

Задача № 52 745 от 19.01.2017 - Модернизировать УП с целью отражения процесса подготовки документации (часть 1)

```
body{margin:0;padding:8px;} p{line-height:1.15;margin:0;} ol,ul{margin-top:0;margin-bottom:0;}
img{border:none;} li>p{display:inline;}
```

Описание БП актуализации пакета инструкций (требуется доработка УП):

1. Программист закрывает задачу на разработку.

- В форме закрытия задачи программист устанавливает чекеры: (1) изменен интерфейс/ (2) добавлена или удалена функциональная возможность/ (3) изменен алгоритм работы системы. Возможно выбрать все 3 чекера одновременно, но нельзя не указать хотя бы 1 чекер.
- Если установлены чекеры 1 или 2, то при закрытии задачи требуется прикрепить видео-инструкцию результата разработки.
- Если установлен чекер 3, требует указать комментарий для публикации в описании обновления.
- Успешное закрытие формы закрытия задачи разработки ставит задачу на тестирование Консультанту. Задача Консультанту ставится с пометкой о необходимости изменить сопроводительную документацию. Плановая длительность задачи консультанта = Фактическая длительность задачи программиста / 4;

2. Консультант закрывает задачу на тестирование.

- В форме закрытия задачи с пометкой о необходимости изменить сопроводительную документацию в обязательном порядке требуется заполнение комментария, в котором Консультант указывает что именно необходимо описать в документации (какие осветить вопросы).
- Успешное закрытие формы закрытия задачи тестирования ставит задачу на Технического писателя. Плановая длительность задачи технического писателя = Плановая длительность задачи консультанта;

3. Технический писатель создает проект дополнения документации по шаблону УП и закрывает задачу. Автоматически ставится задача на Консультанта о согласовании документации;

4. Консультант проверяет полноту представления информации согласно поставленной задаче (наличие ответов на все указанные вопросы).

- При отрицательном согласовании, Технический писатель проводит доработку документации и вновь отправляет ее Консультанту на согласование.
- При удачном согласовании ставится задача на согласование документации руководителю отдела сопровождения (Букину);

5. Руководитель отдела сопровождения проверяет соответствие оформления шаблону оформления, стилистику написания шаблону стилистики, смотрит наличие грамматических и прочих ошибок.

- При отрицательном согласовании, Технический писатель вносит корректировки в документацию и передает ее на повторное согласование сразу руководителю отдела сопровождения.
- При положительном согласовании, документация разрешена на автоматическое добавление в Wiki;

Новая - 19 января 2017 г. 11:52:16 - Пирожков -

</HTML>

From:
<http://wiki.parus-s.ru/> - **ИМЦ Wiki**

Permanent link:
http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:up:tasks:319c26c4_de1c_11e6_9498_0050569e7e0a 

Last update: **2017/01/30 06:38**