

# ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Установка окладов"

## Функциональное назначение:

---

### Инструкция:

[Скачать инструкцию в формате PDF](#) **Установка окладов**

Для установки окладов сотрудникам необходимо в разделе **Финансирование** перейти **Персонал Установка окладов** (Рис. 1).



Рис. 1 – Переход к подразделу Установка окладов

На каждый месяц возможно создание только одного документа. Чтобы создать документ установки оклада, необходимо:

- На панели инструментов окна кликнуть по кнопке **Создать**.
- На появившейся вкладке в поле **Период** необходимо задать период формирования документа.
- После выбора периода в появившемся окне о подтверждении перезаполнения данных следует кликнуть по кнопке **Да** (Рис. 2). В окне появится перечень сотрудников, привязанных к структурному подразделению, указанному в одноименном поле окна, и у которых проставлено наименование организации.



Рис. 2 – Установка периода формирования документа

- Двойным кликом мыши по ячейке необходимо установить курсор в ячейке поля **Оклад** и откорректировать оклад нужного сотрудника (Рис. 3). Шрифт строки, в которой **Предыдущий оклад** не совпадает с **Окладом**, будет выделен полужирным начертанием.



Рис. 3 – Корректировка оклада сотрудника.

- В поле **Основание** можно указать причину изменения оклада (для справки).
- В нижней части окна указано общее число сотрудников, объем финансирования до и после изменения (Рис. 4).



Рис. 4 – Подвал документа, с указанием общих итогов

- Далее следует нажать на кнопку **Провести** (Рис. 5).



## Рис. 5 – Проведение документа Установка окладов

- Записку об изменении оклада можно вывести на печать, нажав на кнопку **Печать** на панели инструментов (Рис. 6). Распечатанный документ передается далее в расчетный отдел для занесения данных в расчетную систему.



## Рис. 6 – Печатная форма документа Установка окладов

**Примечание.** Данные об изменении окладов в систему ЗУП автоматически не передаются и требуют предварительного согласования с директором.

---

## Список изменений в релизах:

---

From:  
<http://wiki.parus-s.ru/> - ИМЦ Wiki

Permanent link:  
[http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:up:func:af8273ed\\_9f03\\_11e5\\_9446\\_0050569e7e0a](http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:up:func:af8273ed_9f03_11e5_9446_0050569e7e0a)

Last update: **2018/10/21 18:18**

