

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Отпуска"

Функциональное назначение:

Инструкция:

[Скачать инструкцию в формате PDF Отпуска](#)

Для фиксирования отпусков, невыходов и т.д. по сотрудникам в УП существует документ **Отклонения рабочего времени**. Он находится по следующему пути: **Рабочий стол Отклонения рабочего времени** (Рис. 1).



Рис. 1 – Переход к разделу Отклонения рабочего времени

В данном подразделе можно создать отклонение рабочего времени на сотрудника. Необходимо заполнить поля:

- **Тип отпуска** – выбирается из выпадающего списка: ежегодный, за свой счет, декретный, больничный, прогул, командировка (Рис. 2).



Рис. 2 – Выбор типа отклонения рабочего времени

- **Дата начала** отпуска.
- **Дата окончания** отпуска.
- Флажок в чекбоксе поля **Фиктивный** означает, что сотрудник, написавший заявление на отпуск, будет продолжать работать в указанный период отпуска, получив при этом все причитающиеся ему выплаты.
- **Исполняющий обязанности** – сотрудник, который будет замещать по всем вопросам на время отсутствия ответственного.
- Указываются **Конфигурации**, в работе над которыми занят ответственный. Они загружаются автоматически из карточки сотрудника.
- В нижней части вкладки в разделе **Номер. Представление** отображается информация о том, какие уведомления были разосланы по текущему документу для его согласования всеми заинтересованными лицами (Рис. 3).



Рис. 3 – Информация об уведомлениях по документу

- После завершения процесса согласования документ проводится, утверждается и происходит перерасчет нормы времени и выплат по сотруднику. Эти данные будут учтены при формировании сотрудником отчета за месяц.

При нажатии на кнопку **Печать** на панели инструментов вкладки **Отклонения рабочего времени** произойдет формирование печатной формы заявления на предоставление того или

иного вида отпуска (Рис. 4).



Рис. 4 – Печатная форма документа

Список изменений в релизах:

From:
<http://wiki.parus-s.ru/> - ИМЦ Wiki

Permanent link:
http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:up:func:279d4ae6_eeb3_11e5_9457_0050569e7e0a

Last update: 2018/10/21 18:19

