

# ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Календарь событий"

## Функциональное назначение:

### Инструкция:

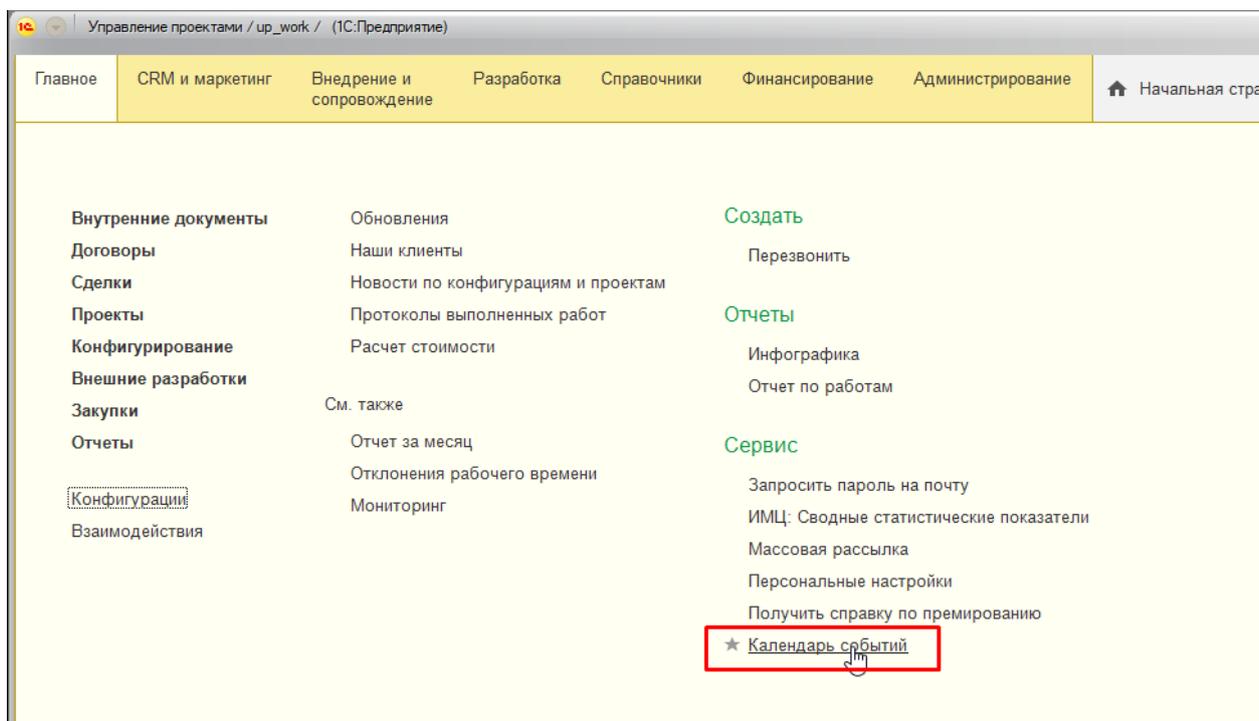
[Скачать инструкцию в формате PDF](#) **Календарь событий**

### Назначение

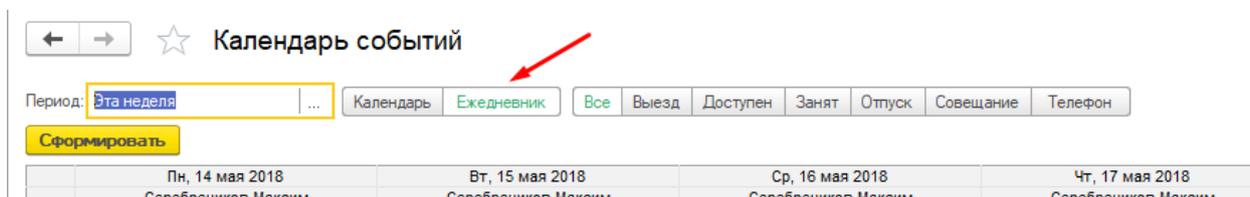
1. Организация эффективного планирования деятельности сотрудников
2. Поддержка принятия решений при проведении мероприятий с привлечением сотрудников, не находящихся в непосредственном подчинении

### Описание работы

Корпоративный календарь событий представляет собой интерактивную доску занятости персонала, заполняемую по сведениям, внесенным в систему. Для доступа в раздел необходимо перейти в пункте меню «Главное» - «Календарь событий»

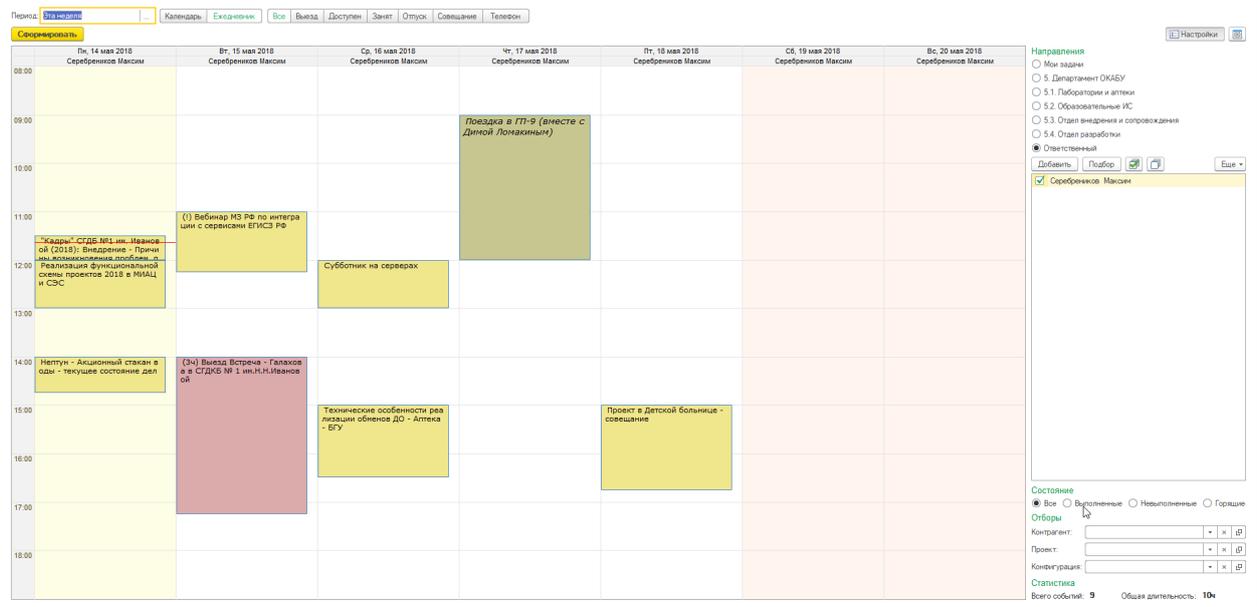


Календарь может работать в 2х режимах:



1. Общий календарь – показывает сводное количество зарегистрированных событий на указанный период
2. Ежедневник – показывает картину дня по тем событиям, которые отмечены как выполняемые в указанные промежутки времени.

В режиме Ежедневник пользователь видит сетку времени на указанную неделю (представлено на скриншоте)

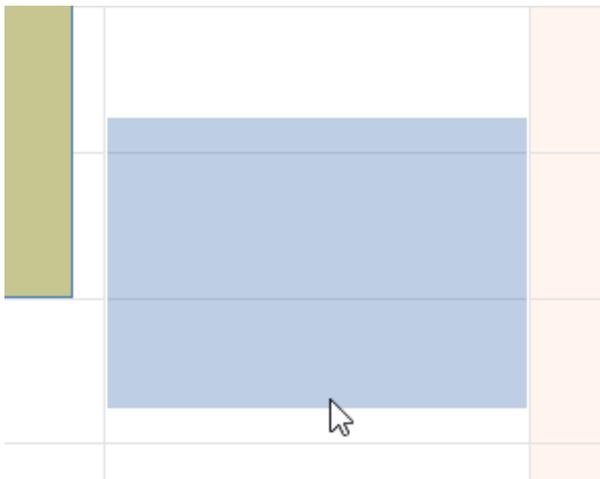


Календарь является интерактивным и позволяет накладывать динамические фильтры:

- В верхней части экрана - по типу занятости.
- По пользователям (можно выбирать из подчиненных групп) или просто указывать вручную
- По состояниям – указывая активные/закрытые/горящие или вообще все
- По контрагентам, проектам и конфигурациям.

Под отборами присутствуют сводные данные по количеству задач и их суммарной длительности.

В системе присутствует режим ручного ввода периодов (для запланированных, но не подтвержденных окончательно периодов). Для ввода такого периода необходимо вручную выделить фрагмент и ввести название события



Форма позволяет по двойному клику мыши перейти в указанное событие и внести в него необходимые изменения.

**Важно! После внесения изменений не забудьте переформировать данные!**

Режим «Календарь» показывает аналогичную информацию только сводно в день.

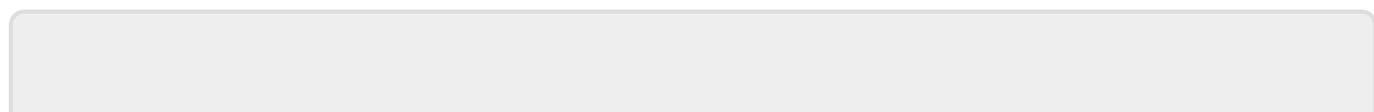
Период: Этот месяц | **Календарь** | Ежедневник | Все | Задачи | Обращения | Выезды | Письма | Совещания | Личный кабинет | Звонки | Вебинары

Сериализовать

Пн, 30 апр. 2018	Вт, 1 мая 2018	Ср, 2 мая 2018	Чт, 3 мая 2018	Пт, 4 мая 2018	Сб, 5 мая 2018	Вс, 6 мая 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>(0,25ч) ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЩ</li> <li>(0,25ч) Конвертер для импорти</li> <li>(1,6ч) Проект 2018: Библиотека;</li> <li>(3ч) Проработка: равенство б</li> <li>(0,25ч) Редактирование справо</li> <li>(8ч) Библиотека: Редактирова</li> <li>(1ч) 3115 - Новокубышевская з</li> <li>(1ч) 1902 - Сергиевская - дого</li> <li>(1ч) 3007 - Псково-псковск</li> <li>Еще 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1,2ч) Обработка задач по Волк</li> <li>(0,25ч) Ответ с 146 приказу (По</li> <li>Уточнено доменными в 1С</li> <li>(1) (4ч) Провести зрительн</li> <li>(1) (4ч) Доработка блока ра</li> <li>на входящий звонок, не полу</li> <li>Разработка сводного отче</li> <li>(2,4ч) Обработка задач по Волк</li> <li>(0,5ч) Конвертация данных 3.0</li> <li>Еще 12</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>доработка</li> <li>(0,25ч) автоматическое исправл</li> <li>(0,25ч) Добавление доступа (1</li> <li>(1) (4ч) Подготовить пунт</li> <li>(0,25ч) Платформа 8.3: Для Светл</li> <li>(0,25ч) НДФЛ не принятого сопр</li> <li>(0,25ч) Загрузить из ГИС в лока</li> <li>(0,25ч) Ошибка в экспертной зак</li> <li>(0,25ч) НДФЛ вычета (Ошибки -</li> <li>(40ч) Доработка алгоритма запо</li> <li>нужно добавить отбор по КСР</li> <li>Еще 73</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(8ч) Паспорт МУ: Предложе</li> <li>(1) (4ч) Подготовить пунт</li> <li>(0,25ч) Расчеты руководства В</li> <li>(0,25ч) Университет: Расчеты руко</li> <li>(0,25ч) Коллежкоу: расчётница</li> <li>(0,25ч) Интеграция с мю...</li> <li>(8ч) Университет: ЭПДП: Соглас</li> <li>(3ч) Игровой элемент на ивент</li> <li>(0,25ч) Поступление материал</li> <li>Еще 49</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(3ч) ДО: Создать документ Акт</li> <li>(4ч) Доработка функционала п</li> <li>Платформа 8.3: Исправлен</li> <li>(2ч) сроки обучения в сп...</li> <li>(8ч) Параллельная конфигураци</li> <li>(3ч) Шаблоны приказов СГСХА</li> <li>(2ч) контроль для приказов по</li> <li>(1) (2ч) вопросы по заочке...</li> <li>Еще 49</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1ч) Настройка ЭПДП ФСС</li> <li>(0,25ч) Форма№339 стандартный</li> <li>(0,25ч) Вспомогательный отчет</li> <li>(0,25ч) пустое портфолио в 1С (</li> <li>(0,25ч) Выгрузка данных из ЭК</li> <li>(1,4ч) Планирование задач на</li> <li>Еще 10</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(0,25ч) Синхронизация справоч</li> <li>(0,25ч) План-график (Поддерж</li> <li>(0,25ч) Контроль за услугой об</li> <li>Инициация задач и обращений</li> <li>(0,25ч) Вывод справки по календ</li> <li>Исправить ошибку при про</li> <li>Запрет на изменение срока оор</li> <li>Ина АБ: сделать отбор по календ</li> <li>Просмотреть возможность прие</li> <li>(1ч) В печатной форме журнала</li> <li>(3ч) Придумать какой то никон</li> <li>(2ч) В некоторых случаях не сра</li> <li>(0,25ч) Сводные описания с 2-</li> <li>(0,5ч) Ошибка при просмотр</li> <li>Еще 10</li> </ul>

Обратите внимание - состав данных отличается. На форму ежедневника попадают ТОЛЬКО те записи, в которых есть явное определение времени. На форму календаря - ВСЕ зарегистрированные события.

**Список изменений в релизах:**



Last update: 2018/10/21 18:22 okabu:up:func:43939cc1\_5d9a\_495b\_b445\_e62b854a5865 [http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:up:func:43939cc1\\_5d9a\\_495b\\_b445\\_e62b854a5865](http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:up:func:43939cc1_5d9a_495b_b445_e62b854a5865)

---

From:  
<http://wiki.parus-s.ru/> - **ИМЦ Wiki**

Permanent link:  
[http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:up:func:43939cc1\\_5d9a\\_495b\\_b445\\_e62b854a5865](http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:up:func:43939cc1_5d9a_495b_b445_e62b854a5865)

Last update: **2018/10/21 18:22**

