×

×

×

×

# ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Формирование проектных планов"

## Функциональное назначение:

#### Инструкция:

#### Скачать инструкцию в формате PDF Формирование проектных планов

После подбора услуг по проекту следует составление проектного плана. Для того, чтобы составить проектный план, необходимо:

• Проверить, что в каждой услуге прописан состав работ. Для этого в поле услуги нужно нажать на кнопку 🗵 (Рис. 1).

Рис. 1 – Переход к составу работ

 В появившемся окне состав работ на вкладке Состав работ заполнен по данным поля Описание при помощи кнопки Заполнить по данным описания. Также в поле указаны Длительность, н-часов, Следует за предыдущим – по умолчанию, Длительность дней – кол-во рабочих дней, которое планируется потратить на выполнение данных работ. Если поле Длительность дней оставить пустым, то по умолчанию считается, что на выполнение уйдет 1 рабочий день.

#### Рис. 2 – Услуги. Состав работ

• После заполнения такой технологической карты по каждому виду услуг следует перейти на вкладку **Проектный план** (Рис. 3).

#### Рис. 3 – Проектный план

- На данной вкладке должен быть обязательно выбран Проект.
- Далее следует нажать на кнопку Заполнить по услугам (Рис. 4).

Рис. 4 – Проектный план. Заполнить по услугам

 В результате верхний уровень в дереве Проектные задачи заполняется в соответствии с Наименованием услуги (Рис. 2) и составом работ технологической карты на вкладке Услуги и программные продукты. Также происходит заполнение полей Дата начала, Дата окончания и Предыдущая задача.

×

### Рис. 5 - Проектный план. Результат заполнения

Проектный план сформирован и готов к дальнейшей обработке. Таким образом выстраивается технологическая зависимость формирования проектных планов.

#### Список изменений в релизах:

From: http://wiki.parus-s.ru/ - **ИМЦ, Wiki** 

Permanent link: http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:up:func:22683ae2\_c991\_11e5\_944f\_0050569e7e0a



