ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Приобретение и отгрузка программных продуктов и ТМЦ"

Функциональное назначение:

Инструкция:

Скачать инструкцию в формате PDF **Приобретение и отгрузка программных продуктов**

Переход к подразделу осуществляется по следующему пути: **Финансирование Договорная деятельность Программные продукты 1С**

Рис. 1 – Путь к подразделу Программные продукты 1С

Справочник **Программные продукты 1С** разбит на каталоги, элементами которых являются лицензии 1С, различные материалы для внедрения, а также другие программные продукты (Рис. 2, Рис. 3).

Рис. 2 – Каталоги справочника Программные продукты 1С

Рис. 3 – Развернутый каталог справочников «Лицензии на ПО ИМЦ – ОКАБУ»

Переход к форме настройки справочника происходит по двойному клику мыши по интересующему справочнику. На форме настройки заполняются следующие поля (Рис. 4):

- Поле **Наименование** – наименование справочника.
- Поле **Родитель** – для отслеживания информации о справочнике.
- Поле **Полное наименование** – печатается во всех печатных документах (сделки, расчеты стоимости).

Рис. 4 – Форма настройки справочника

- >

  Поле **Конфигурации** – привязка справочника к конфигурации. По умолчанию – Лицензии.

- >

Поле **Услуга ИТС** – для понимания того, ИТС какого уровня нужен для закрытия отчетности перед Москвой. Выбирается из справочника (Рис. 5).

Рис. 5 – Справочник Услуги

- Поле **Штрихкод** заполняется по прайсу 1С. В большинстве случаев поле остается пустым.
- **Число лицензий** – количество пользовательских лицензий, которое содержит в себе программный продукт. Приведено для справки.
- **Цена партнер** – входящая цена для ИМЦ.
- **Цена** – цена ИМЦ для заказчика.
- Флажок в чекбоксе поля **Не включать в ИТС** проставляется только для тех программных продуктов, которые не имеют отношения к 1С (антивирусы, книги, лицензии).
- На вкладке **Программные продукты** указан перечень продуктов, водящих в состав закупаемой лицензии.
- Вкладке **Работы** нужна для того, чтобы отслеживать количество людей, необходимое для настройки программного продукта и других работ. В настоящее время раздел не используется.

При переходе **Финансирование Договорная деятельность Поступление ТМЦ** есть возможность завести поступление ТМЦ (Рис. 6). При этом на форме Поступление ТМЦ (Рис. 7) необходимо указать:

- **Номер** накладной.
- **Дата** накладной.
- **Организация**, которая приобрела ТМЦ.
- **Поставщик**, который поставил ТМЦ.
- По кнопке **Добавить** добавляются наименование и регистрационный номер ТМЦ, количество, цена, сумма.
- В поле **Комментарий** указывается организация, для которой приобреталась та или иная лицензия.
- По окончании корректировки следует кликнуть по кнопке **Провести и закрыть**.

Рис. 6 – Переход к подразделу Поступление ТМЦ

Рис. 7 – Форма настройки поступления ТМЦ

- >

Для того, чтобы отгрузить ТМЦ, необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по кнопке **Создать на основании Отгрузка ТМЦ** (Рис. 8). При этом создается документ (Рис. 9), в правой части которого указаны текущие остатки ТМЦ на виртуальном «складе». В левой

части в поле **Номер** указывается номер ТМЦ, в поле **Покупатель** – контрагент, в поле Договор – номер договора (фильтруется по покупателю).

> Поле **Ответственный** обязательно для заполнения. По нему создаются соответствующие задачи, в т.ч. на регистрацию.

После заполнения всех необходимых полей следует кликнуть по кнопке **Печать акта передачи ПО** (Рис. 10). После этого будет сформирован соответствующий документ для печати и последующей передачи клиенту (Рис. 11).

Рис. 8 – Переход к отгрузке ТМЦ

Рис. 9 – Форма настройки отгрузки ТМЦ

Рис. 10 – Печать акта передачи ПО

Рис. 11 – печатная форма акта передачи ПО

Список изменений в релизах:

From:
http://wiki.parus-s.ru/ - **ИМЦ Wiki**

Permanent link:
http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:up:func:4ec40d43_e094_11e6_9498_0050569e7e0a

Last update: **2018/10/21 18:19**