеблоком (мастер)

Стыковка проходит те же самые шаги, но на первом шаге выбирается пункт конфигурация «Учет питания».

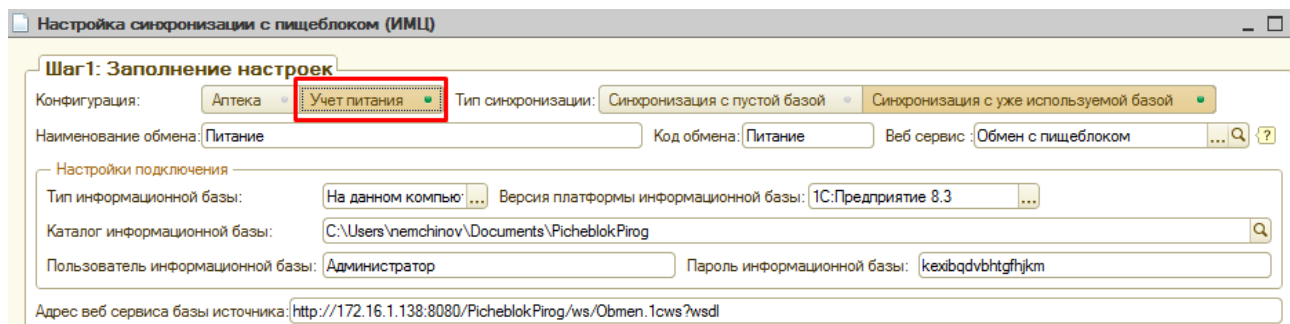
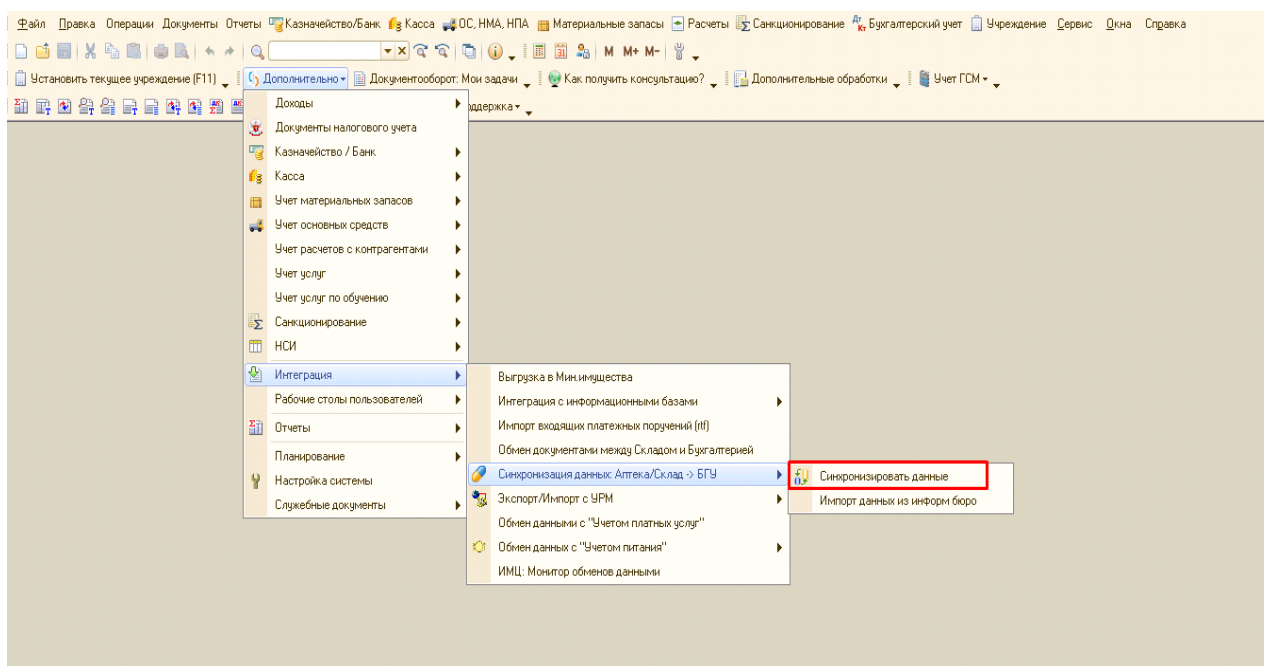


Рис. 8.

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Загрузка документов из складских систем «Аптека», «Склад»

Для загрузки документов, нужно выбрать пункт меню: Дополнительно – Синхронизация данных Аптека/Склад → БГУ – Синхронизация данных.



Откроется форма загрузки документов из систем Аптека/Склад

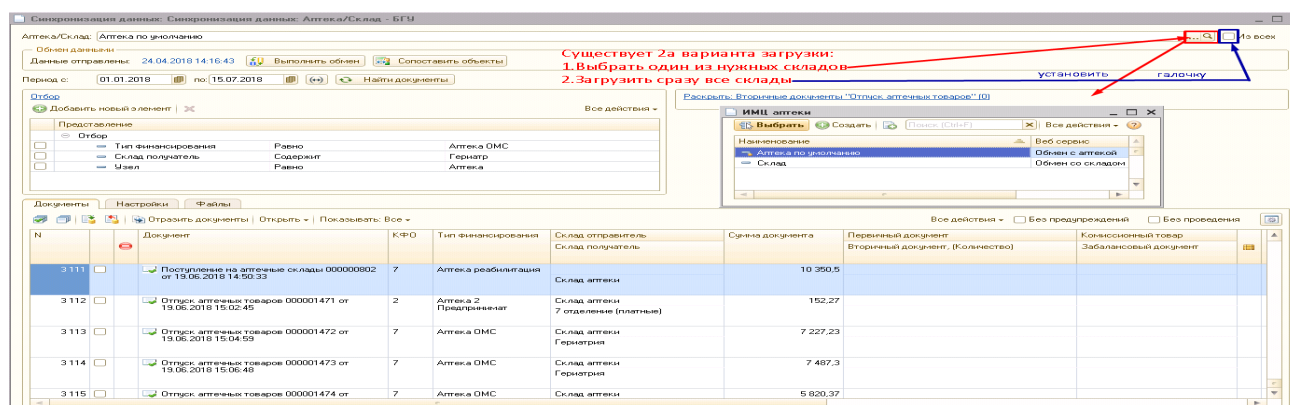
Если в программу БГУ нужно загружать документы из нескольких систем, то загрузку можно осуществить двумя вариантам:

- 1ый вариант - загрузку нужно выполнить только из одной системы Аптека или Склад, для этого в поле «Аптека/Склад» по кнопке



выбираем тип склада

- 2ый вариант - загрузку нужно выполнить одновременно по всем складам, для этого напротив поля «Аптека/Склад» нужно установить галочку



После того как склад будет выбран/определен, нужно нажать кнопку



, результатом данного действия является загрузка всех зарегистрированных документов из программ Аптека/Склад.

Для того чтобы отобразить загруженные документы в БГУ за необходимый интервал времени, нужно установить период времени

Период с: 01.01.2018 по: 15.07.2018

и нажать кнопку

Найти документы

После чего в нижней половине окна выйдет список загруженных документов из складских программ. Для того, что бы отработать эти документы в программе БГУ, нужно установить галочки напротив складских документов. Галочки можно поставить сразу напротив всех документов, выбрав на панели инструментов инструмент с зеленой галочкой



, либо левой кнопкой мыши выбрать только те документы, которые нужно отработать. Как только необходимые документы будут выбраны, нужно нажать кнопку

Отразить документы

, в результате чего в БГУ будут созданы документы (ПТиУ, Покупка МЗ, Денежные обязательства, ВН Перемещение МЗ, Списание МЗ)

Документы									
Настройки									
Файлы									
Отразить документы									
Открыть									
Показывать: Все									
Все действия									
Без предупреждений									
Без проведения									
N	Документ	КФО	Тип финансирования	Склад отправитель	Сумма документа	Перенесенный документ	Комиссионный товар		
2 972	Отпуск аптечных товаров 000001392 от 08.06.2018 8:35:03	2	Аптека 2 Предпринимат	Склад аптеки Рентгениогнастическое	3 744	Вторичный документ, (Количество)	Забалансовый документ		
2 973	Отпуск аптечных товаров 000001393 от 08.06.2018 8:36:09	7	Аптека ОМС	Склад Материалы Рентгениогнастическое	1 144,5				
2 974	Отпуск аптечных товаров 000001394 от 08.06.2018 8:37:13	7	Аптека ОМС	Склад Материалы Рентгениогнастическое	5 050,5	Внутреннее перемещение материалов 00...			
2 975	Поступление на аптечные склады 000000761 от 08.06.2018 12:41:06	7	Аптека ОМС	Склад аптеки	86 742	Поступление товаров и услуг 000001203 ...			
2 976	Поступление на аптечные склады 000000762 от 08.06.2018 12:49:10	7	Аптека ОМС	Склад аптеки	4 890	Поступление товаров и услуг 000001204 ...			

Дополнительные отборы.

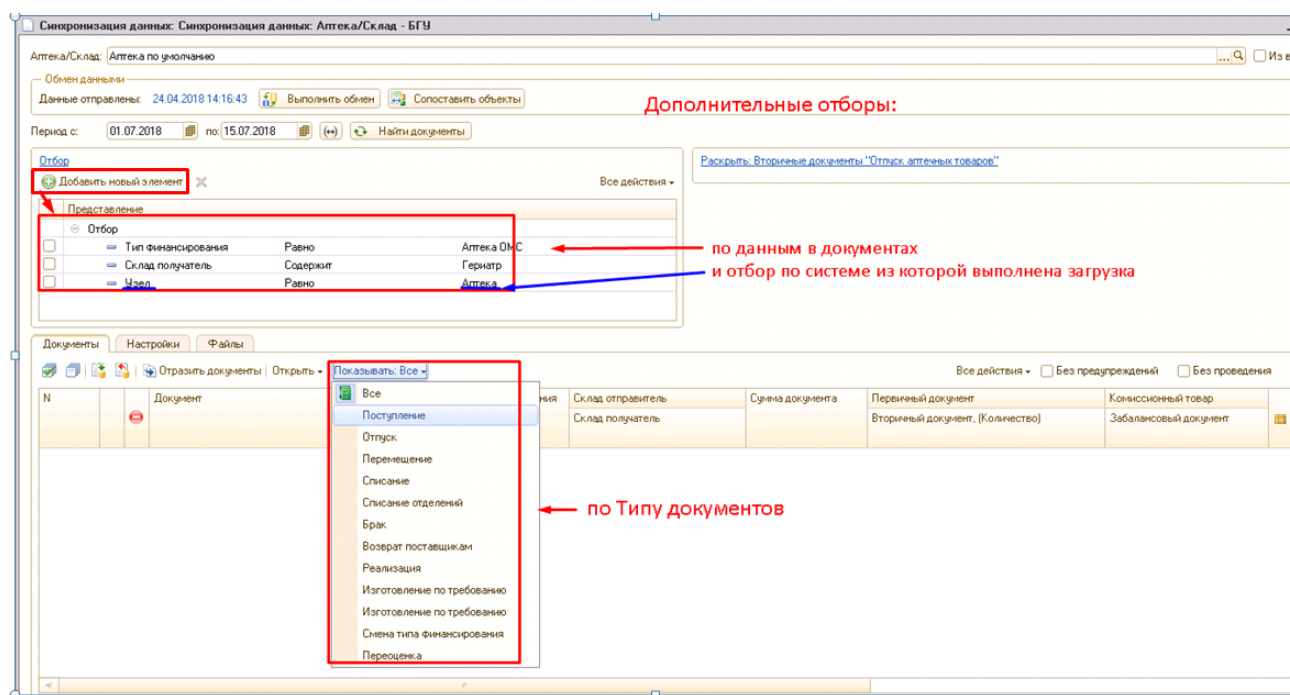
Для удобства работы с загруженными документами, в программе существуют дополнительные отборы.

Отобрать можно:

- по типу документ, выбрав кнопку

Показывать: Все

- А также по «типу финансирования»
- Ответственным по складам
- Из какой системы документы были загружены



Отбор документов по Состоянию обработки

В релизе 1.0.54.6.01.000 становится доступна новая функция отбора по состоянию обработки документа:

- **«Без документов БУ»** - документы загруженные из Систем МТО но еще не сформировавшие бухгалтерских документов.
- **«Не проведенные документы»** - по загруженным данным созданы бухгалтерские документы, но не проведены (не имеют движений в бухгалтерском регистре)
- **«Проведенные»** - документы полностью обработанные и имеющие сформированные движения.

Состояние документа загруженного из МТО определяется при записи в зависимости от Входящего типа, наличия флажков «Комиссионный товар», «Вакцина» в шапке или табличной части документа. Определяется наличие сформированных и проведенных документов бух. Учета. В окне интеграции в соответствии с определенным одним из 3х статусов устанавливается отбор.



Рис. Установлен отбор по не отработанным документам.

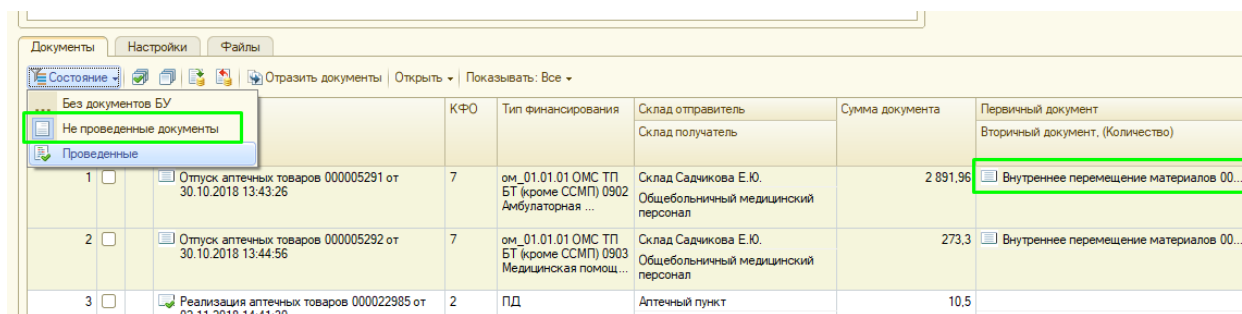


Рис. Установлен отбор по состоянию «Не проведенные документы».

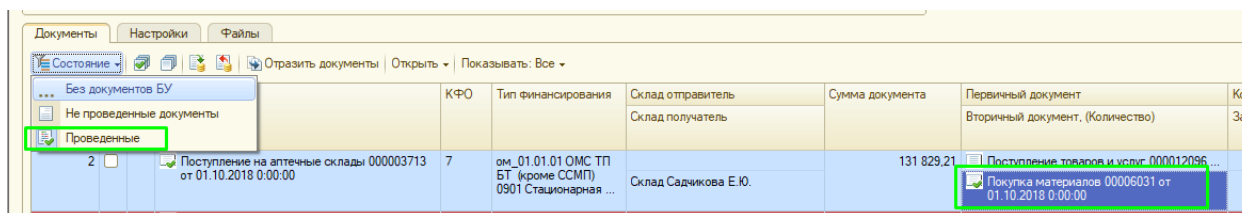


Рис. Отбор по отработанным документам.

Для установки отбора необходимо выбрать один из 3х вариантов. Для отключения – нажать на пункт меню повторно.

Отражение загруженных данных

Материалы на балансовых счетах 105.XX

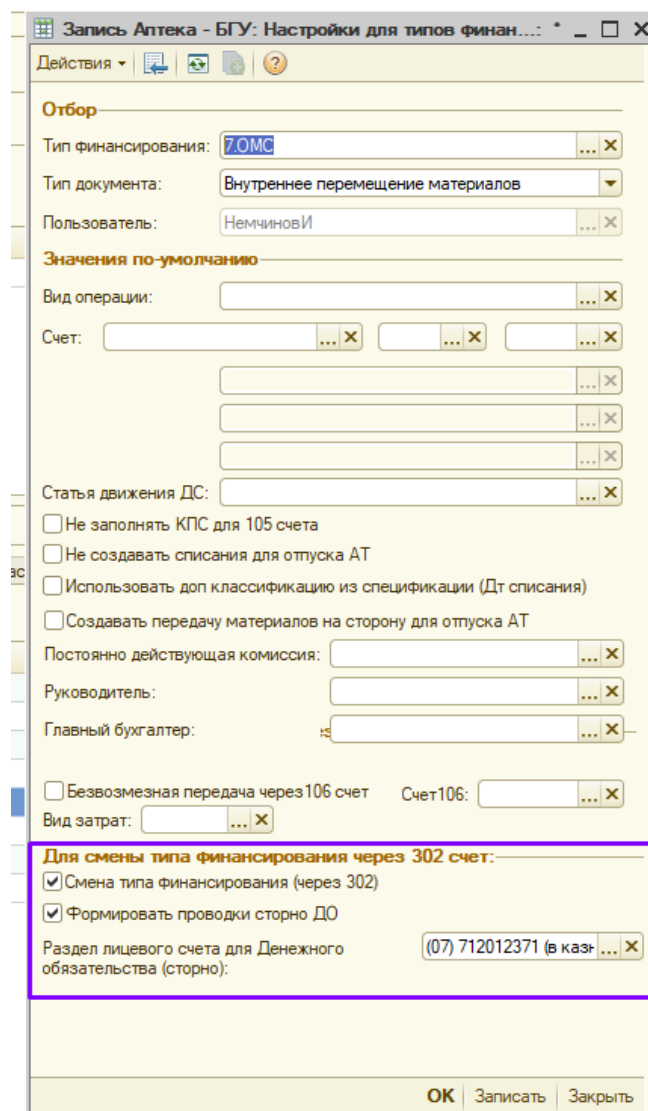
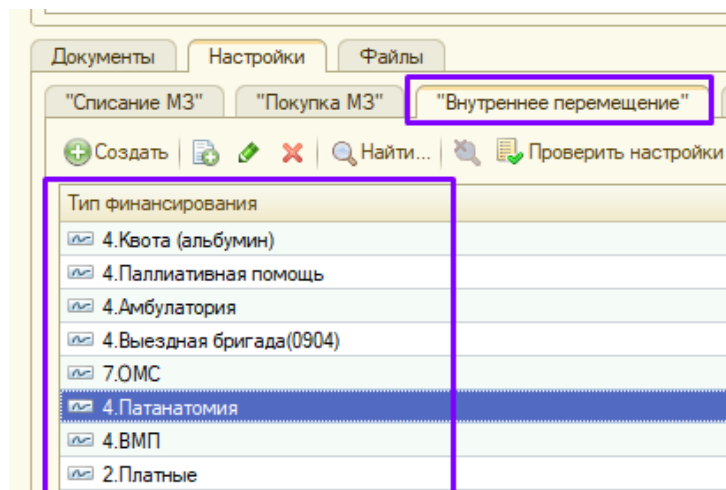
Документ: Смена типа финансирования

Сформированный в аптеке документ «Смена типа финансирования» может быть отражен тремя различными способами в зависимости от настроек в документе и регистре «Настройки».

По умолчанию документ формирует внутреннее перемещение с видом операции «Перемещение между счетами». Изменение источников финансирования происходит без изменения КФО.

Для второго варианта необходимо настроить в разделе «внутреннее перемещение» флаги (см изображения ниже):

- Смена типа финансирования через 302
- Формировать проводки сторно ДО
- Раздел лицевого счета



При такой настройке будет формировать документ «Смена типа финансирования МЗ» с первым видом операции «Дт 105.* - Кт 302.34;».

Третий способ, когда в аптеке пользователь указывает в документе признак «Восстановление». В таком случае создаются два документа «Списание по новому источнику» и сторно списания Мз по исходному.

Материалы на балансовых счетах 105.B8 (Реализация)

Комиссионные товары на забалансовом счете счетах 02.x

Материалы на счете 26.34 (Безвозмездно полученные вакцины) _НеАктуально

Раздел по 26.34 УСТАРЕЛ см. раздел «Отражение вакцин на забалансовый счет»

Для формирования движений по счету 26.34 существует специальный документ «Материалы безвозмездно 26.34 (имц)». Если в загруженных документах установлен признак «Вакцина», то такие промежуточные документы будут формировать документ для счета 26.34.

Для «Поступления ЛС» признак «Вакцина» устанавливается в шапке документа (устанавливается в базе Аптеки), если признак установлен, то поступление сформирует документ «Материалы безвозмездно 26.34 (имц)».

Скриншот интерфейса программы, отображающий документ «Материалы безвозмездно 26.34 (имц)». В документе указаны следующие данные:

- Номер: 000011049
- Дата: 19.06.2018 15:31:46
- Учреждение: ГБУЗ СГКБ №1 им. Н.И. Пирогова
- Вид операции: Поступление
- Контрагент: СОВЕТОВ А.В.
- Договор: Государственный ко
- Вид первичного документа: Товарная накладная
- Дата первичного документа: 19.06.2018
- Номер первичного документа: 68

N	КФО	Номенклатура	Количество	Сумма	Контрагент
1	7	Набор для чревокожной вертебропластики	3,000	116 100,00	СОВЕТОВ А.В.

В документе также присутствует таблица с данными о поступлениях на аптечные склады:

Номер документа	Дата документа	Сумма документа	Вид документа
000001340	19.06.2018 15:31:46	116 100	Материалы безвозмездно 26.34 (имц) 00

Рис. Сформированный документ «Материалы безвозмездно 26.34» Вид «Поступление» из интеграции.

Для отражения перемещений и списаний на счет 26.34 в табличной части промежуточного документа должен быть установлен признак «Вакцина». Данный признак определяется из партии при выгрузке из базы Аптеки. Если поступление по материалу было сделано с признаком «Вакцина», то при перемещении или списании данной партии материала признак будет определен автоматически.

Отражение учета ЛС/Склад в БУ 000009418 от 29.05.2018 12:12:10

Провести и закрыть Провести Перейти

Номер: 000009418 Дата: 29.05.2018 12:12:10 Учреждение: ГБУЗ СГКБ №1 им. Н.И. Пирогова

Основная Дополнительная

Номер документа: 000000038 Дата документа: 29.05.2018 12:12:10 Сумма документа: 10 376.94

КБК: 09010000000003244 КБК новый:

КВД: 4 КВД новый:

МОП Отправитель: АПТЕКА Контрагент:

МОП Получатель: Договор:

Спецификации Файлы Созданные документы

Спецификация

Добавить

Вакцина Доп. классиф.

340-081.01

340-081.01

Примечание: #Изменен 29.05.2018

Ответственный: Серова О.Ю.

Создан/изменен: . . .

Документы Настройки Файлы

Отразить документ

Материалы безвозмездно 26.34 (имц) 000000013 от 29.05.2018 12:12:10

Провести и закрыть Провести

Номер: 000000013 Дата: 29.05.2018 12:12:10 Учреждение: ГБУЗ СГКБ №1 им. Н.И. Пирогова

Вид операции: Поступление Перемещение Списание

МОП/Подразделение отправитель: АПТЕКА

Номер первичного документа:

Вид первичного документа:

Дата первичного документа:

Добавить

N	КФО	Номенклатура	Количество	Сумма	Контрагент
1	4	Норадреналин Агетан конц для р-ра...	5,000	7 102.34	

Комментарий: #Изменен 29.05.2018 16:01:59. Сумма документа: 7 102.34

25 Списание аптечных товаров 000000038 от 29.05.2018 12:12:10 4 ВМП фед.бюджет Карантин 10 376.94

Материалы безвозмездно 26.34 (имц) 000000013 от 29.05.2018 12:12:10

Рис. Пример сформированного документа списания по 26.34

Отражение вакцин на забалансовый счет

Возможность формировать забалансовые документы для вакцин включается в справочнике Аптек. Необходимо выбрать флаг «Отражать вакцины на забалансовом счете» и указать счет «Забалансовый счет для вакцин».

аптека (ИМЦ аптеки)

Записать и закрыть Перейти

Все действия

Название аптеки: аптека Код:

Настройка веб-сервис: Обмен с Аптекой

План обмена: аптека

Комиссионный товар учитывать на забалан...

Забалансовый счет:

При установке данного флажка, данные из аптеки будут загружаться с учетом признака "Комиссионный товар" в партиях. Приходные и Расходные документы с признаком комиссионного товара будут отражаться забалансовыми документами на счете 02.2.

Ведется реализация с наценкой:

Отражение вакцин

Отражать вакцины на забалансовом счете... ☒

Забалансовый счет для вакцин: 02.2

Комментарий:

создан автоматически монитором обмена 26.07.2018 14:31:31

После данной настройки документы Поступления, перемещения и списания будут отражаться в соответствующие забалансовые документы по вакцинам.

- Поступление – должна стоять галочка «вакцины» в шапке документа
- Перемещение и Списание – должна быть галочка «вакцина» в строках документа, по тем строкам где признак установлен будет создан документ забалансовый, иначе обычный документ.

Приложения:

Приложение 1: Перечень необходимых мер для Стыковки Аптеки и Бухгалтерии

Для того, чтобы состыковать 2 базы «Аптеки» и «БГУ» необходимо проделать следующее:

1. Выворачивать остатки по медикаментам в «БГУ» и «Аптеке» как по сумме, так и по количеству. Предполагаемые различия по сумме, когда количества будут сходиться, предлагаем решать путем заведомого изменения цен в «Аптеке». Важно добиться 100% сходства.
2. В «Аптеке» в аптечном товаре есть понятие «Учетная группа». В «БГУ» это аналог поля ДОП_КЭК в бюджетной классификации КПС. Важно привести в соответствие в обеих базах остатки в разрезе этого поля. Сейчас в «БГУ» все четко, со слов бухгалтера, остается навести порядок в аптеке.
3. Необходимо привести в порядок справочник **Договора**. В первый раз, перед синхронизацией данных нужно будет сопоставить все справочники. Для Договоров сопоставление ведется по **контрагенту, номеру** договора и **дате** договора. Таким образом, необходимо, чтобы в обеих базах эти данные сходились.
4. Необходимо сопоставить справочник **Контрагенты**. Так же как и в случае с договорами, сопоставление ведется по полям **ИНН, КПП**. Необходимо соответствие этих данных в обеих базах.
5. Предлагаем загрузить в «БГУ» и в «Аптеку» справочник **«Подразделения»** из **кадров**. Таким образом, перейдем на единую структуру подразделений. Это необходимо для определения МОЛов.
6. Понятие «МОЛ» исключительно бухгалтерское, и является комбинацией сотрудника и подразделения. Когда в «БГУ» и «Аптеке» будет одинаковая структура подразделений из кадров, необходимо будет привести справочник ЦМО в порядок в БГУ, и потом мы загрузим его в Аптеку.
7. После того, как все пункты будут проделаны, мы спишем всю номенклатуру в «БГУ» и оприходуем на такую же сумму и количество из «Аптеки». Тем самым номенклатура будет одинаковой в обеих базах.
8. Если необходимо произвести укрупнение номенклатуры, чтобы ,например, вата и бинты переходили в «БГУ» как «перевязочные средства», об этом следует подумать заранее и провести соответствующую работу в «Аптеке» до стыковки.

Перечень работ, которые предстоит выполнить, является примерным. За всеми разъяснениями просьба обращаться в ИМЦ к Крамарову Дмитрию по вопросам аптеки и Немчинову Ивану по вопросам бухгалтерии.

Приложение 2: Как установить Apache

Дистрибутив апача можно взять Z:\Дистрибутивы ПО\ Apache_2.2.14-win32-x86-openssl-0.9.8k.msi

Скопировать установочный файл апача на компьютер.

Запустить, установщик и жмем «далее», «далее»... Доходим до шага, показанного на картинке ниже и заполняем поля также жмем снова «далее» дождаемся окончания установки, жмем «Готово».



Рис. П.1

Чтобы проверить запустился ли веб сервер можно сделать следующее:

Посмотреть значек в трее см. рис.

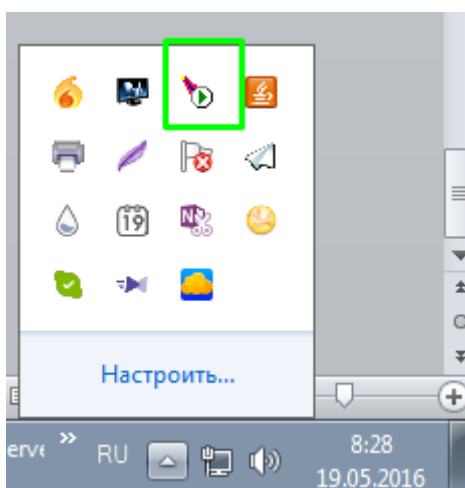


Рис. П.2. На рисунке выделен работающий Apache.

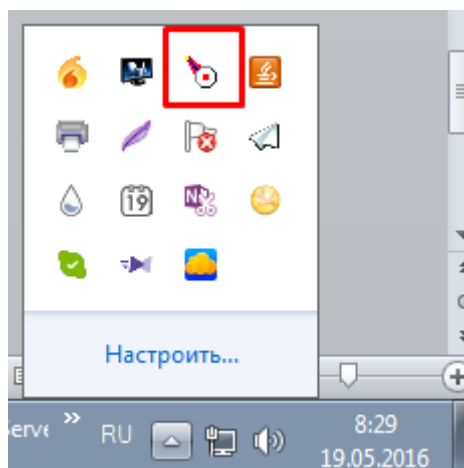
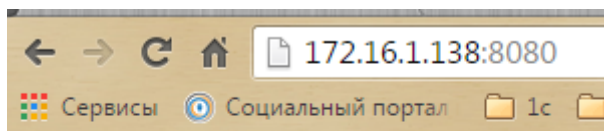


Рис. П.3. На рисунке выделен НЕ работающий Apache.

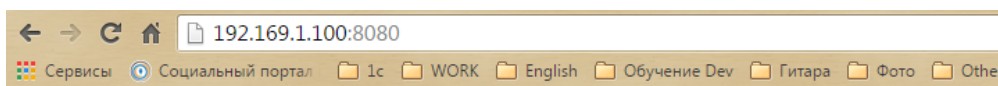
Если в трее нет такого значка, то проверять надо следующим обрахом:

Открыть любой браузер и в строку адреса вписать «localhost». Если нашаге изображеном на рис П.1. был указан порт «8080» то писать «localhost:8080». Возможно вместо «localhost» нужно будет указать Имя компьютера или его IP-адрес.



It works!

Рис. П.4. Пример РАБОТАЮЩЕГО Apache. (вписан IP адрес ПК и порт 8080)



ОШИБКА

Запрошенный URL не может быть доставлен.

Во время доставки URL: <http://192.169.1.100:8080/>

Произошла следующая ошибка:

- **Не удалось установить соединение.**

Был получен ответ:

(110) Connection timed out

Удалённый сервер либо сеть не отвечают. Пожалуйста, повторите запрос.

Generated Thu, 19 May 2016 04:41:32 GMT by 172.16.1.1 (squid)

Рис. П.5. Пример НЕ РАБОТАЮЩЕГО Apache.

Если сразу после установки Apache не запустился и при попытке запустить, ничего не выходит см рис П.6..

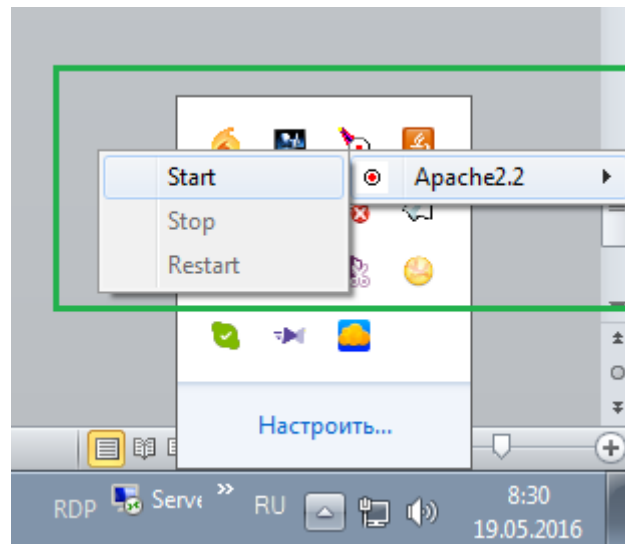


Рис. П.6. Меню управления веб сервером

Делаем следующие шаги:

1. Запустить Блокнот от имени администратора.
2. В блокноте Файл-Открыть выбрать файл C:\Program Files (x86)\Apache Software Foundation\Apache2.2\conf\ httpd.conf
3. Заменяем порт :80 на :8080 см Рис. П.9. и сохраняем файл.
4. В меню apache снова пробуем запустить веб сервер.
5. Если проделанные шаги не помогли обратитесь к помощи программиста.

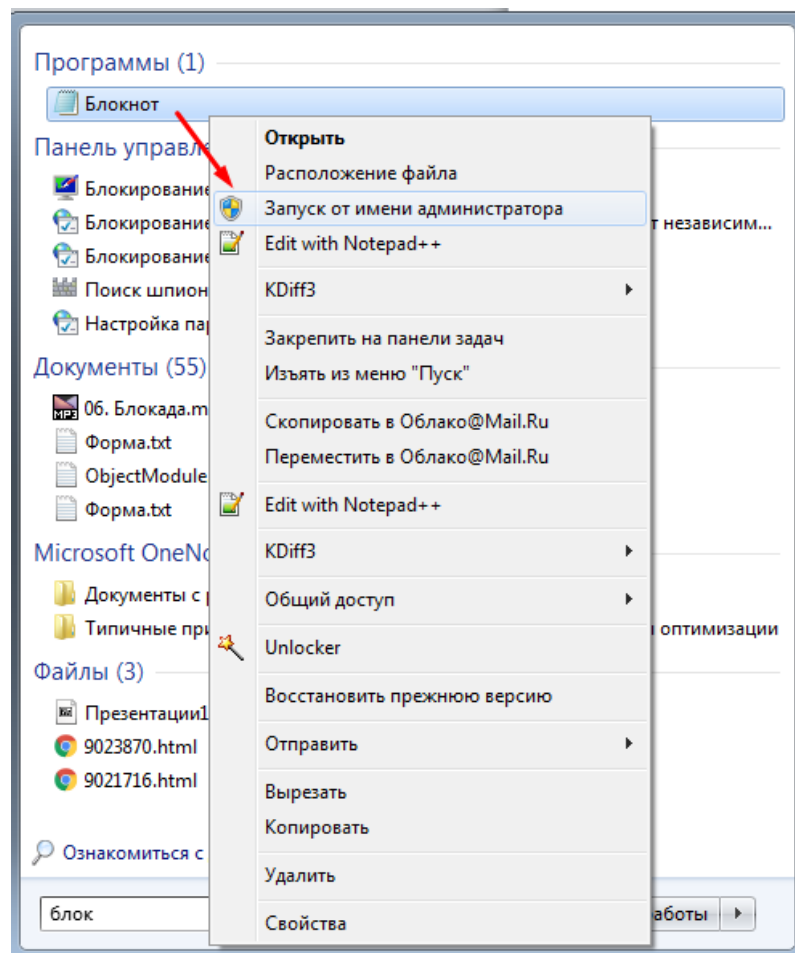


Рис. П.7. Открытие блокнота от имени администратора.

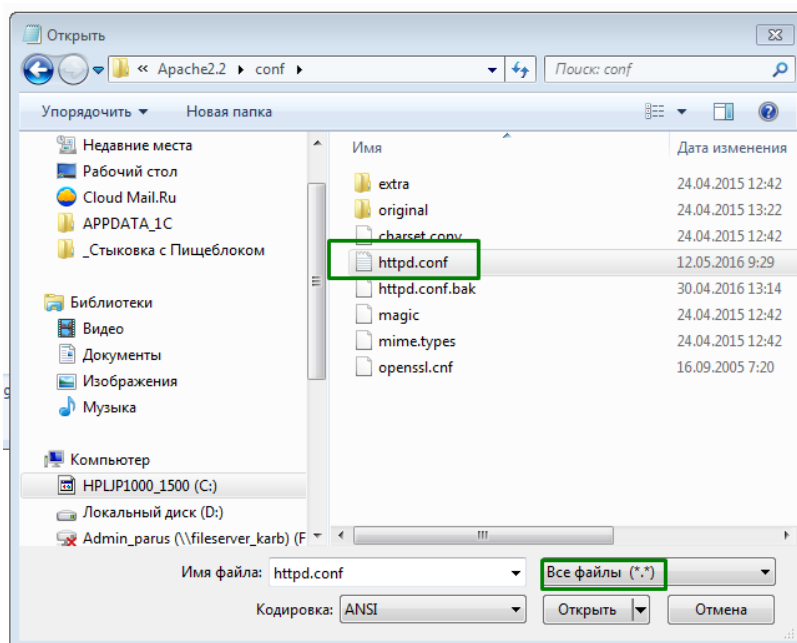


Рис. П.8. Открытие файла httpd.conf

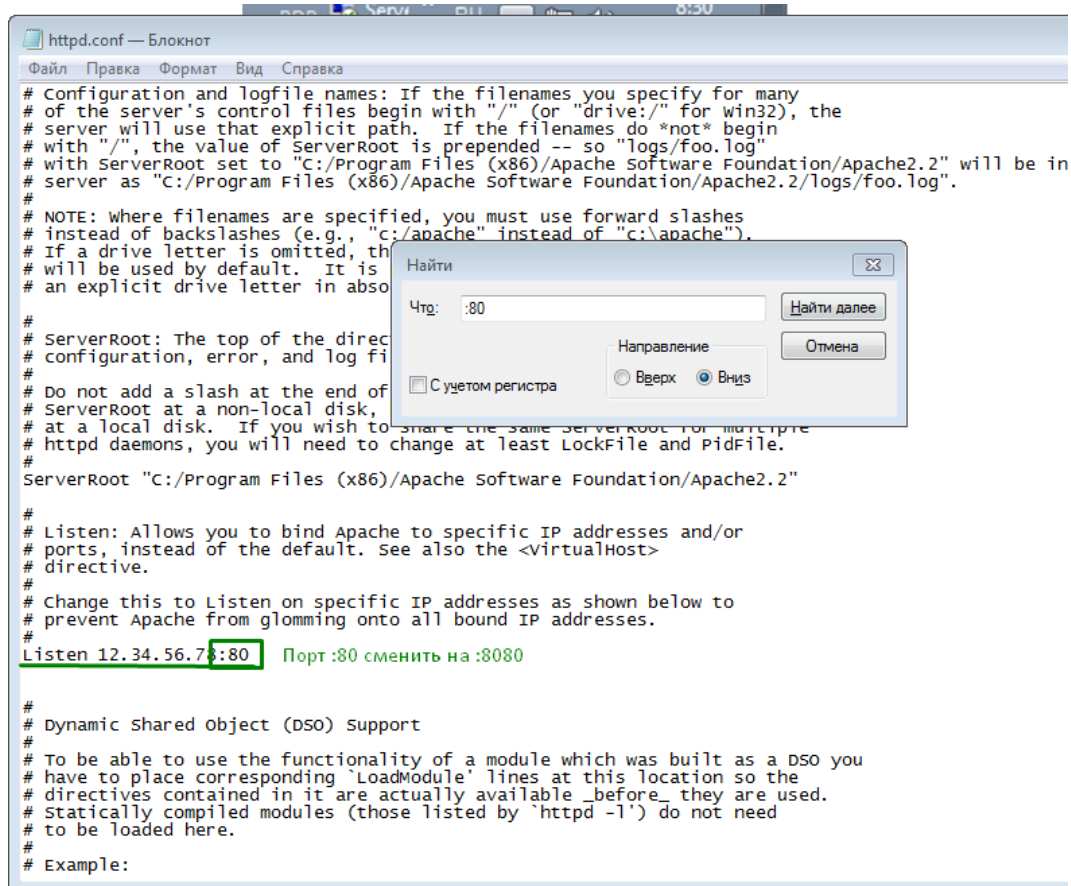


Рис. П.9. Замена стандартного порта.

Приложение 3: Публикация базы на веб сервере

Для возможности опубликовать базу, при установке платформы должен быть выбран пункт «модули расширения веб-сервиса» см рис П.10.

Можно не проверять, если этот компонент отсутствует, то при попытке выполнить дальнейшие шаги, будет выдано сообщение о невозможности публикации базы.

Чтобы проверить установлены ли расширения веб сервиса необходимо открыть «**Панель управления**» - «**Установка и удаление программ**» (win XP) (или **Программы и компоненты win7**). Выбрать необходимую версию платформы в списке установленных и нажать «**Изменить**». Должен открыться установщик 1с. В установщике жмем пункт «**Изменить**» затем «**далее**» выбираем в списке установленных компонентов «**расширения веб сервиса**». См изображения с 10.1 по 10.3.

!!! Если по кнопке «изменить» не открывается установщик, то скачайте с сайта 1с необходимую версию платформы (или с нашего диска Z:!!! __ACTUAL если там будет нужная версия)

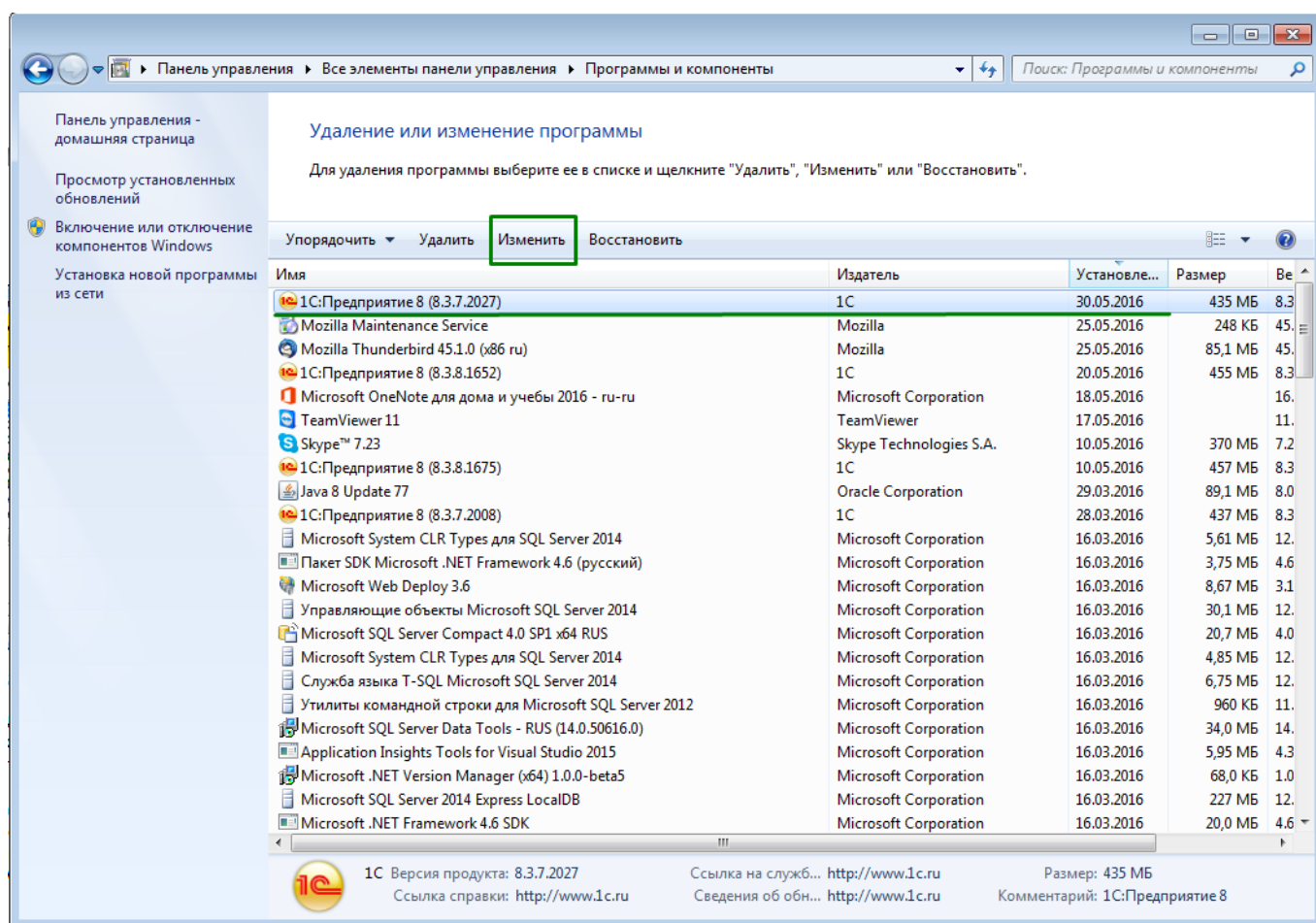


Рис. П.10.1. при установке выбран компонент платформы «модули расширения веб-сервиса».

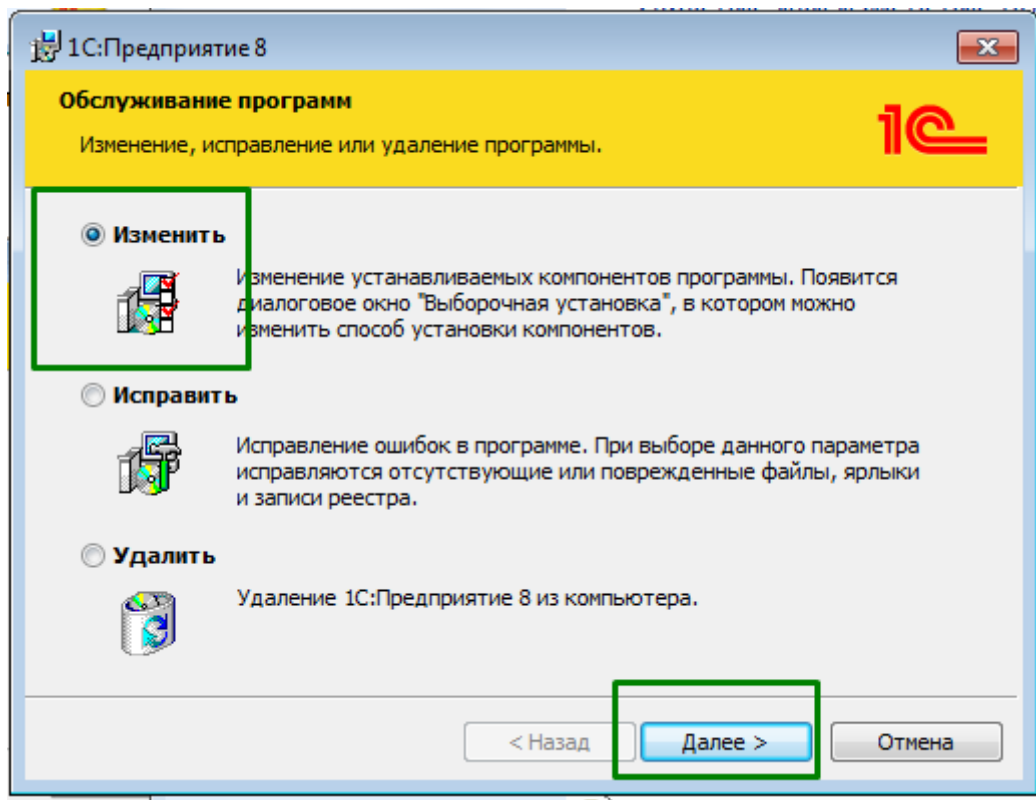


Рис. П.10.2. при установке выбран компонент платформы «модули расширения веб-сервиса».

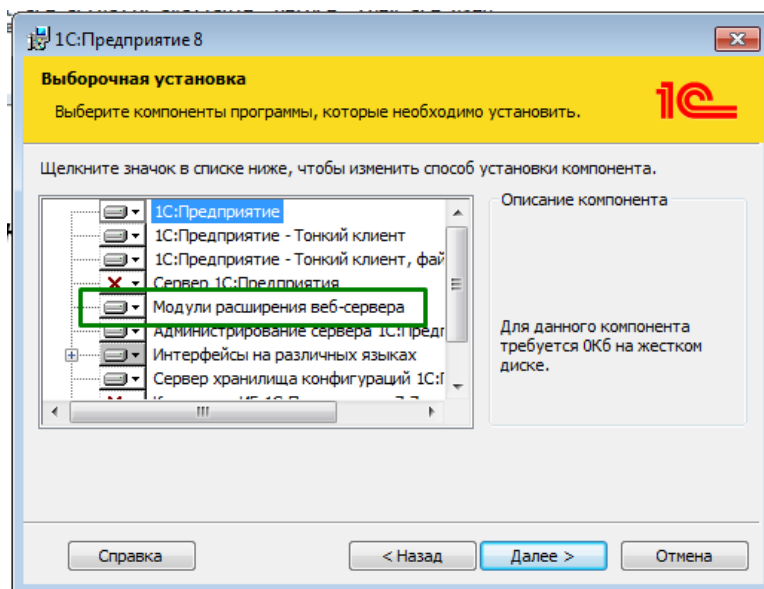


Рис. П.10.3. при установке выбран компонент платформы «модули расширения веб-сервиса».

1. Запускаем предприятие с правами администратора см Рис П.11.

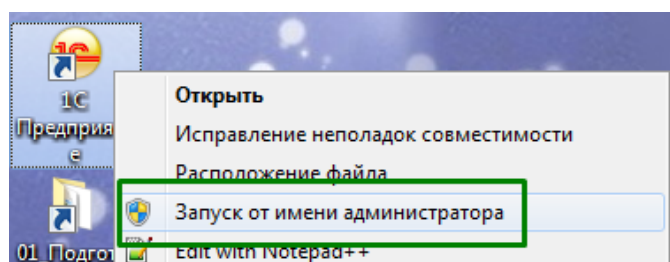


Рис П.11. Запуск предприятия

2. Открываем конфигуратор базы, которую хотим опубликовать.

3. Выбираем пункт меню «Администрирование» - «Публикация на веб-сервере» см рис п.12.

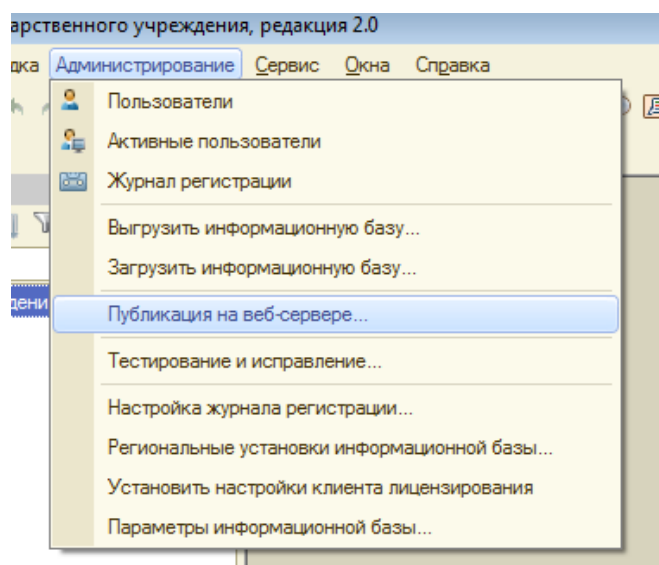


Рис П.12. Меню публикации.

4. В окне публикации вписываем «Имя» это имя будет указываться в адресе к веб-сервису при заполнении справочника «Внешние веб сервисы».

5. Выбрать любой каталог для сохранения служебного файла веб сервиса. (например C:\www\apteka\)

6. Нажать на кнопку «Опубликовать» и согласиться с предложением перезапустить веб сервер.

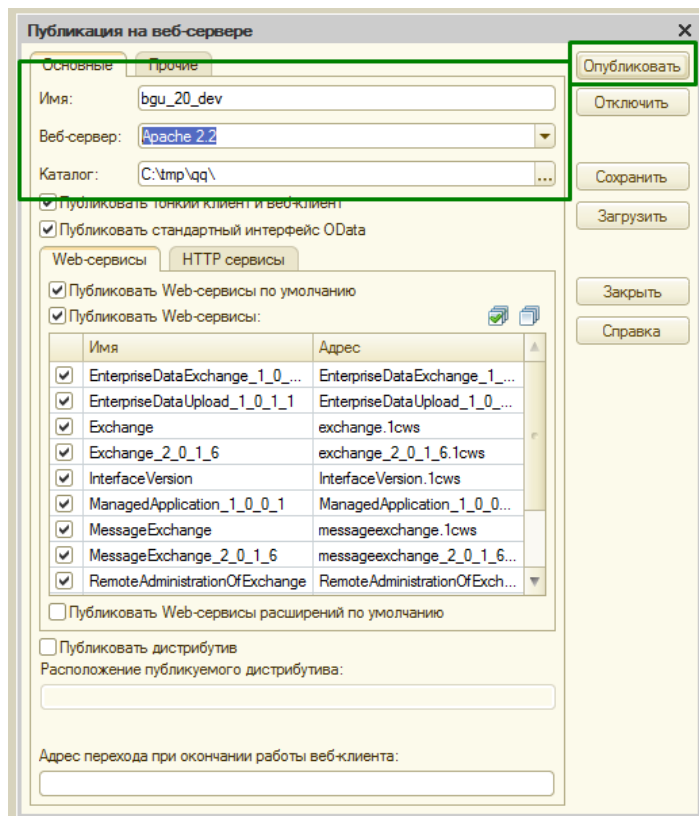


Рис П.13. Окно публикации

Проверка работы публикации:

В браузере вписать [адрес веб сервиса](#), должно появиться предложение ввести логин и пароль, вводим имя и пароль администратора базы 1с см рис п.14.

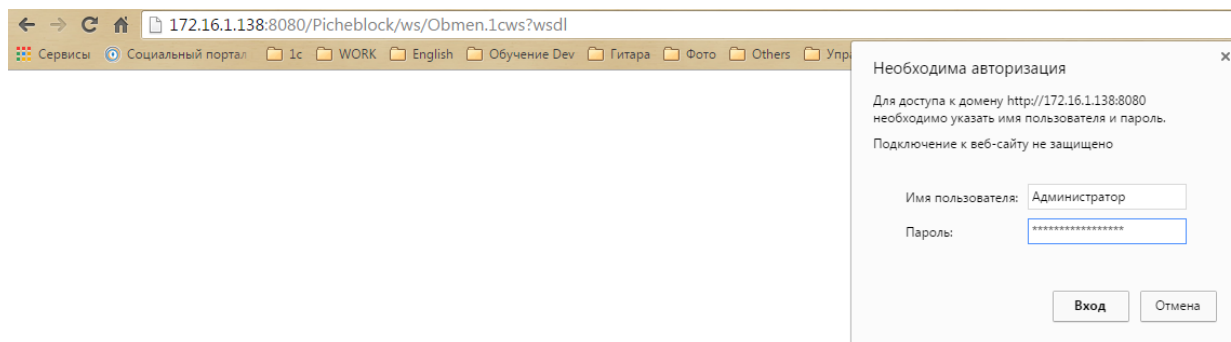


Рис П.14. Пример работающего веб сервиса Логин/пароль.

После успешной авторизации должно появиться содержимое похожее на изображение рис П 15.

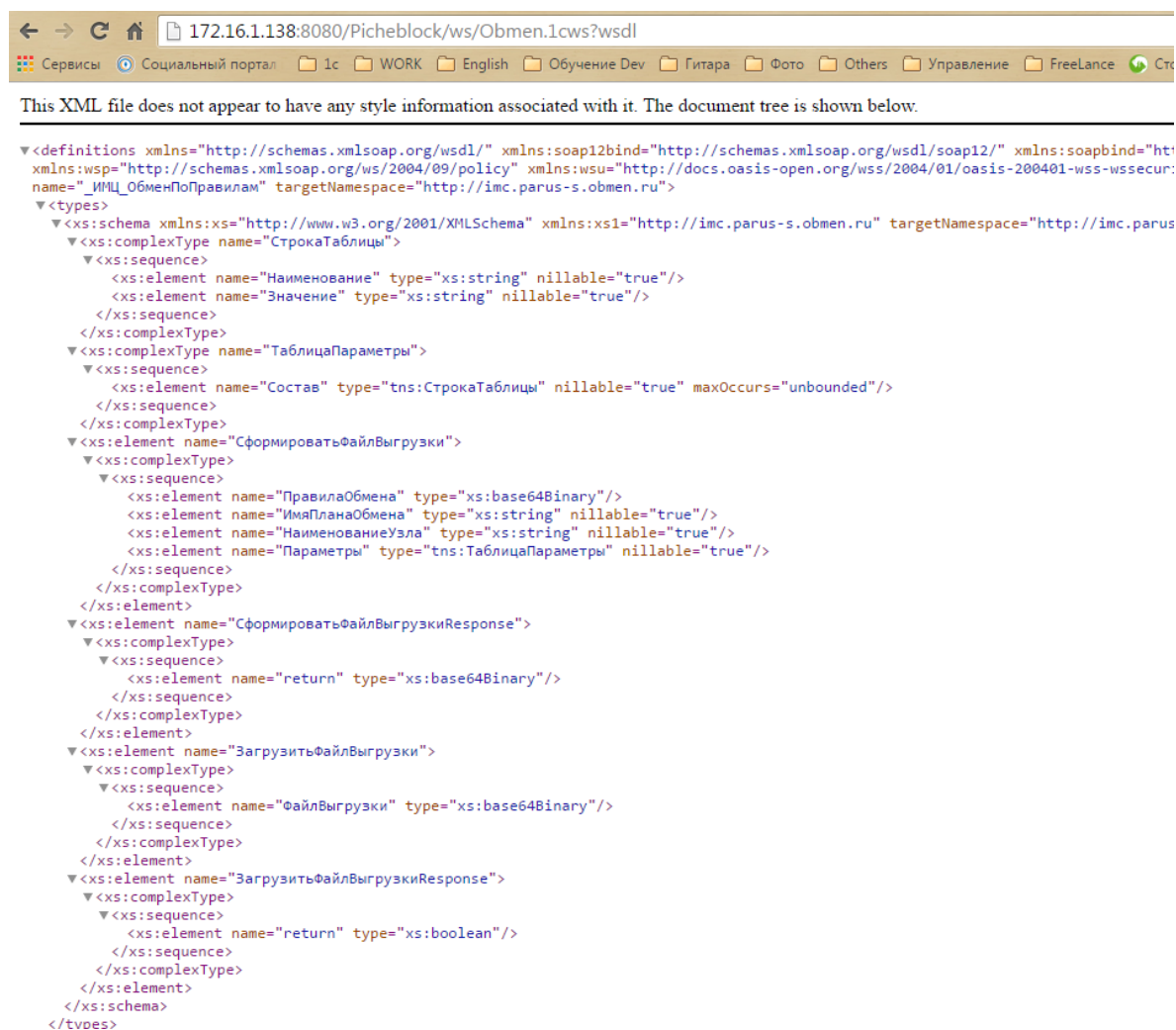


Рис П.15. Пример работающего веб сервиса после успешной авторизации.

На этом манипуляции с веб сервисом закончены.

Приложение 4: Выгрузка справочников из БГУ в Аптеку/Склад/Пищеблок

Приложение 5: Создание номенклатуры из Аптечного товара

Z:\!_Обработки\БГУ_Стыковка с Аптекой\
_ИМЦ_ИмпортОстатков_Аптека_БГУ_Расшир(13.05.2016)учтено к-во в аптеке для БГУ.epf

Открыть обработку в Аптечной базе и нажать кнопку «Создать справочник номенклатура по аптечным товарам»

ИМЦ импорт остатков аптека БГУ

Выгрузка/Загрузка данных ▾ Создать справочник номенклатура по аптечным товарам

☒ Выгрузить остатки ☐ Загрузить остатки

Путь XML файла: C:\Temp.xml

Отбор:

Склад: ... Тип финансирования: ...

Дата остатков: 01.01.2016

Счет учета: ... Тип номенклатуры: ...

Добавить Удалить Изменить Сортировка Показать остатки Все действия ▾

Тип финансирования	Склад	Номенклатура	Количество остаток	Сумма остаток
--------------------	-------	--------------	--------------------	---------------

Информация по изменениям в релизах

Релиз 1.0.40.2.03

- При отражении поступления из Аптеки заполняется поле «Дата оплаты» в «Поступлении товаров и услуг». Проставляется как Дата документа + Дней отсрочки по договору. Делал Коля.
- Для документа «Отражение ЛС в БГУ» добавлен реквизит «Аванс подотчетного лица» Для заполнения покупок МЗ, в случае, когда покупка совершается подотчетным лицом



Список изменений в релизах:

1. Релиз № 1.0.59.7.01.000 от 21 декабря 2019 г.

Для удобства отработки документов по конкретному типу признака, на форму обработки интеграции с АИС «ИМЦ: Учет лекарственных средств бюджетного учреждения» добавлены поля «Передача на пост», «Возврат с поста», «Перемещение между старшими».

2. Релиз № 1.0.59.3.01.000 от 17 октября 2019 г.

Доработали интеграцию с АИС «ИМЦ: Учет лекарственных средств бюджетного учреждения». Теперь в загруженных документах из системы «ИМЦ: Учет лекарственных средств бюджетного

учреждения» КЭК будет автоматически заполняться с учетом указанного значения КЭК в справочнике «Статья ДС».

3. Релиз № 1.0.56.7.01.000 от 8 марта 2019 г.

Изменили отражение документа «Смена типа финансирования» при интеграции с АИС «ИМЦ: Учет лекарственных средств бюджетного учреждения». Теперь есть 3 варианта отражения: 1 – можно создать документ «Внутреннее перемещение МЗ» с видом операции «Между счетами» (КФО не изменяется). Это вариант по умолчанию. 2 - документ «Смена типа финансирования МЗ» со сторнированием 302 счета и Денежных обязательств. Для данного варианта отражения нужно указать настройку регистра по виду «Внутреннее перемещение» - флаг «Смена типа финансирования». По необходимости поставить флаг «Формировать сторно ДО» и указать раздел «ЛС». 3 – отражение через документ «Сторно» списания МЗ (восстановление по источнику). Для задействования данного алгоритма необходимо в документе аптеки поставить признак документа «Восстановление».

4. Релиз № 1.0.56.7.01.000 от 8 марта 2019 г.

Добавили возможность отключения отборов по состоянию документов в обработку «Интеграция с Аптекой»

5. Релиз № 1.0.55.6.01.000 от 25 декабря 2018 г.

Реализовали импорт из АИС «ИМЦ: Учет лекарственных средств бюджетного учреждения» документа «Возврат покупателей». Импортируемые сведения отражаются в документах «Возвраты от покупателей» и «Поступление МЗ забаланс», если учет материалов ведётся на забалансовом счете.

6. Релиз № 1.0.55.6.01.000 от 25 декабря 2018 г.

Доработали информационное взаимодействие Системы с АИС «ИМЦ: Учет лекарственных средств бюджетного учреждения» для формирования документов по безвозмездному поступлению материальных запасов, отражение которых должно пройти по забалансовому счёту 26.34. Для этого в Систему добавили документ «Безвозмездное поступление материалов на счет 26.34». Найти его можно в меню «Дополнительно - Материальные запасы».

7. Релиз № 1.0.55.6.01.000 от 25 декабря 2018 г.

Исправили ошибку формирования документов списания материальных запасов с активированной настройкой «Списывать не учетную группу с МОЛ отправителя (Отпуск АТ)». Раньше списание происходило с МОЛ отправителя, а не с МОЛ получателя.

8. Релиз № 1.0.53.4.01.000 от 16 октября 2018 г.

Доработали функционал информационное взаимодействие с АИС «ИМЦ: Учет лекарственных средств бюджетного учреждения». При наличии у документа «Списание отделений» флага «Возврат с поста» при отражении документа, будет создана бухгалтерская операция сторнирующая списание.

9. Релиз № 1.0.53.4.01.000 от 16 октября 2018 г.

Доработали функционал информационного взаимодействия с АИС «ИМЦ: Учет лекарственных средств бюджетного учреждения». Если в меню «Настройки системы» - «Обмен данными» - включена настройка «Смена типа финансирования - это восстановление», то при отражении документа «Смена типа финансирования» будут сформированы документы сторно списания по новому типу финансирования и создается документ «Списание материалов» по исходному типу финансирования.

10. Релиз № 1.0.53.4.01.000 от 16 октября 2018 г.

Доработали информационное взаимодействие с АИС «ИМЦ: Учет лекарственных средств бюджетного учреждения» по документу «Списание аптечных товаров». Номенклатура с настройкой «не учетная группа» отражается в документе «Списание материалов», а «учетная группа» в документ «Перемещение материалов». Ранее учетная группа попадала и в списание и перемещение.

11. Релиз № 1.0.50.7.01 от 20 марта 2018 г.

В форме «Интеграция с аптекой», на вкладку настройки, добавили флаг «Учитывать сумму для документа «Реализация» без НДС». Данная настройка позволит брать сумму «Без НДС» в поле «Всего» в списке загруженных документов на основной вкладке.

12. Релиз № 1.0.50.7.01 от 20 марта 2018 г.

Доработали отражение загруженных документов «Реализация аптечных товаров», теперь при указании контрагента в настройке отражения по типам финансирования, в документ «Реализация материалов» будет подставляться контрагент из настройки по типу финансирования, а не общий для всех документов из настроек системы.

13. Релиз № 1.0.48.6.02 от 14 декабря 2017 г.

Добавлена настройка программы «Создавать План-график из спецификации договора в разрезе номенклатуры»

14. Релиз № 1.0.48.6.01 от 11 ноября 2017 г.

Добавлено регламентное задание выгрузки данных из БГУ в базы МТО при наличии синхронизации по справочникам.

15. Релиз № 1.0.48.4.01 от 19 октября 2017 г.

В справочнике «Подразделение» добавлено поле «ДКЛ(вид деятельности)», если данное поле будет заполнено, то при автоматическом создании документов «Списание МЗ» из раздела «Синхронизация с аптекой» в КПС сч.затрат, будет подбираться значение «ВД:» из поля «ДКЛ(вид деятельности)»

16. Релиз № 1.0.47.3.01 от 28 августа 2017 г.

Доработано отражение документов интегрированных из «АС Учет лекарственных средств» с учетом использования «Статей ДС»

17. Релиз № 1.0.46.3.02 от 6 июня 2017 г.

Реализована возможность загрузки смены типа финансирования из Аптеки в БГУ и отражения документом «Внутреннее перемещение МЗ» с видом операции «перемещение между счетами»

18. Релиз № 1.0.46.3.01 от 28 апреля 2017 г.

Исправлено отражение поступлений МЗ при обмене с Аптекой/Складом. Если ведется доп. классификация, и Покупка - через подотчетное лицо, то при создании нескольких покупок МЗ, вид операции «покупка через подотчетное лицо» устанавливался только у первого документа. Теперь все покупки будут иметь вид операции «через подотчетное лицо», а не только первый документ.

19. Релиз № 1.0.43.4.01 от 23 ноября 2016 г.

В обработке интеграции с аптекой, изменен алгоритм печати файлов подписанных в аптеке. Подписи выводятся как область табличного документа, а не как текст колонтитула. Таким образом подписи не обрезаются при печати.

20. Релиз № 1.0.42.7.01 от 27 октября 2016 г.

Доработка обработки отражения документов загруженных из аптеки, с учетом требования для стыковки с аптечным киоском.

21. Релиз № 1.0.42.5.01 от 27 сентября 2016 г.

Доработана массовая печать файлов. Добавлено поле «Представление» аптечного документа, при печати добавлено выведение поля «Ключ подписи»

22. Релиз № 1.0.42.5.01 от 27 сентября 2016 г.

Добавлена возможность вести учет по КПС на забалансовых счетах 02.x в документах учета МЗ на забалансе (Поступление/Перемещение/Списание).

23. Релиз № 1.0.41.9.01 от 29 августа 2016 г.

Доработка интеграции с аптекой: 1) Для комиссионного товара изменен счет учета на 02.3 2) Доработано отражение реализации собственного товара с помощью документа «Отчет о розничных продажах» и добавлена возможность формировать проводку 205.31 - 401.10 в данном документе.

24. Релиз № 1.0.41.9.01 от 29 августа 2016 г.

Поправлен механизм чтения подписей документов в интеграции с аптекой. Если отсутствовал файл, возникала ошибка.

25. Релиз № 1.0.41.6.01 от 22 июля 2016 г.

Добавлена возможность заполнения по умолчанию состава комиссии и Руководителя/Бухгалтера в документ Списание МЗ. В форме интеграции, на вкладке «Настройки» в настройке «Списания МЗ» можно указать постоянно действующую комиссию и поля Руководителя, Гл Бухгалтера. Указанные значения будут заполняться в документ списания при отражении аптечных документов.

26. Релиз № 1.0.41.5.02 от 6 июля 2016 г.

Кнопка сопоставления объектов в форме интеграции теперь не будет скрыта по умолчанию.

27. Релиз № 1.0.41.5.01 от 27 июня 2016 г.

Добавлена возможность в Интеграции настроить отражение документов поступления с признаком «прочее» через поступление МЗ прочее на счет 106.3П и видом операции «Безвозмездное получение (межбюджетное) (10X - 401.10.150)» и последующем принятием к учету на 105.xx счет

28. Релиз № 1.0.40.2.03 от 30 мая 2016 г.

При отражении поступления из Аптеки заполняется поле «Дата оплаты» в «Поступлении товаров и услуг».

29. Релиз № 1.0.40.2.03 от 30 мая 2016 г.

Для документа «Отражение ЛС в БГУ » добавлен реквизит «Аванс подотчетного лица» Для заполнения покупок МЗ, в случае когда покупка совершается подотчетным лицом

30. Релиз № 1.0.39.4.01 от 1 марта 2016 г.

Изменен вид операции, который указывается при создании документа «Покупка материалов прочее» при синхронизации с Аптекой и при создании из документов «Поступление товаров и услуг»

31. Релиз № 1.0.38.5.01 от 26 января 2016 г.

Добавлен реквизит «Передача на сторону» в документ «Отражение учета лекарственных средств». Нужен для Списания МЗ - создания документов передачи на сторону

32. Релиз № 1.0.38.5.01 от 26 января 2016 г.

Добавлено сохранение настройки значения Расширять КБК КорСчета МЗ по группам аптечных товаров(поступление)

33. Релиз № 1.0.38.5.01 от 26 января 2016 г.

Исправлена проблема перевыбора субконто Номенклатура при интеграции с аптекой

From:

<http://wiki.parus-s.ru/> - ИМЦ Wiki

Permanent link:

http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:stateaccounting:func:3171e7aa_1a79_11e4_a497_20cf30287e63

Last update: **2020/01/17 04:13**

