ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ "Взаимодействие с ФСС"

Функциональное назначение:

Инструкция:

Скачать инструкцию в формате PDF

Электронный листок нетрудоспособности. Взаимодействие с ФСС.

- 1. Общее положение. Схема взаимодействия
- 2. Настройка сертификатов обмена с ФСС в 1С
- 3. Создание ЭЛН в 1С
- 4. Создание и отправка реестра ЭЛН в ФСС
- 5. Формирование реестра сведений для назначения и выплаты пособий в 1С

Общее положение. Схема взаимодействия

С 1 июля 2017 года листки нетрудоспособности медучреждения могут оформлять не только в бумажном, но и в электронном виде, если одновременно соблюдаются следующие условия (ч. 5 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ):

- работник выразил в письменной форме согласие на получение больничного в указанном виде;
- медучреждение и работодатель физлица являются участниками информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования электронного больничного.

Правила такого взаимодействия вступили в силу 18 декабря 2017 года. Они утверждены постановлением Правительства РФ от 16.12.2017 № 1567.

Схема взаимодействия между застрахованным лицом, работодателем, ФСС и медицинским учреждением (рис. 1):

1. >

Работник дает медицинскому учреждению письменное согласие на формирование листка нетрудоспособности в форме электронного документа.

2. >

Медицинское учреждение формирует ЭЛН, подписывает его усиленной квалифицированной подписью врача (ЭП для врача) и медицинской организации и отправляет всю информацию по больничному в ФСС.

3. >

Медицинское учреждение выдает работнику номер ЭЛН для передачи его страхователюработодателю.

4. >

Работник сообщает работодателю номер ЭЛН.

5. >

Работодатель по номеру ЭЛН из своей программы 1С запрашивает и получает из базы ФСС все данные больничного.

6. >

По полученным из базы ФСС данным в программах 1С автоматически рассчитывается пособие по временной нетрудоспособности (сведения о страхователе, о застрахованном лице, о среднем заработке, стаже работы и другая необходимая информация уже хранится в 1С). Работодатель оплачивает работнику 3 дня больничного листа.

7. >

Информация о сумме выплаченного пособия отправляется в ФСС. Работодатель формирует реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий.



Настройка сертификатов обмена с ФСС в 1С

Примечание. Перед настройкой сертификатов необходимо убедиться, что у вас установлена версия платформы 8.3.10 или выше и версия конфигурации ЗКГУ 3.1.2.294 и выше.

Действия по настройке сертификатов обмена с ФСС:

1. >

Убедитесь, что на вашем компьютере установлены сертификаты (как правило, их предоставляет оператор электронного документооборота):

- сертификат открытого ключа подписи ответственного лица организации, имеющего право подписи отчетности в ФСС РФ.
- сертификат Головного удостоверяющего центра (папка «Доверенные корневые сертификаты»).

- корневой сертификат УЦ ФСС РФ (папка «Доверенные промежуточные сертификаты»).
- сертификат открытого ключа подписи уполномоченного лица ФСС РФ для шифрования отчета и проверки квитанции (папка «Другие пользователи»).
- при обмене в электронном виде данными листков временной нетрудоспособности гражданина (ЭЛН) – сертификат открытого ключа подписи уполномоченного лица ФСС РФ для шифрования ЭЛН (папка «Другие пользователи»).

Указанные сертификаты (кроме первого) можно скачать с официального сайта ФСС https://cabinets.fss.ru/eln.html .

2. >

В окне «1С-Отчетность» перейдите в «Настройки обмена с контролирующими органами». Выберите **ФСС** (рис. 2).

3. >

В открывшейся форме:

- установите флажок «Использовать электронный документооборот с органами ФСС».
- в поле «Сертификат страхователя» укажите сертификат открытого ключа подписи ответственного лица организации, имеющего право подписи отчетности в ФСС РФ.
- в поле «Сертификат ФСС» укажите сертификат открытого ключа подписи уполномоченного лица ФСС РФ (по согласованию с оператором электронного документооборота).
- при обмене в электронном виде данными о временной нетрудоспособности

гражданина – в поле «**Сертификат ФСС ЭЛН**» укажите сертификат открытого ключа подписи уполномоченного лица ФСС РФ для ЭЛН (по согласованию с оператором электронного документооборота).

4. >

Нажмите кнопку «Записать и закрыть».



Рис. 2

Создание ЭЛН в 1С

Как только работник вашей организации принес сведения, содержащие номер ЭЛН,

необходимо завести в программе документ «Больничный лист» («Зарплата» – «Больничные листы» – «Создать»). При вводе электронного больничного листа достаточно заполнить основную информацию (рис. 3):

- организацию (если ведется учет по нескольким организациям);
- сотрудника;
- номер листка нетрудоспособности.

← → Больничный лист (создание) *										
Основное Начисления										
Провести и закрыть Записать Провести 🕞 Выплатить 🖉 Создать на основании 🔹 🔒 Печать 🗸										
Месяц: Июль 2018 🗎 📩 Организация: ГБУЗ СО Поликлиника 🔹 🗗										
Сотрудник: Иванова Людмила Владимировна (осн.) (1,00)										
Номер ЛН: 123456789000 💿 Получить из ФСС Загрузить из файла										
Главное Оплата Начислено (подробно) Пилотный проект ФСС										
Является продолжением листка нетрудоспособности: Выбрать листок нетрудоспособности										
Причина нетрудоспособности:										
Освобождение от работы с:										
✓ Учитывать заработок предыдущих страхователей										
Рассчитать зарплату за Июль 2018 ? Доплачивать до 0,00 В % среднего заработка за время нетрудоспособности										
Начислено Удержано Средний заработок с										
Bcero: 0,00 Bcero: 0,00 0,00										
за счет работ.: 0,00 НДФЛ: 0,00 🧪 🔥 Документ не рассчитан										
за счет ФСС: 0,00 Прочее: 0,00 🧪										
Выплата: В межрасчетный период Дата выплаты: 05.07.2018 🖨 🗹 Расчет утвердил Администратор 🔹 🗗										
Корректировка выплаты: 0,00 🥒 ?										
Внимание! Учет времени ведется "в целом" по периодам. Для корректного перерасчета,										
необходимо полностью отсторнировать месяц, на который приходится период расчета и заново его рассчитать.										

Рис.З

После этого по кнопке «Получить данные из ФСС» документ автоматически заполняется данными ЭЛН, полученными с сервера ФСС. Пособие рассчитывается исходя из сведений о заработке и стаже сотрудника, хранящихся в базе пользователя. Чтобы загрузить сведения ЭЛН из файла, выгруженного из личного кабинета страхователя на портале ФСС РФ, нажмите на кнопку «Загрузить из файла» и выберите необходимый файл. Сведения о медицинской организации будут загружены автоматически. Для просмотра и проверки заполненных сведений можно пройти на вкладку «Пилотный проект ФСС» (рис.4). 7/14

← → Больничный лист (создание) *	
Основное Начисления	
Провести и закрыть Записать Провести 📑 Выплатить 🛷 Соз	дать на основании • 🔒 Печать •
Месяц: Июль 2018 🔳 📩 Организация: ГБУЗ СО Поликлиника	· Ø
Сотрудник: Иванова Людмила Владимировна (осн.) (1,00)	
Номер ЛН: 123456789101 🐠 Получить из ФСС Загрузить из файла Заполе	нены данные ЛН №123456789101 от 25.06.2018
Главное Оплата Начислено (подорбно) Пересчет прошлого периода Пилотный пр	oest OCC
Является продляжнием пистка нетрудоспособности: Выблать писток нетр арспособно	
Причина нетрудоспособности: (01, 02, 10, 11) Заболевание или травма (кроме травм на про	• 160M
Освобождение от работы с: 25.06.2018 🗰 по: 29.06.2018 🗰 5 дн	
Учитывать заработок предыдущих страхователей	
🗌 Рассчитать зарплату за Июль 2018 ? 🔲 Доплачивать до 🛛 0,00 🔳 % средно 🐱	Воод данных листка нетрудоопособности * (ТС.Предприятие)
Начислено Удержано Перерасчет (Ввод данных листка нетрудоспособности *
Bcero: 2 139,33 Bcero: 278,00 0,00	OK
за счет работ.: 2 139,33 НДФЛ: 278,00 🌶	Освобождение от работы Особые причины нетрудоспособности
за счет ФСС: 0,00 Прочее: 0,00 🌶	Дата выдачи: 25.05.2018 🖬 🗌 дубликат
Выплата: В межрасчетный период Дата выплаты: 15.08.201	Причина 01 - заболе + дол. код: + код изм.: +
Корректировка выплаты: 0,00 🥒 ?	Медицинская организация: ГБУЗ СО СГП З • Ø ОГРН: 1086316013410, Адрес: 443001, Самара г
Внимание! Учет времени ведется "в цепом" по периодам. Для корректного перерасч	Освобождение от работы
неооходимо полностью отсторнировать месяц, на которыи приходится период расче	Дата начала: Дата окончания: Должность врача: иниилалы врача: Идент, номер;
	25.06.2018 🖄 29.06.2018 🖄 Терапевт Сидоров С.С.
	Председатель комиссии:
	Председатель комиссии:
	Председатель комиссии:
	Приступить к 30.06.2018 🖬 Иное: • 📾 Выдан ЛН (продотожение) №:
	Заполняется работодателем Условия , , Акт формы Дата начала н

Рис. 4

Создание и отправка реестра ЭЛН в ФСС

После расчета листков нетрудоспособности следует отправить обновленные данные (средний заработок, стаж и др.) в ФСС. Для этого в программе предусмотрен документ «**Реестр ЭЛН для отправки в ФСС**». Реестр ЭЛН можно создать в блоке «**1С**-**Отчетность**» (раздел «**Отчетность, справки**» – «**1С-Отчетность**») (рис. 5).

Обновить Новое Отчеты Уведомления Письма Сверки ЕГРКОЛ Входящие Личные кабин По всем организациям • × По всем видам отчетов • × За все периоды Создать Загрузить • По всем видам отчетов • × За все периоды Создать Загрузить • • Печать Отправить Выгрузить Ø Накинование 1 Период Вид • • Ха все периоды © Сведения о страховом стаж застрахованных лиц. СЗВ-СТАЖ 2018 г. П • Выбрать • Выбрать • • • • Сведения о страховом стаж Выбрать • • • • • • Сведения о страховом стаж Выбрать • • • • • • • • Сведения о страховом стаж • • • • • • • • • • • • • • • • • • • <td< th=""><th>← → 1С-Отчетнос</th><th>ть</th><th></th><th></th></td<>	← → 1С-Отчетнос	ть		
То всем организациям	Обновить Новое Отч	<mark>ты</mark> <u>Уведомления Письма Сверки</u>	ЕГРЮЛ Входящие	Личные кабин
Создать Загрузить • • Проверка • Печать • Отправить Выгрузить • • Найленование	По всем организациям	• * По всем видам отчетов	• x 3a	все периоды
Наитенование ↓ Период Вид © Сведения о страховом стаже застрахованных лиц. СЗВ-СТАЖ 2018 г. П © Сведения о страховом стаж Виды отчетов (IC Греатрикке) © П м м+ м- © Сведения о страховом стаж Вибрать © Вибрать © © Сведения о страховом стаж Вибрать © Вибрать © © Сведения о страховом стаж Вибрать © Вибрать © © Сведения о страховом стаж Вибрать © Получатель * № Сведения о страховом стаж Виды отчетось © Получатель * № Сведения о страховом стаж Вид Получатель * * № Сведения о страховом стаж Вид Получатель * * № Сведения о страховом стаж Вид Получатель * * 0 Сидистока © Отчетность по физицая • • • • 0 Отчетность прочая • • • • • • <t< th=""><th>Создать Загрузить 🔹 🔓</th><th>Проверка • Печать • Отправить</th><th>Выгрузить 🖉</th><th></th></t<>	Создать Загрузить 🔹 🔓	Проверка • Печать • Отправить	Выгрузить 🖉	
 Сведения о страховом стаже застрахованных лиц. СЗВ-СТАЖ 2018 г. П Сведения о страховом стаж Выбрать Сведения о страховом стаж Выбрать Выбрать Сведения о страховом стаж Выбрать Выбрать Сведения о страховом стаж Выбрать По получателям Без группировки Сведения о страховом стаж Вид Получатель Ф Пополучатель Отчетность по физлицам Отчетность прочая Пипотный проект ФСС ЭЛН Ресстр ЭЛН для отраеки в ФСС 	Наименование		↓ Период	Вид
 Виды отчетов (1СПредприятие) Сведения о страховом стах Сведения о страховом стах Сведения о страховом стах Сведения о страховом стах Видр отчетов Видр отчетость Видр отчетность по физлицам Отчетность в фонды Отчетность по физлица Отчетность по физлица Отчетность по физлица Отчетность по физлица Полочный проект ФСС ЭЛН Ревстр ЭЛН для отравки в ФСС ФСС 	Сведения о спраховом стаже	застрахованных лиц, СЗВ-СТАЖ	2018 r.	п
 Виды отчетов Сведения о страховом стак Сведения о страховом стак Сведения о страховом стак Сведения о страховом стак Выбраные (7) Все (43) По категориям По получателям Без группировки По категориям По получателям Без группировки Вид По категориям По получателям Без группировки Вид Отчетность по физлицам Отчетность в фонды Отчетность по физлицам Отчетность прочая Пилотный проект ФСС ЗЛН Рестр ЭЛН для отравки в ФСС ФСС фСС ☆ 		 Виды отчетов (1С:Предприятие) 	6	👌 🛅 🕅 м м+ м- 🗖 .
 Выбрать Сведения о страховом стаж Сведения о страховом стаж Вид По получателям Без группировки По категориям По получателям Без группировки Вид Получатель Вид Получатель Вид Получатель Стачетность по физлицам Отчетность в фонды Отчетность прочая Отчетность прочая Отчетность прочая Отчетность прочая Отчетность прочая ЭЛН Реестр ЭЛН для отравки в ФСС ФСС ФСС 	🕑 Сведения о страховом стаж	Виды отчетов		
Image: CBegenius o страховом стаж ★ Избранные (7) Все (43) Image: CBegenius o страховом стаж По получателям Без группировки Image: CBegenius o страховом стаж По категориям По получателям Без группировки Image: CBegenius o страховом стаж По категориям По получателям Без группировки Image: CBegenius o страховом стаж Вид Получатель Image: CBegenius o страховом стаж Вид Получатель Image: CBegenius o страховом стаж Вид Получатель Image: CBegenius o страховом стаж Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegenius o ctrax Image: CBegeni		Выбрать		
Вид По получателям Без группировки Вид Получатель С Вид Получатель С Вид Опучатель С Опучатель С С <th>Сведения о страховом стаж</th> <th>🛨 Избранные (7) Все (43)</th> <th></th> <th></th>	Сведения о страховом стаж	🛨 Избранные (7) Все (43)		
Вид Получатель С ® Палоговая отчетность		По категориям По получателям Без гр	улпировки	
 Вапоговая отчетность Отчетность по физлицам Отчетность в фонды Отчетность в фонды Статистика Отчетность прочая Отчетность прочая Пилотный проект ФСС ЭЛН Реестр ЭЛН для отправки в ФСС 	Сведения о страховом стаж	Вид	Получатель	Å
 В Спчетность по физлицам В Отчетность в фонды В Статистика В Отчетность прочая В Пипотный проект ФСС В ЭЛН Реестр ЭЛН для отправки в ФСС ФСС 		🐵 🗁 Напоговая отчетность		
 В Статистика В Статистика В Отчетность прочая В Пилотный проект ФСС В ЭЛН Реестр ЭЛН для отправки в ФСС ФСС ☆СС ☆ 		🐵 🧰 Отчетность по физлицам		
 В Статистика В Отчетность прочая В Пилотный проект ФСС В ЭЛН В Реестр ЭЛН для отправки в ФСС ФСС фСС ☆ 		🐵 🧰 Отчетность в фонды		
 В Стчетность прочая В Пилотный проект ФСС В ЭЛН В Реестр ЭЛН для отправки в ФСС ФСС 				
 Пилотный проект ФСС ЭЛН Реестр ЭЛН для отправки в ФСС ФСС 		Отчетность прочая		
 ЭЛН Реестр ЭЛН для отправки в ФСС ФСС		Пилотный проект ФСС		
Реестр ЭЛН для отправки в ФСС ФСС		🛛 💼 элн		
		Реестр ЭЛН для отправки в Ф	CC ΦCC	立

Документ можно заполнить несколькими способами (рис. 6):

• >

по кнопке «Заполнить», заполняется автоматически ЭЛН;

• >

по кнопке «**Добавить**», подобрать определенные листки нетрудоспособности, которые требуется отправить в ФСС.

🗲 🔶 ☆ Реестр ЭЛН для отправк	и в ФСС 00000000001 от 06.07.2018 *		×
Провести и закрыть Записать Провести	С Обновить вторичные данные 🔮 Отправить	реестр в ФСС Выгрузить •	Еще -
Организация: ГБУЗ СО Поликлиника 🔻 🗗 Да	та: 06.07.2018 🗎 Номер: 0000000001		
Статус документа: В работе 🔹 От	ветственный: Администратор 🔹 🗗		
Сведения о страхователе			
Рег. номер ФСС: 000000000 Доп. код:	Код подчиненности: 00000		
Руководитель: Сидоров Александр Сергеевич	 Ф Главный бухгалтер: Сидорова Лариса. 	Алексеевна 🝷 🗗	
Добавить 🛧 🖶 Заполнить			Еще -
Листок нетрудоспособности	№ЛН	Сотрудник	
Больничный лист 0000-000594 от 06.07.2018	123456789101	Иванова Людмила Владимировна (осн.) (1,00)	

При заполнении реестра есть возможность просмотреть дополнительную информацию об ЭЛН, для этого следует двойным щелчком мыши по строке листка нетрудоспособности открыть форму с дополнительной информацией (рис.7).

← → Свед	ения о листке нетрудоспособности 123456789101 из реестра 00000000001 от 06.07.2018
Листок нетрудоспособности:	Больничный лист 0000-000594 от 06.07.2018 ч Р Номер: 123456789101
Сотрудник:	Иванова Людмила Владимировна (осн.) (1,00) 🔹 🗗
СНИЛС:	111111111111 ИНН: 22222222222
Страховой стаж, лет:	10 месяцев: 0
Страховой стаж расширенны	й, лет: 0 месяцев: 0
Оппата	
Оплачиваемый период с: 25	.06.2018 🗎 no: 29.06.2018 🗎
Оплата за счет ФСС с: 28	.06.2018 💼 no: 29.06.2018 🗎
Условия исчисления:	
Средний дневной заработок:	713,11
База для расчета среднего з	аработка: 520 570,19 🗉
Сумма оплаты за счет работо	одателя: 2 139,33 🗊
Сумма оплаты за счет ФСС:	0,00
Исправление	
Исправление по причине	Kod 🔺 🗙
Дополнительно	
Приступить к работе С:	30.06.2018
Акт формы Н-1 от:	
Дата начала работы в органи	зации:
Вид занятости:	Основное место работы 🔹
Хэш:	2444445B218111111000009B4C0A4C

Перед отправкой документ необходимо провести. При проведении документа выполняется проверка заполнения обязательных полей. Для отправки реестра в ФСС необходимо нажать кнопку «Отправить реестр в ФСС» (рис. 8). После успешной отправки реестра статус документа изменится на «Принят ФСС».

🛨 🕂 Реестр ЭЛН для отправки в ФСС 0000	0000001 от 06.07.2018		×
Провести и закрыть Записать Провести С Обновите	ь вторичные данные 🔇 Отправить реестр в Ф	Выгрузить -	Еще 🔹
Организация: ГБУЗ СО Поликлиника 💌 🗗 Дата: 06.07	7.2018 🛗 Номер: 0000000001		
Статус документа: В работе • Ответственный: Адм	инистратор 🝷 🖓		
Сведения о страхователе			
Рег. номер ФСС: 0000000000 Доп. код:	Код подчиненности: 00000		
Руководитель: Сидоров Александр Сергеевич 🔹 🗗	лавный бухгалтер: Сидорова Лариса Алексеевн	a 🔻 🗗	
Добавить 🛉 💺 Заполнить			Еще 🕶
Листок нетрудоспособности	№ЛН	Сотрудник	
Больничный лист 0000-000594 от 06.07.2018	123456789101	Иванова Людмила Владимировна (осн.) (1,00)	



Комментарий:

Формирование реестра сведений для назначения и выплаты пособий в 1С

На выплату пособий по временной нетрудоспособности (за исключением пособий в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием), по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности в ФСС РФ передается **реестр сведений в электронном виде** (Приложение № 1 к приказу ФСС РФ от 24.11.2017 № 579, порядок заполнения реестра Приложение № 2 к приказу ФСС РФ от 24.11.2017 № 579). Для формирования реестра необходимо убедиться, что у вас заполнены сведения в «Больничном листе» на закладке «Пилотный проект ФСС» и оформлено «Заявление сотрудника на выплату пособия» (рис. 9). Last update: 2018/07/30 okabu:zikbu:func:4f76ec3f_d1c7_4af5_b899_0aa7c4f16ff8 http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:zikbu:func:4f76ec3f_d1c7_4af5_b899_0aa7c4f16ff8 10:44

← → ☆ Основное Начис	Больничный лист 0000-000594 от 06.07.2018 ления	
Провести и закр	ыть Записать Провести 🕞 Выплатить 🕢 Создать на основании - 🖨 Печать -	Еще - ?
Сотрудник: Иванова	По По принизация. Пруз СО поликлиника СС По поликлиника СС ПО	10000-000554
Номер ЛН: 1234567	89101 🛞 Получить из ФСС Загрузить из файла <u>Заполнены данные ЛН №123456789101 от 25.06.2018</u>	
Заполнены данный Для оплаты пособи работника на выпл Заявление сотруд	▶ЛН №123456789101 от 25.06.2018 я необходимо передать в ФСС заявление ату пособия ника на выплату пособия №0000-000526 от 09)	

Рис. 9

Сформировать реестр можно из рабочего места «Пособия за счет ФСС» (рис. 10) или из раздела «Отчетность, справки» - «Передача в ФСС сведений о пособиях».

🛓 💮 🛛 [КОПИЯ] Зарплата и кадры государст	венного учреждения, р	едакция 3.1	(1С:Предприятие)						
🗏 Главное 🚨 Кадры 🗐	3apnnara 🔳	Выплаты	% Налоги и взнос	ы б					
Работа с кадрами	Отчеть	ы по налога	м и взносам	оздать					
Расчеты и выплаты	Сотруд	дники		Сотруд					
Платежи, перечисления	Штатно	ре расписа	ние	Прием					
Квартальная отчетность в ПФР	>			Больн					
Пособия за счет ФСС	Сервис			Отпуся					
	Персо	нальные на	стройки	Начисі					
Приемы, переводы, увольнения				Ведом					
Все отсутствия сотоулников	См также								
Все 🗲 🔶 📩 Пособи	ия за счет ФСС								
Bce				2					
Все Организации: ТВУЗ СО Поликл	иника		· •	ſ					
Прямые выплаты Возмеще	ние расходов организ	зации							
Больничные и др. пособия		Зая	вления на получение посо	бия	E	Реестры заявлений			
Создать больничный		0	формить все заявления	Создать заявлен	ие	Создать реестр			
Сотрудник	c t	По С	отрудник	Организация	Вид по	Дата	Ļ	Номер	Opra
🕒 Иванова Людмила	25 июня	29	🖇 Абрамова Наталья	ГБУЗ СО Поли	Пособи	25.04.2018		0000-000	ГБУ
💷 Апраскина Елена	04 июня	21 0	Басенко Елена Ал	ГБУЗ СО Поли	Пособи	28.04.2018		0000-000	ГБУ
💷 Храпылина Наталь	29 мая	01 0	Слугина Екатерин	ГБУЗ СО Поли	Два по	01.05.2018		0000-000	ГБУ
П Травина Инна Мих	28 Maa	01	Тальянская Светл	ГБУЗ СО Поли	Пособи	01.05.2018		0000-000	ГБУ
Cerreepa Tatuqua	28 M29	01 0	П. Тальянская Светл	CEV3 CO Dopu	Пособе	III. 08.05.2018		0000-000	LEA

Рис. 10

Предусмотрено как ручное заполнение документа, так и заполнение по имеющимся в информационной базе документам «Заявление сотрудника на выплату

пособий» (кнопка «Заполнить» на закладке «Сведения необходимые для назначения пособия»). Автоматическое заполнение производится следующим образом (рис. 11):

- выбираются все проведенные документы «Заявление сотрудника на выплату пособия», кроме листов с причиной нетрудоспособности «травма на производстве, профзаболевание» и оплачиваемых целиком за счет работодателя;
- из них исключаются те, которые уже включены в другие проведенные документы «Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий»;
- по каждому выбранному документу заполняются данные на всех закладках реестра.
 Большинство полей заполняется значениями из аналогичных полей документов «Больничный лист» и «Заявление сотрудника на выплату пособия».

Как и при автоматическом заполнении документа так и при ручном по каждому выбранному документу заполняются данные на закладах «Сведения, необходимые для назначения пособия» (в правой части формы) и «Сведения о страхователе». Поля заполняются значениями из аналогичных полей документов «Больничный лист» и «Заявление сотрудника на выплату пособия». Если необходимо изменить какие-то данные, то делать это нужно в указанных первичных документах! После записи изменений в первичных документах данные в реестре обновятся автоматически, если статус документа «В работе», «Подготовлен», «Не принят ФСС» или «Аннулирован». Если документ имеет статус «Передан в ФСС» или «Принят ФСС», данные обновляться не будут. Если первичный документ изменился, но в реестре автоматическое изменение не произошло (например, документ был открыт), то можно принудительно применить изменения по кнопке «Обновить вторичные данные».

1 <u>0</u>	[КОПИЯ] За	арплата и кадр	ы государствен	ного учреждени	ия, редакция 3	І (1С:Пред	риятие)		88	à 🕹 🖥) 🔝 🛐 N	1 M÷ N	1- 🕂 🔲 🚨	Админист	гратор	<u>i</u> -	- 🗆	×
≣ 0	павное	🛃 Кадры	ม 🖩 3ส	арплата і	в Выплаты	%	Налоги и взносы	🗊 Отчетнос	ть, справки	¥	Настройка	¢	Администр		*	£) ()	,	¢
АБ	ольничны	е листы 🗙	Больничный	і лист 0000-00	00594 от 06.0	7.2018 ×	1С-Отчетность	× Пособия за сч	ет ФСС 🗙	Реестр	сведений, не	обходи	імых для назна	чения и	і выпла	аты по	×	•
+	\rightarrow	Peec	тр сведе	ний, необ	бходимы	для на	азначения и І	выплаты посо	обий (со	здание	e) *							×
Пров	вести и за	акрыть	Записать	Провест	ти Пр	верить	Отправить	Выгрузить 👻	С Обновит	гь вторич	ные данные					Еще 🝷	?	
<u>В раб</u>	оте																	
По зая	авлениям і	в текущем р	еестре еще н	не создана оп	пись. <u>Созда</u>	ь опись												
Органи: Вид рес Сведо	зация: П естра: П ения необ	5УЗ СО Полі особия по не ходимые для	иклиника этрудоспосс я назначения	• 🗗 Дата: • Стату • пособия (: ус документа Сведения о с	09.07.2 В работ граховате	018 💼 Номер е	D:										
Заг	полнить	Добави	ить	•	Ещ	- 00	новное Освобо	ождение от работы	Особые	причины	Оплата по	собия]]
N		Сотрудник		Заявление	/ Первичны.	. Nº	лн:	123456789101	Дата в	выдачи:	25.06.2018							
	1	Иванова Лі Владимиро	юдмила овна	Заявление Больничны	сотрудника. ий лист 0000.	npc Nº M€	_{должение} лн№: ЛН по основному сту работы:		рал 💟 пер	овичный бликат 1Н								
						Пр	ичина нетрудоспо	особности										
						Ko	д:	01 - заболева 🔻	Доп. код:			•	Код изм.:				•	
						M	едицинская органі	изация					00215012410					
						A,	pec:	443001, Самара г,	Молодогва	рдейская	ч µл, дом № 2	PH: 108	563 150 134 10					
Коммен	нтарий:						Ответствен	ный: Администра	ор	* L								1

Рис. 11

На закладке «Сведения о страхователе» заполняется общая информация об организации на основании данных, указанных в ее карточке. Поле «Реестр составил» заполните вручную.

Last update: 2018/07/30 okabu:zikbu:func:4f76ec3f_d1c7_4af5_b899_0aa7c4f16ff8 http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:zikbu:func:4f76ec3f_d1c7_4af5_b899_0aa7c4f16ff8 10:44

Далее необходимо провести документ. Это необходимо для того, чтобы при последующем автоматическом заполнении новых реестров в них не попадала информация о документах «Больничный лист», уже включенных в другой реестр.

После проведения документа необходимо отправить реестр сведений в ФСС РФ по кнопке «**Отправить**». Данная функция доступна на том ПК, где установлен сертификат открытого ключа подписи ответственного лица организации. При необходимости, если данный сертификат отсутствует, можно сформировать файл реестра и записать его на диск по кнопке «**Выгрузить**» для последующей отправки в ФСС, используя сторонние программы.

При формировании файла или проведении документа производится проверка, заполнены ли обязательные поля.

Номер реестру (файлу) присваивается автоматически. Нумерация всех реестров, передаваемых в электронном виде в ФСС РФ в рамках пилотного проекта, ведется в пределах дня в соответствии с установленными фондом требованиями к имени файла реестра.

Для удобства работы можно, после того как файл передан в ФСС РФ, установить для него соответствующий статус. Когда для реестра установлен статус «**Передан в ФСС**» или «**Принят ФСС**» редактирование заявлений, входящих в реестр, запрещается.

Список изменений в релизах:

From: http://wiki.parus-s.ru/ - **ИМЦ Wiki**

Permanent link: http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:zikbu:func:4f76ec3f_d1c7_4af5_b899_0aa7c4f16ff8

Last update: 2018/07/30 10:44

