Функциональная схема

Функциональное назначение:

Реализован механизм премирования сотрудников с помощью распределения выделенных денежных средств ответственными лица подразделения (старшая мед. сестра, Заведующий отделения и пр.)

Инструкция:

Скачать инструкцию в формате PDF ООО «ИМЦ»

АРМ старшей медсестры

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРЕМИЙ ПО сотрудникам.

Руководство пользователя системы

на 12 листах

Самара, 2016

содержание

- //1// //Назначение программы// 5
- //1.1// //Назначение программы// 5
- //1.2// //Функции программы// 5
- //1.3// //Работа с документом «Распределение премий по сотрудникам»// 5
- //1.3.1// //Статусы документа «Распределение премий по сотрудникам»// 5
- //1.3.2// //Редактирование документа «Распределение премий по сотрудникам»// 6
- //1.3.3// //Печать документа «Распределение премий по сотрудникам»// 9
- //1.3.4// //Удаление документа «Распределение премий по сотрудникам»// 9

Аннотация

Настоящее руководство предназначено для пользователя Системы, реализованной на базе платформы «1С: Предприятие – АИС «ИМЦ: Комплексная автоматизация бюджетного учреждения» (модуль «Расчет заработной платы»)».

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АРМ - автоматизированное рабочее место

Пользователь - старшая медицинская сестра подразделения

Система - АРМ старшей медицинской сестры

Учреждение - Медицинское учреждение, в котором установлено АРМ

Назначение программы

Назначение программы

АРМ старшей медсестры предназначен для автоматизации рабочего процесса старшей медсестры подразделения медицинского Учреждения, в частности, АРМ позволяет производить учет рабочего времени персонала подразделения и распределять выделенные денежные средства.

Функции программы

Основные функции программы:

- создание документа «План-график рабочего времени»;
- создание документа «Табель» учета рабочего времени;
- распределение бюджета, выделенного для премирования сотрудников.

1. Работа с документом «Распределение премий по сотрудникам»

В обязанности старшей медицинской сестры, помимо прочего, входит распределение выделенных денежных средств в качестве премиальных среди сотрудников подразделения. Сведения о средствах, подлежащих распределению, подаются старшей медсестре экономистом Учреждения.

1. Статусы документа «Распределение премий по сотрудникам»

Документ «Распределение премий по сотрудникам» может иметь следующие статусы:

1. «Редактируется»

Статус документа «Редактируется» в колонке «Статус» секции «Распределение премий» означает, что имеются денежные средства к распределению, либо распределение денежных средств еще не завершено. Также статус «Редактируется» могут иметь документы, отправленные на корректировку старшей медсестре экономистом.

1. «Проверяется»

Статус документа «Проверяется» в колонке «Статус» секции «Распределение премий» означает, что документ отправлен на проверку экономисту Учреждения для проверки и утверждения.

1. «Проверен, данные переданы в расчетный отдел»

Если документ прошел проверку экономистом и не требует повторной корректировки старшей медсестрой, экономист проводит документ и статус документа в Системе после становится «Проверен, данные переданы в расчетный отдел».

1. «Проверен, данные не переданы в расчетный отдел»

Если документ прошел проверку экономистом, но еще не был проведен, статус документа в системе становится «Проверен, данные не переданы в расчетный отдел». Чтобы передать данные в расчетный отдел, необходимо провести документ.

Примечание. Статус документа в Системе меняется после нажатия кнопки **<Все действия> <Обновить>** на панели инструментов секции «Распределение премий».

1. Редактирование документа «Распределение премий по сотрудникам»

Для распределения премий между сотрудниками подразделения необходимо двойным кликом мыши открыть поступивший от экономиста Учреждения документ «**Распределение премий** по сотрудникам».

На форме документа в поле «**К распределению**» указана общая сумма премиальных средств, выделенных для распределения между сотрудниками подразделения (см. рис.6).

риод	ыгрузить 🔛 Печать списка сотрудников	ГБУЗ СГКБ №1 им. Н	И. Пирогова		Все действ Снизить премия	яня (): о
риод	премирования С 01.08.2016 🖉 Период пре	мирования по: 31.08	2016			
ipas	деление Отделение анестезиологии-реани	мации №10				
acor	ерелению 250 000 00 Распределено:	5ea n	И Панналерало	П порежовый номер	0	
				int indexts concert include.		
otpy	/дники					_
Эл	обавить сотрудников Скопировать список сотр	удников 🔊 Загрузи	ть данные из ехе!			
V	Сотрудник	Табельный номер	Вид занятости	Подразделение	Должность	1
1	Балуев Станислав Юрьевич (Внут) (ОМС) (0,25)	5002-00034	Внутреннее совм	Отделение анестези	Врач-анестезиол	7
2	Балуев Станислав Юрьевич (Осн) (1)	5002-00033	Основное место	Отделение анестези	Врач-анестезиол	
3	Борисова Оксана Геннадьевна (Внут) (ОМС) (5 00200190	Внутреннее совм	Отделение анестези	Врач-анестезиол	
4	Борисова Оксана Геннадьевна (Осн) (1)	Основное место	Отделение анестези	Врач-анестезиол		
5	Вишневская Марина Владиславовна (Осн) (1)	0000010-35	Основное место	Отделение анестези	Врач-анестезиол	
6	Герасимов Виктор Андреевич (Внут) (ОМС) (0,3)	5002-12619	Внутреннее совм	Отделение анестези	Врач-анестезиол	
7	Герасимов Виктор Андреевич (Осн) (1)	00000010-1	Основное место	Отделение анестези	Врач-анестезиол	ł.
8	Глушков Александр Владимирович (Внут) (ОМ	5002-02755	Внутреннее совм	Отделение анестези	Врач-анестезиол	
9	Глушков Александр Владимирович (Осн) (1)	5002-01243	Основное место	Отделение анестези	Врач-анестезиол	
10	Попосов инв. Валенияй, Болисовии (Внит) (ОМС)	5002-04201	Вистеннее совм	Отлепение знестези	Влацинестехил	
<		16	-		-	f
-						
Стат	ус документа					-
ena	ктируется		Данные редактируютс	:R.		
- Ante						

Рис.6 – Форма создания документа «Распределение премий по сотрудникам». Сумма средств к распределению.

Кнопка **<Добавить сотрудников>** позволяет, при необходимости, добавлять сотрудников в существующий список.

При нажатии на кнопку **«Скопировать список сотрудников»** откроется форма, содержащая список всех документов секции «Распределение премий» (см. рис.7). При помощи данной формы можно скопировать список сотрудников из любого документа секции «Распределение премий».

:32:02 :32:02 :32:02 :32:02 :13:46	Номер 000000002 000000003 000000004	
:32:02 :32:02 :32:02 :32:02 :13:46	000000002 000000003 000000004	
:32:02 :32:02 :13:46	00000003 00000004	
:32:02	00000004	
:13:46		
	00000001	
:41:17	00000006	
:55:16	00000005	
:04:45	00000007	-
	55:16 04:45	55:16 00000005 04:45 00000007

Рис.7 – Форма выбора документа секции «Распределение премий», из которого необходимо скопировать список сотрудников.

При необходимости загрузки данных о сотрудниках из какого-либо внешнего документа формата Excel, следует нажать кнопку **<Загрузить данные из excel>**. При этом существующий список сотрудников необходимо предварительно очистить, подтвердив запрос на очистку данных (см. рис.8).

После того, как необходимые действия по загрузке списка сотрудников будут выполнены, можно перейти к распределению премий между сотрудниками подразделения. Для этого необходимо в столбце «Премия» вкладки «Сотрудники» напротив сотрудника, которому планируется премиальная выплата, ввести ее полный размер, установив курсор в соответствующей ячейке.

В случае, если премиальная выплата полагается сотруднику не в полном размере, ее нужно уменьшить, предварительно поставив флажок в чекбоксе поля «Снизить премию». Затем ввести в столбце «Процент оплаты» процент от полного размера премии, подлежащий выплате сотруднику. После чего в столбце «Сумма с учетом процента» произойдет автоматический расчет итоговой суммы премиальной выплаты (см. рис.9).

Выгрузить	😂 Печать спис	ка сотрудников				Все действ	аия
риод регистрац	MI: 01.10.2016	1 Учреждение: 1	ГБУЗ СГКБ №1 им	. Н.И. Пирогова		Снизить преми	10:0
риод премирова	HMR C 01.08.201	6 🗊 Период пре	мирования по: 31	.08.2016			
дразделение:	Отделение а	нестезиологии-реания	Malphi N≃10				
распределению:	250 000	00 Распределено:	5e:	з подразделения: 🗌 ИМ	Щ порядковый номер.	0	
Сотрудники	-	NOT SERVICE SERVIC			1		_
🔁 Добавить со	трудников Ско	1С:Предприятие			×		
N Сотрудния		Табличная часть с о	сотрудниками буде	ет очищена. Продолжить?	дразделение	Должность	
1 Балуев Ст	анислав Юрьев		Da.	Har	деление анестези	Врач-анестезио	1
2 Балуев Ст	анислав Юрьев		Да	ner	деление анестези	Врач-анестезио	1
3 Борисова	Оксана Геннадь	eena (bhy)) (UMC) (9 00200190	рнутреннее сови	Отделение анестези	Врач-анестезио	
4 Борисова	Оксана Геннады	евна (Осн) (1)	0000010-29	Основное место	Отделение анестези	Врач-анестезио	1
5 Вишневск	ая Марина Влад	иславовна (Осн) (1)	0000010-35	Основное место	Отделение анестези	Врач-анестезио	
6 Герасимо	в Виктор Андрее	вич (Внут) (ОМС) (0.3)	5002-12619	Внутреннее совм	Отделение анестези	Врач-анестезио	1
7 Герасимо	в Виктор Андрее	вич (Осн) (1)	00000010-1	Основное место	Отделение анестези	Врач-анестезио	1
8 Глушков А	Александр Влади	мирович (Внут) (ОМ	5002-02755	Внутреннее совм	Отделение акестези	Врач-анестезио	1
9 Глушков А	Александр Влади	мирович (Осн) (1)	5002-01243	Основное место	Отделение анестези	Врач-анестезио	¢.
10 Doocoeu	ee Ranenus Fonu	CORINA (BHVT) (OMC)	5002-04201	Внутреннее соям	Птлеление анестези	Впацанестезио	-
		1.00				F	
Статус вокумен	18						
едактируется				Данные редактируютс	R		
and the second se	1						

Рис.8 - Запрос на очистку таблицы при попытке загрузки данных из Excel.

После завершения распределения всей премиальной суммы (сумма в поле «К распределению» должна совпадать с суммой в поле «Распределено») документ необходимо сохранить, нажав на кнопку с картинкой «Дискета» на панели инструментов формы, либо нажать на кнопку **<Все действия> <Записать>**.

Чтобы отправить документ «Распределение премий по сотрудникам» на проверку экономисту Учреждения, в левом нижнем углу формы следует нажать кнопку **«Отправить на проверку»**, затем закрыть документ, и в появившемся окне подтвердить сохранение изменений.

ериод регистрации: 01.10.2016 Учреждение: ГБУЗ СГКБ №1 им. Н.И. Пирогова сриод премирования С (01.08.2016 Гериод премирования по: 31.08.2016 Сопудании: Отделение анестезиологии реаниишем №10 сотрудников Скопировать список сотрудников Скопировать список сотрудников Скопировать список сотрудников Скопировать список сотрудников Сотруднико Сотрудников Скопировать список сотрудников Сопоразделение: 20.000,00 Без подразделения: ИМЦ порядковый номер: 0 Сотрудников Скопировать список сотрудников Сотрудников Скопировать список сотрудников Сопоразделение: 20.000,00 То Сотрудников Скопировать список сотрудников Сопоразделение: 20.000,00 То Сотрудников Скопировать список сотрудников Сопоразделение: 20.000,00 То Сотрудников Скопировать список сотрудников Сопоразделение: 20.000,00 Сотрудников Скопировать список сотрудников Сопорание список сотрудников Сопорание Сотрудников Скопировать список сотрудников Сопорание Сопорание Сопорание Сопорание Сотрудников Скопировать список сотрудников Сопорание Сопорание Сопорание Сотрудников Скопировать список сотрудников Сопорание Сопор	Выгрузить	Печать списка сотрудни	ков			Все дейст	вия
ериод премирования С. 01.08.2016 Период премирования по: 31.08.2016 распределение: распределение: 25,000.00 Распределено: 20.000,00 Евз подразделения: ИМЦ порядковый номер: 0 Сотруднико Сотро Сотриднико Сотруднико Сотриднико Сотро Сотриднико Сотро Сотриднико Сотриднико Сотро Сотриднико Сотро Сотриднико Сотро Сотриднико Сотрид	риод регистрация	c 01,10,2016 🕼 Учр	еждение: ГБУЗ СГК	5 №1 им, Н.И., Пирог	osa -	Снизить премя	100
Одразделение: Отделение анестезиюлогии реанимации №10 распределению: 250,000,00 Распределено: 20 000,00 Без подразделения: ИМЦ порядковый номер: 0 Сотрудники Олжность Скопировать список сотрудников Вагрузить данные из ехеl разделение Должность Премия Процент оплаты Сумма с учетом процента Статья финансирова рание анестезиолог р 20 000,00 70 14 000,00 ОМС рание анестезии. Врач-анестезиолог р 20 000,00 70 14 000,00 ОМС рание анестезии. Врач-анестезиолог р 20 000,00 70 14 000,00 ОМС рание анестезии. Врач-анестезиолог р 0 0 0.00 0 0.00	ериод премирован	ия С 01.08.2016 👘 Г	Териод премировани	s no: 31.08.2016	10		
распределению: 250 000,00 Распределено: 20 000,00 Без подразделения: ИМЦ порядковый номер: 0 Сотрудники Добавить сотрудников Скопировать список сотрудников Должность Премия Процент оплаты Сумма с учетом процента Статья финансирова ление анестези Врач-анестезиолог-р Должность Ление анестези Ление анестези Врач-анестезиолог-р Должность Ление анестези Ление анестези Ление анестези Должность Ление анестези Ление анесте	дразделение:	Отделение анестезиоло	сии реанимации N=1	0			
Должность Премия Процент оплаты Сумма с учетом процента Статья финансирова аление анестези Врач-анестезиолог р 20 000,00 70 14 000,00 OMC аление анестези Врач-анестезиолог р 20 000,00 70 14 000,00 OMC аление анестези Врач-анестезиолог р 20 000,00 70 14 000,00 OMC аление анестези Врач-анестезиолог р 20 000,00 70 0MC 0MC аление анестези Врач-анестезиолог р 20 000,00 0MC 0MC 0MC аление анестези Врач-анестезиолог р 20 000,00 0MC 0MC 0MC аление анестези Врач-анестезиолог р 20 000,00 0MC 0MC 0MC аление анестези Врач-анестезиолог р 20 000,00 0MC 0MC 0MC	распределению: Сотрудники	250 000.00 Pachpe	делено: 20.00	0,00 Ees nogpasgen	ения: ИМЦ порядковый но	эмер: 0	
ление анестези Врач-анестезиолог-р 20 000,00 70 14 000,00 ОМС ление анестези Врач-анестезиолог-р ление анестези Врач-анестези Врач-анестезиолог-р Ление анестези Врач-анестези Врач-ан	азделение	Должность	Премия	Процент оплаты	Сумма с учетом процента	Статья финансирова	
ление анестези Врач-анестезиолог-р ление анестези Врач-анестезиолог-р	ление анестези	Врач-анестезиолог-р	20 000.00	70	14 000.00	OMC	1
ление анестези Врач-анестезиолог р пение анестези Врач-анестезиолог р Врач-анестези Врач-анест							
нение анестези Врач-анестезиолог-р пение анестези Врач-анестези Врач-анестезиолог-р пение анестези Врач-анестези Врач-анестези пение анестези Врач-анестези Врач-анестези пение анестези Врач-анестези Врач-анестези Врач-анестези пение анестези Врач-анестези Врач-а	пение анестези	врач-анестезиолог-р					
нение анестези Врач-анестезиолог-р нение анестези Врач-анестези Врач-анестезиолог-р нение анестези Врач-анестези Врач-анестези нение анестези Врач-анестези Врач-анестези нение анестези Врач-анестези Врач-анестези Врач-анестези нение анестези Врач-анестези Врач-анестези нение анестези Врач-анестези Врач-а	ение анестези тение анестези	Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р				OMC	
ление анестези Врач-анестезиолог-р пение анестези Врач-анестези Врач-анестезиолог-р пение анестези Врач-анестези Врач-анестезиолог-р пение анестези Врач-анестези Врач-ан	пение анестези пение анестези пение анестези	Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р				OMC	
ление анестези Врач-анестезиолог р пение анестези Врач-анестезиолог р пение анестези Врач-анестезиолог р пение анестези Врач-анестезиолог р тение анестези Врач-анестези Врач-анестезиолог р тение анестези Врач-анестези в в в в в в в в в в в в в в в в в в в	пение анестези пение анестези пение анестези пение анестези	врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р				OMC	
ление анестези Врач-анестезиолог-р пение анестези Врач-анестезиолог-р ление анестези Рози-анестезиолог-р 20000.00 14 000.00	пение анестези пение анестези пение анестези пение анестези пение анестези	врач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р				омс	
ление анестези Врачанестезиолог р ление анестезии Врачанестезиолог р 20 000.00 14 000.00	пение анестези пение анестези пение анестези пение анестези пение анестези пение анестези	врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р				OMC OMC	
ление знастели Возизнастелиовосто 20.000,00 14.000,00 ОМС	ление анестези ление анестези ление анестези ление анестези ление анестези ление анестези ление анестези	врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р				OMC OMC	
4	ление анестези ление анестези ление анестези ление анестези ление анестези ление анестези ление анестези ление анестези	врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р				OMC OMC	
	ление анестези ление анестези ление анестези ление анестези ление анестези ление анестези ление анестези ление анестези	ерач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р	20.000.00		14 000 00	OMC OMC OMC	
	ление анестези ление анестези ление анестези ление анестези ление анестези ление анестези ление анестези ление анестези	врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р Врач-анестезиолог-р				OMC OMC	
	ление анестези ление анестези	врач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р Врач-анестезиолог р	20 000.00		14 000.00	OMC OMC OMC	

Рис.9 – Расчет суммы премии с учетом процента оплаты.

Печать документа «Распределение премий по сотрудникам»

Чтобы распечатать документ «Распределение премий по сотрудникам» необходимо открыть нужный документ из списка документов двойным кликом мыши, затем на панели инструментов нажать на кнопку **«Печать списка сотрудников»** (либо нажать на кнопку панели инструментов **«Все действия» «Печать списка сотрудников»**), после чего появится печатная форма документа «Распределение премий по сотрудникам».

Затем на панели инструментов окна приложения необходимо нажать кнопку с изображением «Принтер», и в появившемся окне настроить параметры печати документа.

Удаление документа «Распределение премий по сотрудникам»

Чтобы пометить какой-либо документ «Распределение премий по сотрудникам» на удаление, нужно выделить его в списке документов, затем на панели инструментов секции «Распределение премий» следует нажать кнопку с картинкой «Лист с красным крестиком», при наведении на который мышью появляется подсказка «Пометить текущий элемент на удаление». Выделенный документ при этом будет помечен в списке красным крестиком. Снять пометку на удаление можно также выделив помеченный ранее на удаление документ, и нажав на кнопку с картинкой «Лист с красным крестиком» на панели инструментов. При этом отметка документа в списке красным крестиком будет снята. Полностью удалить документ «Распределение премий по сотрудникам» из Системы невозможно. Также невозможно установить пометку на удаление документу, который был ранее проведен в Системе.

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)	Всего листов (стр.) в документе	№ документа	Входящий\\ № сопроводи-тельного документа	Под-пись	Дата
	измененных	Заме-нен-ных	новых	Аннулиро-ванных		
			1			
<u> </u>						
<u> </u>						
	1	1	1		1	
<u> </u>						
[i	1		İ	
			1			
		!				

СОСТАВИЛИ

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
	I			

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1				

Список изменений в релизах:

1. Релиз № 1.0.102.1.1 от 2 ноября 2016 г.

Документ ИМЦ Распределение премий по сотрудникам. Добавлен итог по колонке размер премии с учетом процента.

2. Релиз № 1.0.102.1.1 от 2 ноября 2016 г.

Протоколы. Добавлена константа «ИМЦ Контроль протоколов» (Специальные константы - Права/Роли/Ограничения) для осуществления контроля документов экономистами.

3. Релиз № 1.0.102.1.1 от 2 ноября 2016 г.

Реализовано автоматическое заполнение дат выплаты в документах Регистрация разовых начислений, созданных на основании документов «ИМЦ Распределение премий по

сотрудникам». Даты выплаты заполняются на основании регистра сведений ИМЦ: Даты выплаты для 6-НДФЛ.

4. Релиз № 1.0.101.1.1 от 5 октября 2016 г.

Документ «ИМЦ Распределение премий по сотрудникам». Исправлена ошибка при добавлении строк при нажатии стрелки вниз на клавиатуре. Ошибка заключалась в следующем: добавляется пустая строчка, а при выборе сотрудника из справочника - сотрудник добавляется ниже пустой строчки.

5. Релиз № 1.0.101.1.1 от 5 октября 2016 г.

Документ «ИМЦ Распределение премий по сотрудникам». Расширено поле «Дата» в макете печати списка сотрудников.

6. Релиз № 1.0.99.1.1 от 11 августа 2016 г.

Документ ИМЦ Распределение премий по сотрудникам. Добавлена возможность добавления строк при нажатии стрелки вниз на клавиатуре.

7. Релиз № 1.0.99.1.1 от 11 августа 2016 г.

Документ ИМЦ Распределение премий по сотрудникам. При добавлении сотрудников устанавливается модифицированность документа (для вывода сообщения об изменении документа при закрытии).

8. Релиз № 1.0.99.1.1 от 11 августа 2016 г.

Документ «ИМЦ Премирование подразделений», печатная форма. Исправлена ошибка когда подпись руководителя печаталась на отдельном листке.

9. Релиз № 1.0.97.1.1 от 19 июля 2016 г.

Распределение премий по сотрудникам. Добавлена возможность заполнения документа списком сотрудников.

10. Релиз № 1.0.96.1.1 от 24 июня 2016 г.

Документы ИМЦ Сведения по премированию и ИМЦ Распределение премий по сотрудникам. Осуществлен переход на тонкий клиент. Для работы под тонким клиентом пользователю нужно установить только роль ИМЦ Доступ к протоколам. Добавлена форма рабочего стола, на ней выведены документы Сведения по премированию и подчиненные им документы распределения преммий, доступна кнопка Печать приказа.

11. Релиз № 1.0.90.3.2 от 18 февраля 2016 г.

Изменено правило вывода должности и ФИО руководителя в документе «Сведения по премированию подразделений». Теперь данные берутся из справочника ответственных лиц.

From:

http://wiki.parus-s.ru/ - ИМЦ Wiki

Permanent link: http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:zikbu:func:efa37f7b_f3ab_11e4_9422_0050569e7e0a



Last update: 2016/12/29 12:33