# ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Эффективные контракты"

# Функциональное назначение:

Инструкция:

Скачать инструкцию в формате PDF

# Эффективные контракты ЭК: мед сестра

Для начала работы с вводом показателей по эффективным контрактам необходимо чтобы у пользователя были права «ЭК: Мед сестра» (Рисунок 1)

$\leftarrow$ $\rightarrow$		🔀 ИМЦ: ЭК Медсестра (Профиль групп доступа)
Основное		Группы доступа
Записат	ьи	закрыть Записать Еще - ?
Наименован	ние	е: ИМЦ: ЭК Медсестра
Группа (пап	ка	):
Разрешен	ннь	ие действия (роли) Комментарий
1	P	📃 Только выбранные Еще 🗸
۲ 🔽		Базовые права
۲ 🗹		Запуск тонкого клиента
۲ 🗹		ИМЦ: (ЭК) Старшая медсестра, ответственная за ввод показателей по эффективным контрактам
۲ 🕈		ИМЦ: Базовые права
۲ 🕈		ИМЦ: Интерфейс рабочего стола "Учет рабочего времени и распределение денежных средств"
۲ 🕈		Использование дополнительных отчетов и обработок зарплата кадры
۲ 🕈		Редактирование, отправка по почте, сохранение в файл печатных форм
۲ 🕈		Режим "Все функции"
۲ 🕈		Чтение дополнительных отчетов и обработок

Рисунок 1 Права доступа для работы с показателями эффективности

После того как пользователю добавлены необходимые права, заходим в программу (Рисунок 2).

😰 📀 Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1 (1С.Предприятие)	😸 🖶 👌 🍰 😂 🛅 🕅 М+ М- 🔍 🔲 🛎 Руководитель подразделения 🧃 🚽 💶 🗙							
🗮 Главное 🗊 Эффективные контракты	III ★ 🕀 🔍 Ф							
🛧 Начальная страница								
← → АРМ Учета рабочего времени и распределения денежных средств								
Укажите период отбора документов: Этот месяц								
Эффоктивные контракты								
Вод значений показателей:								
Создать 🔊 "Только мои подразделения"	Поиок (Сtrl+F) × Q • Еще •							
Дата создания 🕴 Период регистрации Подразделение Статус Ответственный	Комментарий Исправление Период исправления							
	X A X							

Рисунок 2 Интерфейс рабочего стола

Перед создание документов по вводу показателей эффективности необходимо чтобы все показатели эффективности по всем должностям были внесены в АИС «ИМЦ: Комплексная автоматизация бюджетного учреждения» модуль «Кадровый учет и тарификация персонала». После того как все показатели внесены нажимаем кнопку

Создать

(Рисунок 3).

2022/04/20 11:26

зартлата и кадрыт осударственного учреждения, редакция з.т. (тс.пред риктие)				и- 🤤 🔲 🛎 Руковој	рлель подразд	инны (	<b>-</b> -
Главное 🗐 Эффективные контракты					***	* 4	D 9.
ачальная страница							
АРМ Учета рабочего времени и распред алте период отбора документов: Этот месяц	in reasur roopage tenence yearwar 3.1 (IC for page and						
ективные контракты							
и значении показателеи. Іздать 🐻 ("Только мои подразделения")				Поиск (Ctrl+F)		×Q	- Eщ
та создания 4 Период регистрации Подразделение	Статус	Ответственный	Комментарий		Исправление	Периоди	справлен
					водитель подразделения 🕢 🖵 —		
						п. подразделения 🕢 — —	

Рисунок 3 Расположение кнопки

После нажатия кнопки, откроется документ «ИМЦ: Ввод значений показателей ЭК» (Рисунок 4).

💫 🕣 Варплата и кадры государственного укреждения, редакция 3.1 (1С.Предприятие)	🔚 🖶 🗟 😓 🔚 🛅 M M+ M- 🗨 🔲 🌡 Руководитель подразделения 👔 🗸	- 🗆 ×
🗮 Главное 🗐 Эффективные контракты	🗰 ★ 🗅 (	ς φ
✿ Начальная страница ИМЦ: Ввод значений показателей ЭК (создание) * ×		
← → ИМЦ: Ввод значений показателей ЭК (создание) *		×
Записать         В           Месяц:         В 2010         В         Подразделение:         Отдел организации и развития платьюх медициноских у (р)         Дата:         01.06.2018         В         Номер:           Заполнять         В		
№ п/т Таб. номер Сотрудник Вид занятости Должность	» Ставка Период работы с по Не рассилтивать   Итого баллов	
№ п./п Паказатель Значение	Баллы	
Показатель	Эначение	
Текущий статус		

Рисунок 4 Документ «ИМЦ: Ввод значений показателей ЭК»

Перед началом заполнения документа необходимо заполнить период и выбрать подразделение из справочника (в справочник у пользователя попадают только те подразделения за которые пользователь является ответственным). После того как заполнена шапка документа, необходимо нажать на кнопку Заполнить

, заполниться список сотрудников и показателей по ним (Рисунок 5).

🔒 😠 🛛 Зарі	плата и кадры госуд	арственного учреждения, редакция 3.1 (1С:Предприятие)		= a a 🍰 D	1	M M+ M- € 🔳 ≗	Руководитель подразд	еления i	×
📃 Главн	ное 🗊 Эфф	рективные контракты						* C	QΩ
🔒 Началь	ьная страница	ИМЦ: Ввод значений показателей ЭК (создание) * 🗙							
← →	IMN	I: Ввод значений показателей ЭК (создание)	*						×
🔚 Записа	в								
Месяц	Май 2018	Подразделение: Отдел организации и развития платных медицин	ских у 🕑 Дата: 01.06.2018 ( 🛱	Номер:					
Заполнит	пь Дополнить								
Nº n/n	Таб. номер	Сотрудник	Вид занятости	Должность	Ставка	Период работы с по	Не рассчитывать	Итого баллов	3
	1 6007-00145	Гапонова Елена Васильевна	Основное место работы	Специалист по маркетингу	1.00	01.05.2018, 31.05.2018			
	2 6007-00573	Катина Кристина Араратовна	Внешнее совместительство	Специалист по связям с обществе	0.50	01.05.2018, 31.05.2018	$\checkmark$		
	3 6007-00880	Мащенок Юлия Владимировна	Основное место работы	Менеджер	1,00	01.05.2018, 31.05.2018	$\checkmark$		
	4 6007-01965	Мироненко Юлия Валерьевна	Основное место работы	Начальник отдела	1,00	01.05.2018, 31.05.2018	<ul><li>✓</li></ul>		
	5 6007-02123	Модзелевская Марина Степановна	Внутреннее совместительс	тво Экономист	0,25	01.05.2018, 31.05.2018	$\checkmark$		
	6 6007-00518	Хашина Ольга Александровна	Внешнее совместительство	о Психолог	0,50	01.05.2018, 31.05.2018	$\checkmark$		
	7 6007-01105	Чичёва Светлана Евгеньевна	Внешнее совместительство	<ul> <li>Специалист по связям с обществе</li> </ul>	0,50	01.05.2018, 31.05.2018	$\checkmark$		
Nº n/n	Показатель			Значение				Баллы	
	1 Выполнение п	риказов и распоряжений руководителя		Выполняются качественно и в установленные ср	оки				0
	2 Качество выл	олненных работ							0
	3 Полнота, каче	ство, достоверность оформления установленной отчетной документации и	предоставляемой информации	Замечания отсутствуют					0
	4 Своевременно	ость и полнота выполнения трудовых обязанностей							0
	5 Соблюдение п	равил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины		Соблюдается					0
	6 Соблюдение с	пециальных норм и правил (инструкций по правилам пожарной безопаснос	ти, охране труда, по эксплуатации об	Соблюдаются					0
	7 Соблюдение с	роков предоставления установленной отчетной документации и информаци	94	Соблюдаются					0
Показатель	, ,							Значение	
Коэффицие	нт сложности ЭК								1,00
Сложный ко	ээффициент ЭК								1,00
> Подписи									
Текущий с	татус								

Рисунок 5 Заполнение показателей эффективности

Для заполнения показателей необходимо напротив сотрудника снять галочку «Не рассчитывать» (Рисунок 6), а также проставить значение коэффициентов.

🔒 🕣 🛛 3aprır	пата и кадры госуд	арственного учреждения, редакция 3.1 (1С:Предприятие)		🖩 🖨 🖻 🍮	🛅 🕅 M+ M- 🕀 🔲 4	Руководитель подразд	еления i		□ ×
🔳 Главно	ре 🗊 Эфф	ективные контракты				***	* 0	0,	۵
\Lambda Начальн	ная страница	ИМЦ: Ввод значений показателей ЭК (создание) * ×							
← →	ИМL	↓: Ввод значений показателей ЭК (созд	ание) *						×
🔚 Записат	ь 📄								
Месяц:	Май 2018	🛗 📩 Подразделение: Отдел организации и развития платных	медицинских у (др.) Дата: 01.06.2018 ( 🛗	Номер:					
Заполнить	Дополнить								
№ n/n	Таб. номер	Сотрудник	Вид занятости	Должность	Ставка Период работы с по	Не рассчитывать	Итого балло	8	
	1 6007-00145	Гапонова Елена Васильевна	Основное место работы	Специалист по маркетингу	1,00 01.05.2018, 31.05.2018	✓			
	2 6007-00573	Катина Кристина Араратовна	Внешнее совместительст	во Специалист по связям с обществе	0,50 01.05.2018, 31.05.2018				
	3 6007-00880	Мащенок Юлия Владимировна	Основное место работы	Менеджер	1,00 01.05.2018, 31.05.2018				
	4 6007-01965	Мироненко Юлия Валерьевна	Основное место работы	Начальник отдела	1,00 01.05.2018, 31.05.2018				
	5 6007-02123	Модзелевская Марина Степановна	Внутреннее совместитель	ство Экономист	0,25 01.05.2018, 31.05.2018				
	6 6007-00518	Хашина Ольга Александровна	Внешнее совместительст	во Психолог	0,50 01.05.2018, 31.05.2018	$\checkmark$			
	7 6007-01105	Чичёва Светлана Евгеньевна	Внешнее совместительст	во Специалист по связям с обществе	0,50 01.05.2018, 31.05.2018	$\checkmark$			
N≞ n/n	Показатель 1 Выполнение пр 2 Качество выпо 3 Полнота, каче 4 Своевременно	риказов и распоряжений руководителя эличных работ ство, достоверность оформления установленной отчетной докумен сть и полнота выполнения трудовых обязанностей	Значение Выполняются качественно и в установленные ор Замечания отсутствуют	ачение Баллы иполияотся качественно и в установленные сроки мечания отсутствуют					
	5 Соблюдение п	равил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины		Соблюдается					0
	6 Соблюдение с	пециальных норм и правил (инструкций по правилам пожарной без	зопасности, охране труда, по эксплуатации об	Соблюдаются				Image: Control         Image: Control           Control         Image: Control           Control         Image: Control           Service         Image: Control           Image: Control         Image: Control           Service         Image: Control           Image: Control         Image: Control	
	7 Соблюдение с	роков предоставления установленной отчетной документации и ин	формации	Соблюдаются					0
Показатель							Значени	e	
Коэффициент	т сложности ЭК							1	1.00
Сложный коэ	ффициент ЭК							1	1,00
									- 188
									- 188
									- 188
									- 188
Торинси									- U
Текущий ста	атус								

#### Рисунок 6 Расположение галочки «Не рассчитывать»

5/20

После того как сняли галочку переходим в нижнюю часть экрана и проставляем значения показателей (Рисунок 7).

👊 🕣 🛛 Зарп	плата и кадры госуд	арственного учреждения, редакция 3.1 (1С:Предприятие)			e & s + e	1	M M+ M- 🔍 🔳 🛎	Руководитель подразд	еления 👔 🖕	- 🗆 ×
📃 Главн	юе 🗊 Эфф	ективные контракты							* D	QΩ
🛧 Началы	ная страница	ИМЦ: Ввод значений показателей ЭК (создание) * ×								
	· · · .									
$\leftarrow$ $\rightarrow$	ИМL	4: Ввод значений показателей ЭК (создание	e) *							×
Месяц:	Май 2018	Подразделение: Отдел организации и развития платных медиц	инских у 🗗 Дата: 01.06.20	П8 В Номер:						
Заполните	Б Дополнить									
Nº n/n	Таб. номер	Сотрудник	Вид занятости		Должность	Ставка	Период работы с по	Не рассчитывать	Итого баллов	
	1 6007-00145	Гапонова Елена Васильевна	Основное место р	аботы	Специалист по маркетингу	1.00	01.05.2018, 31.05.2018			70,00
	2 6007-00573	Катина Кристина Араратовна	Внешнее совмест	ительство	Специалист по связям с обществе	0,50	01.05.2018, 31.05.2018			
	3 6007-00880	Мащенок Юлия Владимировна	Основное место р	аботы	Менеджер	1,00	01.05.2018, 31.05.2018			
	4 6007-01965	Мироненко Юлия Валерьевна	Основное место р	работы	Начальник отдела	1,00	01.05.2018, 31.05.2018			
	5 6007-02123	Модзелевская Марина Степановна	Внутреннее совин	естительство	Экономист	0.25	01.05.2018, 31.05.2018			
	6 6007-00518	Хашина Ольга Александровна	Внешнее совмест	ительство	Психолог	0,50	01.05.2018, 31.05.2018	✓		
№ n/n	Показатель			Вначение					Баллы	
	1 Выполнение пр	риказов и распоряжений руководителя		Зыполняются качес	твенно и в установленные сроки					10
	2 Качество выпо	олненных работ		Выполняются каче	ственно и в установленные сроки					10
	3 Полнота, качес	ство, достоверность оформления установленной отчетной документации	и предоставляемой информа	Наличие замечани	й, отказ от выполнения					10
	4 Своевременно	сть и полнота выполнения трудовых обязанностей								10
	5 Соблюдение пр	равил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины		Соблюдается						10
	6 Соблюдение сг	пециальных норм и правил (инструкций по правилам пожарной безопасн	ости, охране труда, по эксплу	Соблюдаются						10
	7 Соблюдение ср	роков предоставления установленной отчетной документации и информа	ЦИИ	Соблюдаются						10
Показатель									Значение	
Коэффициен	нт сложности ЭК									1,00
Сложный коз	эффициент ЭК									1.00
> подписи										
Іекущий ст	атус									•

Рисунок 7 Заполнение значений показателей эффективности по сотрудникам

#### Заполнение документа (Рисунок 8).

🤒 🕣 Зарпл	Эрлантан издраглястрадотвенного урожание, родание, уканцие 31 (10:Градтранне)       III И И И И И О III А Реколантано подазателей 30 (создание) *         In name       Эффективне контрали       IIII *       IIIII *       IIII *       IIIII *       IIIIIII *       IIIIII *       IIIIIIIIIIIII *       IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII								
📃 Главно	be Ē∮ Эφ¢	ективные контракты						* 1	¢Φ
🔒 Начальн	ная страница	ИМЦ: Ввод значений показателей ЭК (создание) * 🗙							
← →	ИML	: Ввод значений показателей ЭК (создание) *							×
С Записат Месяц: Заполнить	<ul> <li>Май 2018</li> <li>Дополнить</li> </ul>	<ul> <li>Подразделение: Отдел организации и развития платных медициною</li> </ul>	ху LP Дата: 01.06.2	018 ( 🗂 Номер:					
N≏ n/n	Таб. номер	Сотрудник	Вид занятости		Должность	Ставка Период работы с по	Не рассчитывать	Итого баллов	
	1 6007-00145	Гапонова Елена Васильевна	Основное место	работы	Специалист по маркетингу	1,00 01.05.2018, 31.05.2018			70,00
	2 6007-00573	Катина Кристина Араратовна	Внешнее совмес	тительство	Специалист по связям с обществе	0,50 01.05.2018, 31.05.2018			
	3 6007-00880	Мащенок Юлия Владимировна	Основное место	работы	Менеджер	1,00 01.05.2018, 31.05.2018			
	4 6007-01965	Мироненко Юлия Валерьевна	Основное место	работы	Начальник отдела	1,00 01.05.2018, 31.05.2018			
	5 6007-02123	Модзелевская Марина Степановна	Внутреннее сови	естительство	Экономист	0,25 01.05.2018, 31.05.2018			
	6 6007-00518	Хашина Ольга Александровна	Внешнее совмес	тительство	Психолог	0,50 01.05.2018, 31.05.2018			
	7 6007-01105	Чичёва Светлана Евгеньевна	Внешнее совмес	тительство	Специалист по связям с обществе	0,50 01.05.2018, 31.05.2018	✓		
N≏n/n	Показатель 1 Выполнение п 2 Качество выло	жизое и распоряжений руководителя		Значение Выполняются кач	ественно и в установленные сроки			Баллы	10
	3 Полнота, каче	ство, достоверность оформления установленной отчетной документации и пре	доставляемой информа	Замечания отсут	CTBVIOT				10
	4 Своевременно	сть и полнота выполнения трудовых обязанностей							10
	5 Соблюдение п	равил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины		Соблюдается					10
	6 Соблюдение с	чециальных норм и правил (инструкций по правилам пожарной безопасности, с	хране труда, по эксплу	Соблюдаются					10
	7 Соблюдение с	оков предоставления установленной отчетной документации и информации		Соблюдаются					10
Показатель								Значение	
Коэффициент	г сложности ЭК								1.00
Сложный коэ	ффициент ЭК								1,00
> Подписи									
Текущий ста	тус								

#### Рисунок 8 Заполнение показателей

Если документ уже создан и был принят (переведен) новый сотрудник, то необходимо нажать кнопку

Д	ополнить	
_		

#### (Рисунок 9).

🔒 😠 3apr	лата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1 (1С:Предприятие)			🖩 👌 🕹 💩		M M+ M- 🔍 🔳	& Руководитель подразд	еления i	- □ ×
📃 Главн	ое 🗊 Эффективные контракты						:::	* 1	QΩ
🛧 Началь	ная страница ИМЦ: Ввод значений показателей ЭК (создание) * ×								
← →	ИМЦ: Ввод значений показателей ЭК (создание) *								×
🔚 Записа Месяц:	нь 😥 Мая 2018 🖄 — Подразделение: Отдеп организации и развития платных медицинском у 🖉 Да	ata: 01.06.2018   É	1 Номер:						
Заполнит	» Дополнить								
N° n/n	Таб. номер Сотрудник	Вид занятости		Должность	Ставка	Период работы с по	Не рассчитывать	Итого балло	a
	1 6007-00145 Гапонова Елена Васильевна	Основное место	работы	Специалист по маркетингу	1.00	01.05.2018, 31.05.2018			70.00
	2 6007-00573 Катина Кристина Араратовна	Внешнее совмес	тительство	Специалист по связям с общественно	0,50	01.05.2018, 31.05.2018	<b>⊻</b>		
	3 6007-00880 Мащенок Юлия Владимировна	Основное место	работы	Менеджер	1,00	01.05.2018, 31.05.2018	✓		
	4 6007-01965 Мироненко Юлия Валерьевна	Основное место	работы	Начальник отдела	1,00	01.05.2018, 31.05.2018	✓		
	5 6007-02123 Модзелевская Марина Степановна	Внутреннее совм	естительство	Экономист	0,25	01.05.2018, 31.05.2018	▼		
	6 6007-00518 Хашина Ольга Александровна	Внешнее совмес	тительство	Психолог	0,50	01.05.2018, 31.05.2018	▼		
Nº n∕n	Показатель		Значение					Баллы	
	<ol> <li>Выполнение приказов и распоряжений руководителя</li> </ol>		Выполняются качес	твенно и в установленные сроки					10
	2 Качество выполненных работ								10
	3 Полнота, качество, достоверность оформления установленной отчетной документации и предоставляемой и в становленной станов с станование и становленной отчетной документации и предоставляемой и в становленной с станование и станование и становленной отчетной документации и предоставляемой и в станование и станование и по станование и станов и станование и станов и станование и станов и станование и станов и станование и станов И станование и стано И станование и станов И станование и станов И станование и станов И станование и станов И станование и станование и станование и стано	информации	Замечания отсутств	уют					10
	4 Своевременность и полнота выполнения трудовых обязанностей		0.6						10
	<ul> <li>соолюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовои дисциплины</li> </ul>		Соблюдается						10
	6 Соблюдение специальных норм и правил (инструкции по правилам пожарной оезопасности, охране труда, по 7. Събласние специальных норм и правил (инструкции по правилам пожарной оезопасности, охране труда, по 7. Събласние специальных норм и правил (инструкции по правилам пожарной оезопасности, охране труда, по 7. Събласние специальных норм и правил (инструкции по правилам пожарной оезопасности, охране труда, по 7. Събласние специальных норм и правил (инструкции по правилам пожарной оезопасности).	о эксплуатации	Соблюдаются						10
	7 соотводение срокое предоставления установленной отчетной документации и информации		CODINODANOTCH						10
Показатель								Значени	5
Коэффициен	т сложности ЭК								1.00
Сложный ко	ффициент ЈК								1.00
> Подписи									
Текущий ст	атус								
В работе							От	авить на сог	ласование
Комментарий	:[						Ответственный: Руково	дитель подра	зде. • ср

#### Рисунок 9 Расположение кнопки дополнить

После того как все данные заполнены необходимо нажать на кнопку



, а затем на кнопку

Отправить на согласование

(Рисунок 9).

🕦 🕣 Зарпла	ата и кадры госу	дарственного учреждения, редакция 3.1 (1С:Предприятие)			🖩 🔒 🐧 🍰 🗟	🛅 M M+ M- 🗨 🔲	& Руководитель подраз,	зеления i	) ×
📃 Главное	: 🗊 Эф	фективные контракты						* T	ις φ
🛧 Начальна	ая страница	ИМЦ: Ввод значений показателей ЭК (создание) * ×							
← →	ИМ	Ц: Ввод значений показателей ЭК (создание) *							×
Месяц:	Май 2018	☐ Подразделение: Отдел организации и развития платных медицинских у (2	Дата: 01.06.2018   р	1 Номер:					
Nt n/n	Таб номео	Computer	Вид занатости		Поличисть	Ставка Периов работы с по	Не пассиитывать	Итого балл	108
	1 6007-00145	Гаронова Евена Васивневна	Основное место	กลถึกวาม	CREWARDINGT DO MARKETANOV	1 00 01 05 2018 31 05 2018			70.00
	2 6007-00573	Калена Констана Араратовна	Busilines comme	тительство	Специалист по спарами с общественно	0.50 01.05 2018 31.05 2018	1		70,00
	3 6007-00880	Машенок Юлия Вралимировна	Основное место	работы	Менеджер	1 00 01 05 2018 31 05 2018	✓		
	4 6007-01965	Мироненко Юрия Варерьевна	Основное место	работы	Начальник отлера	1 00 01 05 2018 31 05 2018	✓		
	5 6007-02123	Модзелевская Марина Степановна	Внутреннее совг	местительство	Экономист	0.25 01.05.2018.31.05.2018	✓		
	6 6007-00518	Хашина Ольга Александровна	Внешнее совме	стительство	Психолог	0.50 01.05.2018.31.05.2018	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>		
	7 6007-01105	Чичёва Светлана Евгеньевна	Внешнее совме	стительство	Специалист по связям с общественно	0,50 01.05.2018, 31.05.2018	✓		
N* n/n	Показатель			Значение				Баллы	
	1. Выполнение и	приклада и распорежений руководителя		Выполняются качеств	енно и в установленные сооки				10
	<ol> <li>Качество выг</li> </ol>	оливных работ		borrow no row no row no					10
	3 Полнота, кач	аство, достоверность оформления установленной отчетной документации и предоставляе	мой информации	Замечания отсутствук	T				10
	4 Своевременн	юсть и полнота выполнения трудовых обязанностей							10
	5 Соблюдение і	правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины		Соблюдается					10
	6 Соблюдение	специальных норм и правил (инструкций по правилам пожарной безопасности, охране тру	да, по эксплуатации	Соблюдаются					10
	7 Соблюдение	сроков предоставления установленной отчетной документации и информации		Соблюдаются					10
Показатель								Значен	ие
Коэффициент	сложности ЭК								1,00
Сложный коэф	фициент ЭК								1,00
• Подписи									
Текущий стат	гус								
Вработе	-						Om	равить на со	гласование
Комментарий: (							Ответственный: Руково	дитель подр	азде. 🔻 🗗

Рисунок 10 Расположение кнопок

После того как отправили на согласование закрывает документ. У документа будет отображаться статус (Рисунок 11). Статусы могут быть: В работе (данный статус будет до тех пор пока документ не будет отправлен на согласование),На согласовании с комиссией (по данному статусу ничего делать не нужно), Возвращено на доработку (данный статус говорит о том что необходимо внести в документ какие то корректировки, затем повторно отправить на согласование), Согласовано (когда стоит такой статус то все сделано корректно и правильно).

🙉 😌 🛛 Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1	(1С:Предприятие)		🗏 🔒 🗟 🍰	🕒 🔝 🚺 M M+ M-	🕂 🔲 🚨 Руководитель подраздя	пения		>
🗮 Главное 🗊 Эффективные контракты						* <	0	λ Δ
🛧 Начальная страница								
	ни и распределения д							
	ли и распределения д	сполных ородого						
Эффективные контракты								
Ввод значений показателей:								
Создать 🔊 "Только мои подразделения"					Поиск (Ctrl+F)	×Q	• E	ще т
Дата создания 4 Период регистрации Подраздел	тение	Cratyc	Ответственный	Комментарий	Исправление	Период и	справля	зния
Отдел орга     Отдел орга	анизации и развития платных меди	На согласовании с комиссией	Руководитель подразделения					
						×	*   ¥	L ▼

Рисунок 11 Статус документа

# Эффективные контракты ЭК: Комиссия

Для начала работы с вводом показателей по эффективным контрактам необходимо чтобы у пользователя были права «ЭК: Комиссия» (Рисунок 1).

🗲 🔿 ☆ ИМЦ: ЭК Комиссия (Профиль групп доступа)	×
Основное Группы доступа	
Записать и закрыть Записать	Еще - ?
Наименование: ИМЦ: ЭК Комиссия	
Группа (папка):	
Разрешенные действия (роли) Комментарий	
🔊 🗇 Е Только выбранные	Еще -
Базовые права	
✓ Ŷ Запуск тонкого клиента	
🗹 📍 ИМЦ: (ЭК) Комиссия	
ИМЦ: Базовые права	
ИМЦ: Интерфейс рабочего стола "Учет рабочего времени и распределение денежных средств"	
Редактирование, отправка по почте, сохранение в файл печатных форм	
🗹 🣍 Режим "Все функции"	

Рисунок 1 Права доступа для работы с показателями эффективности

Под правами комиссии пользователь проверяет, согласовывает, а также имеет возможность вернуть документ на доработку, документы созданные подразделениями (Рисунок 2).

2022/04/20 11:26

🍳 🕣 Зарплата и кадры государ	рственного учреждения, ре	едакция 3.1 (1С:Предприятие)	🗏 🖨 🖻 📩 🤅	🗟 🔝 🗊 M M+ M- 🗨 🚺	& Комиссия по эффектив	ности i 🛫 —	□ >	
🗮 Главное 🗐 Эффе	ективные контракты					* 🖲 🤉	. Δ	
🛧 Начальная страница								
<ul> <li>              АРМ      </li> <li>             Укажите период отбора докуп         </li> <li>             Эффективные контракты         </li> </ul>	Учета рабочего ментов: Прошлый меся	р времени и распределен ч	ия денежных средств					
Ввод значений показателей	ă:				Поиск	(Ctrl+F)	× Q - Eur	e -
Дата создания	Период регистрации	Подразделение	Статус	Ответственный	Комментарий	Исправление	Период исправлен	11/8
01.06.2018 14:50:15	Май 2018	Отдел организации и развития платных	На согласовании с комиссией	Руководитель подразделения				
							<b>X A V</b>	Ŧ

#### Рисунок 2 список документов создаваемых подразделениями

Необходимо открыть документ для проверки (Рисунок 3).

3 Заплята и калон госуларственного учрежления релакция 3.1. (10:Предприятие)			🔲 🕅 M M+ M- 🕀 🔲	& Комиссия по эффекти	вности 🚯		''
🗮 Главное 🔊 Эффективные контракты				000 000 000	* 🕙	0,	Ω
Начальная страница ИМЦ: Ввод значений показателей ЭК 000000164 от 01.06.2018 14:50	):15 ×						
← → ✓ ИМЦ: Ввод значений показателей ЭК 00000164 от	01 06 2018 14:50:1/	5					×
иниц. ввод значений показателей эк обособ 104 от	01.00.2010 14.00.10	5					
Провести и закрыть Записать Провести							
Месяц: Май 2018 🗎 🕂 Подразделение: Отдел организации и развития платных медицинских у	др Дата: 01.06.2018 1 🛗	Номер: 000000164					
№ п/п Таб. номер Сотрудник	Вид занятости	Должность	Ставка Период работы с по	Не рассчитывать	Итого баллов		- I
1 6007-00145 Гапонова Елена Васильевна	Основное место работы	Специалист по маркетингу	1,00 01.05.2018, 31.05.2018			70,0	00
2 6007-00573 Катина Кристина Араратовна	Внешнее совместительство	Специалист по связям с общест	0,50 01.05.2018, 31.05.2018	$\checkmark$			
3 6007-00880 Мащенок Юлия Владимировна	Основное место работы	Менеджер	1,00 01.05.2018, 31.05.2018	$\checkmark$			
4 6007-01965 Мироненко Юлия Валерьевна	Основное место работы	Начальник отдела	1,00 01.05.2018, 31.05.2018	$\checkmark$			
5 6007-02123 Модзелевская Марина Степановна	Внутреннее совместительство	Экономист	0,25 01.05.2018, 31.05.2018	$\checkmark$			
6 6007-00518 Хашина Ольга Александровна	Внешнее совместительство	Психолог	0,50 01.05.2018, 31.05.2018	$\checkmark$			_
7 6007-01105 Чичёва Светлана Евгеньевна	Внешнее совместительство	Специалист по связям с общест	0,50 01.05.2018, 31.05.2018	$\checkmark$			
№п/п Показатель	Значе	ение			Баллы		
<ol> <li>Выполнение приказов и распоряжений руководителя</li> </ol>	Выпо	лняются качественно и в установленные	е сроки			1	10
2 Качество выполненных работ							10
3 Полнота, качество, достоверность оформления установленной отчетной документации и предок	ставляемой информации Заме	чания отсутствуют					10
4 Своевременность и полнота выполнения трудовых обязанностей							10
5 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины	Собл	юдается					10
6 Соблюдение специальных норм и правил (инструкций по правилам пожарной безопасности, охр	зане труда, по эксплуатац Собли	юдаются					10
7 Соблюдение сроков предоставления установленной отчетной документации и информации	Собл	юдаются					10
					-		
Ilokasatens Kastetu unit annu ann 3K					Значение	1/	00
Козириициян спохности эк						1/	00
Сложный коэффициент ЭК						1.1	-
> Поллиси							- 1
Текуший статус							
На согласовании с комиссией				Вернуть на дора	ботку Сог	ласоват	
- Комментарий			]	Ответственный: Риково		nel v	
				ykobo,	arrown worthog		-

## Рисунок 3 Документ для проверки внесенных данных

#### Если в документе все правильно, то необходимо нажать на кнопку

Согласовать

, если же есть необходимость что то исправить, то необходимо нажать на кнопку

Вернуть на доработку

После того как документы согласованы, пользователю с правами комиссия больше ничего делать не нужно.

## Эффективные контракты - экономисты

Для работы с документами по эффективности необходимо чтобы помимо имеющихся прав у экономистов были права ЭК: Комиссия и ЭК: Мед сестра.

Для того чтобы по сотрудникам рассчитывалась доплата по эффективности необходимо заполнить документ ИМЦ: Ввод размера доплаты ЭК (Рисунок 1).

🕫 😑 🛛 Зарплата и кадры государственного учреждения, ре	ажыня 3.1 (1С:Предприятие)		🔲 🖶 🍓 📩 🗟 🗐 🗐 М М+ М- 🕙 🔲 🛎 экономист 🕃 🚽 — 🗗 🗙
📃 Главное 🎎 Кадры 🗐 Зарплата	Выплаты % Налоги и взносы 🗊 Отчетность, справки	🖋 Настройка 🔅 Администрирование 🗿 Эффективные контракты	III \star 🔍 🔍 🗘
Отуска Клазадировок Премин Данные для расчета зартиаты Именеение оплаты сотрудников Преградаемон плановаки манастений Именеение завана Договоры (в т.ч. авторских) Акты прикахо вылотенных работ Акты прикахо вылотенных работ Отроса по укругите Перенось зартат Отулы ИМЦ ; Распраделение прикай по сотрудникам Распрадоление основного заработа списхом Учет времения	ичкц: Солоставление сотрудников с видами отчета для реестра по с ИМЦ: Шкалы для отчетов Соответствие ККГ и КОСГУ Шаблоны проводок ИМЦ: Звад постояного начисления ИМЦ: Звад постояного начисления ИМЦ: Огражение зарляты в бусучете ИМЦ: Огражение зарляты в бусучете ИМЦ: Огражение зарляты в бусучете ИМЦ: Огражение зарлятота в бусучете ИМЦ: Огражение зарлятота Эффективные контракты ИМЦ: Ввод значеная посазателя ЭК ИМЦ: Ввод заранародонеског посазателя ЭК ИМЦ: Ввод заранародонеског посазателя ЭК ИМЦ: Ввод зарана о заффективных контрактах ИМЦ: Приза зна доплату по зффективных контрактах ИМЦ: Приза зна доплату по зффективных контрактах ИМЦ: Приза допата по заффективных контрактах ИМЦ: Приза допата по зффективных контрактах	радная С. К.	Theore (Cold-F)
Расприделение плановых начислений: Созать இ Дата 4 Номер Дата 4	азначения Начисление Статус	Подезаллочке Ответственный	x a v x (force (244) x Q + Ear+ Konvertagel

Рисунок 1 Расположение документа ИМЦ: Ввод размера доплаты ЭК

В открывшемся списке документов нажимаем кнопку Создать.

.

2022/04/20 11:26

🙉 😌 і Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1. (1С.Предприятие)	8	🗃 🗟 초 🛅 🛅 ім м+м-і	🕂 🔲 🛎 экономист 👔 🚽 🖃
🗮 Главное 🎎 Кадры 🖩 Зарплата 🚍 Выллаты % Налоги и ваносы 🗊 Отчетность, справки	🔑 Настройка 🔅 Администрирование 👩 Эффективные контракты		III \star 🔁 🔍 I
Начальная страница ИМЦ: Ввод размера доплаты ЭК ×			
🗲 🔶 🏡 ИМЦ: Ввод размера доплаты ЭК			
Создать			× Q • Еще •
Проведен: 🗹 Нет			
Дата Номер Период регист 4 Организация Подря	хазделение	Ответственный	Комментарий
			X A ¥ X

Рисунок 2 Список документов ИМЦ: Ввод размера доплаты ЭК создание

В открывшемся документе необходимо сначала указать период с которого начнут действовать указанные в документе размеры доплаты, затем выбрать подразделение и нажать кнопку Заполнить (Рисунок 3).

😧 🐵 🕽 Зартата и кадры горудоствочного украждения 3.1 (ССГрадтриятие)	М М+ М- 🗨 🛄 🛎 экономист	() ×
\Xi Finalwoe 🤹 Kagpu 📓 Зарлата 🗰 Биллати. % Напоти и взносы 🗊 Отчетность, справки. 🌶 Настройка 🜣 Адменістрирование 🗊 Эффективные контралты	⊞ ★	0 Q D
윢 Начальная страница ИМЦ: Вод размера доплаты ЭК х ИМЦ: Вод размера доплаты ЭК (создание) х		
← → ИМЦ: Ввод размера доплаты ЭК (создание)		×
		Ema x
Menar: 0 000000 m / 0 0000 m / 0 000000 m / 0 000000 m / 0 00000 m / 0 000000 m / 0 000000 m / 0 000000 m / 0 0000000 m / 0 00000000		Lingu .
Ортинизации: ПБУЗ "СОНОБии Т. И. Брошивского" - <i>д</i>		
Defears + + + Hatru. Creerum notox		Еще +
N Urahas additions	Размер до	рплаты
Konergat	Ответственный: экономист	* Ø

#### Рисунок 3 Заполнение документа

Заполняется список штатных должностей в которых необходимо заполнить Размер доплат по каждой должности (Рисунок 4).

💊 😠 Зарпата и кодры государственного учреждения, редикция 3.1 (ПС.Предприятие)	🔚 🖶 🗟 🍮 🛅 🛅 М М+ М- 🗨 🔲 🏝 эксномист 🕧 🚽 🚍
🗮 Главное 💰 Кадры 🗐 Зарллата 🖷 Выллаты % Налоги и взносы 🕖 Отчетность, справки 🌶 Настройка 🌣 Администрирование 🕖 Эффективные контракты	<b>Ⅲ ★</b> ⑨ ♀ £
🛧 Начальная страница ИМЦ: Ввод размера доплаты ЭК × ИМЦ: Ввод размера доплаты ЭК (создание)* ×	
Deserved of a servery Revision Deserve	Fire x
Oprawsauxii: T5/23/CDKOEswii T. W. Epouleesocoro V G	
Подазаленние: (Отдел организации и развития платных мадицинских у) * Ø	
Заполенить Подбор	
Добавить 🛊 🐳 Наїти Отмонить почок	Eщe -
N Штатьяя должность	Размер доплаты
<ol> <li>Отдел организации и развития платных медициновку услуг/Менеджер/Приносящая доход деятельность/Прочее/Город</li> </ol>	
<ol> <li>Отдел организации и развития платных медицинских услуг/Начальних отдела/Приносяцая доход деятельность/Прочие/Город</li> </ol>	
3 Отдел организации и разентия платных медицинских услуг/Психолог/Приносящая доход деятельность/Прочие/Город	
4. Отдел организации и развития платных медициноку услуг. Специалист по маркетингу/Приносящая доход деятельность./Прочие/Город	
5. Отдел организации и развития платных медициноких услуг/Специалист по связям с общественностью/ (риносящая доход деятельность/) (роние/) ород	
Keeengat	Omericmensel/ (sconowicr   -   d

Рисунок 4 Документ ИМЦ: Ввод размера доплаты ЭК

Заполняем размер доплаты (Рисунок 5).

🐱 🕘 Sportenze v nazpus resoluzio menore v policitaren y policitaren (solutione) 🗄 🗟 🖉 🐻 🔝 🖿	M+ M- 🗨 🔲 🛎 экономист 🕕 🚽 🚍 🗙
\Xi Главное 🥌 Кадры 📋 Зарлпата 🗰 Выллаты % Напоти и взносы 🕖 Отчетность, справки 🎤 Настройка 🕸 Адининстрирование 🧭 Зффективные контракты	<b>Ⅲ★</b> ⊕ ۹. Д
윢 Начальная страница ИМЦ: Ввод размера доплаты Ж х ИМЦ. Ввод размера доплаты Ж (создание)* х	
← → ИМЦ: Ввод размера доплаты ЭК (создание) *	×
LODGECH M SARQUENI SANCES LODGECH Mary Marine 2018 = Inter (M072113 = Heart	Eule -
Conservations (ES/3'OXOSiew 7.4 Eposedencoro' • 0	
Rogoszónewie (7 tani oprawisaju u posortien nistwice materieu majujencien) * C	
3anosens. Topoo	
Lobasm 🛊 🔖 Hatru. Drevens roux	Eme •
N Urames gomesch	Размер доплаты
<ol> <li>Отдел организаци и развития платье и кедицинских у при Ленедскор Приносация доход рательность Прочин (Город Отдел организаци и развития платье и кедицинских у при Ленедскор Приносация доход рательность Прочин (Город Отдел организации и развития правье и кедицинских органо Прилования и При При При При При При При При При П</li></ol>	7 000,00
2. Отдет органозани и развили и повили надражному струг ленны и кото сарвал и раносаности по участи орга. 3. Отдет организации и развили полном сарвали уструг ленны и раносанахи дала дание начести по участи орга. 3. Отдет организации и развили полном сарвали уструг ленны и раносанахи дала дание начести по участи орга.	7 000 00
4. Отдел организации и развития платьех медициновки услуг (Пециолист по маркетинту/Причесящая доход деятельность/Прочие/Город	7 000,00
5 Отдел организации и развития платных марицинских услуг Илециалист по связям с общественностью Приносяцая доход деятельность Промей Город	7 000.00
6 Отдел организации и развитии платных медицинских услуг / Конномист/Приностщая доход даятельность/Проме/Город	7 000.00
Koverspat.	Ответственный: (экономист • Ø

Рисунок 5 Заполнение размера доплаты по эффективности

После того как все размеры доплат указаны необходимо нажать на кнопку Провести и закрыть.

Когда в документе по подразделению указаны все данные можно переходить к расчету доплат по сотрудникам. Для начала расчета необходимо перейти на АРМ Учета рабочего времени и распределения денежных средств, на страницу Эффективные контракты (Рисунок 6), также по подразделению по которому ведется расчет по эффективности должен быть закрыт табель.

🤒 😠 🛛 Зарпл	ата и кадры государ	ственного учреждения, ре	едакция 3.1 (1С:Предг	приятие)									⊕ <u></u>	📅 📅 M M+ M- (	🕂 🔲 🖁 эко	номист		e ×
🗏 Главно	іе 🤹 Кадры	а 🖩 Зарплата	🔳 Выплаты	% Налоги и вз	зносы 🗊	Отчетность, справки	👂 Настройка	🗱 Адм	инистрирование	🗐 Эффективны	е контракты					* 4	D 9,	4
🛧 Началы	ая страница																	
$\leftarrow \rightarrow$	APM	Учета рабочего	о времени и р	распределения	я денежнь	ых средств												
Укажите пе	риод отбора доку	ментов: 01.05.2018 - 31.	05.2018															
Распределе	ние денежных средс	тв Учет рабочего времи	ени Эффективные и	контракты														
Ввод знач	сний показателей	: N 0000330000449"														×	• Fun	
Дата созда	ния	Период регистрации	Подразделение			4 Статус			Ответственный			Комментария			Исправление	Периоди	справлен	MR
<b>01.06.2</b>	018 14:50:15	Mai/ 2018	Отдел организации и	и развития платных мед	рицинских услуг	Согласовано			Руководитель г	тодразделения								
																		_
Расчет по	103104																A V	*
Создать	8															×Q	• Em	• •
Дата созда	RNHR	Период регистрации	Подразделение			Ļ	Ответственный				Комментарий				Перерасчет	Г Период і	repepacke	ла

Рисунок 6 АРМ Учета рабочего времени и распределения денежных средств, Эффективные контракты

Для расчета необходимо в нижней части экрана нажать на кнопку создать (Рисунок 7).

🍋 😠 3apr	пата и кадры госудя	аратвенного учреждения, ро	едакция 3.1 (1С:Предп	риятие)									8 B & B	1 1 M M+ M-	🔍 🔲 🛎 эко	номист	D -   -	∂×
🗏 Главн	ре 🎎 Кадр	ры 🖩 Зарплата	🖬 Выплаты	% Налоги и взнос	ы 🗊 Отчетнос	гь, справки	👂 Настройка	🗘 Адмия	нистрирование	🗊 Эффективны	ие контракты					* 4	D Q	Δ
🔒 Началь	ная страница																	
(+ )+		Учета рабочего	релемени и п	аспределения д		CTR												
Verseenen	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	01.05.201821	05 2019	аспределения д	сполави сред	010												
Pacroepen	ние денежных сред	ств Учет рабочего время	ени Эффективные к	онтракты														Î
Ввод знач	ений показателе	ый:																
Создать	Только и	иои подразделения"														×Q	• Eu	
Дата созд	SHMR	Период регистрации	Подразделение		↓ Cratyc				Ответственный			Комментарий			Исправление	Периоди	справле	819
01.05.	018 14:00:15	Max 2018	Отдел организации и	развития платных медицин	conscience Connact	089H0			Руководитель п	юдразделения								- 11
																*	A	-
Расчет до	шаты:																	
Создать	8															×Q	• Eu	
Дата созд	зния	Период регистрации	Подразделение			Ļ	Ответственный				Комментарий				Перерасчет	Период	терерасч	вта
																		- 112

Рисунок 7 Расположение создания документа расчета доплаты

В открывшемся документе необходимо указать месяц за который выплачивается доплата и подразделение (Рисунок 8).

№ Э Заслаята и карси госизарственного учреждения: редакция 3.1 (1С-Поедприятие)				🔲 🚔 Ta 🍮 🔜 📅 📅 M M+ M- 🕑 🔳	& экономист	<u>()</u>	. a x
🚍 Главное 🤹 Кадры 🖩 Зарллата 🗃 Выллаты % Налоги и взносы 🔊 Огчетность, справки	Настройка \$	Администрирование П Эффективные кон	нтракты		III *	00	
✿ Начальная страница ИМЦ: Расчет доплаты по эффективным контрактам (создание) ×						-	
← → ИМЦ: Расчет доплаты по эффективным контрактам (создание)							×
Провести и закрыть записать провести с Дата: (05.07.2018 / Ш Номер:							-ще •
Организация: ГБУЗ "СОКОБ им Т. И. Ерошевского" • 🗗 Перерасчет доплаты за (Ионь 2018 🛍 🗧							
Подразделение							
Добазить 🛧 🦊							
N Таб. номер Сотрудник Штатная должность		Период работы с п Ст Баллов (ма	Баллов (тек.) Явок Норма	Стои Коэффициент сложн Сложный коэффици	Размер прем.	. Сумма до	enni
ЭПодлиси							
Комментарий:				Ответственный:	экономист		• 8

Рисунок 8 Документ ИМЦ: Расчет доплаты по эффективным контрактам

После того как заполнен месяц и подразделение необходимо нажать на кнопку Заполнить (Рисунок 9).

🙀 💮 Зарлиата и кодри геогдарствениото укреждения, редикция 3.1 (С.Продтриятие)	🔲 🖶 👌 🍮 🛅 🕅 М+ М- 💽 🔲 🌋 экономист 🕧 🖵 🖉 🗙
🗏 Главное 🎿 Кадры 📓 Зарпата 🗃 Выллаты % Напоти и взюсы 🧭 Отчетность, справки 🖋 Настройка 🌣 Администрирование 🗊 Эффективные контракты	III \star 🕀 ۹. ф
🕐 Начаљива горанија – ИМЦ - Расчат доплаты по зффективњам контрактам (созданне) * 🗙	
← → ИМЦ: Расчет доплаты по эффективным контрактам (создание) *	×
	Eine -
Monar: Mañ 2018 m - Lata (6.07.2018 m Howep:	
Организаци: [БУЗ "СОКОБана Т. И. Ероцивского" + [#] Перераснет допаль за Мнон. 2018    -}	
Подозаличник (Опал огранизации и розвития платных медицанових у _ 0	
Lobourn D	
N         Tail, resemp         Comprise         Штатная должность         Перенад работы с _ n Cr Балохо (тес.)         Явох (тес.)         Явох         Нери-	а Стои Коэффициент сложн Сложный коэффици Размер прем Сумма допла
Э Подлиси	
Koneerspat	Ответственный: экономист и

Рисунок 9 Расположение кнопки Заполнить

В документе ИМЦ: Расчет доплаты по эффективным контрактам, рассчитывается пропорционально занимаемой ставке и отработанному времени (Рисунок 10).

Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1 (1С:Предприятие)					ə b 📚 🗟 🛅 🗂 I	M M+ M- 🔍 🛄	& экономис	(i) -	- 8 3
🗏 Главное 🏂 Кадры 🖩 Зарплата 🛋 Выллаты % Налоги и ваносы 🍘 Отчетность, справки 🌶 Настройка 🌣 Администр	мрование 🗐 Эф	ффективные кон	тракты					Ð	a t
🛉 Начальная страница 🛛 ИМЦ: Расчет доплаты по эффективным контрактам (создание) * 🗙 ИМЦ: Ввод значений показателей ЭК 🗙									
← → ИМЦ: Расчет доплаты по эффективным контрактам (создание) *									
									-
									нще •
HESKL MARKEN LEVEN DE									
pransayan. Tab's Concester I. In concession and the presence of the presence o									
іодозарление: Отдел организации и развития платных медицинових у (2)									
3anometris									
<u>Accasuts</u>									
N Таб.номер Сотрудник Штатная должность	Период работы с п С	Ст Баллов (ма	Баллов (тек.) Явок	Норма Сто	и Коэффициент сложн С	Сложный коэффици	Размер прем	. Сумма	допла.
<ol> <li>5007-50 (3) Interesting of the section of the section</li></ol>	01.05.2016, 31.05.2018 1	1.00 70,0	70,00 159	79.00	1,00 1,00	1,00	7 000,0	)	7 000,0 3 500 0
2 6007-00380 Машенок Клика Владичисовна (ос.)	01.05.2018, 31.05.2018 1	1.00 70.0	70,00 159	159.00	1.00 1.00	1,00	7 000.0	)	7 000.0
4 6007-01965 Мироненко Юлия Валерьевна (осн.) ( Отдел организации и развития платных медицинских услуг /Начальник отдела/Причосяцая доход деятельность/Прочие/	01.05.2018, 31.05.2018 1	1,00 90,0	90,00 159,	159,00	1,00 1,00	1,00	10 000,0	0 1	0,000
5 6007-02123 Модзелевская Марина Степановна ( Отдел организации и развития платных медицинских услуг/Экономист/Приносяцая доход деятельность/Прочие/Город	01.05.2018, 31.05.2018 0	0.25 70.0	0 70,00 32,00	39,00	1,00 1,00	1,00	7 000,0	)	1 435,9
6 6007-00518 Хашина Ольга Александровна (внеш	01.05.2018, 31.05.2018 0	0.50 70.0	0 70,00 75,00	79.00	1.00 1.00	1,00	7 000.0	)	3 322."
2) Подлиси								3	5 227.
минтарий:						Ответственный:	экономист		

Рисунок 10 Рассчитанный документ

При необходимости сумму возможно изменить. Если же в документе все правильно, то нужно нажать кнопку провести и закрыть.

Таким образом необходимо пройти по документам всех подразделений.

После того как сделаны документы по всем подразделениям переходим к формированию сводных документов ИМЦ: Приказ на доплату по эффективным контрактам (Рисунок 11).

🔒 😔 Зарплата и кадры государственного учреждения, р	едакция 3.1 (1С:Предприятие)		🗐 👌 🔃 😂 🔚 🕅 М м+ м- 🔍 🗍 🛓 экономист 🕕 🚽 🕳 🗙
🗏 Главное 🗳 Кадры 🖩 <u>Зарплата</u>	🗰 Выплаты % Налоги и взносы 🏼 Отчетность, спра	івки 🖌 Настройка 🌣 Администрирование 🗊 Эффективные контракты	i
			Поиск (Ctrl+F)
-	Соответствие КБК и КОСГУ	ИМЦ: Начисления по штатам	
Премии	Шаблоны проводок	ИМЦ: Отчет для сверки выгрузки и выплаты	
Данные для расчета зарплаты		ИМЦ: Реестр по средней зарплате	
Изменение оплаты сотрудников	ИМЦ: Зарплата	ИМЦ: Свод начислений, удержаний и взносов	
Прекращения плановых начиспений	ИМЦ: Ввод постоянного начисления	ИМЦ: Фактическая зарплата	
Изменение аванса	ИМЦ: Отражение зарплаты в бухучете	ИМЦ: Фактическая зарплата по выплатам	
Договоры (в т.ч. авторские)	ИМЦ: Отражение платной деятельности в зарплате	ИМЦ: Фактическая зарплата по сотруднику	
Акты приемки выполненных работ		ИМЦ: Форма №65	
Материальная помощь	ИМЦ: Справка о заработке		
Разовые начисления	ИМЦ: Справка о заработке	Сервис	
Отпуска по уходу за ребенком		Дополнительные отчеты	
Распределения основного заработка	Эффективные контракты	Дополнительные обработки	
Отражение зарплаты в бухучете	ИМЦ: Ввод значений показателей ЭК	Перерасчеты	
Переносы затрат	ИМЦ: Ввод периодических показателей ЭК	Анализ НДФЛ к возврату	
Оттулы	ИМЦ: Ввод размера доплаты ЭК	Обновить данные для расчета среднего заработка	
ИМЦ: Распределение плановых начиспений	ИМЦ: Виды доплат по эффективным контрактам	Пересчет планового ФОТ	
ИМЦ: Распределение премий по сотрудникам	ИМЦ: Приказ на доплату по эффективным контрактам	АРМ Учета рабочего времени и распределения денежных ср	едств
Распределение основного заработка списком	ИМЦ: Расчет доплаты по эффективным контрактам		
Учет времени	Показатели эффективности контракта		
Табели	См. также		
Индивидуальные графики	Помемы переволы увольнения		
Создать			Поиск (Ctrl+F) × Q • Ewe •
Дата создания Период регистрации	Подразделение	4 Ответственный Коммен	нтарий Перерасчет Период перерасчета
💷 05.07.2018 13:39:11 Мая 2018	Отдел организации и развития платных медицинских услуг	акономист	
			·

Рисунок 11 Расположение документа ИМЦ: Приказ на доплату по эффективным контрактам

Открывается список документов (Рисунок 12)

( <u>a</u> <u>a</u> ) 2					( <b>D</b>															0		
	ала и кадры гос	ударственного	yspex.genus, pr	eganges 3.1 (n	.предциятие)			0	6.0								0 10, 00 00		14 MP (C4 111)	*** 1	0	
Е Плавно	ре 🍒 ка	дры 🖩	зарплата	Ben Ben	паты %	налоги и е	взносы 🕑	Отчетность, с	справки 🎤 н	астроика	<b>зд</b> г Адми	нистрирование	B) 90	рективные контрак	ы					×	•9	4 4
	ал страница	vivid. Libr	каз на допла	ату по зффек		KidM A																
	NN 57 I	ІЦ: Прика	аз на допл	лату по э	ффективн	ым кон	трактам															^
Создать	81																Поиск			×	۹ - ۱	Еще -
Проведен:	Иет 🖌																					-
Дата		4	Номер		Период регис	трации	Организация		Документ премия	я		Статья финанс	сир	тветственный	Комментари	й	Это исправлени	е Период	исправления	Вид до	ллаты	
																					* *	<b>v x</b>

Рисунок 12 Список документ по эффективным контрактам

Необходимо в списке документов нажать кнопку Создать. Во вновь созданном документе указать Месяц, Статью финансирования и нажать кнопку заполнить (Рисунок 13).

💊 🕝 Зарлотата и кадио глојдарственога украждения 0.1 (Cl (parapurate)	<u> </u>	кономист	(i) -	- @ >
\Xi Γιαθκοε 💰 Καρρω 🗐 Заропата 🗃 Βωπιστικ % Ηαποτικ είδικου 🕖 Οτνεπιοςτικ, επραίσκι 🎤 Ηαστροίκαι 💠 Αρμινεικτριφοιαίκειε 🗿 Οφρέκτηθικών κοιτριατώ		*	Ð	9.0
🛧 Начальная страница ИИЦ: Приказ на доплату по зффективным контрактам х ИИЦ: Приказ на доплату по зффективным контрактам (создание) х				
				×
				Ema .
				Lafe .
Стана Финансировения. • Ø Параранент алигаты за Инон. 2018 В .				
<u>Baronern</u>				
r vogann Either som Utere	Ų	унма доп	INGTEI	
t Management d'Annuer ( )				

Рисунок 13 Документ ИМЦ: Приказ на доплату по эффективным контрактам

Документ заполняется в разрезе каждой статьи финансирования в отдельности (Рисунок 14).

<ul> <li>Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1 (1С-Предприятие)</li> </ul>	📰 🕀 🖪 📩 🍰 🛅 🕅 M M+ M-	🕀 🛄 🛔 экономист	1 6
🗏 Главное 🤹 Кадры 🖩 Зарплата 🖷 Выплаты % Налоги и ваносы 👩 Отчетность, справки 🖌	Настройка 🔅 Администрирование 🕘 Эффективные контракты	⊞ ★	-0 Q
н Начальная страница ИМЦ: Приказ на доплату по эффективным контрактам × ИМЦ: Приказ на доплату по эффективным конт	рактам (создание) * ×		
← → ИМЦ: Приказ на доплату по эффективным контрактам (создание) *			
			Cure
тыя финансирования: Приносящая доход деятельность • 0 Перерасчет доплаты за 110нь 2016			
полнить			
збавить 🔶 🐳			
Сотрудник	Штатная должность	Ставка Сумма доп	латы
1 Мироненко Юлия Валерьевна (осн.) (Прин) (1.00)	Отдел организации и развития платных медицинских услуг/Начальних отдела/Приносящая доход деятельность/Прочие/Город	1,00	10 000.
2 Галонова Елена Васильевна (осн.) (Прин) (1.00)	Отдел организации и развития платных медицинских услуг./Специалист по маркетингу/Приносящая доход деятельность/Прочие/Город	1,00	7 000,0
3 Katheli Kpurchina Apapatoena (eneu 1) (ipini) (0.50) 4 Manuary Doue Researcement (cm) (2000	Отдел организации и развития платьюх медициноску услуг // Пециалист по связями с общественностью/ приносяцая доход деятельность/ проме/ пород развития правили и развития платьюх медициноску услуг // Пециалист по связями с общественностью/ приносяцая доход деятельность/ проме/ пород развития правили и развития платьюх медициноску услуг // Пециалист по связями с общественностью/ приносяцая доход деятельность/ проме/ пород	0.50	3 500.
<ul> <li>Maggenos consta anagoningoseta (oct.) () (port) (1,00)</li> <li>Massanaparaceas Manuara Crassinguina (m. const.) (Dent.) (0.25).</li> </ul>	Отдел организации и развития платных медицинских услуг /менеджер/1 риносацияя доход деятельность/1 рочие/1 ород Потае организации и развития платных медицинских услуг /менеджер/1 риносацияя доход деятельность/1 рочие/1 ород	0.25	1 425
<ul> <li>Instatistication inspirate containing and general (in Costini) (party (occur)</li> <li>Keissiana Dinicra Americaniana di sensi (1) Emilia (10 Sensi )</li> </ul>	отден организации и развити на платнок наружитноску учит Соколониет и трански долговански долговански органи. Отден организаци и развити на платнок наружитноску учит Соколониет и при сокол нарятельски органи страни. Отден организаци и развити в платнок инсклоку и плати инсклоку и плати Сокол нарятельски промон Сокол.	0.50	3.322
Trauming one or Protecting Decision (equilibrium) (equilibrium) (equilibrium)     The second second second second (equilibrium) (equilibrium)     The second second second (equilibrium) (equilibrium)     The second second second second (equilibrium)	Отдел организации и розанных нодицинов нерициновку ранут наконал и ригородици даноснато от рочено от рочено тород Птаке полника и развития палятые нели инструкт упат. // Пенимант по слязям с обществленостью/Лонносацая долов зевтельность/Лоние/Логод	0.50	2 968
Mentapa):	Ответственный: экономист + ц0		

Рисунок 14 Заполненный документ ИМЦ: Приказ на доплату по эффективным контрактам

При необходимости в документе можно исправить сумму, если ничего исправлять не нужно, то нажимаем кнопку Провести и закрыть. После проведения документа ИМЦ: Приказ на доплату по эффективным контрактам, появляется ссылка на документ Премии (документ создается но не проводится) (Рисунок 15).

🤹 😠 і Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1. (1СПредприятие)	E 8 Q & B M M M M	🗨 🔲 🛎 экон	эмист 👔	×
🗮 Главное 🍰 Кадры 🗐 Зарплата 🖷 Выплаты % Налоги и взносы 🎯 Отчетность, справки 🖌 Настр	зойка 🌣 Администрирование 👩 Эффективные контракты		* •	) Q A
🛧 Начальная страница ИМЦ: Приказ на доплату по эффективным контрактам × ИМЦ: Приказ на доплату по эффективным контрактам	м 31018300004 от 06.07.2018 14:54:29 ×			
🛛 🛨 خ ИМЦ: Приказ на доплату по эффективным контрактам 31018300004 от 06.07.2018	14:54:29			×
Провести и закрыть Загисать Провести 🖨 Лечать -				Eщe •
Mecau: Mail 2018				
Статъя Финансирования: Дососолися избластеновате • 69 Перераснет доплаты за Июнь 2018				
Заполенть				
Добавить 🔶 🕹				
N Сотрудник	Штатная должность	Ставка Сум	а доплаты	1
1 Мироненко Юлия Валерыеена (осн.) (Прин) (1.00)	Отдел организации и развития платных медицинских услуг/Начальник отдела/Приносящая доход деятельность/Прочие/Город	1,00		10 000,00
2 Галонова Елена Васильевна (осн.) (Прин) (1,00)	Отдел организации и развития платных медицинских услуг/Специалист по меркетингу/Приносящая доход деятельность/Прочие/Город	1.00		7 000.00
3 Kames Ryucmes Apapatoeks (eleu.) (( jour) (U.SU)	Отдел организации и развития платных медицинских услуг./Опециалист по связям с общественностью/Приносяцая доход деятельность/Прочие/Пород	0,50		3 500,00
4 Mauerick Kinki Braziwickieka (och.) (Diver) (1.00) 6 Mainemensine Meaning Companyane (no. 2009) 100m2 (0.26)	Отдел организации и развития платных медицинских услуг/ Менедикир/ триносация доход деятельность/троние/тород	1,00		1 425 90
<ul> <li>a mutabellise characterization inspired a contractional gene country (in party (cuccu))</li> <li>Structure of the contracterization of the contraction of the contracti</li></ul>	О дел ора описации и развития пака нариситских услуг Экономик //тринссиция доход деятельность прочест ород. Попер состанулы и и созвития пакатые менецианских услуг Лакономик //тринссиция доход деятельность / Дохие/ Пород Попер состанулы и и созвития пакатые менецианских услуг Лакономик //тринссиция доход деятельность // Дохие/ Пород	0.50		3 322 78
7 Virviena Caertratua Encreturente (mintu ) (Dove) (0.50) (com )	Отово останизации и развития платных медицинских услуг /Спациалист по связям с общественностью/Приносвцая доход деятельность/Пронис/Пород	0.50		2 968 35
Nummer represe.	Ответственных (эконемист 4 2) Премия 000-000	65 6T 31.05.2018		

Рисунок 15 Ссылка на документ Премии

Для того чтобы отображалась премия по эффективности у сотрудников, необходимо провести документ премии (Рисунок 16).



## Рисунок 16 Расположение документов Премии

Открываем документ премии (Рисунок 17).

🤒 😠 Зарплат	а и кадры государственного учреждения, ред	акция 3.1 (1С:Предприятие)					🔲 🖨 🗟 📩 😂 🛅 🕅 M	М+ М- 💽 🔝 & экономист 🤇	🕖 -  -  =  =  ×			
📃 Главное	🤹 Кадры 🖩 Зарплата	🔳 Выплаты 🦷 Налоги и взно	сы 💋 Отчетность, сг	травки 🌶 Настройка -	Администрирование	🗐 Эффективные контракты		⊞ ★ ·	0 9 A			
🕈 Начальная	страница ИМЦ: Приказ на доплат	у по эффективным контрактам × Прег	иии × (экономист; 6 июл	я 2018 г. 14:54:57) : Премия 000	)-000165 or 31.05.2018 ×							
$\leftarrow \rightarrow$	🗲 🕐 🏠 (экономист; 6 июля 2018 г. 14:54:57): Премия 0000-000165 от 31.05.2018 🗴											
Провести и	Rpomerin w angusta. 3ancata. Rpomerin 🖗 🖗 Resta. + 🛪 Sancata.											
Месяц:												
Подразделени	Apagadenume           Pipenga, no intratas pañona sa korponali Araucinantas na panan											
Вид премии:	Вид премии: Доплата за эффентивность Определятется автомалически.											
Премии Д	ополнительно	Ŭ										
Под	бор Добавить	Заполнить показатели	Пересчитать Подг	обнее о расчете удержаний					Еще -			
Начисления												
N	Сотрудник	Подразделение	Премия	Финансир., расходы	ндфл	Удержания К выплате	Коррект. выплаты Период					
1	Мироненко Юлия Валерьевна (осн.) (Прин) (1,00)	Отдел организации и развития платных медицинских	10 000,00	003(211)	1 300	8 700,00	01.05.2	018 31.05.2018 Maii 2018				
2	Гапонова Елена Васильевна (осн.)	Отдел организации и развития	7 000,00	003(211)	909	6 091,00	01.05.2	018 31.05.2018				
	(Прин) (1,00)	платных медицинских						Май 2018				
3	Катина Кристина Араратовна (внеш.) (Прин) (0,50)	Отдел организации и развития платных медицинских	3 500,00	003(211)	455	3 045,00	01.05.2	)18 31.05.2018 Май 2018				
4	Мащенок Юлия Владимировна (осн.) (Прин) (1,00)	Отдел организации и развития платных медицинских	7 000,00	003(211)	182	6 818,00	01.05.2	018 31.05.2018 Maii 2018				
5	Модзелевская Марина Степанов (вн. совм.) (Прин) (0,25)	Отдел организации и развития платных медицинских	1 435,90	003(211)	186	1 249,90	01.05.2	018 31.05.2018 Maii 2018				
6	Хашина Ольга Александровна (внеш.) (Прин) (0,50) (совм.)	Отдел организации и развития платных медицинских	3 322,78	003(211)	432	2 890,78	01.05.2	018 31.05.2018 Maii 2018				
7	Чичёва Светлана Евгеньевна (внеш.) (Прин) (0,50) (совм.)	Отдел организации и развития платных медицинских	2 968,35	003(211)	386	2 582,35	01.05.2	018 31.05.2018 Mail 2018				
			35 227,03		3 850	31 377,03						
Выплата:	В межрасчетный период Да	та выплаты: 31.05.2018 🗂 🗹 Р	ассчитывать удержания 💽	Расчет утвердил экономист	* L <sup>p</sup>							
Руководитель:		• 🗗 Должо	юсть:	• <i>P</i>								
Комментарий:	Создан на основании ИМЦ: Прика:	в на доплату по эффективным ко Ответ	ственный: экономист	* B								

## Рисунок 17 Документ Премии

Если в документе премии все правильно, но нажимаем провести и закрыть, и у всех сотрудников из документа отобразится премия за эффективность.

## Список изменений в релизах:

1. Релиз № 3.1.6.6.2 от 12 апреля 2018 г.

Хорошо переработали функциональный модуль «Эффективные контракты». В частности, реализовали ввод и расчет документов по нескольким видам доплат. А в видах доплат теперь можно указать формулу расчета. Заодно в документах «ИМЦ: Ввод значений показателей ЭК» добавили возможность вводить значения дополнительных показателей, указанных в формуле вида доплаты.

2. Релиз № 3.1.3.274.2 от 20 декабря 2017 г.

Доработали согласование документа «ИМЦ: Ввод значений показателей ЭК».

3. Релиз № 3.1.3.274.2 от 20 декабря 2017 г.

Разработали инструмент создания исправления документа «Ввод значений показателей» по эффективным контрактам.

4. Релиз № 3.1.3.274.2 от 20 декабря 2017 г.

Разработали инструмент создания исправления документа «Расчет премии» по эффективным контрактам.

5. Релиз № 3.1.3.274.2 от 20 декабря 2017 г.

Внесли небольшие обновления в документ «Приказ на доплату по эффективным контрактам». Теперь при заполнении документа производится сортировка по приоритету из ГИС СО «Кадры МУ».

6. Релиз № 3.1.3.274.2 от 20 декабря 2017 г.

В алгоритме работы документа «Расчет доплаты по эффективным контрактам» учли ситуацию, когда изменяется размер премии по штатной должности. Заодно исправили ошибку дублирования строк.

7. Релиз № 3.1.3.274.2 от 20 декабря 2017 г.

Для документов по эффективным контрактам («Ввод значений показателей ЭК», «Расчет доплаты по ЭК», «Приказ на доплату по ЭК») доработали алгоритм отбора сотрудников при заполнении документов. Теперь учитываются данные из уже проведенных документов: сотрудники в них указанные исключаются из списков.

8. Релиз № 3.1.3.274.2 от 20 декабря 2017 г.

Улучшили интерфейс ввода/вывода показателей и значений для определенных групп сотрудников, надеемся Вам понравится.

9. Релиз № 3.1.2.397.1 от 13 октября 2017 г.

Доработан документ ввода значений показателей «Эффективных контрактов».

From: http://wiki.parus-s.ru/ - **ИМЦ Wiki** 

Permanent link: http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:zikbu:func:03adde63\_22c0\_4738\_9438\_2e7d205da9b9



Last update: 2018/07/09 08:11