

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Учет работ. Рабочий стол"

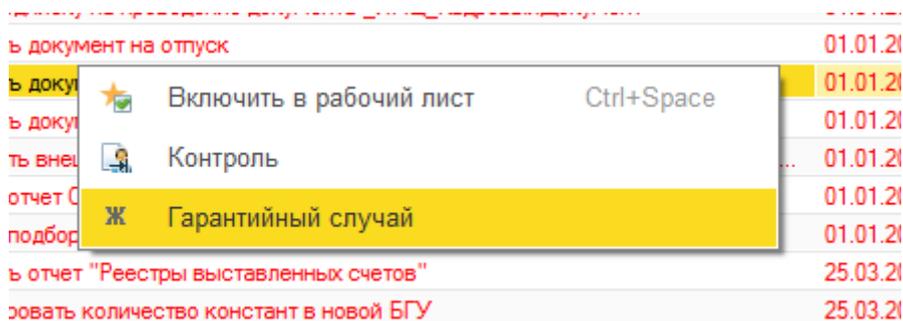
Функциональное назначение:

Инструкция:

Рабочий стол системы является основным АРМом при работе в системе. Для наглядности рабочий стол разделен на сектора (страницы).

Страница «Общий список»

При нажатии ПКМ по задаче отображается выпадающее меню:



- «Включить в рабочий лист» - вызывает диалог выбора даты, который после включает выбранную задачу в рабочий лист пользователя на указанную дату.

- «Контроль» - открывает диалог создания задачи на руководителя пользователя, указанного как ответственный, для того чтобы он проконтролировал исполнение задачи

- «Гарантийный случай» - проверяет выполнена ли задача или нет, если нет - открывает диалог создания задачи по гарантийному случаю к выделенному - создается задача на базе типовой «Гарантия» (длительность = 0.01), в качестве основания - указывается текущая выбранная.

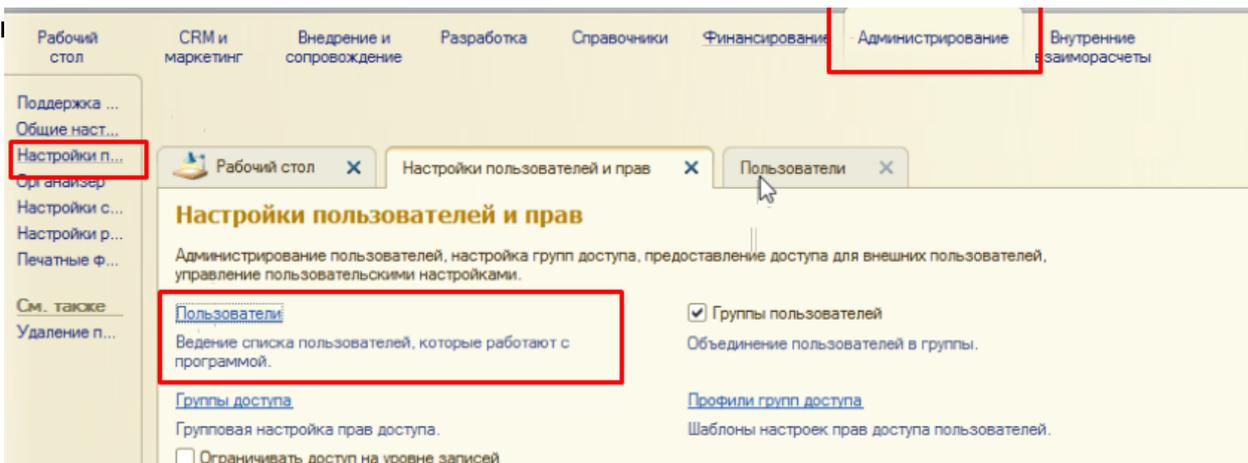
Группа пользователей по умолчанию

Группы пользователей – это элемент, который отображается на левой панели рабочего стола.

Иногда возникает необходимость сменить группу пользователей, которую видит при запуске программы конкретный сотрудник.

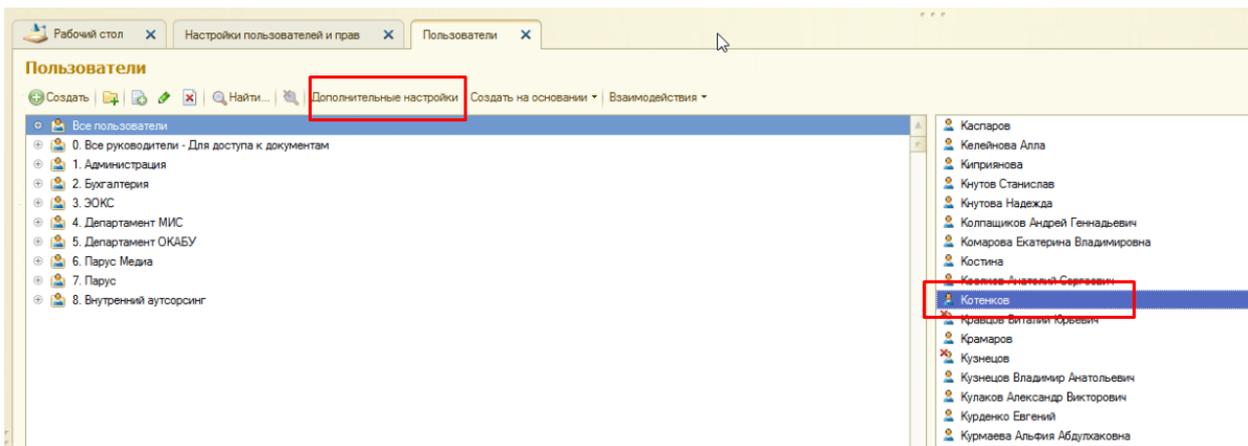
Для этого мы заходим в раздел **Администрирование – Настройки пользователей –**

Пользователи



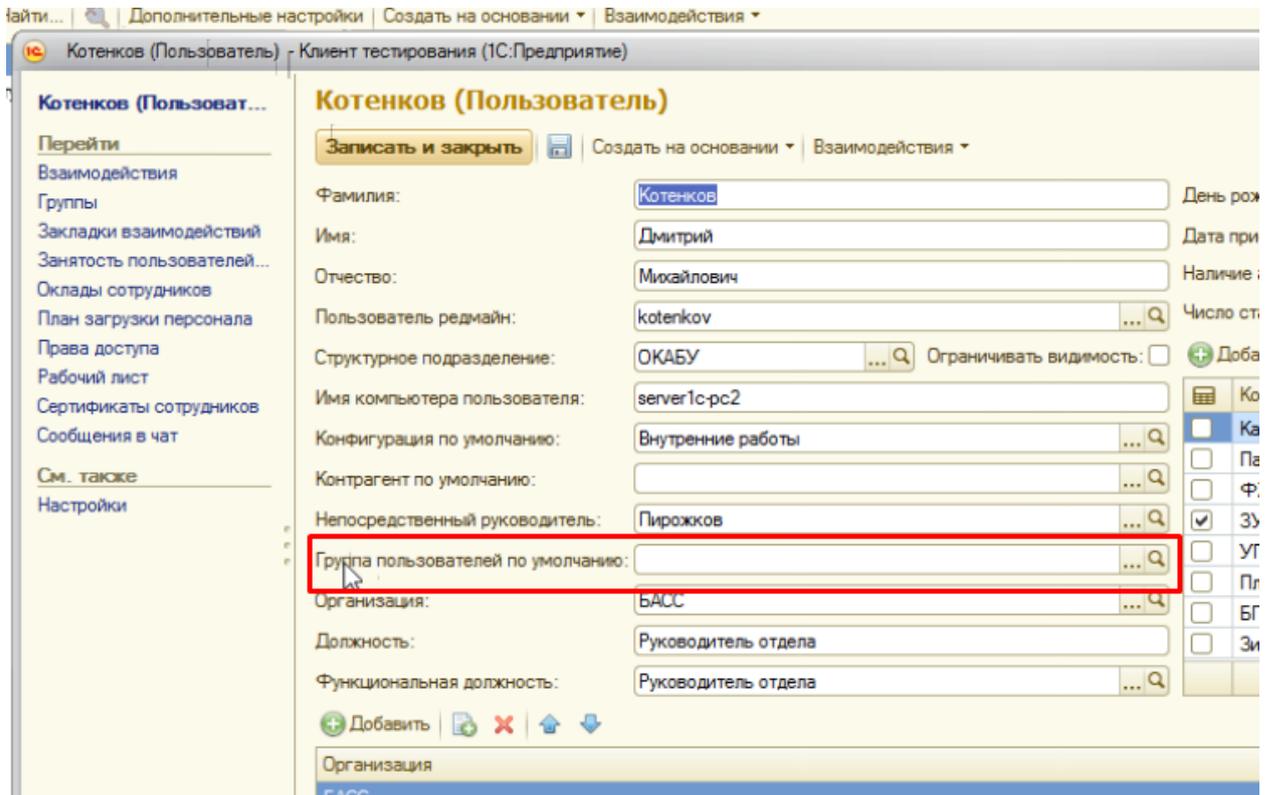
Открываем настройки групп пользователей.

Выбираем необходимого сотрудника (в нашем примере - Котенкова). Допустим, он должен при запуске программы сразу видеть определенную группу. Нажимаем на кнопку **Дополнительные настройки**.



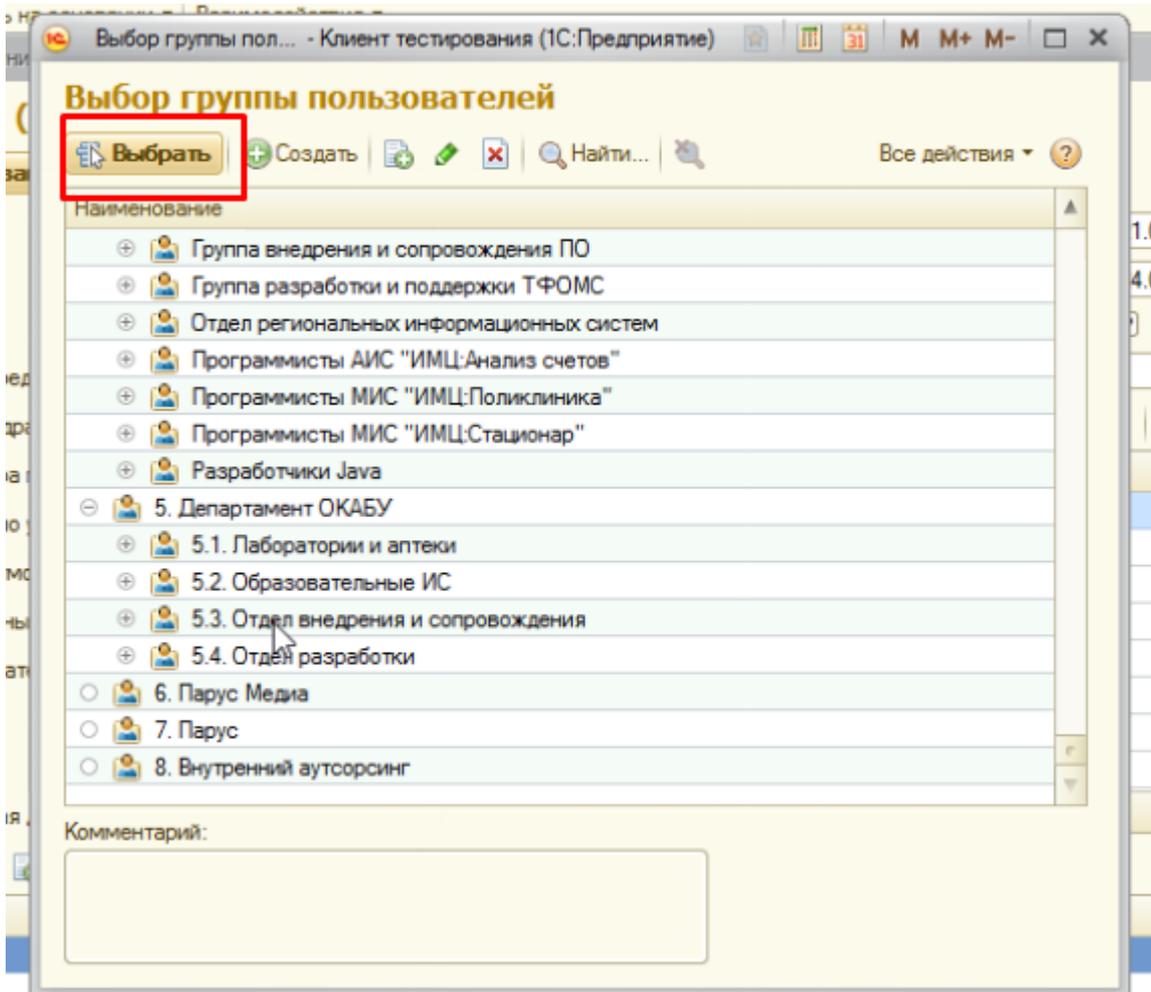
Все пользователи системы распределены по группам. Тут можно также создать новые группы.

В настройках открываем поле **Группа пользователей по умолчанию**.



Окно дополнительных настроек.

Выбираем ту группу, которую необходимо наблюдать сотруднику. Нажимаем **Выбрать** (или дважды кликаем по элементу списка).



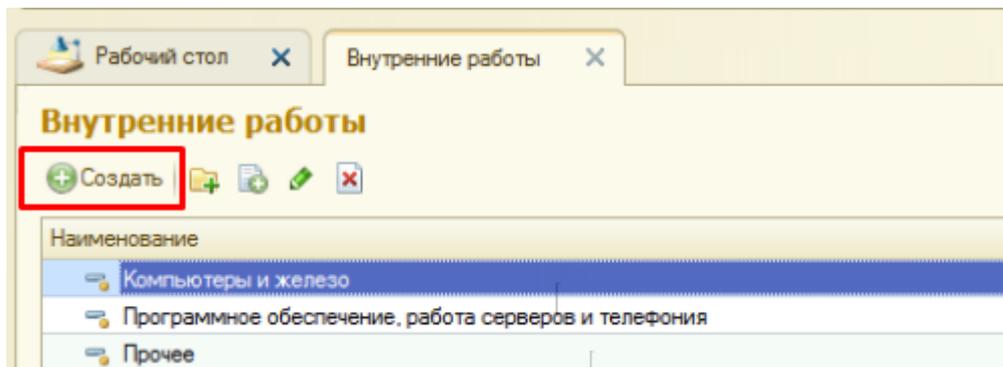
Далее в окне настроек нажимаем **Записать и закрыть**. Со следующего запуска системы сотрудник будет видеть в панели слева не группу ОКАБУ, а ту, которая выбрана по умолчанию.

Внутренние работы

Под внутренними работами подразумеваются услуги, которые одно структурное подразделение оказывает другому. В этом справочнике можно как настроить перечень внутренних работ, так и поставить задачу одному из подразделений. Например, технической поддержке.

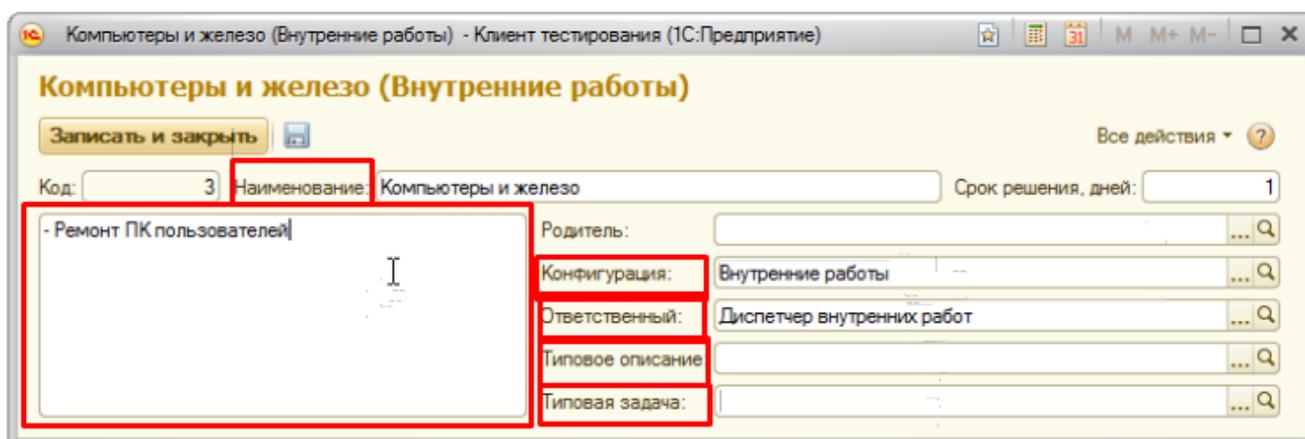
Настройка перечня внутренних работ

Заходим в раздел **Справочники**, ищем подраздел **Бизнес процессы** и заходим в справочник **Внутренние работы**. Здесь находятся доступные категории по внутренним работам. Кнопка **Создать** позволяет добавить новую категорию.



В окне настройки необходимо отредактировать следующие поля **Наименование** категории и **Срок решения** в днях. Далее остается выбрать **Конфигурацию**, к которой относятся внутренние работы, а также **Ответственного** за обработку заявок.

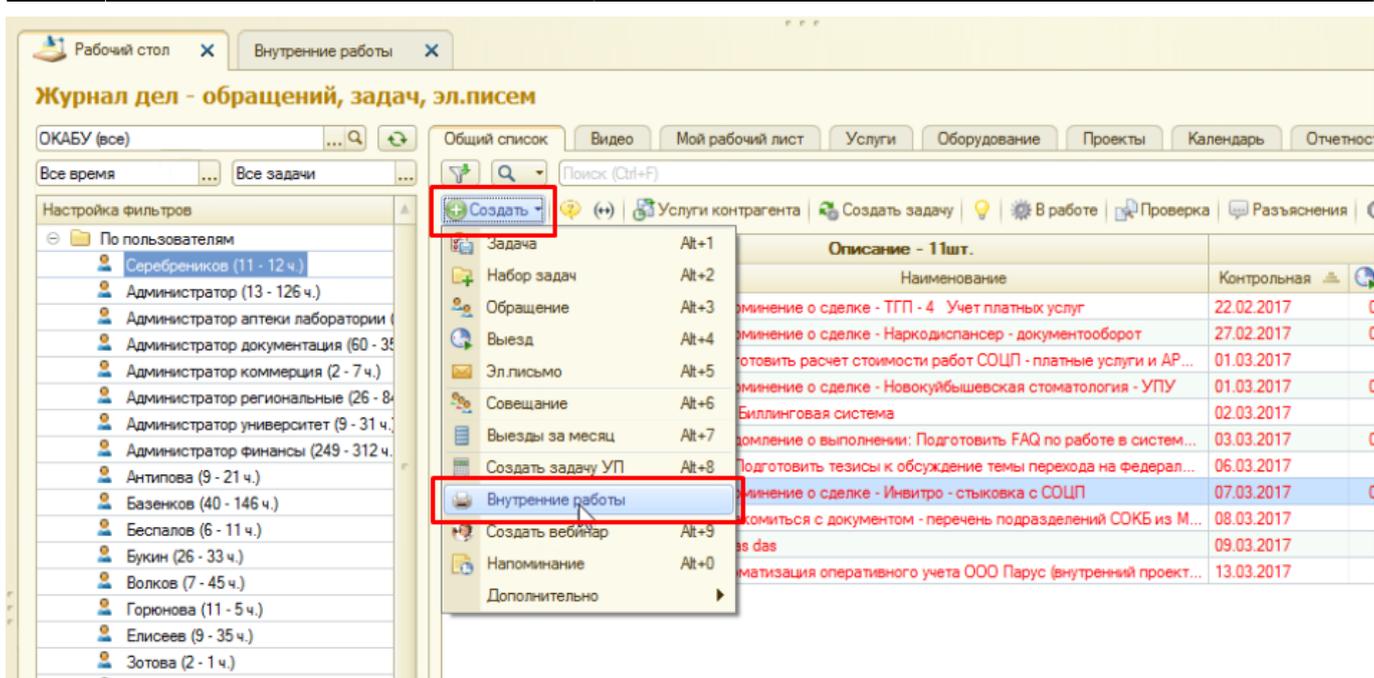
При необходимости можно указать также **Типовое описание** и **Типовую задачу**. В окне описания (на скриншоте расположено слева) необходимо набрать пояснительный текст для пользователя. Эта справка описывает, какие виды внутренних работ подразумевает конкретная категория.



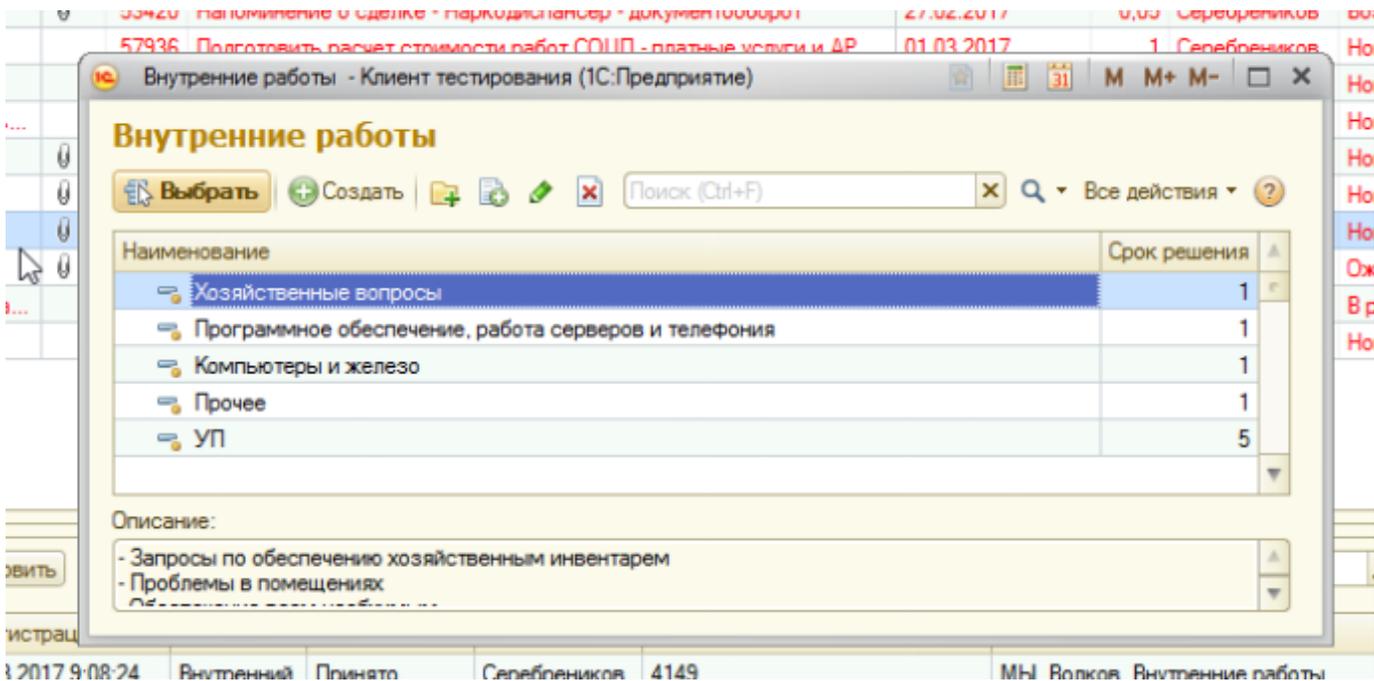
Окно создания/редактирования элемента перечня внутренних работ.

Как поставить задачу одному из подразделений?

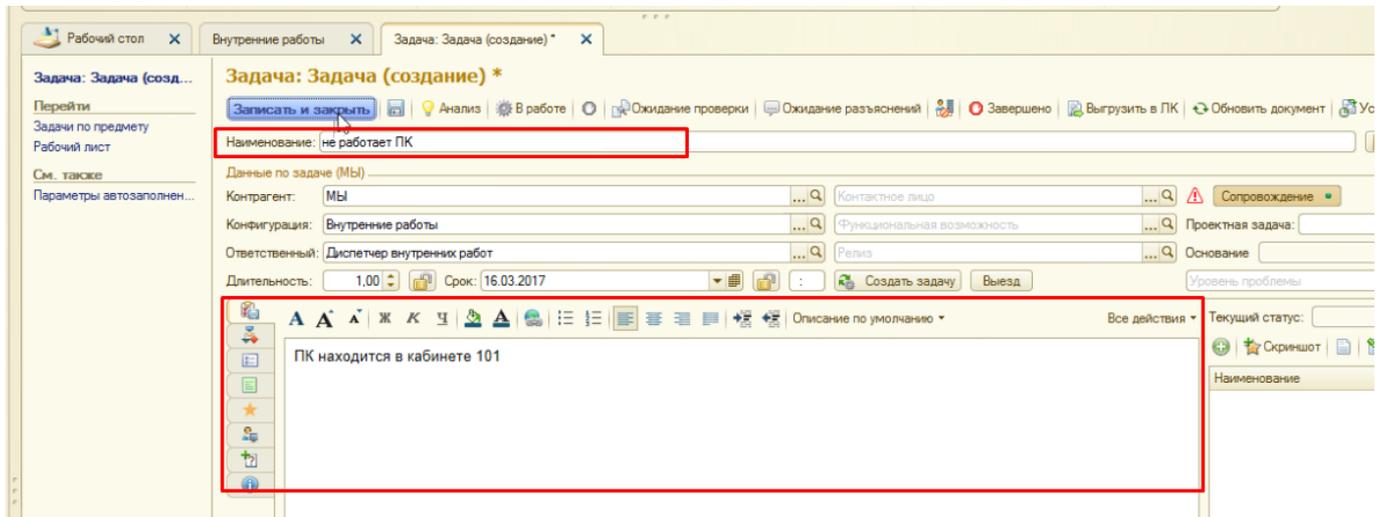
На рабочем столе нажимаем кнопку **Создать** и выбираем **Внутренние работы**.



В открывшемся окне двойным щелчком мыши выбираем нужную категорию внутренних работ. Проблемы с компьютером – выбираем **Компьютеры и железо**. Закончились канцелярские скрепки и бумага для принтера – выбираем **Хозяйственные вопросы** и т.п.



После того, как мы выбрали нужную категорию, система автоматически создает новую задачу. Контрагентом указаны **МЫ**, так как работа внутренняя. Даем задаче понятное **Наименование**, например, «Не работает компьютер» и **Описание** проблемы.



После нажатия кнопки **Записать и закрыть** задача отправится в подразделение, отвечающее за конкретный вид внутренних работ.

Список изменений в релизах:

From:
<http://wiki.parus-s.ru/> - ИМЦ Wiki

Permanent link:
http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:up:func:1592ae00_0a9b_11e4_a497_20cf30287e63

Last update: 2019/10/14 10:58

