

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Услуги"

Функциональное назначение:

Инструкция:

[Скачать инструкцию в формате PDF Услуги](#)

Справочник **Услуги** расположен по следующему пути: **Финансирование Расчет стоимости Услуги** (Рис. 1).



Рис. 1 – переход к справочнику Услуги

Справочник представляет собой совокупность каталогов: внедрение, разработка, услуги по сопровождению 1С, услуги по сопровождению МИС, внутренние работы, архив.

Внутри каждого каталога на форме настройки в поле **Конфигурация** можно, при необходимости, задать конфигурацию. Поля **Уровень** и **Номер** являются техническими (Рис. 2).



Рис. 2 – Форма настройки конфигурации

Внутри каждого каталога можно создать услугу (Рис. 3):

- Поле **Код** задается автоматически. При необходимости можно запустить процедуру перенумерации (Рис. 4). Тогда все коды будут присвоены заново.



Рис. 3 – Форма настройки резервного копирования СУБД (Услуги)



Рис. 4 – Запуск процедуры перенумерации

- Значение поля **Наименование** выводится во всех документах.
- Поле **Конфигурация** – привязка к конкретной конфигурации.
- Поле **Цена** можно отредактировать вручную.
- **Единица измерения** выводится как в технических заданиях, так и в коммерческих предложениях при расчете стоимости.
- **Описание** также включается во все печатные формы документа.
- В поле **Исполнитель** вводится наименование функциональной должности, ответственной за исполнение.
- В поле Пользователь, при необходимости, можно указать конкретного пользователя, ответственного за исполнение.

- Для формирования коммерческих предложений можно отключить функцию вывода количества услуг. Для этого необходимо установить флажок в чекбоксе поля **Не отображать количество при выводе**.
- Флажок в чекбоксе поля **Требовать указания количества** устанавливается для того, чтобы при формировании расчетной стоимости появлялось диалоговое окно с указанием количества услуг.
- Поле **Не указывать контрагента в расчете нагрузки** – техническое поле.
- Поле **Зависит от числа пользователей** – при установке флажка в чекбоксе поля подбирается число активных пользователей по данной конфигурации.
- В поле **Вид задачи** указывается вид выполняемой задачи (разработка, консультирование и т.д.).
- **Функциональный раздел** – раздел, к которому относится услуга.
- При нажатой кнопке **Не использовать** неиспользуемые параметры помещаются в архив.
- Данные на вкладке **Состав работ** можно **заполнить по данным описания**, нажав одноименную кнопку на панели инструментов вкладки. В поле указывается перечень конкретных действий, необходимых для выполнения в рамках оказываемой услуги.
- Сумма часов столбца **Длительность, н-часов** отображается в поле **Количество нормо-часов**.
- После заполнения всех перечисленных полей, следует перейти на вкладку **Персонал, непосредственно участвующий в оказании услуги** и кликнуть по кнопке **Заполнить персонал**. В появившемся окне подтвердить заполнение по данным работ, кликнув по кнопке **Да** (Рис. 5).



Рис. 5 – Форма настройки услуги. Заполнение персонала

- В результате в поле вкладки будут отображены функциональные должности, которые используются для оказания услуги (Рис. 6). Также в таблице указывается количество часов, которое пересчитывается в ставку и сумма.



Рис. 6 – Форма настройки услуги. Заполнение персонала

- При записи данных (нажатии на кнопку ) произойдет расчет рентабельности при выполнении работ, и ее значение отобразится в соответствующем поле на форме (Рис. 7).



Рис. 7 – Форма настройки услуги. Расчет рентабельности

Список изменений в релизах:

From:

<http://wiki.parus-s.ru/> - ИМЦ Wiki

Permanent link:

http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:up:func:64428a9d_c991_11e5_944f_0050569e7e0a

Last update: **2018/10/21 18:18**

