ОТЧЕТНОСТЬ "СЗВ-Стаж"

Функциональное назначение:

Инструкция:

Сведения для установления пенсии (СЗВ-СТАЖ)

С 2014 года представление сведений для установления пенсии производилось по //форме СПВ-2// «Сведения о страховом стаже застрахованного лица для установления трудовой пенсии». С 17 февраля 2017 г. //форма СПВ-2// утратила силу (//п. 4 постановления// Правления ПФР от 11.01.2017 № 2п). Представление сведений для установления пенсии производится по //форме СЗВ-СТАЖ// (постановление Правления ПФР //от 11.01.2017 № 3п//). Форма представляется на застрахованных лиц, которым для установления пенсии необходимо учесть период работы календарного года, срок представления отчетности за который не наступил (//п. 2.1.5 Порядка// заполнения форм персонифицированного учета (//Приложение № 5// к постановлению Правления ПФР от 11.01.2017 № 3п)). Соответственно, сдается СЗВ-СТАЖ в ПФР, а не в налоговую. На основании указанных в форме данных специалисты Фонда смогут правильно рассчитать работнику пенсию.

//Форма СЗВ-СТАЖ// сопровождается описью по //форме ОДВ-1// «Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета».

СЗВ-СТАЖ представляется работодателем:

- по итогам года на всех застрахованных лиц работников и тех, с кем заключены гражданско-правовые договоры (ГПД), – не позднее 1 марта следующего года (//п. 2 ст. 11 Закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ//, //п. 1.5 Порядка заполнения//, утв. Постановлением Правления ПФР от 11.01.2017 N 3п, далее – Порядок заполнения). То есть крайний срок представления СЗВ-СТАЖ за 2017 год – 1 марта 2018 года;
- при выходе на пенсию застрахованного лица. В этом случае работник / исполнитель по ГПД вправе написать заявление о предоставлении индивидуальных сведений на него в ПФР, и страхователь (организация или ИП) должен будет их представить в отделение Фонда в течение 3 календарных дней со дня получения этого заявления (//п. 2 ст. 11 Закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ//, //п. 2.1.5 Порядка заполнения//). То есть подать новую форму СЗВ-СТАЖ.

На подготовку и передачу в орган ПФР //формы СЗВ-СТАЖ// у страхователя (работодателя) три календарных дня с момента подачи застрахованным лицом заявления (//п. 2 ст. 11 Закона// от 01.04.1996 № 27-Φ3).

Законодательством не установлена унифицированная форма заявления застрахованного лица

Last update: 2017/08/30 okabu:zikbu:report:cb86b201_24e5_11e7_94aa_0050569e7e0a http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:zikbu:report:cb86b201_24e5_11e7_94aa_0050569e7e0a 08:45

о представлении по нему сведений для установления пенсии, поэтому заявление может быть составлено в произвольной форме.

Подготовка сведений для установления пенсии (СЗВ-СТАЖ) в модуле расчета зарплаты системы 1С

Сведения по форме СЗВ-СТАЖ формируются документом Сведения о страховом стаже застрахованных лиц, СЗВ-СТАЖ.

- 1. Раздел Отчетность, справки ПФР. Пачки, реестры, описи.
- 2. Кнопка Создать и необходимо выбрать документ Сведения о страховом стаже застрахованных лиц, СЗВ-СТАЖ.
- Поле Организация заполняется по умолчанию. Если в информационной базе зарегистрировано более одной организации, необходимо выбрать ту организацию, от имени которой формируются сведения (рис. 1).
- 4. В поле Год необходимо указать текущий год (указывается по умолчанию).
- В поле Дата необходимо указать дату составления документа для передачи в территориальный орган ПФР (по умолчанию указывается текущая рабочая дата компьютера).
- 6. Затем в форме СЗВ-СТАЖ 2017 необходимо отметить Тип сведений, которые в ней будут отражены. При первичном представлении формы за год отметка ставится Исходная. Далее указывается отчетный период то есть календарный год, за который подаются сведения. При подаче отчета СЗВ-СТАЖ на работника / исполнителя, решившего в текущем году оформить себе пенсию в поле Тип сведений необходимо указать Назначение пенсии.
- На закладке Сотрудники в табличной части необходимо указать сотрудника или сотрудников, по которому необходимо подать сведения, по кнопке Подбор. В табличной части:
 - в колонке Сотрудник указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника;
 - в колонке **СНИЛС** номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования сотрудника;
 - в поле Дата выхода на пенсию указывается предполагаемая дата установления пенсии. Дата, когда сотрудник собирается подать документы в ПФР. По умолчанию указывается день из поля Дата.
- Флажки Начислены взносы на обязательное пенсионное страхование и Начислены взносы по дополнительному тарифу устанавливаются автоматически, если такие взносы были начислены в указанный период работы по сотруднику. При необходимости их можно снять.
- Поля Руководитель и Должность автоматически заполняются данными ответственных лиц, введенными в справочник Организации (раздел Настройка – Предприятие – Орга низации – закладка Учетная политика и другие настройки – ссылка Ответственные лица).

×

Рис. 1

 Чтобы перейти непосредственно в сформированные сведения, необходимо щелкнуть двойным щелчком мыши (или кнопка Enter) по строке с сотрудником. В результате открывается форма Сведения о стаже (рис. 2). В форме указывается стаж сотрудника с начала календарного года по дату предполагаемого выхода на пенсию. Если в это время у сотрудника были особые периоды стажа (временная нетрудоспособность, отпуск без сохранения заработной платы, периоды работы в особых условиях, дающие право на досрочное назначение пенсии, и т.д.), их необходимо указать (заполняются автоматически). При изменении или дополнении данных необходимо нажать на кнопку **ОК**.

×

Рис. 2

Разделы 4 и 5 при подаче формы по итогам года не заполняются (//п. 2.4 Порядка заполнения//). Их нужно заполнять только при подаче отчета C3B-CTAЖ на работника / исполнителя, решившего в текущем году оформить себе пенсию.

- 1. Далее в форме документа необходимо нажать на кнопку **Записать**, расположенную в верхней командной панели формы.
- 2. Перед передачей сведений рекомендуется проверить их на соответствие требованиям ПФР. Для этого необходимо нажать на кнопку Проверить. В этом случае отчет проверяется по встроенному в программу 1С алгоритму проверки. Кроме того, проверку сведений можно произвести с помощью сторонних программ, которые должны быть предварительно установлены на компьютере (по кнопке Да в сообщении, которое выводится на экран после встроенной проверки сведений). При нарушении каких-либо требований выводится соответствующее служебное сообщение.
- Если сведения передаются в ПФР без использования телекоммуникационных каналов связи, то из документа можно получить печатные формы и файлы для передачи сведений в ПФР. По кнопке Печать можно сформировать печатную форму сведений СЗВ-СТАЖ (рис. 3), а также опись передаваемых документов по форме ОДВ-1 (рис. 4).
- 4. С помощью кнопки Выгрузить (рис. 1) производится выгрузка пакета (форм СЗВ-СТАЖ и ОДВ-1) в указанный каталог для передачи в территориальный орган ПФР в электронном виде. По ссылке Присоединенные файлы можно просмотреть содержимое файла. Имена файлам программа присваивает автоматически.
- 5. После передачи сведений в ПФР документ следует защитить от изменения с помощью флажка Документ принят в ПФР (не редактируется), после этого провести документ. Теперь отредактировать документ невозможно. При необходимости это можно сделать, предварительно сняв указанный выше флажок.

	×
Рис. 3	
	×
Рис. 4	

From:

http://wiki.parus-s.ru/ - ИМЦ Wiki

Permanent link: http://wiki.parus-s.ru/doku.php?id=okabu:zikbu:report:cb86b201_24e5_11e7_94aa_0050569e7e0a



Last update: 2017/08/30 08:45